



ANEXO 01

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLANDES

Carrera 8ª Calle 12 Esquina Barrio Centro

Flandes Tolima

REF.: INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-XXX-2026

OBJETO: XX.

De conformidad con los términos de referencia y por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar oferta para la convocatoria de la referencia.

Así mismo, me comprometo a prestar el servicio solicitado, de acuerdo con los documentos del contrato y a notificarme de la adjudicación, firmar y legalizar el contrato dentro de los plazos para ello establecidos, basado en las estipulaciones de los términos de referencia, en esta propuesta y los demás documentos y a otorgar las garantías pactadas en el contrato que llegare a resultar de este concurso.

De igual manera declaro:

1. Que no me encuentro incurso en ningún evento de limitación legal, jurídica o estatutaria para contratar con el Municipio.
2. Que conozco los términos de la invitación y los demás documentos relacionados con la invitación y que acepto todos los requisitos en ellos exigidos.
3. Que conozco y acepto el alcance del objeto descrito en la Invitación Pública.
4. Que en caso que me sea adjudicado el contrato me comprometo a entregar los bienes tan pronto se perfeccione el mismo, en el plazo contractual, según lo establecido en la Invitación Pública.
5. Que en caso que me sea adjudicado el contrato me comprometo a ejecutar el mismo al precio establecido en la oferta.
6. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
7. Que bajo la gravedad de juramento manifiesto no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la ley para contratar con el Municipio de Sibaté.
8. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
9. Que para efectos del IVA pertenezco al régimen _____

Las comunicaciones relativas a esta invitación, deben ser enviadas a la siguiente dirección:

Ciudad : Flandes – Tolima
Dirección : Carrera 8ª Calle 12 Esquina Barrio Centro
Teléfono(s) : 3107898069
E-mail : contratacion@flandes-tolima.gov.co

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :

Nombre del representante legal :

Documento de identificación :

Firma del proponente o representante legal : _____

C.C.





ANEXO 2

MODELO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES

PERSONAS JURÍDICAS

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

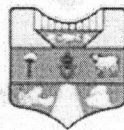
Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los siguientes aportes a mis empleados, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), CREE, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los siguientes aportes, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), CREE, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA _____

NOTA: EN CASO DE SER SUSCRITA POR CONTADOR O REVISOR FISCAL DEBERA ADJUNTAR FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA, FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y DOCUMENTO QUE ACREDITE SU CALIDAD.



PERSONA NATURAL

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Asimismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, MUNICIPIO DE RICAURTE, CUNDINAMARCA y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA-----

ANEXO 03

FORMATO PROPUESTA ECONOMICA

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLANDES
Carrera 8ª Calle 12 Esquina Barrio Centro
Flandes Tolima

REF.: INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-XXX-2026

OBJETO: XX.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CINTA POLIPROPILENO 48X40 TRANSPARENTE	UND	30,00	\$	\$
2	RESMA PAPEL OFICIO 75 GRAMOS	UND	635,00	\$	\$
3	PEGANTE LIQUIDO 125G	UND	100,00	\$	\$
4	CORECTOR BOLIGRAFO 7 ML	UND	60,00	\$	\$
5	PEGANTE EN BARRA 40 GR	UND	36,00	\$	\$
6	LAPICERO NEGRO X CAJA 12 UND	UND	10,00	\$	\$
7	BORRADOR DE NATA	UND	72,00	\$	\$
8	RESALTADOR NARANJA	UND	40,00	\$	\$
9	RESALTADOR ROSADO	UND	40,00	\$	\$
10	RESALTADOR VERDE	UND	40,00	\$	\$
11	LAPIZ N2 HB	UND	72,00	\$	\$
12	CD GRABABLE RW X 25 CAPACIDAD 700 MB	UND	4,00	\$	\$
13	CLIP METALICO INSTITUCIONAL POR 100	CAJA	50,00	\$	\$
14	SOBRES MANILA OFICIO ESPECIAL X 100 UND 27X37CM	CAJA	3,00	\$	\$
15	GANCHOS COSEDORA ESTANDAR 26/6 CAJA X 5000	CAJA	50,00	\$	\$
16	BANDERITAS ADHESIVAS TIPO FLECHA COLORES X100 UND	PAQ	200,00	\$	\$
17	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X76 MM PQT300	PAQ	200,00	\$	\$
18	CAJA EN CARTON CORRUGADO REF: ARCHIVO X 200	UND	1000,00	\$	\$
19	LIBRO ACTAS 400 FO ECONOMICO OFICIO	UND	12,00	\$	\$
20	LIBRO ACTAS 200 FO ECONOMICO OFICO	UND	12,00	\$	\$
21	COSEDORA TIPO PINZA GRANDE, Brazo largo, materiales metalicos, capacidad de grapar de hasta 20 hojas, capacidad de 60 grapas de tamaño estandar.	UND	20,00	\$	\$



