1 Cuestionario

1.1	Documentos del Proceso	
1.1.1	Carta de Presentación de la Propuesta (Anexo 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de Presentación de la Propuesta (Anexo 1))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de Presentación de la Propuesta (Anexo 1)'.	
1.1.2	Carta de Conformación de Consorcios o Uniones Temporales Integradas por Personas Jurídicas de Derecho Privado Sin Ánimo de Lucro. (Anexo No. 3 y 3A)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de Conformación de Consorcios o Uniones Temporales Integradas por Personas Jurídicas de Derecho Privado Sin Ánimo de Lucro. (Anexo No. 3 y 3A))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de Conformación de Consorcios o Uniones Temporales Integradas por Personas Jurídicas de Derecho Privado Sin Ánimo de Lucro. (Anexo No. 3 y 3A)'.	
1.1.3	Estatutos o Documento Equivalente. NOTA: En el caso de los consorcios o Uniones temporales, cada uno de los integrantes del mismo deberá anexar sus estatutos o documento equivalente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estatutos o Documento Equivalente. NOTA: En el caso de los consorcios o Uniones temporales, cada uno de los integrantes del mismo deberá anexar sus estatutos o documento equivalente.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Estatutos o Documento Equivalente. NOTA: En el caso de los consorcios o Uniones temporales, cada uno de los integrantes del mismo deberá anexar sus estatutos o documento equivalente.'.	
1.1.4	Certificado de Existencia y Representación Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Existencia y Representación Legal'.	
1.1.5	Garantía de Seriedad de la Propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Garantía de Seriedad de la Propuesta.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Garantía de Seriedad de la Propuesta. '.	
1.1.6	Certificado de Pago de Parafiscales y Seguridad Social. NOTA: En el evento en que sea suscrito por el Revisor Fiscal Deberá aportarse por el mismo, Copia de la Cédula de ciudadanía, Copia de la Tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes de la Junta Central de Contadores no superiores a 3 meses. (Anexo 2)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Pago de Parafiscales y Seguridad Social. NOTA: En el evento en que sea suscrito por el Revisor Fiscal Deberá aportarse por el mismo, Copia de la Cédula de ciudadanía, Copia de la Tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes de la Junta Central de Contadores no superiores a 3 meses. (Anexo 2))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Pago de Parafiscales y Seguridad Social. NOTA: En el evento en que sea suscrito por el Revisor Fiscal Deberá aportarse por el mismo, Copia de la Cédula de ciudadanía, Copia de la Tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes de la Junta Central de Contadores no superiores a 3 meses. (Anexo 2)'.	
1.1.7	Autorización para Contratar	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización para Contratar)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Autorización para Contratar'.	
1.1.8	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal'.	
1.1.9	Hoja de vida de la Función Pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida de la Función Pública)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de vida de la Función Pública'.	
1.1.10	Copia del Registro Único Tributario - RUT	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del Registro Único Tributario - RUT)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Copia del Registro Único Tributario - RUT '.	
1.1.11	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) Vigente de la Entidad y del Representante Legal. NOTA: En caso Consorcio o Unión Temporal se deberá anexar certificado de antecedentes de cada una de las Entidades que lo conformen y del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) Vigente de la Entidad y del Representante Legal. NOTA: En caso Consorcio o Unión Temporal se deberá anexar certificado de antecedentes de cada una de las Entidades que lo conformen y del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) Vigente de la Entidad y del Representante Legal. NOTA: En caso Consorcio o Unión Temporal se deberá anexar certificado de antecedentes de cada una de las Entidades que lo conformen y del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal. '.	
1.1.12	Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría vigentes de la Entidad y del Representante Legal. NOTA: En caso Consorcio o Unión Temporal se deberá anexar certificado de antecedentes de cada una de las Entidades que lo conformen y del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría vigentes de la Entidad y del Representante Legal. NOTA: En caso Consorcio o Unión Temporal se deberá anexar certificado de antecedentes de cada una de las Entidades que lo conformen y del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría vigentes de la Entidad y del Representante Legal. NOTA: En caso Consorcio o Unión Temporal se deberá anexar certificado de antecedentes de cada una de las Entidades que lo conformen y del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal.'.	
1.1.13	Certificado de Antecedentes Judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes Judiciales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Antecedentes Judiciales '.	
1.1.14	Certificado de Medidas Correctivas del Representante Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Medidas Correctivas del Representante Legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Medidas Correctivas del Representante Legal'.	
1.1.15	Estados Financieros Auditados con corte al 31 de Diciembre de 2017, las notas a los estados financieros, y las declaraciones de renta de las últimas dos anualidades.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estados Financieros Auditados con corte al 31 de Diciembre de 2017, las notas a los estados financieros, y las declaraciones de renta de las últimas dos anualidades.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Estados Financieros Auditados con corte al 31 de Diciembre de 2017, las notas a los estados financieros, y las declaraciones de renta de las últimas dos anualidades. '.	
1.1.16	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera.'.	
1.1.17	Relación de Experiencia de la entidad (Anexo No. 4)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Relación de Experiencia de la entidad (Anexo No. 4))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Relación de Experiencia de la entidad (Anexo No. 4) '.	
1.1.18	Copia de los Contrato y/o convenios finalizados a la fecha de presentación de la propuesta, Acompañados del certificado de la entidad contratante, acta de liquidación, recibo a satisfacción.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de los Contrato y/o convenios finalizados a la fecha de presentación de la propuesta, Acompañados del certificado de la entidad contratante, acta de liquidación, recibo a satisfacción.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Copia de los Contrato y/o convenios finalizados a la fecha de presentación de la propuesta, Acompañados del certificado de la entidad contratante, acta de liquidación, recibo a satisfacción. '.	
1.1.19	Presupuesto del Municipio (Anexo 6 Firmado por el Representante Legal de la Entidad)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presupuesto del Municipio (Anexo 6 Firmado por el Representante Legal de la Entidad))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Presupuesto del Municipio (Anexo 6 Firmado por el Representante Legal de la Entidad)'.	
1.1.20	APORTES MINIMOS DEL ASOCIADO. (Anexo 7 Diligenciado). NOTA: En el anexo se deben discriminar los costos de los items que componen el aporte mínimo del asociado; Así mismo se deben discriminar los costos de los items que se ofrezcan de forma adicional como aportes de conformidad con los CRITERIOS DE PONDERACIÓN Y CALIFICACIÓN. Se debe hacer la sumatoria total de los valores que componen los aportes del municipio y del proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTES MINIMOS DEL ASOCIADO. (Anexo 7 Diligenciado). NOTA: En el anexo se deben discriminar los costos de los items que componen el aporte mínimo del asociado; Así mismo se deben discriminar los costos de los items que se ofrezcan de forma adicional como aportes de conformidad con los CRITERIOS DE PONDERACIÓN Y CALIFICACIÓN. Se debe hacer la sumatoria total de los valores que componen los aportes del municipio y del proponente.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'APORTES MINIMOS DEL ASOCIADO. (Anexo 7 Diligenciado). NOTA: En el anexo se deben discriminar los costos de los items que componen el aporte mínimo del asociado; Así mismo se deben discriminar los costos de los items que se ofrezcan de forma adicional como aportes de conformidad con los CRITERIOS DE PONDERACIÓN Y CALIFICACIÓN. Se debe hacer la sumatoria total de los valores que componen los aportes del municipio y del proponente.'.	

1.1.21	Compromiso Anti-corrupción (Anexo 5)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anti-corrupción (Anexo 5))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Compromiso Anti-corrupción (Anexo 5)'.	
1.1.22	CERTIFICACION BANCARIA VIGENTE	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION BANCARIA VIGENTE)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICACION BANCARIA VIGENTE'.	
1.1.23	CRONOGRAMA DE TRABAJO. El proponente debe presentar el cronograma de actividades y dejar claramente expresadas las fases de intervencion, detallando las actividades a desarrollar, tiempos, productos, metas y medios de verificacion. Este documento debe presentarse anexo a la propuesta y deberá estar firmado por el Representante Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRONOGRAMA DE TRABAJO. El proponente debe presentar el cronograma de actividades y dejar claramente expresadas las fases de intervencion, detallando las actividades a desarrollar, tiempos, productos, metas y medios de verificacion. Este documento debe presentarse anexo a la propuesta y deberá estar firmado por el Representante Legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CRONOGRAMA DE TRABAJO. El proponente debe presentar el cronograma de actividades y dejar claramente expresadas las fases de intervencion, detallando las actividades a desarrollar, tiempos, productos, metas y medios de verificacion. Este documento debe presentarse anexo a la propuesta y deberá estar firmado por el Representante Legal'.	
