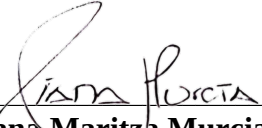


	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR35	Fecha de aprobación 31 de enero de 2025
	Formato	Informe supervisión contratos de suministro de bienes y/o servicios	Versión 02	Hoja 1 de 3

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

Tipo de Informe: Final ☐ Parcial ☒		Pago No: 2 de 2
---	--	---

Número del contrato 153	Fecha del contrato: 24 DE ABRIL DE 2026	Fecha de Iniciación: 19 DE MAYO DE 2026	Fecha de Terminación: 18 DE DICIEMBRE DE 2026
Nombre del Contratista: FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.			
Objeto del contrato: ADQUISICIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO TIPO X300 PARA LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO CRA, DESTINADAS AL RE-ALMACENAMIENTO Y SUSTITUCIÓN DE LAS CAJAS TIPO X200 QUE SE ENCUENTRAN ACTUALMENTE EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO MANEJO, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE.			
Nombre del Supervisor: Diana Maritza Murcia Arias		Cargo del Supervisor: Técnico administrativo grado 15	Dependencia: Subdirección Administrativa y Financiera
Valor del contrato: \$ 4.000.000,00		Certificado de disponibilidad presupuestal No 20026 del 10 de abril de 2026	Registro Presupuestal No 41826 del 28 de abril de 2026

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (50% ejecución restante para un 100%)
Suministrar las cajas de acuerdo con las características técnicas exigidas a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA en las cantidades, calidades y tiempos señalados por la entidad.	Se realizó la entrega de 281 cajas con tapa para archivo, referencia X-300, de acuerdo con el requerimiento solicitado. Completando la entrega por el total de 562 cajas.
 Diana Maritza Murcia Arias CC.1.013.598.577 Supervisora del contrato	

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR35	Fecha de aprobación 31 de enero de 2025
	Formato	Informe supervisión contratos de suministro de bienes y/o servicios	Versión 02	Hoja 2 de 3

INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas de acuerdo al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados)	50%	50%										
	(De 0 a 100%)												
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	50%	50%										
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	\$1.999.596,00	1.999.596,00										
	Valor a pagar					\$1.999.596,00							
	Valor total ejecutado					\$3.999.192,00							
	Saldo pendiente por ejecutar					\$ 808,00							
	Fecha de Informe					10 de agosto de 2026							

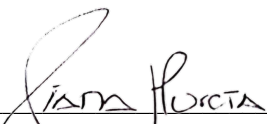
Igualmente, certifico que:

- El Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral
- ¿Se configuró algún riesgo conforme en la asignación establecida para el presente contrato?
No X Sí _____

*Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal (personas Jurídicas) SI X NO _____

*Planilla de aportes pagada mes de: Julio 2026

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.


Diana Maritza Murcia Arias
 CC.1.013.598.577
 Supervisora del contrato

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR35	Fecha de aprobación 31 de enero de 2025
	Formato	Informe supervisión contratos de suministro de bienes y/o servicios	Versión 02	Hoja 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de los cambios.
02	31 de enero de 2025	Se requiere actualización para cumplir con el plan de mejoramiento planteado como resultado de la auditoría interna 2022. (Verificar riesgos asociados al proceso)

NOMBRE DEL PROCESO	ELABORA	REVISAR	APRUEBA
Gestión de Bienes y Servicios (GBS)	Jorge Tulio Cubillos Alzate Subdirector Administrativo y Financiero	<u>Equipo Facilitador de MIPG</u>	Jorge Tulio Cubillos Alzate Subdirector Administrativo y Financiero