

INFORME DE SUPERVISIÓN												
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)			NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR			01 AL 31 DE MARZO -2026			
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			252	2025							
Tipo de pago (seleccione una opción)		SIGUIENTE PAGO			¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)				ADICIÓN Y PRÓRROGA			
INFORMACIÓN BANCARIA												
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)			Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						
Ahorros			17478041101			BANCOLOMBIA						
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)												
Nombre del Titular			Número C.C. / NIT		Tipo de cuenta (ahorros / corriente)		Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH			
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)												
Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						Valor por consignar (en pesos)			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
Objeto del contrato		RBL-043 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.										
Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año	
	8	5	2025		22	6	2026					
CESIÓN DE CONTRATO												
Contratista			Nombres y apellidos						Número C.C. ó C.E. ó NIT			
Cedente												
ESTADO FINANCIERO												
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$6.000.000				
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$54.000.000				
430	2025	324	2025	Valor total de adiciones al contrato				\$27.000.000				
509	2026	552	2026	Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$81.000.000				
				Avance Financiero				\$52.600.000				
				Valor a pagar				\$6.000.000				
				Saldo del contrato				\$22.400.000				
FACTURA (si aplica)												
				Factura		Notas débito o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito		
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).												
Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda. Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato). Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).												
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?			RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?			RESPUESTA				
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.			NO	Si para el <u>primer pago</u> no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.			NO				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR												
Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.												

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

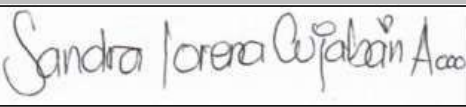
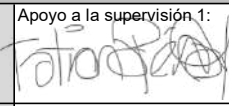
SUPERVISOR (ES)

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	LILY LORENA BARBOSA GUANA		
Cargo:	ASESORA DIRECCIÓN GENERAL		
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL		