1.1.24	El proponente deberá acreditar que cuenta con estrategia de apoyo para la colocación de empleos, para lo cual podrán aportar cualquiera de los siguientes documentos: i) Autorización como entidad prestadora del servicio de empleo en el marco del Decreto 1072 de 2015. ii) Acreditación de acuerdo o convenio existente con agencia prestadora del servicio de empleo, en la que se indique que dicha entidad prestará sus servicios como colocadora de empleo para el presente convenio. (Nota: En caso de acreditarse el acuerdo o convenio para la colocación de empleo, el documento de certificación de la existencia de dicho acuerdo o convenio deberá ir acompañado del documento de autorización como entidad prestadora del servicio de empleo en el marco del Decreto 1072 de 2015 de la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar que cuenta con estrategia de apoyo para la colocación de empleos, para lo cual podrán aportar cualquiera de los siguientes documentos: i) Autorización como entidad prestadora del servicio de empleo en el marco del Decreto 1072 de 2015. ii) Acreditación de acuerdo o convenio existente con agencia prestadora del servicio de empleo, en la que se indique que dicha entidad prestará sus servicios como colocadora de empleo para el presente convenio. (Nota: En caso de acreditarse el acuerdo o convenio para la colocación de empleo, el documento de certificación de la existencia de dicho acuerdo o convenio deberá ir acompañado del documento de autorización como entidad prestadora del servicio de empleo en el marco del Decreto 1072 de 2015 de la entidad).)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente deberá acreditar que cuenta con estrategia de apoyo para la colocación de empleos, para lo cual podrán aportar cualquiera de los siguientes documentos: i) Autorización como entidad prestadora del servicio de empleo en el marco del Decreto 1072 de 2015. ii) Acreditación de acuerdo o convenio existente con agencia prestadora del servicio de empleo, en la que se indique que dicha entidad prestará sus servicios como colocadora de empleo para el presente convenio. (Nota: En caso de acreditarse el acuerdo o convenio para la colocación de empleo, el documento de certificación de la existencia de dicho acuerdo o convenio deberá ir acompañado del documento de autorización como entidad prestadora del servicio de empleo en el marco del Decreto 1072 de 2015 de la entidad).'.	
1.2	Hojas de Vida del Equipo de Trabajo	
1.2.1	Hoja de Vida Coordinador del Proyecto. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de Vida Coordinador del Proyecto. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de Vida Coordinador del Proyecto. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo'.	
1.2.2	Hoja de Vida Profesional No. 1 para dictar las capacitaciones. para dictar las capacitaciones. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de Vida Profesional No. 1 para dictar las capacitaciones. para dictar las capacitaciones. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de Vida Profesional No. 1 para dictar las capacitaciones. para dictar las capacitaciones. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo'.	
1.2.3	Hoja de Vida Profesional No. 2 para dictar las capacitaciones. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de Vida Profesional No. 2 para dictar las capacitaciones. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de Vida Profesional No. 2 para dictar las capacitaciones. VER PERFIL REQUERIDO EN LA INVITACION numeral 3.1.4.2. Equipo de Trabajo'.	
1.3	Calificación y Ponderación	
1.3.1	Hoja de Vida del Coordinador del Proyecto con Mejor Nivel de formación y Experiencia	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de Vida del Coordinador del Proyecto con Mejor Nivel de formación y Experiencia)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de Vida del Coordinador del Proyecto con Mejor Nivel de formación y Experiencia'.	
1.3.2	El proponerte que acredite una jornada lúdica adicional. Anexo 8.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponerte que acredite una jornada lúdica adicional. Anexo 8.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponerte que acredite una jornada lúdica adicional. Anexo 8. '.	
1.3.3	El que comprometa valor agregado en capacitación adicional a los beneficiario. Anexo 9	Esta pregunta requiere anexar documentos (El que comprometa valor agregado en capacitación adicional a los beneficiario. Anexo 9)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El que comprometa valor agregado en capacitación adicional a los beneficiario. Anexo 9'.	
1.3.4	Inclusión Social. Vinculación como parte del recurso humano en el proyecto a personas del plan jarillon. Anexo 10	Esta pregunta requiere anexar documentos (Inclusión Social. Vinculación como parte del recurso humano en el proyecto a personas del plan jarillon. Anexo 10)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Inclusión Social. Vinculación como parte del recurso humano en el proyecto a personas del plan jarillon. Anexo 10'.	
1.3.5	Apoyo a la Industria Nacional Anexo 11	Esta pregunta requiere anexar documentos (Apoyo a la Industria Nacional Anexo 11)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Apoyo a la Industria Nacional Anexo 11'.	
1.4	Valor del Convenio	
1.4.1	Valor Total del Convenio	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

415,309,348.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	86111600	La suma de: 1. El valor del presupuesto oficial de la entidad, que es de $308.359.348, descritos en el anexo 6. + (más) 2. El valor de los Aportes mínimo del Asociado (Capítulo III, Numeral 3.1.4.3 de la invitación, cuantificado en la suma de $90.450.000, o en el valor que estime el oferente. Diligenciado en anexo 7. + (más) El valor de los aportes adicionales cuantificados, para acreditar puntaje, de conformidad con el Capítulo III, Numeral 3.2 de la invitación, criterios de ponderación Diligenciado en Anexo 7A.	1.00	UN		415,309,348.00	415,309,348.00