

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

Erick Joan Sosa Páez

C.C. 1.049.634.441 de Tunja

LA SUMA DE \$2.200.000

EN LETRA LA SUMA DE: **Dos millones doscientos mil PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL TREINTA (30) DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026 AL DÍA VEINTINUEVE (29) DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD 2026-027, " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL ([HTTP://WWW.CONCEJO-TUNJA- BOYACA.GOV.CO/](http://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/)) DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR GOBIERNO EN LÍNEA, LEY 1712 DE 2014 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES"

SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA No. 488457470224 DEL BANCO Davivienda

SE FIRMA EN TUNJA A LOS TREINTA Y UN (31) DIAS DEL MES DE JULIO DE 2026.

Cordialmente,



Erick Joan Sosa Páez
C.C. No. 1.049.634.441 de Tunja
CONTRATISTA



Vo. Bo. SUPERVISOR
BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA



	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	31 DE JULIO DE 2026	No. De Acta	6
CONTRATO No.	CD 2026-027	FECHA:	23 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	ERICK JOAN SOSA PAEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL (HTTP://WWW.CONCEJO-TUNJA-BOYACA.GOV.CO/) DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR GOBIERNO EN LÍNEA, LEY 1712 DE 2014 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES		
VALOR DEL CONTRATO :	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.800.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ____ VALOR \$	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.400.000)		
PRORROGA N° ____ TIEMPO	DOS (02) MESES		
CDP	115 de 23 DE ABRIL DE 2026		
RP	176 de 29 DE MAYO DE 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 30 DE JUNIO DE 2026 AL 29 DE JULIO DE 2026		

En la ciudad de Tunja, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de JULIO (07) de DOSMIL VEINTISEIS (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.049.641.827 expedida en TUNJA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL (HTTP://WWW.CONCEJO-TUNJA-BOYACA.GOV.CO/) DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR GOBIERNO EN LÍNEA, LEY 1712 DE 2014 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES ".No. CD 2026-027 Y ERICK JOAN SOSA PAEZ identificado con cédula de ciudadanía número 1.049.634.441 expedida en TUNJA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 06 correspondiente al periodo del 30 de JUNIO de 2026 al 29 de JULIO de 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 13.200.000	
Anticipo	\$ -	
Valor de la presente acta Parcial		2'200.000
Valor actas pagadas	\$ -	\$ 11.000.000
Saldo por ejecutar		\$ 0
Sumas iguales	\$ 13.200.000	\$ 13.200.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla **N° 93804258** del mes de **JUNIO** y el **No 93875697** del mes de **JULIO** de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Joan Sosa

CONTRATISTA



SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	ERICK JOAN SOSA PAEZ	Nombre	ASTRID SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	 ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción		Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	31 DE JULIO DE 2026		
CONTRATO	No. CD 2026-027	FECHA	23 ENERO DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN YACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL (HTTP://WWW.CONCEJO-TUNJA-BOYACA.GOV.CO/) DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LOSLINEAMIENTOS DADOS POR GOBIERNO EN LÍNEA, LEY 1712 DE 2014 Y DEMÁSNORMAS CONCORDANTES		
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.800.000)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	ERICK JOAN SOSA PAEZ		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA INICIO	30 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° _ VALOR \$	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.400.000)		
PRORROGA N° TIEMPO	DOS (02) MESES		
VALOR TOTAL	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000)		
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	30 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	30 DE ENERO AL 29 DE JULIO DE 2026		

En la ciudad de Tunja, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de JULIO de dos mil Veintiséis (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.049.641.827 expedida en Tunja, quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato No. CD 2026 - 027 cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN YACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL (HTTP://WWW.CONCEJO-TUNJA-BOYACA.GOV.CO/) DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LOSLINEAMIENTOS DADOS POR GOBIERNO EN LÍNEA, LEY 1712 DE 2014 Y DEMÁSNORMAS CONCORDANTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.049.634.441 Expedida en TUNJA, en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total DEL 30 DE JUNIO DE 2026 AL 29 DE JULIO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	\$ 13.200.000,00	
Anticipo		\$ -
Valor actas canceladas		\$ 11.000.000,00
Valor de la presente acta		\$ 2.200.000,00
Saldo sin ejecutar		\$ -
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		\$ -
Sumas iguales	\$ 13.200.000,00	\$ 13.200.000,00

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta las planillas No 93804258 del mes JUNIO y la planilla No 93875697 del mes de JULIO de 2026.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

