

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202601163

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LAURA CRISTINA ARZUZA ORTEGA		
Identificación:	64563186		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600119	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601824	Fecha del R.P.	23/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23 de enero 2026	22 de agosto de 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN DD/MM/AAAA	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora			Amparos	Vigencia
-------------	--	--	---------	----------

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 42.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 30,500.000
Valor por ejecutar		\$ 12.200.000
Valor a pagar en el presente informe		\$ 6,100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE MAYO DE 2026 A 22 DE JUNIO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación, se desagregan a continuación y asimismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la gestoría de la Sala de Análisis del Riesgo a través del seguimiento de los	La contratista apoyó a la gestoría de la SAT, participando activamente en 5 reuniones ,

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

indicadores de eventos de interés en salud pública, revisión del monitoreo de medios de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, revisión y compilación de los informes realizados por todos los referentes de eventos asignados, entrega de reportes e informes a otras dependencias y coordinar la respuesta cuando se amerite y realizar el informe diario y semanal de la gestoría.	durante la cual se revisaron los comportamientos e indicadores de los eventos de interés en salud pública así: 25 mayo 2026 1 junio 2026 11 mayo 2026 9 junio 2026 15 junio 2026
2. Realizar la gestión de la vigilancia en salud pública de los eventos asignados de acuerdo con los protocolos establecido en el sistema, para ello debe realizar depuración semanal de base de datos, elaboración de boletín semanal y trimestral, realizar y/o acompañar a los municipios en la realización de investigación epidemiológica de campo, búsquedas activas institucionales y comunitarias, coordinación de acciones de control con el programa, gestionar para que el ajuste de casos y clasificación final se realice de acuerdo con el protocolo y lineamientos 2026 y velar por el cumplimiento de indicadores	La contratista realizó informe de los eventos asignados a SE_17 a SE 26 del 2026 • Encefalitis Del Nilo Occidental En Humanos • Encefalitis Equina Del Oeste En Humanos • Encefalitis Equina Venezolana En Humanos • Fiebre Amarilla • Ébola • Síndrome Neurológico Probablemente Asociado A Virus Zika • Encefalitis Equina Del Este En Humanos
3. Elaborar o revisar los boletines semanales, por periodo epidemiológico, semanales y trimestrales de los eventos de interés en salud pública sujetos a vigilancia de acuerdo con los lineamientos 2026	La contratista revisó los boletines epidemiológicos semanales de los eventos asignados: A SE 23 Cáncer en menores de 18 años Cáncer de la mama y cuello uterino Mortalidad Materna Mortalidad Perinatal Y Neonatal Tardía Morbilidad Materna Extrema Defectos congénitos

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Accidente ofídico Accidente por otros animales venenosos Embarazo en adolescentes
4. Apoyar en la construcción del Análisis de Situación de Salud a nivel departamental y municipal de tal manera que se logre la realización de estos en los 22 municipios y el departamento, para ello apoyará el seguimiento a los compromisos establecidos con el nivel municipal y brindará asistencia técnica para el desarrollo de las capacidades en el ámbito municipal	La contratista realizó revisión de lineamientos técnicos para la elaboración de ASIS vigencia 2026.
5. Participar en las convocatorias a reuniones y presentación de informes en el Comité de Vigilancia Epidemiológica del Departamento del Atlántico, deberá entregar actas de reunión y gestionar el cumplimiento de los compromisos.	La contratista participó en el COVED, presentación y análisis de eventos de interés en salud pública del departamento del Atlántico a SE _23 del 2026.
6. Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR) y participar en la reunión semanal de análisis del riesgo.	La contratista estuvo en disponibilidad realizada en SE 21 2026 correspondiente desde el 25 de Mayo de 2026 a 31 de mayo 1: La contratista realizó 7 reuniones del Equipo de respuesta inmediata de turno 25 de mayo 2026 4:00 pm 26 de mayo 2026 4:00 M 27 de mayo 2026 3:00 pm 28 de mayo de 2026 4:00 p.m. 29 de mayo 2026 1:00 pm 30 de mayo 2026 2:00 pm 31 de mayo 2026 2:00 pm

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	2. La contratista realizó 7 actas diarias con el análisis de las señales, alertas detectadas 3. La contratista apoyo la gestión con los referentes de diferentes municipios donde ocurrieron señales o alertas para establecer plan de acción 4. La contratista realizó seguimiento a la matriz del SAT, 5. La contratista asistió a reunión de análisis de los casos en la SAT 6. La contratista presentó informe y presentación de la gestoría del ERI 7. La contratista realizó entrega formal de la gestión realizada al equipo ERI entrante de turno SE 21 2026
7. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	7.1. La contratista brindó apoyo técnico y operativo a las acciones programadas por la Subsecretaría de Salud Pública, en articulación con el equipo de trabajo y conforme a las necesidades identificadas en el cronograma institucional 7.2. La contratista realizó con el grupo de Unidades de Análisis la sección de materiales y métodos del estudio cualitativo de Mortalidad perinatal y neonatal tardía. Enviado por correo electrónico: dmolina@atlantico.gov.co. 7.3. La contratista participó activamente en la reunión del 24 de junio de la segunda sesión de la comisión departamental intersectorial del Atlántico para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos en donde presenté la caracterización epidemiológica del embarazo en adolescentes de 10-14 años y la tasa de fecundidad en ese grupo de edad. 7.4. La contratista participó en reunión nacional del INS sobre sífilis gestacional y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	congénita 10 de junio 2026 en donde presenté el comportamiento del Atlántico.
8. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato.	La contratista realizó la entrega del informe mensual consolidado de la ejecución del objeto contractual.
9. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	La contratista realizó capacitación el día 9 de junio del 2026 a la red de Atlántico de UPGD, EAPB, entes territoriales municipales, laboratorios y demás actores del sistema de vigilancia en salud pública en el protocolo de vigilancia en salud pública de los siguientes eventos : Leptospirosis Accidente ofídico Rabia Infección Respiratoria Aguda

- NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

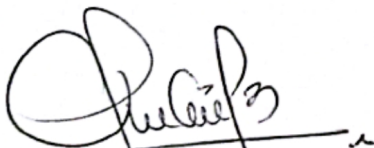
OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

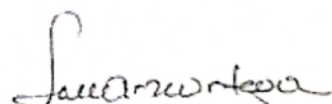
Número de la cuenta de cobro	Número de la planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9500289230	24/02/2026	\$276.900
2	9502297363	30/03/2026	\$754.900
3	9502441093	27/04/2026	\$754,900
4	9504116694	29/05/2026	\$754,900
5	9505711136	24/06/2026	\$754,900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de julio del 2026



OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
CC: 32834196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 64563186

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ Apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO MAYO LAURA ARZUZA

305000

Clave de pago

9505711136

Periodo

2024



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Verificar planilla