EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



PAGO Nro. 06 CPS – 048 -2026

PERIODO:
01 AL 31 DE JULIO DE 2026

FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
C.C.: 79183705 de Sibaté

Secretaría de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad 1

1. **Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.**

Durante la ejecución de este informe no se realizaron actividades relacionadas al objeto contra actual del contrato programando y realizándose en los meses posteriores.

Actividad 2

1 **Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).**

En este periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de julio se realizaron 30 visitas técnicas diligenciadas según informe de visitas de la secretaria, donde **07** visitas del programa de frutales cuyos consecutivos son: 1568, 1569, 1572,1584, 1586, 1594, 1597. **09** visitas en el programa papa cuyos consecutivos son: 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1589, 1590, 1593. **10** Visitas en el programa de hortalizas y aromáticas cuyos consecutivos son: , 1570, 1571, 1579, 1581, 1582, 1583, 1585, 1587, 1595,1596. **03** visitas del programa de fresa cuyos consecutivos son: 1580, 1588, 1592. **01** visitas del programa silvopastoril cuyos consecutivos son:1591.





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







Actividad 3

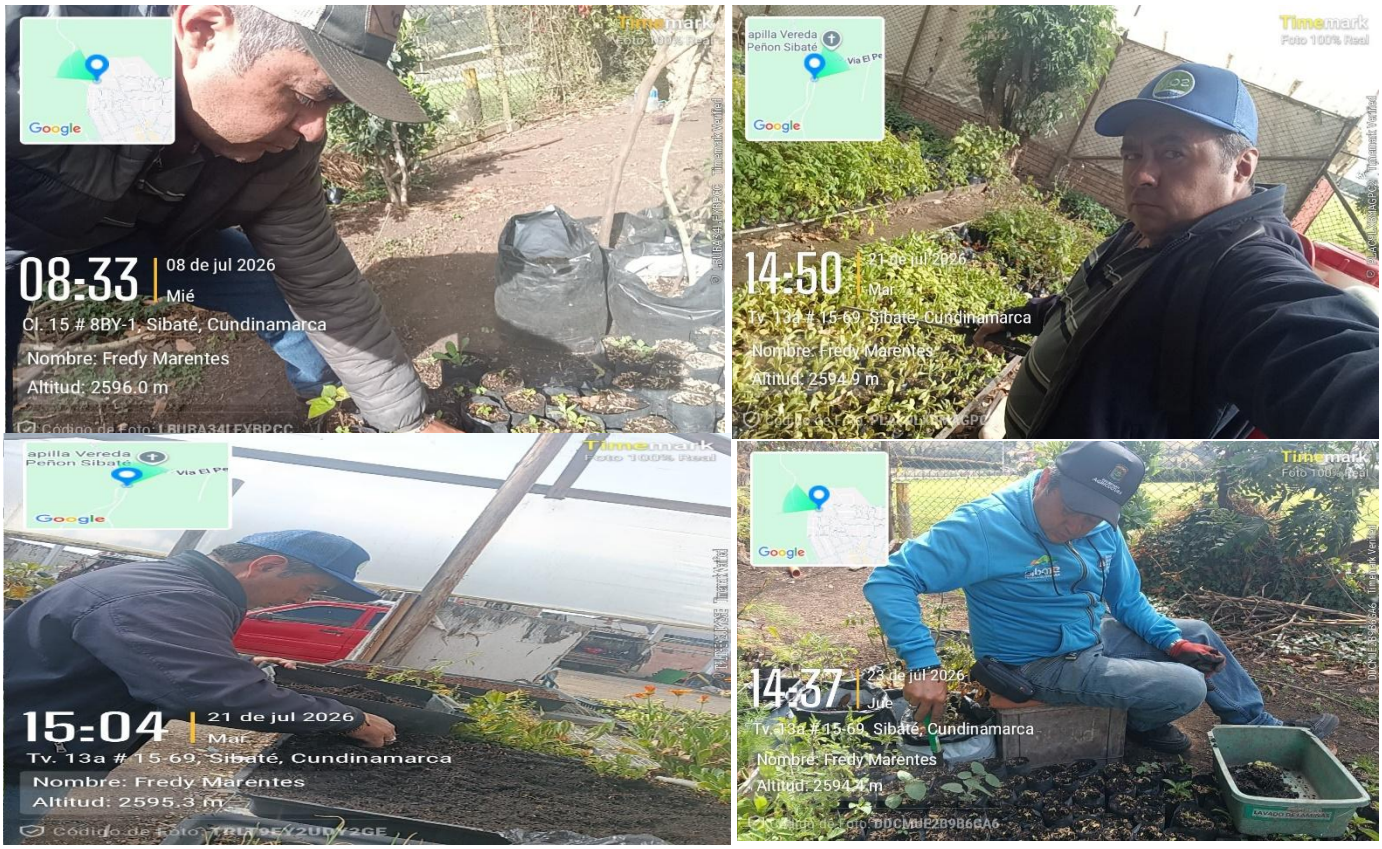
1. Apoyar e incentivar la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.
Durante la ejecución de este informe se realizó el apoyo en la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.

Actividad 4

1. **Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la producción agrícola. Durante la ejecución de este informe se realizaron actividades de acompañamiento y**

entrega de insumos agrícolas a tres beneficiarios de la secretaria de agricultura con la entrega de frutales y aromáticas.

Durante la ejecución de este informe se realizaron actividades de acompañamiento y entrega de insumos agrícolas a 05 beneficiarios de la secretaria de agricultura con la entrega de frutales, hortalizas y aromáticas. Además, se realizó el mantenimiento y riego constante a las bandejas de germinación y camas de desarrollo vegetativo.



Actividad 5

Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementar la certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente.

Durante la ejecución de este informe se realizó la orientación a productores de fresa y papa en el proceso de la certificación de las Buenas Prácticas Agrícola (BPA) en la vereda de peñón, romeral en los siguientes informes de visitas registrados 1574, 1579, 1580, 1581, 1583, 1584.

Actividad 6

1. **Impulsar la estrategia “Semillas Seguras” para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.**

Durante la ejecución de este informe se realizaron actividades de seguimiento al cultivos de papa de semilla certificada para impulsar semillas seguras para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad dadas por el fondo nacional de la papa en las veredas de romeral y san Rafael.



Actividad 7

1. **Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática ArcGIS Survey123 y Campo Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.**

En la ejecución de este informe se realizaron 1 caracterizaciones a productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o Innova ya que la plataforma se quedó bloqueada.

Actividad 8

1. **Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet’s y Expo Equina 2026, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiental**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

De acuerdo a la programación de la oficina agropecuaria se realizó el apoyo en la realización del día del campesino realizado en la vereda de la cantera el 07 de junio, también se realizó el apoyo , coordinación y la realización del concurso festival de la fresa en la vereda del peñón de propiedad de don Nelson el día 13 de junio, se apoyó en la organización y requerimientos del ICA del espacio a utilizar para la realización de la exposición ganadera en el coliseo de ferias, se apoyó en la organización y programación del evento de azadón de oro y dama de la papa en la finca san Gregorio en la vereda de romeral sector choreras el día 19 de junio, y se realizó el apoyo en la organización y realización de expo Sibaté 2026 los días 26, 27, 28, y 29 de junio en el coliseo de ferias.



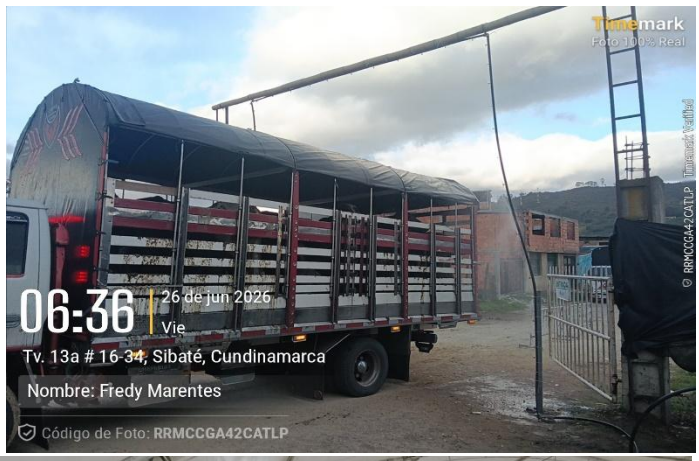






EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS











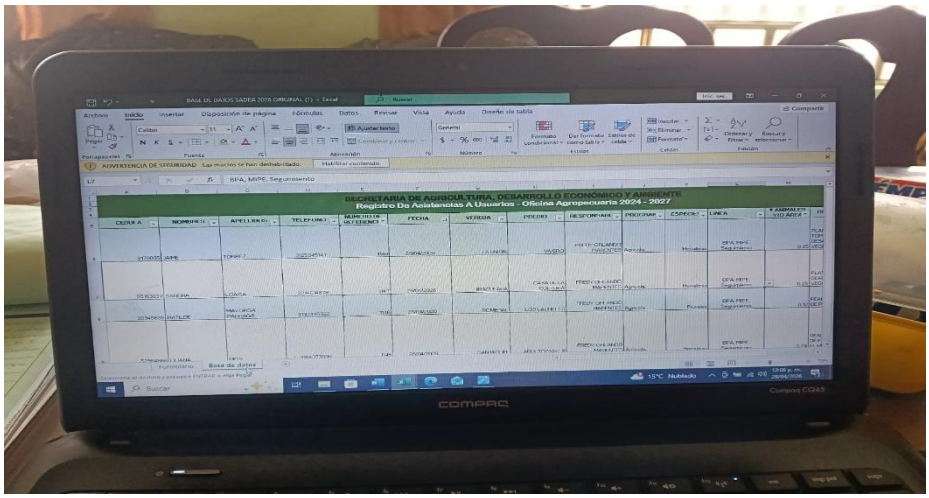
Actividad 9

1. **Suministrar de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria, capacitaciones y días de campos.**

Para la ejecución de este informe se actualizo de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria

Actividad 10

1. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficina agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co.



Actividad 11

1. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.

Durante la ejecución de este informe no se realizó el apoyo en el mercado campesino ya que se encuentran programados en los meses posteriores a la ejecución de este informe

Actividad 12

1. **Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante, y que se encuentren directa mente relacionados con el objeto contractual**

Durante la ejecución de este informe se realizaron las siguientes actividades: 1. el 02 de julio se realizo el apoyo en la recolección de las carpas en el centro agroindustrial y armarlas en la casa de justicia. 2. el 10 de julio se realizo el apoyo en el cargue y descargue de estivas tanto para san Rafael finca del señor alcalde y en las bodegas de macry. 3. el 11 de julio se realizó el apoyo con el mercado ganadero en el coliseo de ferias. 4. el 14 de julio se realizo el apoyo con el acompañamiento del funcionario de la agencia de comercialización a agricultores de papa . vereda romeral y bradamonte 5. el 15 de julio se realizo el apoyo en el descargue de insumos pecuarios en el centro agroindustrial. 6. el 16 de julio se realizo el apoyo en el acompañamiento al taller de construcción de la política publica del territorio en el municipio de Soacha. 7. el 22 de julio se realizo el apoyo en el arreglo de los implementos de la cosecha de pasto ensilado. 8. el 23 de julio se realizo el apoyo del arreglo de la puerta del corral de los perros. 9. el 24 de julio se realizo el apoyo en el embellecimiento de la escuela de julio cesar en la vereda de usaba. 10. el 25 de julio se realizo el apoyo en la jornada de las fiestas de la virgen del carmen en la vereda de bradamonte. 11. el 30 de junio se realizo el apoyo en el descargue de las carpas en la tarima del parque. 12. el 30 de julio se realizo el apoyo en el armado de las carpas para el mercado campesino en el parque principal.





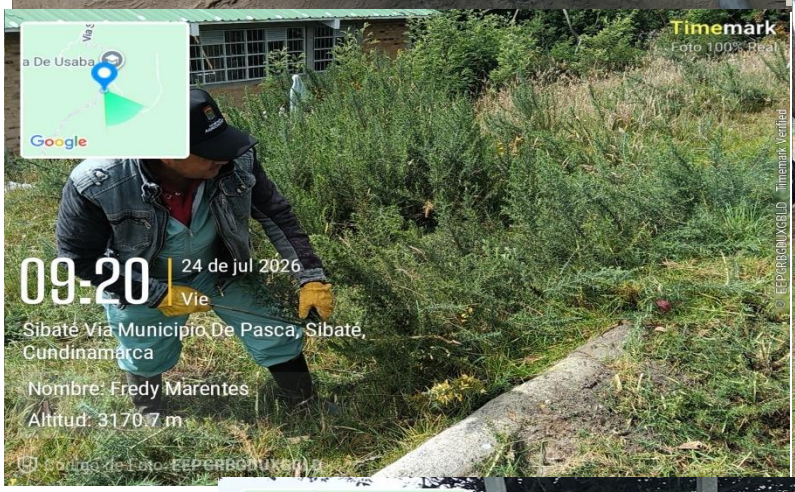


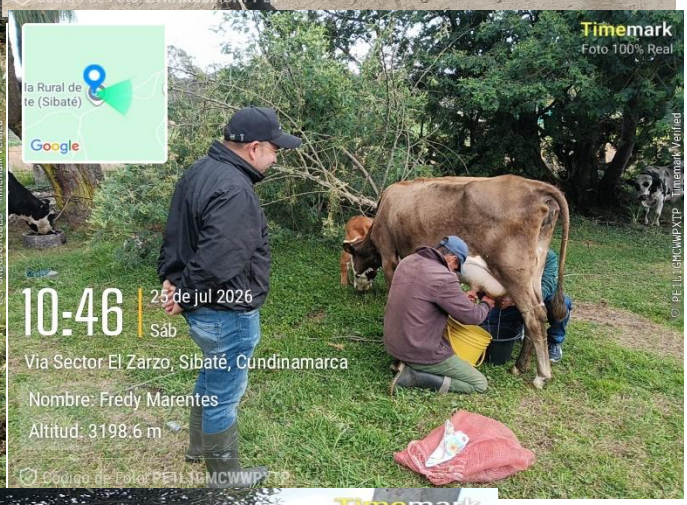


EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS











EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS