

Fusagasugá, 01 de julio de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

NIT 890.680.008-4

DEBE A

LEIDY TATIANA FORERO TORRES

C.C. 1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ

LA SUMA DE

(\$4.680.000)

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

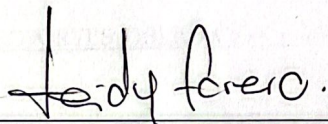
Por Concepto de:

PAGO No. 5

Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPSP 2026 – 0591, que tiene por objeto la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST- Y BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ en el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2026 y el 30 de junio de 2026

Por favor, consignar en la cuenta de AHORRO del Banco BBVA COLOMBIA número: 0378006743

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.



LEIDY TATIANA FORERO TORRES

Clausulado CPSP 2026 – 0591

C.C. 1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ

Cel 3132852725 3224650593

Email forerotorresst@gmail.com

INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

Fusagasugá, 01 de julio de 2026

Doctor

MANUEL ERNESTO OCHOA SANABRIA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO- Supervisor Contrato CPSP 2026 – 0591

Alcaldía de Fusagasugá

ASUNTO: Informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026 – Contrato CPSP 2026 – 0591

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito allegar a su despacho el informe de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026, según el contrato de prestación de servicios CPSP 2026 – 0591 que tiene por objeto la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST- Y BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN 1: Realizar la planeación, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la dirección de gestión del talento humano de la planta central y el FOMAG en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto 1655 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la planeación, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la dirección de gestión del talento humano de la planta central y el FOMAG en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto 1655 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 1: SOPORTES OBLIGACIÓN 1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

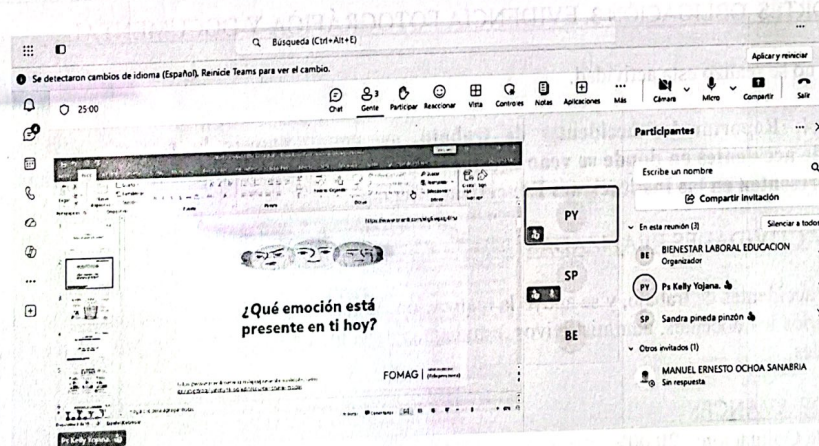


Imagen 1. Planeación y ejecución semana de Bienestar Emocional “Cuidarnos para Cuidar”

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la planeación logística, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Bienestar Laboral docente, directivo y administrativo de las Instituciones Educativas.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

Se apoyó en la planeación logística, ejecución y desarrollo de todas las actividades programadas dentro del Programa de Bienestar Laboral docente, directivo y administrativo de las Instituciones Educativas.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 2: SOPORTES OBLIGACIÓN 2. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL



Imagen 2. Apoyo en logística de evento de plan de bienestar docente 2026 – Capacitación Docente

OBLIGACIÓN 3: Registrar y cargar la información en el sistema para gestión del recurso humano del Ministerio de Educación Nacional (Sistema Humano), de todas las actividades programadas y desarrolladas dentro de los Programas de Bienestar Laboral e incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se registró y cargó la información en el sistema para gestión del recurso humano del Ministerio de Educación Nacional (Sistema Humano), de todas las actividades programadas y desarrolladas dentro de los Programas de Bienestar Laboral e incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 3: SOPORTES OBLIGACIÓN 3. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

Durante este mes no se realizó esta actividad.

