

INFORME DE GESTIÓN No 2

Dependencia: Secretaría de Bienestar Social
Contratista: NUR FANNERY VALENCIA MOSQUERA
Identificación: CC: 53.125.037
Contrato Nº: ENV-16-09-0765-26
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales en derecho para el programa grupos étnicos de la dirección de inclusión social de la secretaria de bienestar social.
Supervisor: FRANCI ELENA ZULUAGA DELGADILLO
Fecha Informe: 01 de Julio 2026
Periodo informado desde: 01 de junio al 30 de junio de 2026

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de cómputo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Asesoría y orientación jurídica con enfoque diferencial: Brindar asesoramiento jurídico especializado, con enfoque diferencial étnico, dirigido a la población de grupos étnicos, sus organizaciones de base y unidades ejecutoras, incluyendo la atención a solicitudes específicas y el registro de las mismas.	1	Atender y orientar a la comunidad en general, y en especial a la población de los Grupos Étnicos, en temas jurídicos que requieran acompañamiento. Incluyendo organizaciones de base y unidades ejecutoras.	El 01 de junio elabore respuestas para resolución de conflicto intra étnico "Solicitud Retiro de Equipo de Sonido" Propuesta de Respuesta No 1: Para la Sra. Paula Andrea Mosquera Mosquera // Propuesta de Respuesta No 2: Para la Sra. Ana Mena. El 01 de junio elabore Propuesta de Correo Institucional (Respuesta a Logística Mandela y Paula Mosquera).	1.1 Respuesta Conflicto intraethnico. 1.1.2 Propuesta de Correo Institucional	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fmunicipioenvigado%2Dmy%2Fsharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%3%93N%2FSUPERVISION%202026%2FNUR%20VALENCIA&shareLink=1&ga=1
		2	Realizar el registro y la actualización en el aplicativo BPMS	Realicé actualización de usuaría indígena en caso atendido	1.2 Registro BPMS junio	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fmunicipioenvigado%2Dmy%2Fsharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%3%93N%2FSUPERVISION%202026%2FNUR%20VALENCIA&shareLink=1&ga=1
2	Elaboración y revisión de documentos jurídicos y administrativos: Apoyar en la elaboración, análisis y revisión de documentos técnicos, actos administrativos y respuestas a derechos de petición, tutelas, solicitudes y requerimientos, asegurando la incorporación del enfoque étnico y la garantía de derechos de los grupos étnicos.	1	Proyección, elaboración de respuestas de derechos de petición, solicitudes, requerimientos.	El 01 de junio elabore análisis general y concreto del acto administrativo de comedores desde el programa de grupos étnicos. El 04 de junio elabore propuesta de Ajustes al Proyecto de Decreto de Comedores Comunitarios – Inclusión Prioritaria de Grupos Étnicos.	2.1. Acto administrativo 2.1.2 PropuAjustesDecreto	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fmunicipioenvigado%2Dmy%2Fsharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%3%93N%2FSUPERVISION%202026%2FNUR%20VALENCIA&shareLink=1&ga=1
		2	Asesoría jurídicas en materia de enfoque tecnico diferencial.	El 01 d junio envié correo convocando usuaría y administración para atencion de caso. El 02 de junio le brindé asesoría jurídica a usuaría de la población indígena remitida por la comisaría.	2.2. 1 Correo convocatoria 2.2.2 Acta atencio juridic	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fmunicipioenvigado%2Dmy%2Fsharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%3%93N%2FSUPERVISION%202026%2FNUR%20VALENCIA&shareLink=1&ga=1
3	Formación y asistencia técnica: Diseñar y desarrollar actividades formativas y de asistencia técnica para la población, organizaciones de base y unidades ejecutoras, en temas relacionados con la organización, participación, normatividad y derechos de los grupos étnicos.	1	Asesoría y sensibilización a la comunidad etnica y organizaciones de base en temas de participación, normatividad y derechos.	El 01 de junio envié correo a la dirección y al equipo del programa con la propuesta de los temas a desarrollar en reunión con la població NARP. El 02 de junio envié correo a lidereza de la población NARP con el fin d eque realizara intervenció de acuerdo a compromisos en encuentro con la comuidad afroenigadeña. El 09 de junio elabore documento con propuesta de reglamento de los espacios autónomos para la poblacion NARP. El 11 de junio envié correo a las organizaciones y comunidad NARP cn propuesta de reglamento interno para regular y viabilizar los espacios autónomos.	3.1 Correo temas 3.1.2 Correo usuaría NARP 3.1.3 PropuReglamenNARP 3.1.4 Correo reglamento NARP	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fmunicipioenvigado%2Dmy%2Fsharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%3%93N%2FSUPERVISION%202026%2FNUR%20VALENCIA&shareLink=1&ga=1
4	Acompañamiento en la implementación de políticas públicas: Acompañar y apoyar las acciones relacionadas con la implementación de la política pública de grupos étnicos, en coordinación con las unidades ejecutoras, antes descentralizados e instancias de participación del municipio, conforme a las directrices de la supervisión del contrato.	1	Apoyar el funcionamiento del Comité de Política Pública	El 11 de junio participe de la segunda sesión del Comité de Política Pública de grupos étnicos	4.1 Acta comiPP junio 4.1.1 ActacomitePp junio	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fmunicipioenvigado%2Dmy%2Fsharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%3%93N%2FSUPERVISION%202026%2FNUR%20VALENCIA&shareLink=1&ga=1
		2	Apoyar, proyectar y gestionar la modificación del acto administrativo 031 del 2023, por el cual se formula la Política Pública de grupos étnicos.	Esta obligación no fue programada para este periodo	No aplica	No aplica
5	Apoyo a programas sociales y culturales: Participar en las actividades de los diferentes programas de la Secretaría de Bienestar Social, en colaboración con los equipos responsables, para garantizar el cumplimiento de las metas y acciones definidas en beneficio de los grupos étnicos.	1	Apoyo de solicitudes del programa y de la dirección	El 02 de junio participé d ela reunión con la dirección, equipo de programa y operador logístico con el fin de apoyar la prgramación de las actividades programadas para el mes de julio. 04 de junio elabore propuesta de guion para realizar video de la comunidad visibilizando las actividades realizadas.	5. 1Listado de Acta reunion junio 5.2 Correo prpuesta de guion	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fmunicipioenvigado%2Dmy%2Fsharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Fyen%5Fgutierrez%5Fenvigado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%3%93N%2FSUPERVISION%202026%2FNUR%20VALENCIA&shareLink=1&ga=1
6	Brindar acompañamiento a las actividades programadas por la Dirección de Inclusión Social	1	Acompañamiento a actividades institucionales	Esta obligación no fue programada para este periodo	No aplica	No aplica

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: NUR FANNERY VALENCIA MOSQUERA

Nombre de la Supervisora: Franci Elena Zuluaga Delgadillo

Firma: 

Firma: E. Zuluaga 