Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO	ABS-FT-018
		VERSIÓN	019
		PÁGINA	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Darling Bonilla Rodriguez								
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasasporte		No.	1,111,798,353	

Datos del contrato

N° Contrato:	269-2026	Valor total:	$	60,635,274.00
Fecha de inicio:	26/01/2026	Fecha de terminación:		31/12/2026
Fecha de cesión (cuando aplique):		Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):		
Lugar de ejecución del Contrato:	VALLE DEL CAUCA - BUENAVENTURA			

Objeto del contrato

Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación y seguimiento de los procesos de memoria histórica, dirigidos a entidades territoriales y organizaciones de víctimas, concertados en los planes territoriales de memoria de la región asignada, en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.

Datos para el pago

Registro Presupuestal - RP No.	25226					
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde:	**22/06/2026**	Hasta:	**30/06/2026**	
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)	**NO**	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado (Seleccionar)	NO	

Valores	**Honorarios certificados para pago**	**$ 1,732,436**	
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social	**Mes de aportes**	**Valor pagado (*)**
		Junio	**$ 242.400**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC minimo del 40% de los honorarios cobrados.

Certificación del contratista:

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Centro Nacional de Memoria Histórica
Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Darling Bonilla Rodriguez

Darling Bonilla Rodriguez

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	EDWIN DARIO MORA GOMEZ	C.C.	12.746.640

Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Desde	01/06/2026	Hasta	30/06/2026
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

Centro Nacional de Memoria Histórica
Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Edwin Dario Mora Gomez

EDWIN DARIO MORA GOMEZ

SI

NO

BONILLA RODRIGUEZ DARLING

NIT: 1111798353-3
MZ 8 CA 5 BRR CUIDADELA COMFAMAR
Tel: 3158125246
Email: darling-bony@hotmail.com

Tipo de Documento: Cédula de ciudadanía
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Tipo de Régimen: No Responsable de IVA
Tipo de Responsabilidad: No responsable

FACTURA DE VENTA

INFORMACIÓN DE LA ORDEN

No. Orden: 456e52ff-6a3
Fecha: 23/7/2026
Estado: Pendiente

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Cliente: Centro Nacional de Memoria Histórica
Teléfono: 6017965060
Email: siifnacion.facturaelectronica@mi...

RESOLUCIÓN DIAN:

Factura: TIE15
Resolución: 18764100972269
Prefijo: TIE
Rango: 1 - 1000
Vigencia: 2025-10-31 - 2027-10-31

CUFE:
1b5e2243fdd8509b25e3fc2f9452ae6531755e069b586b8809e9ae983bd7b6d3fc859f94fa3c0962ffddc2d3855d56f1

SKU	Producto	Cant.	Precio Unit.	Desc.	Precio Final	Subtotal
-	Prestación de servicios profesionales - Enlace Territorial (Junio)	1	$1,732,436.00	-	$1,732,436.00	$1,732,436.00

Subtotal: $1,732,436.00
IVA (0%): $0.00

TOTAL: $1,732,436.00

Forma de pago: Consignación bancaria

NOTAS:

#$41-05-00;Contrato 269-2026;edwin.mora@cnmh.gov.co#$

Software desarrollado por
VeinteGeras SAS
veintegeras.com

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111798353		BONILLA RODRIGUEZ DARLING	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 47 a oriente	BUENAVENTURA-VALLE	2430384	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	504313978	9508362762	I	2026/07/14	2026/07/23	BANCO DE BOGOTA	9	$242,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$776,880	$124,400			$776,880	$97,200			$0	$0			$776,880		$19,000		$0	$0		$240,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$776,880	$124,400			$776,880	$97,200			$0	$0			$776,880		$19,000		$0	$0		$240,600
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$776,880	$124,400			$776,880	$97,200			$0	$0			$776,880		$19,000		$0	$0		$240,600
1	CC	1111798353 BONILLA DARLING	X	X																230301	9	$776,880	$124,400	EPS012	9	$776,880	$97,200		0	$0	$0	14-23	9	$776,880	2.436%	$19,000	0	$0	$0	No	$240,600
Total	**Afiliados(1)**																					$776,880	$124,400			$776,880	$97,200			$0	$0			$776,880		$19,000		$0	$0		$240,600

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$124,400	$900	$0	$125,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$124,400	$900	$0	$125,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,000	$200	$0	$19,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,000	$200	$0	$19,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,200	$700	$0	$97,900
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$97,200	$700	$0	$97,900
TOTAL				**1**	**$240,600**	**$1,800**	**$0**	**$242,400**

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

Territorialización y Transversalización

Contrato Prestación de Servicios N° 269 de 2026

Fecha: 30/06/2026
Nombre del contratista: Darling Bonilla Rodriguez
C. C.: 1.111.798.353
Periodo o mes: Desde: 22/06/2026 Hasta: 30/06/2026

Objeto Contractual:
Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación y seguimiento de los procesos de memoria histórica, dirigidos a entidades territoriales y organizaciones de víctimas, concertados en los planes territoriales de memoria de la región asignada, en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar un plan de trabajo que incluya las asistencias técnicas, la agenda conmemorativa, los Planes Territoriales de Memoria (PTM) y/o el seguimiento a los procesos concertados en el PTM de la región asignada.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Realizar asistencias técnicas a entidades territoriales, mesas de participación efectiva de víctimas municipales y departamentales, organizaciones de víctimas y/u otras organizaciones de la región asignada, según lo establecido por la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Elaborar y consolidar el diagnóstico regional a partir de la revisión de documentos y las consultas realizadas en el territorio y/o la elaboración de los documentos de PTM de la región	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

asignada y su presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, según sea el caso.		
Desarrollar las acciones concertadas en los PTM a cargo de la ETT y realizar el seguimiento a las acciones concertadas en los PTM a cargo de las otras dependencias de la Entidad y en articulación con los demás contratistas de la ETT.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Acompañar técnicamente a las entidades territoriales, las mesas de participación efectiva de víctimas y ciudadanía en general, en el desarrollo de eventos de memoria histórica y orientarlos en la ruta de ingreso a los procesos institucionales pertinentes.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Diligenciar los instrumentos de registro y recolección de información (POA, matrices, formularios y directorios, entre otros).	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Apoyar los procesos administrativos requeridos para una adecuada gestión territorial de los procedimientos, lineamientos y acciones de memoria histórica de acuerdo a los lineamientos de la ETT y el CNMH.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Participar y aportar técnicamente en el desarrollo de espacios de articulación interinstitucional, entre los que se encuentran las mesas sectoriales, con actores institucionales y sociales del territorio, en torno a las acciones y procesos de memoria histórica de la región asignada.	Desarrollé una reunión con el señor Coordinador de la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas de Buenaventura, con el propósito de informarle sobre la reactivación de las actividades del profesional enlace territorial para el distrito de Buenaventura. Lo anterior, con el fin de retomar y dar continuidad al trabajo articulado en los diferentes procesos e iniciativas que se vienen	20260625 Reunión reactivación de actividades enlace territorial (2) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/37735/

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

	desarrollando conjuntamente, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el acompañamiento a la Mesa.	
Participar y aportar técnicamente en el desarrollo de las reuniones programadas por los equipos encargados de la Estrategia de Territorialización y Transversalización y otras dependencias del CNMH.	Participé en la reunión del Equipo Suroccidente de la Estrategia de Territorialización y Transversalización, en la cual se abordaron temas generales relacionados con el seguimiento a las actividades desarrolladas en la región Suroccidente. Durante la sesión se revisó el avance de las acciones territoriales en Cauca y Valle del Cauca, los espacios de participación, la planeación de la Caravana de la Memoria del Pacífico y la articulación con los diferentes enlaces institucionales para el cumplimiento de las actividades programadas.	20260623 Acta de reunión equipo surocidente https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/37208/
Apoyar el desarrollo de los PTM, foros, caravanas y otros escenarios de participación en la región asignada, según lo definido por la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Elaborar documentos, informes y proyectar respuesta a las PQRS, a solicitud de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que	Desarrollé las actividades de manera independiente, con autonomía técnica, administrativa y financiera, las cuales reposan en el informe de actividades del presente mes.	https://drive.google.com/drive/folders/1fTkOzvz7VntFppSjnURLH_BTdVLUXZDS?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.		
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí de la garantía de cumplimiento y se mantuvo vigente durante la ejecución de las actividades.	
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Realicé el pago al sistema de seguridad social incluyendo riesgos laborales a través de la planilla 9508362762 correspondiente al mes de junio.	Comprobante Pago 9508362762 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/269-2026/Obligacion-23/comprobante-pago-9508362762.pdf
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor toda la información que fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1fTkOzvz7VntFppSjnURLH_BTdVLUXZDS?usp=drive_link
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté los informes mensuales pactados.	https://drive.google.com/drive/folders/1fTkOzvz7VntFppSjnURLH_BTdVLUXZDS?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Mantuve apertura para responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecuté en desarrollo del contrato.	
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO.	
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	

Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.		
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Desarrollé los procesos y procedimientos relacionados haciendo uso de los formatos y documentos establecidos por la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1fTkOzvz7VntFppSjnURLH_BTdVLUXZDS?usp=drive_link
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes de ejecución.	
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de la entidad.	

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".		
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Mantuve vigente el examen médico ocupacional.	https://drive.google.com/drive/folders/1lEL8QFUdo0r-vnQvxalgowidJ-nxnWSG?usp=drive_link
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Mantuve actualizada la hoja de vida en SIGEP II.	https://drive.google.com/drive/folders/1syW-0BuRPrevsYf5Z4SD9uQX1GO--7fM?usp=drive_link
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	Cumplí con la política de seguridad y privacidad de la información implementada por la entidad.	
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guarde estricta reserva sobre la información y documentos a los que se tuvo acceso.	
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o	Transferí todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/1C_veFwH5NLVU-CNuEMXEl4fK4SmrZ0Jb?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL LUNES 10 DE AGOSTO DE 2026 A LAS 04:06:21 p. m.

de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autoricé al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o documentos derivados del presente contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1fTkOzvz7VntFppSjnURLH_BTdVLUXZDS?usp=drive_link
Productos	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
Un (01) plan de trabajo que incluya las asistencias técnicas, la agenda conmemorativa, los Planes Territoriales de Memoria (PTM) y/o el seguimiento a los procesos concertados en el PTM de la región asignada. (entregable al primer mes de ejecución del contrato).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Un (01) directorio de autoridades territoriales y entidades públicas de la región asignada, así como agencias de cooperación internacional que trabajen con víctimas en el territorio. (entregable al primer mes y actualizarlo mensualmente).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Un (01) documento de diagnóstico regional de memoria que incluya el impacto de las acciones, su sostenibilidad y las necesidades de articulación con otras dependencias u otras instituciones (entregable al tercer mes de contrato y actualizarlo mensualmente).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

Un (01) documento PTM o una propuesta metodológica incluyendo mapa de actores, diagnóstico regional o del nivel definido con la ETT y propuesta de conurbación (entregable al último mes del contrato).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

Centro Nacional de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Darling Bonilla Rodriguez

_____
DARLING BONILLA RODRIGUEZ
CC. No. 1.111.798.353

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

Centro Nacional de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Edwin Dario Mora Gomez

_____
EDWIN DARIO MORA GOMEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN GENERAL