OBLIGACIÓN 4: Reportar los accidentes de trabajo, así como, apoyar la realización de las respectivas investigaciones de accidentes en donde se vean involucrados los docentes, administrativos, estudiantes de la media técnica, que se presenten en las Instituciones Educativas oficiales.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se reportaron los accidentes de trabajo, y se apoyó la realización de las respectivas investigaciones de accidentes en donde se vean involucrados los docentes, administrativos, estudiantes de la media técnica, que se presenten en las Instituciones Educativas oficiales.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 4: SOPORTES OBLIGACIÓN 4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

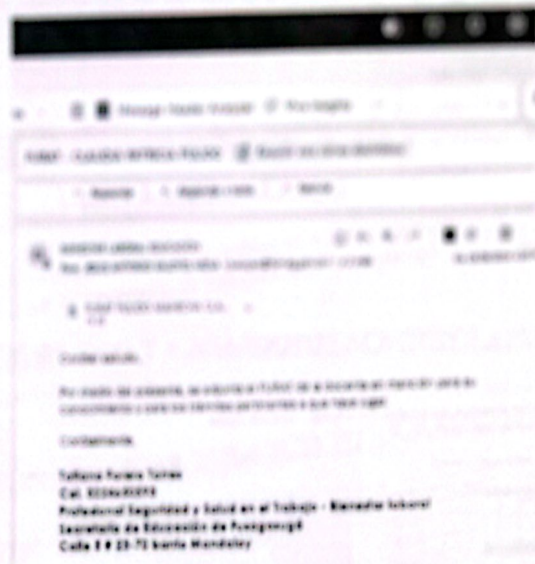


Imagen 3. Reporte de AT docentes mediante plataforma HORUS.

OBLIGACIÓN 5: Orientar en la conformación y funcionamiento de los Comités de COPASST, convivencia laboral y brigadistas de emergencia de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaría de Educación.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se orientó en la conformación y funcionamiento de los Comités de COPASST, convivencia laboral y brigadistas de emergencia de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaría de Educación.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 5: SOPORTES OBLIGACIÓN 5. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

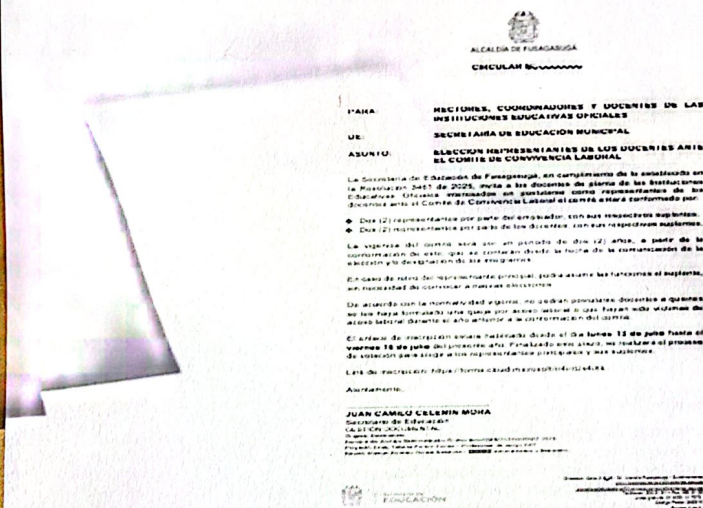


Imagen 4. Se proyecta circular de convocatoria para conformación de CCL – Vigencia 2026-2028

OBLIGACIÓN 6: Realizar el proceso afiliación y desafiliación a la ARL de los estudiantes pertenecientes a la media técnica de las Instituciones Educativas Oficiales.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Realizar el proceso afiliación y desafiliación a la ARL de los estudiantes pertenecientes a la media técnica de las Instituciones Educativas Oficiales.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 6: SOPORTES OBLIGACIÓN 6. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