22	TIJERAS DE 21 CENTIMETROS, Las tijeras oficina 8,5, hoja de acero de alta calidad, mango ergonómico, diseño ideal para diestros y su tamaño de 8,5 pulgadas es perfecto para manejar con facilidad.	UND	24,00	\$	\$
23	CARPETA PARA ARCHIVO 4 ALETAS BLANCA	UND	1500,00	\$	\$
24	CARPETA 2 TAPAS TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO PROPALCOTE	UND	700,00	\$	\$
25	CLIP MARIPOSA X 50 UND	CAJA	40,00	\$	\$
26	REGLA DE 30 CM METALICA	CAJA	30,00	\$	\$
27	PLANILLERA - TABLA LEGAJADORA EN ACRILICO OFICO	UND	10,00	\$	\$
28	SACA GANCHOS - Metalico con recubrimiento de plastico, tamaño y diseño ideal para trabajo rapidos, con filo de la parte de acero facilita que el saca ganchos sea mas efectivo sobre cualquier tipo de gancho de grapadora, Remueve facilmente los ganchos sin dañar los documentos, elaborado en lamina gruesa, lo cual le da mas agarre y resistencia, mango en plastico irrompible y acabados en cromomo inoxidable.	UND	60,00	\$	\$
29	PERFORADORA PARA OFICINA, Forma de la perforacion: Circulo, capacidad maxima de la perforacion de hata 6 hojas simultaneamente, tamaño de la perforacion preciso de 5 mm para facil organización, perforacion meatalica.	UND	36,00	\$	\$
VALOR TOTAL:					\$

VALOR TOTAL OFERTA: (EN LETRAS Y NÚMEROS):

VALIDEZ DE LA OFERTA:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FIRMA
NOMBRE DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O JURIDICA
C.C. O NIT.
REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)
C.C.



ANEXO 04

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES E
INCOMPATIBILIDADES

Ciudad _____, Fecha _____

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE FLANDES

Flandes Tolima

Asunto: Declaración Juramentada Inhabilidades e Incompatibilidades

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 80. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num. 1o. de la misma norma y manifiesto no hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, y las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar.

En el evento de presentarse inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, se dará aplicación a lo estipulado en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Cordialmente,

PROPONENTE:

NOMBRE: _____

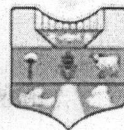
NIT/C.C.: _____

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA: _____





ANEXO 05

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA / ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha

Señores

[Nombre de la Entidad Estatal]

El suscrito: _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____ domiciliado en _____, actuando en representación de _____ que en adelante se denominará el **PROPONENTE**, manifiesto la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el MUNICIPIO de RICAURTE, adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto: _____ y de la cual me quiero hacer partícipe a presentar oferta dentro de la misma.
2. Que el **PROPONENTE** tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del MUNICIPIO, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.
3. Que el **PROPONENTE** tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Pliego de Condiciones.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al Pliego de

Condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el





contrato, previa autorización escrita del MUNICIPIO y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º. de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.

TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar al MUNICIPIO, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones y en el contrato.

QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

SEXTO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

SÉPTIMO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

OCTAVO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de mis compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, suscribo el presente documento en la ciudad de _____, el día _____.

EL PROPONENTE

Firma
C.C. No.

NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado en original por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona Jurídica, por quien conforme a la Ley esté facultado; Si es Consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución. Si es persona natural, por ella misma. Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.





ANEXO 06

DECLARACION JURAMENTADA DE AUSENCIA DE SANCIONES

Ciudad _____, Fecha _____

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE FLANDES

Flandes Tolima

Asunto: Declaración Juramentada de Ausencia de Sanciones

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que no he sido sancionado ni multado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad estatal, con ocasión a la celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Cordialmente,

PROPONENTE:

NOMBRE: _____

NIT/C.C.: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA: _____



ANEXO 07

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF.: Invitación pública No. MC-XXX-2026

OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXX

Yo _____, identificado con Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en Nombre y Representación de la firma _____ identificada con NIT No. _____, por medio del presente documento me manifiesto al Municipio que acepto todas y cada una de las condiciones de carácter técnico mínimo exigidas, tales como:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CINTA POLIPROPILENO 48X40 TRANSPARENTE	UND	30,00
2	RESMA PAPEL OFICIO 75 GRAMOS	UND	635,00
3	PEGANTE LIQUIDO 125G	UND	100,00
4	CORECTOR BOLIGRAFO 7 ML	UND	60,00
5	PEGANTE EN BARRA 40 GR	UND	36,00
6	LAPICERO NEGRO X CAJA 12 UND	UND	10,00
7	BORRADOR DE NATA	UND	72,00
8	RESALTADOR NARANJA	UND	40,00
9	RESALTADOR ROSADO	UND	40,00
10	RESALTADOR VERDE	UND	40,00
11	LAPIZ N2 HB	UND	72,00
12	CD GRABABLE RW X 25 CAPACIDAD 700 MB	UND	4,00
13	CLIP METALICO INSTITUCIONAL POR 100	CAJA	50,00
14	SOBRES MANILA OFICIO ESPECIAL X 100 UND 27X37CM	CAJA	3,00
15	GANCHOS COSEDORA ESTANDAR 26/6 CAJA X 5000	CAJA	50,00
16	BANDERITAS ADHESIVAS TIPO FLECHA COLORES X100 UND	PAQ	200,00
17	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X76 MM PQTX300	PAQ	200,00
18	CAJA EN CARTON CORRUGADO REF: ARCHIVO X 200	UND	1000,00
19	LIBRO ACTAS 400 FO ECONOMICO OFICIO	UND	12,00
20	LIBRO ACTAS 200 FO ECONOMICO OFICO	UND	12,00
21	COSEDORA TIPO PINZA GRANDE, Brazo largo, materiales metalicos, capacidad de grapar de hasta 20 hojas, capacidad de 60 grapas de tamaño estandar.	UND	20,00



22	TIJERAS DE 21 CENTIMETROS, Las tijeras oficina 8,5, hoja de acero de alta calidad, mango ergonomico, diseño ideal para diestros y su tamaño de 8,5 pulgadas es perfecto para manejar con facilidad.	UND	24,00
23	CARPETA PARA ARCHIVO 4 ALETAS BLANCA	UND	1500,00
24	CARPETA 2 TAPAS TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO PROPALCOTE	UND	700,00
25	CLIP MARIPOSA X 50 UND	CAJA	40,00
26	REGLA DE 30 CM METALICA	CAJA	30,00
27	PLANILLERA - TABLA LEGAJADORA EN ACRILICO OFICO	UND	10,00
28	SACA GANCHOS - Metalico con recubrimiento de plastico, tamaño y diseño ideal para trabajo rapidos, con filo de la parte de acero facilita que el saca ganchos sea mas efectivo sobre cualquier tipo de gancho de grapadora. Remueve faculmente los ganchos sin dañar los documentos, elaborado en lamina gruesa, lo cual le da mas agarre y resistencia, mango en plastico irrompible y acabados en cronomo inoxidable.	UND	60,00
29	PERFORADORA PARA OFICINA, Forma de la perforacion: Circulo, capacidad maxima de la perforacion de hata 6 hojas simultaneamente, tamaño de la perforacion preciso de 5 mm para facil organización, perforacion meatalica.	UND	36,00

