ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4	**ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE**	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE APROBACIÓN: DD 5 / MM 8 / AA 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	048 - 2026
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.	

FECHA DE CONTRATO	2-feb-2026
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	2/2/2026
FECHA DE FINALIZACION	1 DE junio DE 2026
PRORROGAS	02/06/2026 a 01/08/2026
SUSPENSIONES	

CONTRATISTA	
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO	
C.C. O NIT:	79.183.705
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	7490- 8211- 0161
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
CARGO	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA
CORREO	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION	
SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
CARGO	JEFE OFICINA AGROPECUARIA
DEPENDENCIA	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO
CORREO	oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
PAGO PARCIAL	**X**	N°.	6
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	01/07/2026 al 31/07/2026
VALOR DEL PAGO	2.871.880
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/C	
N° FACTURA	6

CUENTA BANCARIA	550466600024296		
BANCO	BANCOLOMBIA	**TIPO**	AHORRO

PAC

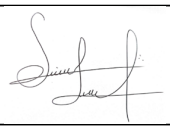
PAGO 1	2.776.150,00
PAGO 2	2.871.880,00
PAGO 3	2.871.880,00
PAGO 4	2.871.880,00
PAGO 5	2.871.880,00
PAGO 6	2.871.880,00
PAGO 7	-
PAGO 8	-
PAGO 9	-
PAGO 10	-
PAGO 11	-
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**17.135.550,00**



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO
INFORMACIÓN FINANCIERA

FECHA DE APROBACIÓN		
DD	MM	AA
5	8	2026

NUMERO DE CONTRATO	048 - 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	6
ANTICIPIO	-	%	
PAGO ANTICIPAD	-		

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2026000147	FECHA	13 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	1201 - FDO	11.487.520,00
TOTAL		11.487.520,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2026000066	FECHA	15 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	1201 - FDO AGROPECUARIO	11.487.520,00
TOTAL		11.487.520,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)-OTROSI

NUMERO	2026000742	FECHA	25 may 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	1201 - FDO	5.743.760,00
TOTAL		5.743.760,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)-OTROSI

NUMERO	2026001013	FECHA	1 jun 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	1201 - FDO AGROPECUARIO	5.743.760,00
TOTAL		5.743.760,00

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR

NUMERO	2026000066	FECHA	15 ene 2026

RUBRO		VALOR
2.3	1201 - FDO AGROPECUARIO	95.730,00
TOTAL A AFECTAR		95.730,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)-OTROSI

NUMERO	2026001013	FECHA	1 jun 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	21604 - 11 / 12 SGP OTROS	2.776.150,00
TOTAL		2.776.150,00
TOTAL A AFECTAR		2.871.880,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	11.487.520,00
ADICION 1	5.743.760,00
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	**17.231.280,00**

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
PAGO PARCIAL 1	2.776.150,00		2.776.150,00
PAGO PARCIAL 2	2.871.880,00		2.871.880,00
PAGO PARCIAL 3	2.871.880,00		2.871.880,00
PAGO PARCIAL 4	2.871.880,00		2.871.880,00
PAGO PARCIAL 5	2.871.880,00		2.871.880,00
PAGO PARCIAL 6	2.871.880,00		2.871.880,00
PAGO PARCIAL 7	-		-
PAGO PARCIAL 8	-		-
PAGO PARCIAL 9	-		-
PAGO PARCIAL 10	-		-
TOTAL	**17.135.550,00**	**-**	**17.135.550,00**

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	17.135.550,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	17.135.550,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	95.730,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	DD	MM	AA
		5	8	2026

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
5	8	2026	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
	JEFE OFICINA AGROPECUARIA	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO	79.183.705

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2-feb-2026	048 - 2026

Fecha de Inicio	2-feb-2026	Plazo de ejecucion	SEIS (06) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1-jul-2026	31-jul-2026

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.	Se acompaño la capacitacion por parte de la Secretaria de Agrocampesinado en la plataforma Survey 123, la cual tiene Finalidad el poder socializar y observar las dificiltades que ha obtenido para la ejecucion en campo.	FOTOGRAFIA

2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).	En este periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de julio se realizaron 30 visitas técnicas diligenciadas según informe de visitas de la secretaria, donde **07** visitas del programa de frutales cuyos consecutivos son: 1568, 1569, 1572,1584, 1586, 1594, 1597. **09** visitas en el programa papa cuyos consecutivos son: 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1589, 1590, 1593 . **10** Visitas en el programa de hortalizas y aromáticas cuyos co nsecutivos son: , 1570, 1571, 1579, 1581, 1582, 1583, 1585, 1587, 1595,1596. **03** visitas del programa de fresa cuyos consecutivos son: 1580, 1588, 1592. **01** visitas del programa silvopastoril cuyos consecutivos son:1591.	ANEXO CARPETA PDF ESCANER VISITAS ASISTENCIA TECNICA - EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
3. Apoyar e incentivar la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.	Durante la ejecucion de este informe se realizo el apoyo en la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarro el02 de agosto.	N/A
4. Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la	Durante la ejecucion de este informe se realizaron actividades de acompañamiento y entrega de insumos agricolas a 07 beneficiarios de la Secretaria de agricultura con la entrega de frutales, hortalizas y aromaticas. Ademas se realizo el mantenimiento y riego costante a las bandejas de germinacion y camas de desarrollo vegetativo, mas transplante de lulo y papayuelo	ANEXO CARPETA PDF ESCANER VISITAS ASISTENCIA TECNICA - EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ACTAS DE ENTREGA
5. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementar la certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente	Durante la ejecucion de este informe se realizo la orientacion a productores de fresa y papa en el proceso de la certificacion de las Buenas Practicas Agricola (BPA) en la vereda de peñon,l, romeral en los sigientes informes de visistas registrados 1574, 1579, 1580, 1581, 1583, 1584.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
6. Impulsar la estrategia “Semillas Seguras” para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.	Durante la ejecucion de este informe se realizaron actividades de seguimiento al cultivos de papa de semilla certificada para impulsar semillas seguras para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad dadas por el fondo nacional de la papa en las veredas de romeral y san rafael.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
7. Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática ArcGIS Survey123 y Campo Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.	En la ejecucion de este informe se realizaron 1 caracterizaciones a productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o Innova ya que la plataforma se quedo bloqueada.	PLATAFORMA SURVEY123 Y CAMPO INNOVA

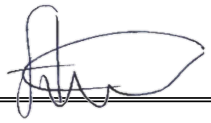
8. Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet's y Expo Equina 2026, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.	De acuerdo a la programaciòn de la oficina agropecuaria este iten fue cumplido a cabalida el mes pasado segun las fechas mencionadas a continuacion se realizo el apoyo en la realizacion del dia del campecino realizado en la veredade la cantera el 07 de junio, tambien se realizo el apoyo , cordinacion y la realizacion del concurzo festival de la fresa en la vereda del peñon de propiedad de don Nelson el dia 13 de junio, se apoyo en la organizacion y requerimientos del ICA del espacio a utilizar para la realizacion de la expocicion ganadera en el coliceo de ferias, se apoyo en la organizacion y programacion del evento de azadon de oro y damade la paa en la finca san gregorio en la vereda de romeral sector chorerras el dia 19 de junio, y se realizo el apoyo en la organizacion y realizacion de exposibate 2026 los dias 26, 27, 28, y 29 el coliceo de ferias.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
9. Suministrar de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria, capacitaciones y días de campos.	Para la ejecución de este informe se actualizo de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
10. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficinaagricultura@sibate-	Para la ejecución de este informe se actualizo las visitas de asistencia tecnica de acuerdo a los usuarios que se atendieron durante el mes del objeto contractual.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
11. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.	Durante la ejecucion de este informe no se realizo el apoyo en el mercado campesino ya que se encuentran programados en los meses posteriores a la ejecucion de este informe	N/A

12. Cualquier otra obligación o actividad que sea indicada por parte del ordenador del gasto o a través del supervisor y que sea inherente o conexa al objeto contractual.	Durante la ejecución de este informe se realizaron las siguientes actividades: 1. el 02 de julio se realizo el apoyo en la recoleccion de las carpas en el centro agroindustrial y armarlas en la casa de justicia. 2. el 10 de julio se realizo el apoyo en el carge y descargue de estivas tanto para san rafael finca del señor alcalde y en las bodegas de macry. 3. el 11 de julio se realizó el apoyo con el mercado ganadero en el coliseo de ferias. 4. el 14 de julio se realizo el apoyo con el acompañamiento del funcionario de la agencia de comercializacion a agricultores de papa . vereda romeral y bradamonte 5. el 15 de julio se realizo el apoyo en el descargue de insumos pecuarios en el centro agroindustrial. 6. el 16 de julio se realizo el apoyo en el acompañamiento al taller de construccion de la politica publica del territirio en el municipio de soacha. 7. el 22 de julio se realizo el apoyo en el arreglo de los implementos de la cosecha de pasto ensilado. 8. el 23 de julio se realizo el apoyo del arreglo de la puerta del corral de los perros. 9. el 24 de julio se realizo el apoyo en el embellecimiento de la escuela de julio cesar en la vereda de usaba. 10. el 25 de julio se realizo el apoyo en la jornada de las fiestas de la virgen del carmen en la vereda de bradamonte. 11. el 30 de junio se realizo el apoyo en el descargue de las carpas en la tarima del parque. 12. el 30 de julio se realizo el apoyo en el armado de las carpas para el mercado campesino en el parque principal.	INFORME, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.