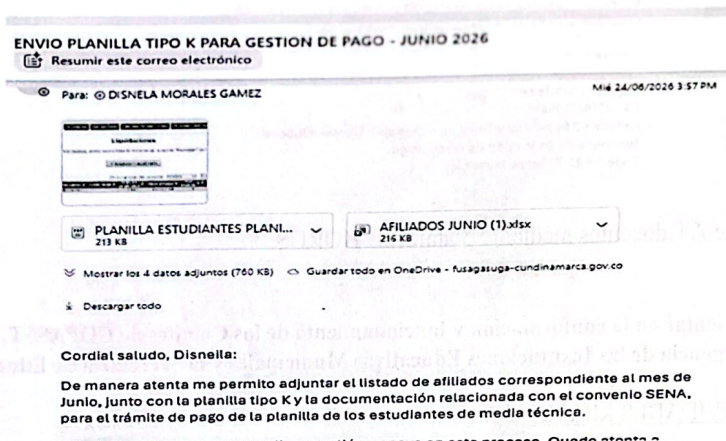


Imagen 5. Gestión pago de planilla ARL Estudiantes de las IEM

OBLIGACIÓN 7: Gestionar ante las entidades correspondientes, los exámenes médicos laborales, análisis de puestos de trabajo, valoraciones médicas laborales y valoraciones de pérdida de la capacidad laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones prestadores de los servicios de salud.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se gestionó ante las entidades correspondientes, los exámenes médicos laborales, análisis de puestos de trabajo, valoraciones médicas laborales y valoraciones de pérdida de la capacidad laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones prestadores de los servicios de salud.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 7: SOPORTES OBLIGACIÓN 7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

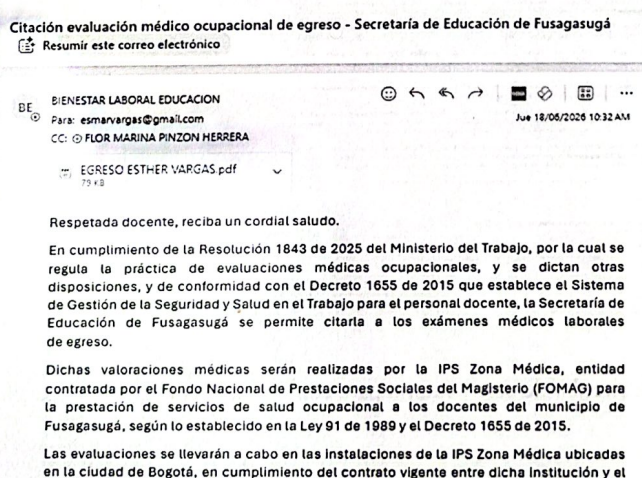


Imagen 6 . Gestión programación y citación de exámenes módulos ocupacionales

OBLIGACIÓN 8: Elaborar los planes de contingencias y coordinar con los organismos de socorro las actividades para el desarrollo de los eventos organizados por la Secretaría de Educación de Fusagasugá.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se elaboraron los planes de contingencias y se coordinaron con los organismos de socorro las actividades para el desarrollo de los eventos organizados por la Secretaría de Educación de Fusagasugá.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 8: SOPORTES OBLIGACIÓN 8. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

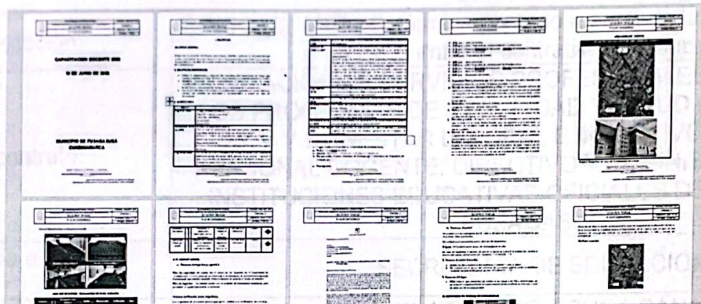


Imagen 7 . Elaboración Plan de emergencias con los lineamientos exigidos por la Universidad de Cundinamarca para Capacitación Docente 2026.

OBLIGACIÓN 9: Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y según disposición del supervisor.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se cumplieron las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y según disposición del supervisor.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 99,33%

ANEXO 9: SOPORTES OBLIGACIÓN 9. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

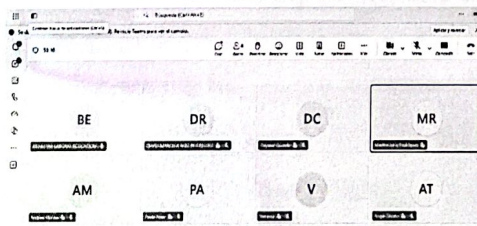


Imagen .8 Reunión comité Local de SST - Organización conmemoración día SST nacional.