NOTA 1: El oferente deberá ofertar marcas reconocidas en el mercado, siendo necesario para ello registrarlo en la propuesta, lo anterior, en procura de asegurar la calidad de los bienes objeto de los Procesos de Contratación.

NOTA 2: los productos deberán ser entregados de tal manera que estén protegidos contra, perdidas, daños, deterioros durante el transporte y almacenamiento. Así mismo, cada uno de los elementos debe estar empacado en su envoltura de origen.

NOTA 3: Los bienes a entregar deben cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública y en cada uno de los ítems allí estipulados, en las condiciones, calidades y cantidades y se ajuste a las necesidades de la entidad en las especificaciones técnicas.

NOTA 4: Es de advertir que los bienes ofertados por los proponentes, en caso de resultar habilitada la oferta presentada, deberán ser los mismos a entregar durante toda la ejecución del contrato.

NOTA 5: El contratista deberá realizar la entrega, con la remisión escrita la cual deberá ser firmada como constancia del recibido conforme a la calidad y cantidad solicitada, de los artículos entregados. La totalidad de las remisiones deberán ser entregadas al supervisor del contrato, con las facturas correspondientes con el fin de realizar el trámite interno pertinente para el pago.

NOTA 6: Las entregas deberán realizarse en el almacén municipal en el horario concordado con el Supervisor del contrato.

NOMBRE DEL PROPONENTE
C.C. o NIT
DIRECCIÓN
CORREO ELECTRONICO
TELEFONO DE CONTACTO



ANEXO 08

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

NO.	Razón Social del PROVEEDOR	Número	Objeto	Forma de Ejecución		Plazo de Ejecución (meses)	Fecha contractual de		Entidad Contratante	Valor Total del Contrato (1)
				I, C, UT,	%		Iniciación (DD-MM-AA)	Terminación (DD-MM-AA)		

Nota No. 1: Para cada contrato se debe indicar la razón social, el número y el objeto, si se ha ejecutado en forma individual (I) o en consorcio (C), en unión temporal (UT) o bajo otra cualquier modalidad de asociación y porcentaje.

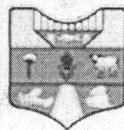
Nota No. 2: En caso de los contratos suscritos en consorcio, unión temporal u otra modalidad, indicar en la columna (%) únicamente el valor que corresponde a su participación

Nota No. 3: Los valores consignados en la columna uno (01) deben expresarse en pesos colombianos

(Nombre o Razón Social)

(Firma del proponente o representante legal)

(C.C. o NIT)



ANEXO 09

CONFORMACION DE PROPONENTE PLURAL

[Número del Proceso de Contratación]

CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

[El proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (Consortio, Unión Temporal)]

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto: [Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) ⁽¹⁾
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El consorcio se denomina **CONSORCIO** _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración de este consorcio es de _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos

con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.





7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

11. El domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

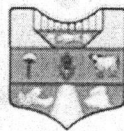
[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre y firma del representante
consorcio]

[Nombre y firma del representante del
suplente del consorcio]





[Número del proceso de contratación]

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto:

Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutarán las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato ⁽¹⁾	Compromiso (%) ⁽²⁾	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar]	
	[En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

3. El objeto de unión temporal es _____.

4. La duración de esta unión temporal es de _____.

5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir





favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

8. El Señor [a] _____ [indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]

9. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

10. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre y firma del representante de la
temporal]

[Nombre y firma del representante la unión
suplente de la unión temporal]