 ERICK JOAN SOSA PAEZ CONTRATISTA	 BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO SUPERVISOR
 BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTÍNEZ PRESIDENTE	

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	ERICK JOAN SOSA PAEZ	Nombre	ASTRID SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: Erick Joan Sosa Paez No. Del Contrato: CD 2026-027

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL (HTTP://WWW.CONCEJO-TUNJA-BOYACA.GOV.CO/) DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR GOBIERNO EN LÍNEA, LEY 1712 DE 2014 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES

Valor: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000)

Fecha de Inicio: 30 DE ENERO DE 2026 Fecha de Terminación: 29 DE JULIO DE 2026

No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 30 DE JUNIO DE 2026 AL 29 DE JULIO DE 2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Realizar un diagnóstico del estado de la página web institucional del Concejo Municipal de Tunja frente a los lineamientos de Gobierno Digital y las obligaciones de transparencia activa derivadas de la Ley 1712 de 2014, apoyándose en instrumentos de verificación institucional aplicables.	Se consolidó el diagnóstico del sitio web institucional conforme a los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y Gobierno Digital, verificando la organización de la información y los aspectos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m7LXBLKpq9D2skkWiX9A_tCMdlzZg0E8/edit?usp=drive_web&ouid=108396784644338776210&rtpof=true
2	Administrar y actualizar de manera permanente la página web institucional, garantizando la publicación y organización de la información mínima obligatoria y demás contenidos oficiales, conforme a la Ley 1712 de 2014, la Resolución 1519 de 2020 y normas concordantes.	Se administró y actualizó permanentemente la página web institucional mediante la publicación y organización de actas de sesiones, proyectos de acuerdo, resoluciones y demás información oficial, garantizando el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/
3	Coordinar la recolección y actualización de contenidos con las áreas responsables del Concejo Municipal de Tunja, realizando el seguimiento requerido para que la información institucional se publique completa, vigente y ordenada.	Se coordinó con las áreas responsables la recolección y actualización de actas, proyectos de acuerdo, resoluciones y demás información institucional, realizando seguimiento para garantizar su publicación oportuna, completa y ordenada en la página web.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/tema/resoluciones/resoluciones-2026

4	Implementar y mantener criterios de estandarización de contenidos, accesibilidad, usabilidad y estructura de secciones del portal, de acuerdo con los lineamientos de Gobierno Digital y las disposiciones aplicables.	Se mantuvieron los criterios de estandarización, accesibilidad y usabilidad del portal, realizando ajustes en la organización de los contenidos para facilitar el acceso a la información y mantener una estructura acorde con los lineamientos de Gobierno Digital.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/
5	Gestionar la publicación de datos abiertos y contenidos en los formatos exigidos, cuando aplique, asegurando su correcta disposición y consulta en el portal institucional.	Se gestionó la publicación y actualización de la información institucional en los formatos aplicables, verificando su correcta organización, disponibilidad y consulta en el portal institucional.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/noticias/el-concejo-municipal-ha-otorgado-la-orden-rojas-pinilla
6	Elaborar reportes e insumos técnicos que soporten el cumplimiento de transparencia y acceso a la información, incluyendo recomendaciones de mejora sobre actualización, organización y disponibilidad de contenidos.	Se efectuó seguimiento a la organización y disponibilidad de la información publicada en el portal institucional, identificando ajustes para mantener actualizados los contenidos conforme a los lineamientos de transparencia.	https://docs.google.com/document/d/18EhKfMWyn0HJAeA6tfPtz1Dwh4agqBcu/edit?usp=drive_web&oid=108396784644338776210&rtpof=true
7	Brindar orientación y acompañamiento a funcionarios, concejales y contratistas sobre las obligaciones de transparencia activa y los requerimientos para la entrega de información a publicar en el portal.	Se dio continuidad al ajuste de la guía informativa para funcionarios, concejales y contratistas, orientada a estandarizar la entrega de la información destinada a su publicación en el portal institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1fbBrxJLmd-lrsjKkzVijjWpgM8kvfar
8	Participar en reuniones convocadas por la Secretaría General o la Mesa Directiva relacionadas con la administración del portal, la transparencia institucional y el cumplimiento de obligaciones de publicación.	Se ha participado en todas las reuniones solicitadas hasta la fecha.	N/A
9	Aplicar medidas básicas de administración y control para asegurar la disponibilidad, integridad y continuidad de la información publicada en la página web, conforme a lineamientos de Gobierno Digital y a las políticas internas.	Se aplicaron medidas de administración y control sobre la información publicada en la página web, verificando la disponibilidad, integridad y correcta visualización de los contenidos, conforme a los lineamientos de Gobierno Digital.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/noticias/concejo-municipal-acompana-entrega-de-la-nueva-sede
10	Apoyar la implementación de las actividades que correspondan al componente de transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en lo relacionado con publicación y actualización en la web institucional.	Se apoyó la implementación de las actividades relacionadas con el componente de transparencia y acceso a la información, mediante la actualización y publicación oportuna de la información institucional en la página web.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/tema/normatividad/resoluciones