Atentamente,

Leidy Forero
LEIDY TATIANA FORERO TORRES
 Clausulado CPSP 2026 – 0591
 C.C. 1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 1 de 6
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01/06/2026	Al	30/06/2026
Informe número:	5		
Fecha de presentación del informe	01/07/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	LEIDY TATIANA FORERO TORRES		
Número de identificación:	CC 1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ		
Fecha de acta de inicio:	02/02/2026	Numero de contrato:	CPSP 2026 – 0591
Fecha de suscripción del contrato:	30/01/2026	Fecha de finalización contrato:	01/07/2026
Plazo de ejecución:	CINCO (5) MESES, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor		
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST- Y BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Dependencia a la que pertenece:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
Supervisor del contrato:	MANUEL ERNESTO OCHOA SANABRIA DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
Número del CDP:	DIS-2026000640	Número del RP:	RES-2026000806
Valor contrato:	VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$23.400.000)		
Forma de pago:	A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) -Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.680.000) C) -Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		
1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			

2. INFORMACIÓN DE PAGO				
VALOR CONTRATO	NUMERO DE PAGO PARCIAL	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO	%EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
	1	\$4.524.000	\$18.876.000	19,33%
	2	\$4.680.000	\$14.196.000	39,33%
	3	\$4.680.000	\$9.516.000	59,33%
	4	\$4.680.000	\$4.836.000	79,33%
	5	\$4.680.000	\$156.000	99,33%
	6			
	7			



GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: 000-000-000

Versión: 2

Fecha de aprobación:
00/00/00

Página: 2 de 8

Elaboró: Profesional
universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de
Calidad

8

2.1. EN CASO DE ADICIÓN DILIGENCIA

9

10

11

12

2. INFORMACIÓN BANCARIA

Número de cuenta:	0378006743	Entidad bancaria:	BBVA COLOMBIA
Tipo de cuenta:	AHORRO		

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

N°	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
1	Realizar la planeación, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la dirección de gestión del talento humano de la planta central y el FOMAG en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto 1655 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Se realizó la planeación, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la dirección de gestión del talento humano de la planta central y el FOMAG en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto 1655 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 1: Soportes Obligación 1 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
2	Apoyar en la planeación logística, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Bienestar Laboral docente, directivo y administrativo de las Instituciones Educativas.	Se apoyó en la planeación logística, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Bienestar Laboral docente, directivo y administrativo de las Instituciones Educativas. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 2: Soportes Obligación 2 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
3	Registrar y cargar la información en el sistema para gestión del recurso humano del Ministerio de Educación Nacional (Sistema Humano), de todas las actividades programadas y desarrolladas dentro de los Programas de Bienestar Laboral e incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se registró y cargó la información en el sistema para gestión del recurso humano del Ministerio de Educación Nacional (Sistema Humano), de todas las actividades programadas y desarrolladas dentro de los Programas de Bienestar Laboral e incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 3: Soportes Obligación 3 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: PC-001-2017

Área: 2

Facultad de Administración
13000000

Página: 3 de 8

Elaboró: Profesional
Contratista

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de
Calidad

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

N°	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
4	Reportar los accidentes de trabajo, así como, apoyar la realización de las respectivas investigaciones de accidentes en donde se vean involucrados los docentes, administrativos, estudiantes de la media técnica, que se presenten en las Instituciones Educativas oficiales.	Se reportaron los accidentes de trabajo, y se apoyó la realización de las respectivas investigaciones de accidentes en donde se vean involucrados los docentes, administrativos, estudiantes de la media técnica, que se presenten en las Instituciones Educativas oficiales. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 4: Soportes Obligación 4 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
5	Orientar en la conformación y funcionamiento de los Comités de COPASST, convivencia laboral y brigadistas de emergencia de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaría de Educación.	Se orientó en la conformación y funcionamiento de los Comités de COPASST, convivencia laboral y brigadistas de emergencia de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaría de Educación. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 5: Soportes Obligación 5 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
6	Realizar el proceso afiliación y desafiación a la ARL de los estudiantes pertenecientes a la media técnica de las Instituciones Educativas Oficiales.	Realizar el proceso afiliación y desafiación a la ARL de los estudiantes pertenecientes a la media técnica de las Instituciones Educativas Oficiales. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 6: Soportes Obligación 6 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
7	Gestionar ante las entidades correspondientes, los exámenes médicos laborales, análisis de puestos de trabajo, valoraciones médicas laborales y valoraciones de pérdida de la capacidad laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones prestadores de los servicios de salud.	Se gestionó ante las entidades correspondientes, los exámenes médicos laborales, análisis de puestos de trabajo, valoraciones médicas laborales y valoraciones de pérdida de la capacidad laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones prestadores de los servicios de salud. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 7: Soportes Obligación 7 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