CONTRATISTA
INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	1.024.504.508	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):		Entidad:	
Correo institucional (si aplica):	Sandra.Cujaban@uaesp.gov.co	NIT:	
Correo personal:	lcujaban@gmail.com	NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3134870176		
Dirección de residencia:	Calle 60 Sur No. 68 b 39		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	01-31 DE MARZO-2026				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	252	2025						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	RBL-043 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.			Fecha inicio del contrato		Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)			
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				8	5	2025	22	6	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas							
1, Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP.		Para el presente periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 se cumplieron las siguientes actividades: 11/03/2026, Se realiza participación de la mesa de trabajo del Barrio la paz convocada por el líder comunitario Andrés Lugo en las instalaciones de la personaeria local, donde se aboradron tematicas de articulación en el sector y priorización de poligonos de trabajo, 12/03/2026: Se asiste y participa de la reunion convocada por la personería local de Rafael Uribe Uribe en pro de las acciones y procesos llevados a cabo en los entornos escolares , que presenta una alta problematica arrojo de residuos domiciliarios y RCD, seguridad y en algunos casos venta y expendio de estupefacientes. 25/03/2026: Se asiste y participa de la reunion convocada por profesionales de la alcaldía local y Secretaria de educación en pro de las acciones y procesos llevados a cabo en la localidad RUU de arrojo yón de residuos domiciliarios y las nuevas estrategias de recolección dispuestas por el operador Aguas de Bogotá.							
2, Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital.		Para el presente periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 se cumplieron las siguientes actividades: 05/03/2026: Se participa de la comisión ambiental local CAL de la localidad de Rafael Uribe Uribe en busca de la articulación interinstitucional que promueva acciones de mitigación de impacto en el medio ambiente, eliminando puntos críticos de acumulación de residuos en la localidad. 13/03/2026, Se participó del recorrido de la estrategia CAMINANDO POR RUU encabezado por la alcaldesa local, en los alrededores del sector Molinos II de acuerdo a la problematica de inseguridad y arrojo de residuos domiciliarios propiciados por comerciantes del sector, en pro del trabajo articulado entre instituciones que contribuyan a la mejora y bienestar integral de los habitantes de la localidad de RUU. 17/03/2026, Se asiste y participa de la mesa convocada por la alcaldía local denominada COMITE DEL FESTIVAL DE LA LECHONA 2026 con el propósito de identificar ,documentar y sensibilizara la ciudadanía y poblaciónestudiantil frente a problemáticas relacionadas con la inadecuada disposición de residuos sólidos en el sector, con miras a generar acciones individuales y colectivas que contribuyan a la recuperación y mejora durante la ejecución del festival en la zona L de la localidad. 25/03/2026, Se asiste y participa de la mesa convocada por el HE Andres Jaramillo con el propósito de identificar ,documentar y sensibilizara la ciudadanía y poblaciónestudiantil frente a problemáticas relacionadas con la inadecuada disposición de residuos sólidos en el sector, con miras a generar acciones individuales y colectivas que contribuyan a la recuperación y mejora del sector Bravo Paez entorno a la construcción del centro de Salud. 25/03/2026: Se asiste y participa de la mesa resolutoria sector Marco Fidel Suarez convocada por la personería local en pro de las acciones y procesos llevados a cabo en la localidad RUU para la garantia de derechos de los habitantes del sector en pro de la respuesta a sus necesidades que presenta una alta problematica de mala disposiciónde los residuos y factores de permanencia de habitantes de calle , se aborda en pro de la mitigación de las mismas a través del control interinstitucional.							
3, Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.		Para el presente periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 se cumplieron las siguientes actividades: 06/03/2026, Se realiza recorrido y sensibilización entorno a la problematica que surge de arrojos clandestinos y RCD en el sector GOVAROVA ubicado en la localidad Rafael Uribe Uribe , con miras a generar acciones indivdules y colectivas que contribuyan a la recuperación y mejora de los poligonos seleccionados.							
4, Apoyar las actividades que sean coordinadas en las infraestructuras de uso de la UAESP, como lo son CTAS, Ecopuntos y demás que se desprendan del desarrollo de las actividades propias de la misionalidad de la Unidad.		Para el presente periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 se cumplieron las siguientes actividades: 28/03/2026, Se realiza recorrido y sensibilización entorno a la problematica que surge de arrojos clandestinos y RCD en el sector NUEVA VILLA MAYOR ubicado en la localidad Rafael Uribe Uribe , con miras a generar acciones individuales y colectivas que contribuyan a la recuperación y mejora de los poligonos seleccionados. 30/03/2026, Se realiza recorrido y sensibilización entorno a la problematica que surge de arrojos clandestinos y RCD en el sector del entorno estudiantil SAN JUAN BAUSTISTA DE LA SALLE ubicado en la localidad Rafael Uribe Uribe , con miras a generar acciones individuales y colectivas que contribuyan a la recuperación y mejora de los poligonos seleccionados, en conmemoración del dia del agua y el entorno ambiental							
Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.		Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación.							
Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.		Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación.							

Atender y gestionar las PQRS de los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital que le sean asignadas a través del sistema ORFEO, SDQS, y correo electrónico.	Durante el periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 se gestionan las solicitudes enviadas a orfeo y correo electrónico de las cuales se ha participado como enlace territorial de la localidad de Rafael Uribe Uribe.		
Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación.		
Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo del 01 al 31 de marzo del 2026 me fue asignado acompañamiento en la sensibilización del barrio el progreso de la localidad de USME el 18/03/2026 y recorrido de identificación de problemáticas y seguimiento a actores infractores en el entorno la localidad en pro de la mejora y acciones adecuadas que contribuyann con la calidad de vida de los ciudadanos.		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)			
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	LILY LORENA BARBOSA GUANA		
Cargo:	ASESORA DIRECCIÓN GENERAL		
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	SANDRA LORENA CUJABAN A	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)			
		Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:	Jennifer Tatiana Perez
		Cargo:	Contratista SAP

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

Agencia Nacional de Contratación Pública

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:08:53

LORENA CUJABAN

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
SíNo

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001 INFORME 08 AL 30 DE MAYO	25/06/2025 10:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002 INFORME 01 AL 30 DE JUNIO	8/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003 INFORME 01 AL 31 DE JULIO	8/08/2025 5:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004 INFORME 01al31 de AGOSTO	19/09/2025 7:49:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005 INFORME 01al 30 de SEPTIEMBRE	7/11/2025 5:47:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006 INFORME 01 AL 31 DE OCTUBRE	19/12/2025 4:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007 INFORME 01 AL 30 DE NOVIEMBRE	3/03/2026 12:34:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008 INFORME DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE	1/04/2026 12:33:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009 INFORME 01 AL 31 DE ENERO	12/05/2026 11:45:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	009 INFORME DEL 01 AL 28 DE FEBRERO	12/06/2026 7:23:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/06/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA DE INICIO CTO. No. UAESP 252-2025-SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	ACTA DE INICIO CTO. No. UAESP 252-2025-SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ FORMATO DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD CTO. No. UAESP 252-2025-SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	FORMATO DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD CTO. No. UAESP 252-2025-SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CRP CTO. No. UAESP 252-2025-SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	CRP CTO. No. UAESP 252-2025-SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION A LA ARL CTO. No. UAESP 252-2025-SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION A LA ARL CTO. No. UAESP 252-2025-SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15002166

1/2

☐	252 sandra Cujaban Comunicación de designación de supervisión.pdf	252 sandra Cujaban Comunicación de designación de supervisión.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	GFI-FM-18 V2 Informe mensual de ejecución SANDRA LORENA CUJABAN (2) (3) (1).pdf (Archivado)	GFI-FM-18 V2 Informe mensual de ejecución SANDRA LORENA CUJABAN (2) (3) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME 08 AL 30 DE MAYO.pdf	001 INFORME 08 AL 30 DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 INFORME 01 AL 30 DE JUNIO.pdf	002 INFORME 01 AL 30 DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 INFORME 01 AL 31 DE JULIO.pdf	003 INFORME 01 AL 31 DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	004 INFORME 01 al 31 DE AGOSTO 2025.pdf	004 INFORME 01 al 31 DE AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	005 INFORME 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.pdf	005 INFORME 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	006 INFORME 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 SANDRA LORENA CUJABAN.pdf	006 INFORME 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 SANDRA LORENA CUJABAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PSMFormato_CRP5001037480 (1).pdf	PSMFormato_CRP5001037480 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ADICION SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	ARL ADICION SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	007 INFORME 01 AL 30 DE NOVIEMBRE.pdf (Archivado)	007 INFORME 01 AL 30 DE NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	007 INFORME 01 AL 30 DE NOVIEMBRE (4).pdf	007 INFORME 01 AL 30 DE NOVIEMBRE (4).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	008 INFORME 01 AL 31 DE DICIEMBRE.pdf	008 INFORME 01 AL 31 DE DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Asignación de supervisión de contratos de prestación de servicios.pdf	Asignación de supervisión de contratos de prestación de servicios.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	009 INFORME DEL 01 AL 31 DE ENEROpdf	009 INFORME DEL 01 AL 31 DE ENEROpdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	010 INFORME 01 AL 28 FEBRERIO 2026 LORENA CUJABAN.pdf (Archivado)	010 INFORME 01 AL 28 FEBRERIO 2026 LORENA CUJABAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	007 INFORME 01 AL 30 DE NOVIEMBRE (6).pdf	007 INFORME 01 AL 30 DE NOVIEMBRE (6).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	008 INFORME 01 AL 31 DE DICIEMBRE (1).pdf	008 INFORME 01 AL 31 DE DICIEMBRE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	010 INFORME 01 AL 28 DE FEBRERO 2026 LC F.pdf	010 INFORME 01 AL 28 DE FEBRERO 2026 LC F.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-07, 10:14:04 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1024504508
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081034358
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	202438556
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 742.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 384.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 58.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 742.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 742.500



MEMORANDO



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20262000018393**

Página 1 de 1

Bogotá D.C., 02 de Febrero de 2026

PARA: **JUAN CAMILO LOAIZA ORTIZ**
Subdirector de Asuntos Legales

DE: **LILLY LORENA BARBOSA GUANA**
Asesor de Dirección General Código 105, Grado 05

ASUNTO: Solicitud de Adición y Prórroga No. 1 al contrato UAESP-252-2025, contratista SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA/ RBL-043

Respetado Doctor,

Por medio del presente, le solicito iniciar los trámites pertinentes para llevar a cabo el proceso de Adición y Prórroga N.01 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales UAESP-252-2025 de la contratista SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA identificada con cédula de ciudadanía número 1.024.504.508 de Bogotá cuyo objeto contractual corresponde a: *“RBL-043 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.”*. Por tal razón, se anexa la documentación pertinente y Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP No. 509 del 21 de enero de 2026

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,



LILLY LORENA BARBOSA GUANA
Asesora de Dirección General Código 105, Grado 05
e-mail: uaesp@uaesp.gov.co

Anexos: Lo enunciado

Elaboró: Pahola Peña / Contratista RBL

Revisó y Aprobó: Lilly Lorena Barbosa Guana- Asesora de Dirección General Código 105, Grado 05

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO A MODIFICAR	
CLASE DE CONTRATO CONVENIO:	DE / Prestación de servicios profesionales
CONTRATO CONVENIO NO.	/ UAESP-252-2025
OBJETO:	<i>RBL-043 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.</i>
NOMBRE DEL CONTRATISTA ASOCIADO:	/ SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA
NIT O CEDULA DEL CONTRATISTA	1.024.504.508
SUPERVISOR:	Asesora de Dirección General Código 105, Grado 05
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05-05-2025
VALOR INICIAL:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$54.000.000) M/CTE, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO A MODIFICAR	
VALOR TOTAL ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL¹:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$54.000.000), incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.
PLAZO:	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO:	08-05-2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	07-02-2026
MODIFICACIONES ANTERIORES:	
Prórrogas²:	Fecha de inicio: __/__/__ Fecha de Terminación: __/__/__
Suspensiones³:	Fecha de inicio: __/__/__ Fecha de Terminación: __/__/__

1. Si el contrato ha tenido adiciones, indique el valor total incluidas las adiciones.
2. Si el contrato ha tenido prórrogas, indique para cada una de ellas el plazo y las fechas de iniciación y terminación, por tanto, utilice el espacio que requiera e inserte las filas que sean necesarias.

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

3. Si el contrato ha tenido suspensiones, indique para cada una de ellas el plazo y las fechas de iniciación y terminación, por tanto, utilice el espacio que requiera e inserte las filas que sean necesarias.

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL SOLICITADA (Marque con una "X" el tipo de modificación contractual solicitada)	
Prórroga ☒	Adición ☒
Suspensión ☐	Modificación ☐
Otro. ☐	¿Cuál? _____
VALOR A ADICIONAR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27.000.000) M/CTE, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.	
TIEMPO A PRORROGAR: CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS Fecha de inicio: <u>08/02/2026</u> Fecha de Terminación: <u>22/06/2026</u>	
TIEMPO DE SUSPENSIÓN: Fecha de inicio: __/__/__ Fecha de Terminación: __/__/__	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN A REALIZAR	

La modificación es: A solicitud del contratista ☐ Por necesidad de la UAESP ☒

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales **UAESP-252-2025** con SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA identificada con cédula de ciudadanía número 1.024.504.508 de Bogotá cuyo objeto consiste en: *"RBL-043 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las*

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.”, con un plazo inicial de ejecución de NUEVE (9) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

El acta de inicio se suscribió el 8 de mayo de 2025, con fecha de terminación inicial el 7 de febrero de 2026 y fue designada como supervisora la Asesora de Dirección General Código 105, Grado 05; el contrato se viene ejecutando conforme al objeto y a las obligaciones contractuales pactadas. El valor inicial del contrato corresponde a la suma CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$54.000.000) M/CTE incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.

La UAESP a través de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza requiere dar continuidad al contrato **UAESP-252-2025** hasta el **22/06/2026**, con el fin de garantizar las actividades realizadas por la contratista inherentes al servicio Público de Aseo, tales como: Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP, Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital, Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP; Apoyar las actividades que sean coordinadas en las infraestructuras de uso de la UAESP, como lo son CTAS, Ecopuntos y demás que se desprendan del desarrollo de las actividades propias de la misionalidad de la Unidad; Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución; Proyectar

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional; Atender y gestionar las PQRS de los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital que le sean asignadas a través del sistema ORFEO, SDQS, y correo electrónico; Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo; Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual..

En consecuencia, la Asesora de Dirección General Código 105, Grado 05 considera necesario prorrogar el plazo de ejecución del contrato en mención por **CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**, es decir, hasta el **22/06/2026**, y adicionarlo por un valor de **VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27.000.000) M/CTE**, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.

En relación con la información financiera del contrato que se pretende adicionar y prorrogar, conforme al PREDIS adjunto, nos permitimos indicar el estado actual:

CONCEPTO	TOTAL
Valor inicial del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. UAESP-252-2025	\$ 54.000.000
Valor ejecutado 08/05/2025 al 31/05/2025	\$ 4.600.000
Valor ejecutado 01/06/2025 al 30/06/2025	\$6.000.000
Valor ejecutado 01/07/2025 al 31/07/2025	\$6.000.000
Valor ejecutado 01/08/2025 al 31/08/2025	\$6.000.000
Valor ejecutado 01/09/2025 al 30/09/2025	\$6.000.000
Valor ejecutado 01/10/2025 al 31/10/2025	\$6.000.000
Valor ejecutado pendiente por pagar 01/11/2025 al 30/11/2025	\$6.000.000
Valor ejecutado pendiente por pagar 01/12/2025 al 31/12/2025	\$6.000.000
Valor pendiente por pagar 01/01/2026 al	

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

07/02/2026	\$7.400.000
------------	-------------

Con la presente solicitud de modificación, el valor total del contrato será el siguiente:

Valor inicial del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. UAESP-252-2025	\$ 54.000.000
Valor a Adicionar	\$ 27.000.000
Valor Total del Contrato	\$ 81.000.000

El valor a adicionar corresponde a los honorarios mensuales pactados y no supera el porcentaje establecido por la Ley, los cuales se cancelarán de acuerdo con la forma de pago establecida en el contrato.

Que dentro del Plan Anual de Adquisiciones esta contratación está contemplada desde el mes de ABRIL del año 2025, resaltando la necesidad de la contratación de este servicio de manera efectiva y eficiente siguiendo el ejercicio de las buenas prácticas y control de los recursos de la Entidad.

Así mismo, la Circular 031 el 20 de octubre de 2011 de la Procuraduría General de la nación concluye como dos eventos principales que permiten la constitución de reservas presupuestales i) la presencia eventos imprevistos fortuitos eventuales y/o II) la necesidad de constituir las para que no se afecte el ejercicio básico la función pública, esta última se configura claramente en la necesidad del presente proceso contractual, dado que se necesita garantizar la continuidad del servicio y reservar los recursos necesarios para el año 2026

Para amparar la presente adición, la UAESP cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 509 del 21 de enero de 2026, con Código presupuestal O23011740032024032003006, expedido por el responsable de presupuesto de la Entidad.

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

La anterior solicitud se encuentra soportada en las disposiciones de la Ley 80 de 1993 artículo 40 en el cual se establece que *“ningún contrato estatal podrá ser adicionado por más del cincuenta por ciento 50%, de su valor inicia(...) las entidades podrán celebrar los acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.(...) Así mismo, que podrán incluirse modalidades, condiciones, y en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de la referida Ley y a los de la buena administración”*.

EL CONTRATISTA se obliga a tramitar y presentar el ajuste de las garantías otorgadas para el contrato con base en la presente modificación.

El Supervisor declara que se encuentra al día con los soportes a la seguridad social y parafiscales. Adicional declara que una vez revisados los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales El CONTRATISTA no reporta ningún registro y se encuentra en sus calidades para suscribir la presente modificación.

Los demás términos y condiciones pactados en el contrato, no se modifican y continúan vigentes.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El supervisor ha certificado el cumplimiento del contrato mediante la aprobación de los informes de actividades que mensualmente presentó la contratista para efectos del pago del servicio prestado.

Así mismo, manifiesta que, verificados los Antecedentes Disciplinarios de la Personería de Bogotá D.C., Certificado de Antecedentes Judicial de la Policía Nacional, Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

Nacional – Policía Nacional, Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General de Nación, Certificado de inhabilidades por haber sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años expedido por la Policía Nacional, Reporte consulta lista restrictiva - debida diligencia SARLAF / Financiación del terrorismo ni demandas y Certificado de no estar registrado en el registro de deudores alimentarios – REDAM, se evidencia que no existe ninguna inhabilidad o incompatibilidad que impidan la suscripción de la presente modificación.

SOLICITANTE: (Supervisor o interventor de contrato / convenio)



Firma _____

Nombre LILLY LORENA BARBOSA GUANA

Cargo Asesora de Dirección General Código 105, Grado 05

Dependencia Dirección General

Proyectó: Pahola Peña- Contratista RBL

Revisó y aprobó: LILLY LORENA BARBOSA GUANA - Asesora de Dirección General Código 105, Grado 05

0228 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP
UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 509

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA



SERGIO ALEJANDRO JIMENEZ GONZALEZ

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O23011740032024032003006	Implementación de estrategias integrales para la gestión de residuos sólidos de puntos críticos y de arrojo clandestino como garantía de área limpia en el espacio público de Bogotá D.C.	O232020200991191 Servicios administrativos relacionados con los trabajadores estatales	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	27.000.000
			Total	27.000.000

Objeto:

Adición No. 1 y prorroga No. 1 al contrato de prestación de servicios Profesionales UAESP-252-2025 cuyo objeto contractual es: RBL-043 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.

Se expide a solicitud de ANDREA CAROLINA MARU RUIZ Cargo SUBDIRECTORA DE RECOLECCIÓN BARRIDO Y LIMPIEZA, mediante oficio número 20262000011933 de ENERO 21 DE 2026.

Bogotá D.C. ENERO 21 DE 2026

Documento firmado por: SERGIO ALEJANDRO JIMENEZ GONZALEZ / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: SJIMENEZG 21.01.2026

Elaboró: SRUIZM 21.01.2026

Impresión:21.01.2026-15:14:00 SJIMENEZG 0000852214 0002

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

SISTEMA DE PRESUPUESTO DISTRITAL - PREDIS
EJECUCION PRESUPUESTO
ORDENES DE PAGO DE UN COMPROMISO

ENTIDAD:	228	- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP
UNIDAD EJECUTORA:	01	- UNIDAD 01
VIGENCIA:	2025	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	324	NRO DISPONIBILIDAD: 430 VALOR REGISTRO: 54,000,000.00

TIPO PAGO	NUMERO ORDEN	FECHA ORDEN	FECHA REGISTRO	BENEFICIARIO	NUMERO COMPROMISO	ESTADO	VALOR	SALDO REGISTRO
ORDENES DE PAGO	4024	24-12-2025	24-12-2025	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA	252	VIGENTE	6,000,000.00	
ORDENES DE PAGO	3087	10-11-2025	10-11-2025	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA	252	VIGENTE	6,000,000.00	
ORDENES DE PAGO	1003	02-07-2025	02-07-2025	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA	252	VIGENTE	4,600,000.00	
ORDENES DE PAGO	1711	12-08-2025	12-08-2025	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA	252	VIGENTE	6,000,000.00	
ORDENES DE PAGO	1290	14-07-2025	14-07-2025	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA	252	VIGENTE	6,000,000.00	
ORDENES DE PAGO	2687	14-10-2025	14-10-2025	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA	252	VIGENTE	6,000,000.00	
Gran Total:							34,600,000.00	19,400,000.00

Anulaciones

Vigencia Fecha Anul. Tipo Anulación CDP Valor Anulado