11	Administrar la edición, carga y actualización de contenidos institucionales, normativos y de interés público en el portal del Concejo Municipal de Tunja, conforme a las directrices de la Secretaría General.	Se administró la edición, carga y actualización de los contenidos institucionales y normativos del portal, publicando de manera organizada la información de interés público conforme a las directrices de la Secretaría General.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/tema/normatividad/actas
----	--	---	---

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:

- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
- 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
- 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	ERICK JOAN SOSA PAEZ	Nombre	ASTRID SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: Erick Joan Sosa Paez No. Del Contratc CD 2026-027

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL (HTTP://WWW.CONCEJO-TUNJA-BOYACA.GOV.CO/) DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR GOBIERNO EN LÍNEA, LEY 1712 DE 2014 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES

Valor: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000)

Fecha de Inicio: 30 DE ENERO DE 2026 Fecha de Terminación: 29 DE JULIO DE 2026

No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 30 DE ENERO DE 2026 AL 29 DE JULIO DE 2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

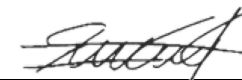
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Realizar un diagnóstico del estado de la página web institucional del Concejo Municipal de Tunja frente a los lineamientos de Gobierno Digital y las obligaciones de transparencia activa derivadas de la Ley 1712 de 2014, apoyándose en instrumentos de verificación institucional aplicables.	Durante la ejecución del contrato se realizó el diagnóstico y seguimiento permanente al sitio web institucional mediante la aplicación de la matriz ITA y demás instrumentos de verificación, evaluando el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital y la Ley 1712 de 2014. Como resultado, se identificaron e implementaron mejoras en la organización, actualización y disponibilidad de la información institucional, fortaleciendo el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m7LXBLKpq9D2skkWIX9A_tCMdlzZg0E8/edit?usp=drive_web&oid=108396784644338776210&rtpof=true
2	Administrar y actualizar de manera permanente la página web institucional, garantizando la publicación y organización de la información mínima obligatoria y demás contenidos oficiales, conforme a la Ley 1712 de 2014, la Resolución 1519 de 2020 y normas concordantes.	Durante la ejecución del contrato se administró y actualizó permanentemente la página web institucional, garantizando la publicación, organización y disponibilidad de la información oficial conforme a la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020. Asimismo, se incorporaron y organizaron documentos institucionales, se realizaron ajustes en la estructura del portal para facilitar la consulta de la información y se fortaleció la accesibilidad y disponibilidad de los contenidos publicados.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/
3	Coordinar la recolección y actualización de contenidos con las áreas responsables del Concejo Municipal de Tunja, realizando el seguimiento requerido para que la información institucional se publique completa, vigente y ordenada.	Durante la ejecución del contrato se coordinó con las diferentes áreas del Concejo Municipal de Tunja la recolección, validación y actualización de la información institucional, realizando seguimiento a la entrega oportuna de actas, proyectos de acuerdo, resoluciones y demás documentos para garantizar su publicación completa, organizada y actualizada en la página web institucional.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/tema/resoluciones/resoluciones-2026