GESTIÓN CONTRACTUAL

Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Código: FO-001-01

Versión: 2

Fecha de aprobación: 13/06/26

Página: 4 de 5

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
N°	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
8	Elaborar los planes de contingencias y coordinar con los organismos de socorro las actividades para el desarrollo de los eventos organizados por la Secretaría de Educación de Fusagasugá.	Se elaboraron los planes de contingencias y se coordinaron con los organismos de socorro las actividades para el desarrollo de los eventos organizados por la Secretaría de Educación de Fusagasugá. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 8: Soportes Obligación 8 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
9	Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y según disposición del supervisor.	Se cumplieron las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y según disposición del supervisor. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 99,33%	Anexo 9: Soportes Obligación 9 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.

Yo, **LEIDY TATIANA FORERO TORRES** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.003.520.332**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **JUNIO**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSP 2026 - 0591** de acuerdo al siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL								
NO. DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS	AFP O FSP	ARL	CCF	INTERÉS	TOTAL
1	9500516982 (FEBRERO)	26/02/2026	\$234.000	\$299.600	\$9.800		\$ 0	\$543.400
2	9501890784 (MARZO)	07/04/2026	\$234.000	\$299.600	\$9.800		\$ 0	\$543.400
3	9503538903 (ABRIL)	04/05/2026	\$234.000	\$299.600	\$9.800		\$ 0	\$543.400
4	9505869303 (MAYO)	01/06/2026	\$227.000	\$290.500	\$9.500	\$10.900	\$ 0	\$537.900
	9505902232 (Novedad IBC)	02/06/2026	\$7.000	\$9.100	\$300	\$400	\$ 0	\$16.800
5	9506688313 (JUNIO)	01/07/2026	\$227.000	\$290.500	\$9.500	\$10.900	\$ 0	\$537.900
	9507380866 (Novedad IBC)	01/07/2026	\$7.000	\$9.100	\$300	\$400	\$ 0	\$16.800
6								
7								
8								
9								
10								
11								

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 5 de 6
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

NUMERO DE CDP	NUMERO DE RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
DIS-2026000640	RES-2026000806	2.3.2.02.02.008.4.0.0.2201071.023.1.2.1.0.00	\$4.680.000

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Estado de Ejecución (En curso, finalizado, suspendido)	Incumplimiento (Sí/No)	¿Tiene sanciones o multas? (Sí/No)	¿Se han adelantado audiencias por posible incumplimiento? (Sí/No)	Observaciones
En curso	No	No	No	N/A

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

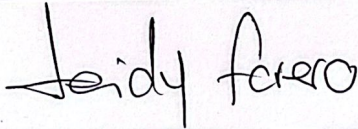
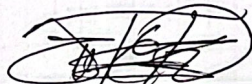
Revisado el informe de actividades No.5 presentado por el contratista, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo reportado.

El supervisor certifica el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, la inexistencia de sanciones en curso y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes de JUNIO

Así mismo, se deja constancia del cargue del plan de pagos en la **plataforma SECOP II**.

En consecuencia, se autoriza el pago del periodo certificado conforme a las condiciones contractuales vigentes.

Dado en Fusagasugá, Cundinamarca, a los **01** días del mes de **julio** del año **2026**.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	LEIDY TATIANA FORERO TORRES	MANUEL ERNESTO OCHOA SANABRIA
Cédula	1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ	79.446.558 de Bogotá
	CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: LEIDY TATIANA FORERO TORRES - CPSP 2026 - 0591

Reviso:

Reviso: MANUEL ERNESTO OCHOA SANABRIA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Adjunto

- Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.
- Un (1) folio con el pantallazo del Secop II del punto 7 (plan de pagos)
- xx (xx) folio soporte de evidencia

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003520332		FORERO TORRES LEIDY TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 3 ESTE # 20 39	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	3132852725	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	438593285	9506688313	I	2026/07/08	2026/07/01	NEQUI	0	\$537,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	ta	co	pl	ap	vac	cor	vs	sin	ge	lma	vac	ap	vac	in	MP	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								\$1,815,600	\$290,500			\$1,815,600	\$227,000			\$1,815,600	\$10,900			\$1,815,600		\$9,500	\$0	\$0		\$537,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								\$1,815,600	\$290,500			\$1,815,600	\$227,000			\$1,815,600	\$10,900			\$1,815,600		\$9,500	\$0	\$0		\$537,900
Ciudad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																								\$1,815,600	\$290,500			\$1,815,600	\$227,000			\$1,815,600	\$10,900			\$1,815,600		\$9,500	\$0	\$0		\$537,900
I	CC	1003520332 FORERO LEIDY																			23020	30	\$1,815,600	\$290,500	EP5005	30	\$1,815,600	\$227,000	CCF22	30	\$1,815,600	\$10,900	14-25	30	\$1,815,600	0.522%	\$9,500	30	\$0	\$0	No	\$537,900
Total Afiliados(1)																								\$1,815,600	\$290,500			\$1,815,600	\$227,000			\$1,815,600	\$10,900			\$1,815,600		\$9,500	\$0	\$0		\$537,900

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$290,500	\$0	\$0	\$290,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$290,500	\$0	\$0	\$290,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500
COLOMBIA	14-25	800,226,175	3	1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,900	\$0	\$0	\$10,900
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$10,900	\$0	\$0	\$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,000	\$0	\$0	\$227,000
SAREAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$227,000	\$0	\$0	\$227,000
TOTAL				1	\$537,900	\$0	\$0	\$537,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003520332		FORERO TORRES LEIDY TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 3 ESTE # 20 39	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	3132852725	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	439075881	9507380866	N	2026/07/08	2026/07/01	NEQUI	0	\$16,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$56,400	\$9,100			\$56,400	\$7,000			\$56,400	\$400			\$56,400	\$300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$56,400	\$9,100			\$56,400	\$7,000			\$56,400	\$400			\$56,400	\$300		\$0	\$0	
Ciudad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$56,400	\$9,100			\$56,400	\$7,000			\$56,400	\$400			\$56,400	\$300		\$0	\$0	
1	CC 1003520332	FORERO LEIDY	230201	30	(\$1,815,600)	(\$290,500)	EPS005	30	(\$1,815,600)	(\$227,000)	CCF22	30	(\$1,815,600)	(\$10,900)	14-25	30	(\$1,815,600)	(\$9,500)	30	\$0	\$0	
2	CC 1003520332	FORERO LEIDY	230201	30	\$1,872,000	\$299,600	EPS005	30	\$1,872,000	\$234,000	CCF22	30	\$1,872,000	\$11,300	14-25	30	\$1,872,000	\$9,800	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$56,400	\$9,100			\$56,400	\$7,000			\$56,400	\$400			\$56,400	\$300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Al	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
11 9800000		FUNDOS TORRES LEEY TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 3 ESTE # 20 39	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	3132852725	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Procesos	Serial	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
PROCESO	SERIAL	CONTRIB	PROCESO	N	2026/07/08	2026/07/01	NEQUI	0	\$16,800
RESUMEN DE PAGO									
DESCRIPCION	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
IMP ADMINISTRACIONAL (1)				1	\$9,100	\$0	\$0	\$9,100	
IMPOTECIUM	230201	800,229,739	0	1	\$9,100	\$0	\$0	\$9,100	
IMP ADMINISTRACIONAL (1)				1	\$300	\$0	\$0	\$300	
COSEMIHA	14-25	800,226,175	3	1	\$300	\$0	\$0	\$300	
IMP ADMINISTRACIONAL (1)				1	\$400	\$0	\$0	\$400	
CONCURSOS	CCF22	860,007,336	1	1	\$400	\$0	\$0	\$400	
IMP ADMINISTRACIONAL (1)				1	\$7,000	\$0	\$0	\$7,000	
CONCURSOS	EP5005	800,251,440	6	1	\$7,000	\$0	\$0	\$7,000	
TOTAL				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CPSP2026-0591-1	4/03/2026 12:05:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.524.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CPSP2026-0591-2	8/04/2026 9:27:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.524.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	0591	5/05/2026 9:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.539.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	CPSP2026-0591-4	27 días de tiempo transcurrido (4/06/2026 2:25:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.539.000 COP	Pagado	Detalle

Crear