ANA MARIA ORTIZ GUERRA
S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO
SUPERVISOR



SHIRLEY MILADI LEON ADAMES
APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		5	8	2026

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	**ANA MARIA ORTIZ GUERRA**		
5/8/2026	**S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO**		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES		1
	JEFE OFICINA AGROPECUARIA		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO		**79.183.705**
IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**2/2/2026**	**CPS-048-2026**
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
2/2/2026	**SEIS (06) MESES**	5.743.760,00
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/7/2026	**31/7/2026**	**6**

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.	DURANTE EL MES CONTRACTUAL NO SE CUMPLE CON LA OBLIGACION, SE RECOMIENDA PARA EL MES SIGUIENTE
2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LAS ACCIONES DE ACUERDO A LAS ASISTENCIAS TECNICAS
3. Apoyar e incentivar la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.	DURANTE EL MES CONTRACTUAL NO SE CUMPLE CON LA OBLIGACION, SE RECOMIENDA PARA EL MES SIGUIENTE
4. Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la producción agrícola.	DURANTE EL MES CONTRACTUAL SE REALIZA LA ENTREGA Y SE ANEXA EXCEL DEL SEGUIMIENTO
5. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementar la certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LAS ACCIONES DE ACUERDO A LA ORIENTACION DE BPA, SE RECOMIENDA PARA EL MES SIGUIENTE REALIZAR MAS ORIENTACIONES.
6. Impulsar la estrategia “Semillas Seguras” para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LAS ACCIONES DE ACUERDO A LAS ASISTENCIAS TECNICAS
7. Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática ArcGIS Survey123 y Campo Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.	DURANTE EL MES CONTRACTUAL NO SE CUMPLE CON LA OBLIGACION, SE RECOMIENDA PARA EL MES SIGUIENTE
8. Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet’s y Expo Equina 2026, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.	DURANTE EL MES CONTRACTUAL NO SE CUMPLE CON LA OBLIGACION, YA SE CUMPLIERON ALGUNOS ITEMS
9. Suministrar de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria, capacitaciones y días de campos.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LAS ACCIONES DE A LAS ACTIVIDADES DE ACUERDOI AL CRONOGRAMA
10. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LAS ACCIONES DE A LAS ACTIVIDADES DE ACUERDOI AL CRONOGRAMA
11. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.	DURANTE EL MES CONTRACTUAL SE REALIZARON MERCADOS CAMPESINOS, SE RECOMIENDA INCENTIVAR PARA EL MES DE AGOSTO.

12. Cualquier otra obligación o actividad que sea indicada por parte del ordenador del gasto o a través del supervisor y que sea inherente o conexa al objeto contractual.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LAS ACCIONES DE A LAS ACTIVIDADES DE ACUERDOI AL CRONOGRAMA Y A LAS ACTIVIDADES DE APOYO DE EXPOSIBATE 2026

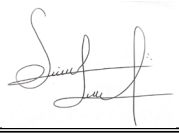
En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



ANA MARIA ORTIZ GUERRA

S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO



APOYO A LA SUPERVISION

SHIRLEY MILADI LEON ADAMES

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		5	8	2026	

NUMERO DE CONTRATO	048 - 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	6
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-	%	

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	JULIO
PLANILLA	9508031928
I.B.C.	218.900,00
APORTE	1.750.905,00

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	JULIO
PLANILLA	9508031928
APORTE	280.200,00
I.B.C.	1.750.905,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	JULIO
PLANILLA	9.508.031.928,00
APORTE	9.200,00
I.B.C.	1.750.905,00

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	X	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	X	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	X	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2025, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	X	

CONTRATISTA	FREDY ORLANDO MARENTES BELLO	
C.C. O NIT	79.183.705	
E-MAIL	agrovetmedical@outlook.com	
TELEFONO	3134789529 - 6017898106	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: 06/08/2026

SUPERVISOR	ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
CARGO	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA	
E-MAIL	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO		FIRMA
APOYO A LA SUPERVISI	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
CARGO	JEFE OFICINA AGROPECUARIA	
DEPENDENCIA	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO	
E-MAIL	oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO		FIRMA

3. ANEXOS

ANEXO	SI/NO
RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)	SI
CERTIFICADO BANCARIO	SI
PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	SI

N.	ANEXO	SI/NO
5	CARPETA DE EVIDENCIAS	SI
6	SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)	NO
7	CUENTA DE COBRO O FACTURA	SI