4	Implementar y mantener criterios de estandarización de contenidos, accesibilidad, usabilidad y estructura de secciones del portal, de acuerdo con los lineamientos de Gobierno Digital y las disposiciones aplicables.	Durante la ejecución del contrato se mantuvieron criterios de estandarización, accesibilidad y usabilidad en el portal institucional, realizando ajustes en la organización, estructura y navegación de los contenidos para facilitar el acceso a la información y mejorar la experiencia de consulta de los usuarios, conforme a los lineamientos de Gobierno Digital y la normativa vigente.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/
5	Gestionar la publicación de datos abiertos y contenidos en los formatos exigidos, cuando aplique, asegurando su correcta disposición y consulta en el portal institucional.	Durante la ejecución del contrato se gestionó la publicación y actualización de la información institucional en los formatos aplicables, verificando su organización, disponibilidad y accesibilidad para garantizar la consulta oportuna de los contenidos por parte de la ciudadanía a través del portal institucional.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/noticias/el-concejo-municipal-ha-otorgado-la-orden-rojas-pinilla
6	Elaborar reportes e insumos técnicos que soporten el cumplimiento de transparencia y acceso a la información, incluyendo recomendaciones de mejora sobre actualización, organización y disponibilidad de contenidos.	Durante la ejecución del contrato se elaboraron insumos técnicos orientados al seguimiento de la organización, actualización y disponibilidad de la información publicada en el portal institucional. Asimismo, se realizaron verificaciones e identificaron oportunidades de mejora para mantener los contenidos actualizados y alineados con los lineamientos de transparencia y acceso a la información.	https://docs.google.com/document/d/18EhKfMWyn0HJAeA6tfPtz1Dwh4aqqBcu/edit?usp=drive_web&ouid=108396784644338776210&rtpof=true
7	Brindar orientación y acompañamiento a funcionarios, concejales y contratistas sobre las obligaciones de transparencia activa y los requerimientos para la entrega de información a publicar en el portal.	Durante la ejecución del contrato se elaboró y ajustó una guía informativa dirigida a funcionarios, concejales y contratistas, orientada a estandarizar la entrega de la información destinada a su publicación en el portal institucional y fortalecer el cumplimiento de los lineamientos de transparencia activa.	https://drive.google.com/drive/folders/1fbBrxkJLmd-lrsjKkzVijjWpqM8kvfar
8	Participar en reuniones convocadas por la Secretaría General o la Mesa Directiva relacionadas con la administración del portal, la transparencia institucional y el cumplimiento de obligaciones de publicación.	Se ha participado en todas las reuniones solicitadas hasta la fecha.	N/A
9	Aplicar medidas básicas de administración y control para asegurar la disponibilidad, integridad y continuidad de la información publicada en la página web, conforme a lineamientos de Gobierno Digital y a las políticas internas.	Durante la ejecución del contrato se aplicaron medidas de administración y control sobre la información publicada en la página web institucional, verificando su disponibilidad, integridad y correcta visualización, con el fin de garantizar la continuidad del servicio informativo y el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital y las políticas institucionales.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/noticias/concejo-municipal-acompana-entrega-de-la-nueva-sede
10	Apoyar la implementación de las actividades que correspondan al componente de transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en lo relacionado con publicación y actualización en la web institucional.	Durante la ejecución del contrato se apoyó la implementación de las actividades relacionadas con el componente de transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, mediante la actualización, organización y publicación oportuna de la información institucional en la página web, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/tema/normatividad/resoluciones

11	Administrar la edición, carga y actualización de contenidos institucionales, normativos y de interés público en el portal del Concejo Municipal de Tunja, conforme a las directrices de la Secretaría General.	Durante la ejecución del contrato se administró la edición, carga y actualización de los contenidos institucionales, normativos y de interés público del portal del Concejo Municipal de Tunja, garantizando su publicación organizada y oportuna, conforme a las directrices de la Secretaría General y facilitando el acceso de la ciudadanía a la información institucional.	https://www.concejo-tunja-boyaca.gov.co/tema/normatividad/actas
----	--	---	---

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:

- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
- 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
- 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	ERICK JOAN SOSA PAEZ	Nombre	ASTRID SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETERARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93804258	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$515.500	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	19	3.100	0	222.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	19	3.900	0	284.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	19	200	9.400			92	9.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	19	0	0	0
ICBF				
0	19	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	222.000
Pensión	1	280.200	284.100
Riesgos Laborales	1	9.200	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	515.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049634441	ERICK JOAN SOSA PAEZ		Carrera 1B # 18-114	3203146053	erick.sosap@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93804258	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$515.500	

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049634441	ERICK JOAN SOSA PAEZ		Carrera 1B # 18-114	3203146053	erick.sosap@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93875697	31/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049634441	ERICK JOAN SOSA PAEZ		Carrera 1B # 18-114	3203146053	erick.sosap@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93875697	31/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud-pa	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAF	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1049634441	SOSA PAEZ ERICK JOAN	59	0			N															230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0



CERTIFICADO

**TUNJA, BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese**

18/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ERICK SOSA PAEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1049634441**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488457470224
Fecha de apertura	05/01/2026

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA