



Fecha de Impresión:

27/07/2026 - 3:47 pm

Espacio para sello

Firma Solicitante

NÚMERO DE SOLICITUD	2175
FECHA DE SOLICITUD	27/07/2026 15:47:34
TIPO DE SOLICITUD	Proceso Contratación
DESCRIPCIÓN	Proyección Minuta - MIRIAN CARVAJAL ROSERO
DEPEDENCIA	Secretaría De Gobierno
OFICINA	Despacho Secretaría De Gobierno
SOLICITANTE	Secretaría De Gobierno
HOJA DE VIDA A NOMBRE DE:	MIRIAN CARVAJAL ROSERO

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196 - Pagina web: www.putumayo.gov.co

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-001
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	06
	FORMATO	Lista Control Documental Etapa Precontractual Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

LISTA CONTROL DOCUMENTAL

REQUISITOS		PERSONA		CUMPLE (Marcar con X o NA de no aplicar)	FECHA	No. FOLIOS	OBSERVACIONES
		Natural	Jurídica				
PRIMERA ETAPA: DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES							
1	Solicitud certificado Plan Anual de Adquisiciones	X		X			
2	Certificación Inclusión Plan Anual de Adquisiciones	X		X			
3	Solicitud de Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta de personal de la entidad	X		X			
4	Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta	X		X			
5	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		X			
6	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		X			
7	Estudios previos	X		X			
8	Matriz de Riesgos	X		X			
9	Invitación a presentar propuesta	X		X			
10	Acreditación de Experiencia e Idoneidad para Celebrar un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	X		X			
SEGUNDA ETAPA: VALIDACIÓN HOJA DE VIDA							
1	Carta de presentación de propuesta (Propuesta Técnica y económica)	X		X			
2	Hoja de vida – diligenciada en SIGEP.	X		X			
3	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas – SIGEP (Ley 2013/2019)	X		X			
4	Fotocopia Cédula de Ciudadanía	X		X			

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-001
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	06
	FORMATO	Lista Control Documental Etapa Precontractual Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

5	Fotocopia de Libreta Militar (Hombre menor de 50 años) o certificación en línea de situación militar definida	N/A		N/A			
6	Registro Único Tributario RUT	X		X			
7	Soporte Nivel Educación Requerida (diploma y acta de grado)	X		X			
8	Tarjeta Profesional y/o matrícula profesional, certificado de vigencia, Antecedentes profesionales. (Cuando aplique)	X		X			
9	Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud – RETHUS (Cuando aplique)	N/A		N/A			
10	Soporte Experiencia Requerida (Cuando aplique)	X		X			
11	Antecedentes y Requerimientos Judiciales – actualizado	X		X			
12	Antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación – actualizado	X		X			
13	Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República – actualizado	X		X			
14	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC	X		X			
15	Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales – Ley 1918 de 2019, Decreto No. 753-2019. (Cuando aplique)	X		X			
16	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes– Ley 1918 de 2019, Decreto No. 753-2019 (Cuando aplique)	X		X			

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-001
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	06
	FORMATO	Lista Control Documental Etapa Precontractual Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

17	Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM (Ley 2097-2021)	X		X			
18	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X		X			
19	Certificado de afiliación a seguridad social (Salud y Pensiones)	X		X			
20	Examen médico ocupacional	X		X			

QUIEN VERIFICA:							
							
LUIS FERNANDO PALACIOS ALOMIA SECRETARIO de Gobierno Departamental Fecha: 10 de agosto de 2026							

***Nota:** De conformidad con la política de cero papel y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firma digital o electrónica.*

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-002
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	04
	FORMATO	Solicitud Certificado Plan Anual de Adquisiciones	FECHA	26/04/2023

FECHA DE SOLICITUD:	23 de julio de 2026
SECRETARIA Y/O ÁREA SOLICITANTE:	Servicios Administrativos
DIRIGIDO A:	Almacenista Departamental

Marque con una (X) la solicitud correspondiente

SOLICITUD	INCLUSIÓN	MODIFICACIÓN
Códigos UNSPSC	X	
Descripción y Especificaciones adicionales de desempeño.	X	
Fecha estimada de inicio de proceso de selección	X	
Duración estimada del contrato	X	
Modalidad de selección	X	
Fuente de los recursos	X	
Valor total estimado	X	
¿Se requieren vigencias futuras?		
Estado de solicitud de vigencias futuras		
Datos de contacto del responsable	X	

Para el caso de inclusión se debe anexar al presente, el Formato del Plan Anual de adquisiciones (PAA), con todos los datos requeridos en el mismo.

*Para las modificaciones igualmente se debe anexar el formato del PAA, indicando en la parte superior del formato como se encuentra publicado actualmente y en la parte inferior el que se publicará anexando una casilla al final de cada uno de ellos la palabra **"ANTERIOR Y ACTUAL"**.*

*Para inclusión y modificación se debe enviar el archivo en excel al correo electrónico **almacen@putumayo.gov.co***

(Si solamente es para certificar se debe diligenciar este espacio)

CERTIFICAR:
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO.

- QUIEN SOLICITA.


LUIS FERNANDO PALACIOS ALOMIA
 SECRETARIO de Gobierno Departamental



Fwd: PAA
1 mensaje

Secretaría de Gobierno <gobierno@putumayo.gov.co>
Para: Fernando Rodríguez Andrade <fernando.rodriguez@putumayo.gov.co>, Richard Urbano <urbanorichard47@gmail.com>

----- Forwarded message -----
De: Plan Anual de Adquisiciones <paa@putumayo.gov.co>
Date: mar, 13 ene 2026 a la(s) 5:25 p.m.
Subject: Re: PAA
To: Secretaría de Gobierno <gobierno@putumayo.gov.co>

BUENAS TARDES, ME PERMITO INFORMAR QUE LOS OBJETOS ENVIADOS POR SU SECRETARIA PARA LA PUBLICACIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, SE PUBLICÓ EN LA PÁGINA DEL SECOP EL DÍA NUEVE (09) DE ENERO DE LA VIGENCIA 2026.

80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COORDINAR LA LOGISTICA DE REUNIONES, CAPACITACIONES , COMITES E INSTANCIAS QUE SE DESARROLLEN EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	39.720.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL Y ORGANIZACIONES SOCIALES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	49.800.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EN LA ASISTENCIA TECNICA Y LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ORGANISMOS COMUNALES Y ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	50.274.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	88.200.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ASISTENCIA TECNICA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	49.800.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION AL PUBLICO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	26.460.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO, CRÉDITOS Y CONTRA CRÉDITOS, LIBERACIÓN DE PASIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	50.274.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	56.888.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR JURIDICAMENTE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	88.200.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	56.888.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA ASISTENCIA TECNICA Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	56.888.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN LA SUPERVISION TECNICA Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	50.274.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTION DE RIESGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	66.150.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE MANEJO DE DESASTRES Y PROCESOS DE RECUPERACIÓN EN EL PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO.	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	50.274.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN SUBOFICIAL DE BOMBEROS PARA APOYAR EN LA ASISTENCIA TECNICA A LOS CUERPOS DE BOMBEROS VOLUNTARIOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	57.297.600 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN SUBOFICIAL DE BOMBEROS PARA APOYAR EN LA SECRETARIA TECNICA DE LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE BOMBEROS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	57.297.600 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE VICTIMAS Y DE LOS PROCESOS DEL PROGRAMA DE LA POBLACION EN PROCESO DE REINCORPORACION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS VIVANTO, POSI, SIGO PAT Y FUT DEL PROGRAMA DE VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYAR AL PROGRAMA DE VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	56.888.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA MESA DEPARTAMENTAL DE VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	37.044.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE VICTIMAS Y DE LOS PROCESOS DEL PROGRAMA DE LA POBLACION EN PROCESO DE REINCORPORACION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA OFICINA DE REINCORPORACION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	24.670.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON MAESTRIA PARA APOYAR EN LAS DINAMIZACION DE LAS INSTANCIAS DE DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	88.200.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA PARA APOYAR LA DINAMIZACION DE LOS PROGRAMAS Y MESAS DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	66.150.000 COP
80111600	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACCIONES DE PREVECIÓN, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO"	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYAR EL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	50.274.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL COMPONENTE DIFERENCIAL INDIGENA DEL OBSERVATORIO DE DDHH EN EL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO.	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL OBSERVATORIO DE DDHH DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL OBSERVATORIO DE DDHH DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	56.888.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL OBSERVATORIO DE DDHH DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES JURIDICAS Y CONTRACTUALES DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	46.305.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LOS COMITES ,REUNIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	56.888.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO"	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	44.400.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO"	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	44.400.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y JURIDICAS DE DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO"	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	44.400.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PRESUPUESTALES Y FINANCIERAS DE LAS INICIATIVAS FINANCIADAS CON RECURSOS FONSET DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	32.400.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LA POBLACION DIFERENCIAL DEL PROGRAMA DE ASUNTO ÉTNICOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL MARCO DE LA MESA PERMANENTE DE CONCERTACION DEL PROGRAMA DE ASUNTOS ÉTNICOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	24.670.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ASUNTOS ÉTNICOS - POBLACION AFRO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	42.000.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	56.888.000 COP
80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	56.888.000 COP

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-003
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	04
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	FECHA	30/07/2025

Mocoa, Fecha 23/07/2026

Para: Secretario de Servicios Administrativos

Asunto: Solicitud certificación de insuficiencia o inexistencia de personal - Decreto 2209 de 1998.

Para adelantar el proceso de contratación de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas de manera atenta solicito la expedición de la certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia de personal o la insuficiencia del mismo. El objeto y actividades de ejecución del futuro contrato, así como el perfil requerido se describe a continuación.

OBJETO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO.

No.	Descripción
1	Apoyar la revisión y formulación de los proyectos de los diferentes programas de la secretaria de Gobierno departamental.
2	Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno Departamental en la implementación de la las plataforma de proyectos de manera permanente para la formulación de los proyectos de la secretaria de Gobierno departamental.
3	Apoyar en el seguimiento permanente a la ejecución de los proyectos de la secretaria de Gobierno departamental.
4	Acompañar y apoyar en la realización de comités técnicos y demás reuniones requeridas para el control de la ejecución de los programas de la secretaria de gobierno.
5	Apoyar en el seguimiento permanente en la ejecución de los contratos suscritos de la secretaria de Gobierno departamental.
6	Apoyar cuando se requiera la asistencia a reuniones en la cual tenga participación la secretaria de Gobierno Departamental.
7	Apoyar de manera activa la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Putumayo, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la actualización, diligenciamiento y mejora de formatos institucionales; la aplicación de las políticas del modelo; así como la participación en jornadas de capacitación, socialización y actividades relacionadas con el fortalecimiento del MIPG, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad.
8	Apoyar las actividades que el supervisor le asigne para el cumplimiento del objeto del presente contrato a desempeñar en la Secretaría de Gobierno Departamental.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-003
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	04
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	FECHA	30/07/2025

El perfil requerido es el siguiente:

PERFIL REQUERIDO		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título	Administradora de Negocios Internacionales
	Posgrado	<i>Especialista en Gerencia de Proyectos</i>
EXPERIENCIA	Cuarenta y ocho (48) Meses de Experiencia Profesional	

Atentamente,


LUIS FERNANDO PALACIOS ALOMIA
 Secretario de Gobierno Departamental.

Nota: De conformidad con la política de cero papeles y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firmas electrónicas.

Eléboro	RICHARD JAJÓY	URBANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL	
---------	---------------	--------	---------------------------	--------------------------------------	---

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-004
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	04
	FORMATO	Certificado de Inexistencia de personal de Planta	FECHA	30/07/2025

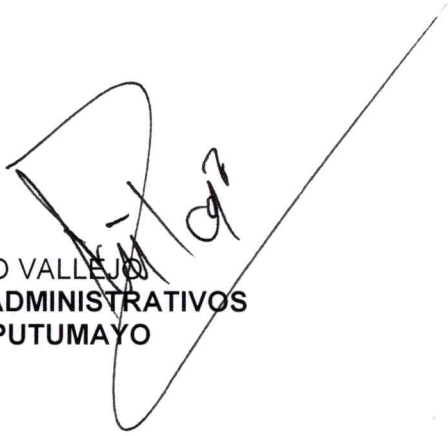
EL SUSCRITO SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, modificatorio del artículo 1º del Decreto 1737 de 1998 emanados del Gobierno Nacional y de conformidad con lo establecido en el literal h) del numeral 4º del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

CERTIFICA

Que, una vez revisada la disponibilidad de personal de planta del departamento del Putumayo, se verificó que no se dispone de personal suficiente con el perfil requerido para desarrollar las actividades relacionadas con la **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO.**

Dada en Mocoa (P), a los 31 días del mes de Julio del 2026


JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO
SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GFP-001
	PROCESO	GESTIÓN DE FINANZAS PUBLICAS	VERSIÓN	03
	FORMATO	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA	16/1/2026

FECHA DE SOLICITUD		23/07/2026								
SECRETARIA EJECUTORA		SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL								
TIPO DE GASTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	X	GASTOS DE INVERSION			SERVICIO DE LA DEUDA					
OBJETO DEL CDP										
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO										
NOMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de Inversion)		N/A								
Numero Registro BPIN		N/A								
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL										
Codigo Presupuestal	Apropiación	Sector	Programa	Producto	CCPET	CPC	Sectorial - Programacion (Salud)	Sectorial - Ejecucion (Salud/Educación)	Fuente	Valor
2.1.2.02.02.008.25	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN -HONORARIOS				2.1.2.02.02.008	83990			1000 -ICLD	9,481,500.00
Valor Total										9,481,500.00
Se debera diligenciar todas las casillas pertinentes.										
Si se trata de proyectos de inversión, se deberá anexar copia debidamente actualizada del correspondiente Registro del Banco de Proyectos - BPIN										
Firma del Solicitante										
 JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 23 JUL 2026 Make Sign										
Elaboro:	Laura Sofia Benavides Vallejo	SECRETARIA DE GOBIERNO	Tecnologa de apoyo							
Reviso:	Luis Fernando Palacios Alomia	SECRETARIA DE GOBIERNO	Secretario de Gobierno Departamental							

Nota: agregue o suprima las casillas que requiera (elaboro y reviso)

7280

Yensy Carvajal



GOBERNACION DEL PUTUMAYO

NIT: 800094164-4



MOVIMIENTO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NUMERO: 2026007280

FECHA: 23/jul/2026

EL JEFE DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO

OBSERVACION:

Nº DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO -

VIGENCIA: Vigencia Actual

SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.1	FUNCIONAMIENTO		
2.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.1.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SER		
2.1.2.02.02.008.25	Honorarios	Icld	9,481,500.00
TOTAL \$:			9,481,500.00

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.1.2.02.02.008.25	1000				83990	0		9,481,500.00

MILLER SILVA BERMUDEZ
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO (E)

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

ESTUDIOS PREVIOS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto General de la Contratación Pública, en particular lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011; el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; y los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se presenta el estudio previo requerido para adelantar la contratación de servicios profesionales

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER Y ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN

La Gobernación del Departamento del Putumayo, como entidad regida por las normas del derecho público, tiene el deber legal y constitucional de asumir las responsabilidades que le atañen en su campo específico de acción, según lo previsto en la Constitución, las leyes, ordenanzas y demás normas que la regulan y a las cuales está sujeto el accionar del servidor público, con el fin de que ello redunde en el beneficio de los administrados y refleje, a la vez, la buena marcha de la administración

En cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto General de la Contratación Pública, en particular lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011; el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; y los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se presenta el estudio previo requerido para adelantar la contratación de servicios profesionales.

La Secretaría de Gobierno Departamental, son de resorte legal y necesitan el acompañamiento y apoyo de un profesional especialista con experiencia e idoneidad en formulación y evaluación de proyectos que coadyuve en la integración de los proyectos de inversión que tienen que ver directamente con los programas que direcciona la Secretaría de Gobierno Departamental, por lo que es necesario contratar un profesional con experiencia en formulación, gestión y evaluación de proyectos para que revise, estructure y apoye en la viabilidad de los mismos, el profesional también deberá gestionar correctamente los proyectos en las plataformas del DNP implementadas por la oficina de banco de proyectos departamental y las demás que le asigne el supervisor del contrato y que sean afines al mismo y tiendan al cumplimiento efectivo del objeto del contrato, para así garantizar que los procesos que adelanta la administración departamental en esa área, se surtan con sujeción a los principios de celeridad, imparcialidad, transparencia y todos los demás principios que rigen las actuaciones administrativas, garantizando con ello la eficiencia y eficacia es por ello que la Secretaría de Gobierno Departamental requiere de personal idóneo para poder dar cumplimiento a las funciones que le atañen en su campo específico de acción.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

Así las cosas, y con el fin de proporcionar apoyo a los procesos antes descritos y en procura de dar cumplimiento a la normatividad vigente dentro de las competencias de esta dependencia de la Gobernación del Putumayo, se requiere de la contratación de una persona natural con formación profesional, para apoyar a la entidad para el buen desarrollo de la función pública de la entidad.

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Gobierno, con el fin de evitar retrasos en la formulación de los proyectos, es conveniente la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales especializados, para desarrollar el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales especializados para apoyar en la formulación de proyectos de la secretaría de gobierno departamental del putumayo. Lo anterior, con el fin de asumir diferentes responsabilidades las cuales exigen que se cuente con personal de apoyo a la administración, en el seguimiento en la ejecución de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

En razón a que la Secretaría de Gobierno Departamental, debe contar con un profesional especializado, lo cual debe surtirse con diligencia e idoneidad para brindar, apoyar y acompañar, para así garantizar que los procesos que adelanta la administración departamental en esa área se surtan con sujeción a los principios de celeridad, imparcialidad, transparencia y todos los demás principios que rigen las actuaciones administrativas, garantizando con ello la armonización con las políticas departamentales y nacionales y además para dar cumplimiento a los objetivos y funciones a cargo de la entidad.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON LOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1 OBJETO:

“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO”

2.2 CLASIFICACION UNSPSC: De acuerdo al objeto contractual, se clasifica en el siguiente código o sistema estándar de codificación de Bienes y servicios:

CÓDIGO	GRUPO	DESCRIPCIÓN
80000000	Segmento	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos
80110000	Familia	Servicios de recursos humanos
80111600	Clase	Servicios de personal temporal

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

2.3 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Esta dependencia verificó que el objeto contractual se encuentra debidamente incluido en el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento, en los siguientes términos:

Código UNSPS C	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
801116 00	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO.	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 56.899.000	CONTRATACIÓN SECRETARIA DE SERVICIOS ADTVOS

En el marco de la estructuración del proceso contractual a través de la plataforma SECOP II, se efectuará el respectivo enlace con el Plan Anual de Adquisiciones, con lo cual se verificará que el objeto a contratar ha sido debidamente incluido y publicado, conforme a lo dispuesto en la normativa aplicable.

2.4 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Para el desarrollo del objeto contractual, el contratista deber realizar las siguientes obligaciones específicas, que delimitan el alcance del contrato:

No.	Descripción
1	Apoyar la revisión y formulación de los proyectos de los diferentes programas de la secretaria de Gobierno departamental.
2	Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno Departamental en la implementación de la las plataforma de proyectos de manera permanente para la formulación de los proyectos de la secretaria de Gobierno departamental.
3	Apoyar en el seguimiento permanente a la ejecución de los proyectos de la secretaria de Gobierno departamental.
4	Acompañar y apoyar en la realización de comités técnicos y demás reuniones requeridas para el control de la ejecución de los programas de la secretaria de gobierno.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

5	Apoyar en el seguimiento permanente en la ejecución de los contratos suscritos de la secretaria de Gobierno departamental.
6	Apoyar cuando se requiera la asistencia a reuniones en la cual tenga participación la secretaria de Gobierno Departamental.
7	Apoyar de manera activa la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Putumayo, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la actualización, diligenciamiento y mejora de formatos institucionales; la aplicación de las políticas del modelo; así como la participación en jornadas de capacitación, socialización y actividades relacionadas con el fortalecimiento del MIPG, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad
8	Apoyar las actividades que el supervisor le asigne para el cumplimiento del objeto del presente contrato a desempeñar en la Secretaría de Gobierno Departamental.

2.4.1 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
2. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO o terceros le entreguen.
3. Velar por la conservación de la información y/o documentación digital o física debiendo ser entregada de manera periódica a la entidad, en caso de pérdida o destrucción, se adelantarán las denuncias e investigaciones ante las autoridades correspondientes.
4. No instalar en los hardware de la entidad, ningún software diferente a los autorizados por la oficina de sistemas del departamento.
5. No ingresar ni manipular elementos que pongan en riesgos la integridad personal y/o estructural de los compañeros de trabajo y/o conciudadanos.
6. En caso que la actividad contractual, se llegasen a desarrollar con o en dispositivos de propiedad del contratista, este entenderá igualmente que la información relacionada con la ejecución del contrato, pertenece a la entidad estatal y deberá entregarla mensualmente o cada vez que la requiera la entidad, sin omitir y/o alterar, u ocultar total o parcialmente la mismas.
7. Dar trámite a inmediato a todos los tramites que se le asignen, sin lugar a archivarlos sin trámite alguno, bien en su escritorio o abandonarlos en cualquier sitio.
8. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
9. Al terminar la ejecución del contrato, el contratista se obliga a realizar la entrega de todos los bienes entregados por la administración departamental para la ejecución del contrato (computador, escritorios, expedientes, carnet etc...) y obtener los correspondientes PAZ y SALVOS.
10. Diligenciar las bases de datos a las que haya lugar con ocasión a la suscripción del contrato o en el desarrollo del mismo, entregando información fidedigna en los periodos establecidos para tal fin, de lo cual deberá obtener prueba del registro de la misma, la

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

cual deberá ser entregada en los informes mensuales.

11. El contratista se obliga a afiliarse como trabajador independiente, al régimen contributivo de salud y al sistema general de pensiones, y realizar los aportes mensuales correspondientes conforme al ingreso base de cotización (IBC) mínimo establecido por la normativa vigente, que no podrá ser inferior al 40% del valor mensual del contrato.
12. El contratista deberá filiarse al Sistema General de Riesgos Laborales como trabajador independiente con un contrato de prestación de servicios, a través de una Administradora de Riesgos Laborales (ARL) autorizada, clasificándose en el nivel de riesgo correspondiente a la actividad contratada, y asumir el pago de las cotizaciones respectivas.
13. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
14. Coadyuvar de forma armónica, cordial y oportuna con la información que se requiera oficialmente por parte de las demás dependencias, sin dilación alguna.
15. El contratista se compromete a cumplir con los principios, políticas y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) durante la ejecución del presente contrato.
16. El CONTRATISTA se obliga a dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en especial a lo previsto en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

NOTA: El contratista, debe ser consciente que los bienes en los cuales ejecuta sus actividades son de propiedad del estado, y como tal podrán ser intervenidos en el momento que lo considere pertinente.

2.5 OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:

- a) Pagar en la forma y término establecido en el presente estudio, los valores a que hay lugar previo cumplimiento de los requisitos exigidos.
- b) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
- c) Prestar la mayor colaboración para el desarrollo del objeto contractual.
- d) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por EL CONTRATISTA.
- e) Resolver las peticiones presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados por la Ley.

2.6 PLAZO:

Se estima que la actividad objeto de la contratación se desarrollará en un plazo de **DOS (2) MESES**, incluidos los impuestos a que haya lugar, teniendo en cuenta el valor mensual del contrato y el plazo de ejecución.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

2.7 IDENTIFICACION PRESUPUESTAL

La Gobernación del Putumayo ha designado para la ejecución del contrato a celebrar la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIESTOS PESOS M/CTE (\$9.481.500)**, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Oficina de Presupuesto Departamental se pagará con cargo a recursos de:

RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO

No. CDP	2026007280	F/Expedición	23/07/2026	Vigencia	31/12/2026
Concepto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO				
Objeto de gasto	2.1.2.02.02.008.25				
Fuente de recursos	ICLD -1000				
Valor	\$9.481.500.00				

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACIÓN DIRECTA

La selección del contratista para la prestación de servicios profesionales especializados para la secretaria de gobierno de la Gobernación del Putumayo, la realiza la Entidad por la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, escogiendo a la persona natural que está en capacidad de ejecutar el objeto y desarrollar las actividades previstas por su idoneidad y experiencia directamente relacionada.

De acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los contratos de prestación de servicios son los que se celebran para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales especializados con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y define que los servicios profesionales especializados corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

El proceso de selección de la contratación directa y el futuro contrato que se suscriba como consecuencia del mismo, se registrará en lo pertinente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la modifiquen, adiciones o complementen y de desarrollará con arreglo a los principios consagrados en el artículo 209 de la

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

Constitución Política, en el Código Contencioso Administrativo, las disposiciones del Código Civil y el Código de Comercio en lo pertinente.

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para determinar la mensualidad del servicio, se tuvieron en cuenta las siguientes variables: el nivel de educación, el tipo y tiempo de experiencia, la formación requerida y el grado de responsabilidad asociado al servicio. Estos criterios permiten clasificar el servicio requerido dentro de la escala de honorarios mensuales establecida en el Decreto No. 001 del 02 de enero de 2026, aplicable a los contratistas de la Gobernación del Departamento del Putumayo, determinando para la presente contratación un valor mensual de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4,740,750)**.

4.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIESTOS PESOS M/CTE (\$9.481.500)**, los cuales se contarán a partir de que se cumplan los requisitos de ejecución del contrato, y del correspondiente inicio del contrato en la plataforma SECOP II.

El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados.

5. FORMA DE PAGO:

El Departamento del Putumayo realizará el pago al contratista de la siguiente manera:

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL Y SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MDA/CTE (\$ 4.740.750)**,

Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados. Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario.

Cada pago se efectuará previa: 1) Presentación del informe de actividades del respectivo período aprobado por el supervisor. 2) Informe periódico de supervisión y recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato 3) Planilla de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. 4) Factura en caso de que el contratista este sujeto al régimen común.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

Los pagos se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

6. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

6.1 FORMACIÓN EXIGIDA AL CONTRATISTA:

El perfil requerido es el siguiente:

PERFIL REQUERIDO		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulo	Administradora de Negocios Internacionales
	Posgrado	Especialista en Gerencia de Proyectos
EXPERIENCIA	48 meses de experiencia profesional	

La entidad invitará a una persona natural, que cumpla con el perfil y experiencia exigida para que presente la propuesta y los documentos necesarios para celebrar contrato, los cuales serán verificados por la **SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**.

7. EL SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO. (Artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015).

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015 y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación se procede a realizar la matriz de riesgos del proceso de contratación en documento anexo.

8. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SURJAN DEL CONTRATO Y DE SU LIQUIDACIÓN DE REQUERIRSE.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de contratación directa no es obligatoria la constitución de garantías. En atención a que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales especializados y/o de apoyo a la gestión, y considerando que el contratista no registra antecedentes por incumplimientos, ni ha sido objeto de multas o sanciones contractuales, se evidencia un riesgo mínimo de siniestros.

Por lo anterior, y con fundamento en los principios de eficiencia, eficacia y economía consagrados en la Ley 80 de 1993, se establece que los trámites contractuales deben desarrollarse con

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

austeridad en tiempo, medios y gastos, además de ser expeditos. Por lo cual, la Entidad decide no exigir la constitución de garantías para la ejecución del presente contrato.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Las actividades a realizar se ejecutarán en la ciudad de Mocoa, Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7–40.

10. SUPERVISIÓN:

La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo de **SECRETARÍO DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL** o del funcionario que haga sus veces. quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y el manual de contratación de la Entidad.

11. ANALISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DEL MERCADO

La entidad analizó los procesos de contratación (históricos) similares al objeto establecido en el presente estudio, y en la siguiente tabla se incluyen los contratos identificados de las Entidades Compradoras asociados al servicio a contratar:

No de contrato y entidad contratante	Objeto	Plazo	Valor mensual del contrato	Valor Total
CPS-1165-2023	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, PARA APOYAR LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"	6 meses	\$4.145.00	\$24.870.000
CPS-210-2024	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA APOYAR EL AREA DE	3 Meses y 0	\$4.300.000	\$12.900.000

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPARTAMENTAL			
CPS-542-2024	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN MANEJO AGROFORESTAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA BRINDAR APOYO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024 2027 DEL PUTUMAYO	4 meses y 0	\$4.300.000	\$17.200.000

****Agregue tantas filas como sea necesario****

De lo anterior, es posible concluir que el valor del contrato corresponde a los precios del mercado.

12. ESTAMPILLAS

En cumplimiento de la normatividad fiscal del Departamento del Putumayo, el contratista es responsable del pago de los tributos y estampillas aplicables al presente proceso. Para el efecto, se atenderán las cuantías, porcentajes y condiciones reguladas en la Ordenanza Departamental No. 766 de 2018 (Estatuto de Rentas), modificada por la Ordenanza No. 927 de 2024, la Ordenanza No. 805 de 2020, así como lo dispuesto en las Circulares No. 003 del 28 de abril de 2025 y No. 004 del 19 de mayo de 2025, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

De conformidad con el artículo 4 de la Ordenanza No. 927 de 2024, mediante la cual se modificó el artículo 296 del estatuto de rentas departamental, el recaudo y pago de estampillas se efectuará al momento de la legalización del contrato:

Conforme a la tipología contractual para el presente contrato le son aplicables las siguientes estampillas e impuestos departamentales:

TIPO DE CONTRATO	BASE GRAVABLE	CONCEPTO	TARIFA
Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebre el departamento del Putumayo	Valor total del contrato (Antes de IVA)	ESTAMPILLA PRO-BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.50%
		ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO ITP	2.00%

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-005
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	05
	FORMATO	Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	06/08/2025

13. INDICACION SOBRE SI EL CONTRATO ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL VIGENTE PARA COLOMBIA:

De conformidad con el “Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación” (CCE-EICP-MA-07 V:02), publicado por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, el cual se encuentra disponible para consulta en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.colombiacompra.gov.co, la presente contratación se encuentra excluida de la aplicación de los Acuerdos Comerciales.

Se firma en Mocoa a los diez (10) días del mes de agosto de 2026.


LUIS FERNANDO PALACIOS ALOMIA
 SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

Aprobó	RICHAR URBANO JAJÓY	APOYO JURIDICO	SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL	
--------	---------------------	----------------	--------------------------------------	---

Nota: De conformidad con la política de cero papeles y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firmas electrónicas o digitales.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-012
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	02
	FORMATO	Matriz de Riesgo	FECHA	26/04/2023

ANEXO N° 1 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES. (Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015).

Para este proceso contractual y en atención al Artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato.

Con el fin de conocer los riesgos que afectarían el contrato que se pretende adelantar, tanto en aspectos favorables como adversos; y con el fin de contribuir a asegurar los fines que el estado persigue con la contratación, la Secretaria de Salud Departamental del Departamento del Putumayo, ha preparado este anexo, el cual permite dilucidar aspectos que deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia y continuidad del Contrato.

De este modo, corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del Departamento del Putumayo en los estudios previos.

Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación serían:

TABLA 1- MATRIZ DE RIESGOS

N°	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	Asignación de responsabilidad	Tratamiento/Control a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodicidad, ¿Cuándo?

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-012
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	02
	FORMATO	Matriz de Riesgo	FECHA	26/04/2023

1	General	Interno	Ejecución	Operación	Incumplimiento en las obligaciones a cargo del contratista	Retrasos en las funciones desarrolladas e impacto negativo en las necesidades generadas por la secretaria ejecutora	Posible	Menor	Menor	Medio	Contratista	Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista	Raro	Insuficiente	2	Bajo	si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento o de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato	Mensual
2	General	Interno	Ejecución	Operación	Deficiente calidad del servicio prestado	Retrasos en las funciones desarrolladas por la secretaria ejecutora e impacto negativo en la gestión administrativa y de atención al usuario, generando posibles reclamaciones.	Posible	Menor	Menor	Medio	Contratista	Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista. Suscripción de la garantía de la calidad.	Raro	Insuficiente	2	Bajo	si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento o de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato	Mensual
3	General	Interno	Ejecución	Operación	Liquidación anticipada del contrato	Retrasos en el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por la entidad.	Raro	Menor	menor	Bajo	contratista	Buscar la cesión del contrato o nueva contratación	Raro	Menor	3	Bajo	si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento o de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Seguimiento a la ejecución del contrato	Mensual

PROBABILIDAD DEL RIESGO

NIVEL	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	Raro	Puede ocurrir excepcionalmente.
2	Improbable	Puede ocurrir ocasionalmente
3	Posible	Puede ocurrir en cualquier momento futuro.
4	Probable	Probablemente va a ocurrir.
5	Casi Cierto	Ocurre en la mayoría de las circunstancias.

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-012
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	02
	FORMATO	Matriz de Riesgo	FECHA	26/04/2023

IMPACTO DEL RIESGO

IMPACTO					
CLASIFICACIÓN CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio de las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
CLASIFICACIÓN MONETARIA	Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%) .	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%) .	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) .
CATEGORÍA	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
VALORACIÓN	1	2	3	4	5

VALORACIÓN DEL RIESGO

IMPACTO						
CLASIFICACION CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio de las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
CLASIFICACION MONETARIA		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%) .	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%) .	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) .
CATEGORÍA A	VALORACIÓN	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-012
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	02
	FORMATO	Matriz de Riesgo	FECHA	26/04/2023

P R O B A B I L I D A D	Raro	1	2	3	4	5	6
	Improbable	2	3	4	5	6	7
	Posible	3	4	5	6	7	8
	Probable	4	5	6	7	8	9
	casi cierto	5	6	7	8	9	10

VALORACIÓN DEL RIESGO	8, 9 Y 10	Riesgo Extremo
	6 y 7	Riesgo Alto
	5	Riesgo Medio
	2, 3 y 4	Riesgo Bajo

Nota: El nivel de probabilidad de ocurrencia de los riesgos y la afectación del contrato depende de la efectividad o no de las acciones realizadas por el contratista para eliminar o mitigar, según sea el caso, los riesgos que se presentan durante la ejecución del contrato.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-154
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	01
	FORMATO	Invitación a presentar propuesta Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	30/07/2025

San Miguel Agreda de Mocoa, 10 de agosto de 2026

Señor (a)
MIRIAN CARVAJAL ROSERO
Mocoa-Putumayo

Ref.: Invitación a presentar Propuesta para contratar la Prestación de Servicios Profesionales

El departamento del Putumayo, a través de la Secretaría de gobierno del Departamento, se permite invitarlo (a) a presentar propuesta para la ejecución del siguiente objeto: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO** De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones que debe desarrollar el contratista son:

No.	Descripción
1	Apoyar la revisión y formulación de los proyectos de los diferentes programas de la secretaria de Gobierno departamental.
2	Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno Departamental en la implementación de la plataforma de proyectos de manera permanente para la formulación de los proyectos de la secretaria de Gobierno departamental.
3	Apoyar en el seguimiento permanente a la ejecución de los proyectos de la secretaria de Gobierno departamental.
4	Acompañar y apoyar en la realización de comités técnicos y demás reuniones requeridas para el control de la ejecución de los programas de la secretaria de gobierno.
5	Apoyar en el seguimiento permanente en la ejecución de los contratos suscritos de la secretaria de Gobierno departamental.
6	Apoyar cuando se requiera la asistencia a reuniones en la cual tenga participación la secretaria de Gobierno Departamental.
7	Apoyar de manera activa la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Putumayo, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la actualización, diligenciamiento y mejora de formatos institucionales; la aplicación de las políticas del modelo; así como la participación en jornadas de capacitación, socialización y actividades relacionadas con el fortalecimiento del MIPG, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-154
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	01
	FORMATO	Invitación a presentar propuesta Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	30/07/2025

8	Apoyar las actividades que el supervisor le asigne para el cumplimiento del objeto del presente contrato a desempeñar en la Secretaría de Gobierno Departamental.
----------	---

****Agregue tantas filas como sea necesario****

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Se estima que la actividad objeto de la contratación se desarrollará en un plazo de DOS (2) **MESES**, los cuales se contarán a partir de que se cumplan los requisitos de ejecución del contrato, y del correspondiente inicio del contrato en la plataforma SECOP II.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$9.481.500)**, incluidos los impuestos a que haya lugar, teniendo en cuenta el valor mensual del contrato y el plazo de ejecución.

El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados. 13545

4. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL Y SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MDA/CTE (\$ 4.740.750)**, Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados. Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Las actividades a realizar se ejecutarán en la ciudad de *Mocoa, Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40.*

6. FORMACION EXIGIDA

El perfil requerido es el siguiente:

PERFIL REQUERIDO		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título	Administradora de Negocios Internacionales
	Posgrado	Especialista en gerencia de proyectos
EXPERIENCIA	48 meses de Experiencia Profesional	

7. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-154
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	01
	FORMATO	Invitación a presentar propuesta Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	FECHA	30/07/2025

- Carta de presentación de propuesta (Propuesta técnica y económica)
- Hoja de vida – diligenciada en SIGEP.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas – SIGEP (Ley 2013/2019)
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia de Libreta Militar (Hombre menor de 50 años) o certificación en línea de situación militar definida
- Registro Único Tributario RUT
- Soporte Nivel Educación Requerida (diploma y acta de grado)
- Tarjeta Profesional, Antecedentes profesionales. (Cuando aplique)
- Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud – RETHUS (Cuando aplique)
- Soporte Experiencia Requerida (Cuando aplique)
- Antecedentes y Requerimientos Judiciales – actualizado
- Antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación – actualizado
- Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República – actualizado
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC
- Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales – Ley 1918 de 2019, Decreto No. 753-2019. (Cuando aplique)
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes– Ley 1918 de 2019, Decreto No. 753-2019 (Cuando aplique)
- Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM (Ley 2097-2021)
- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades
- Certificado de afiliación a seguridad social (Salud y Pensiones)
- Examen médico ocupacional

La propuesta deberá enviarse en un solo documento en formato PDF en el orden antes enunciado al correo electrónico gobierno@putumayo.gov.co

Cordialmente,


LUIS FERNANDO PALACIOS ALOMIA
Secretario de Gobierno Departamental.

Aprobó	RICHARD URBANO JAJÓY	Profesional de Apoyo	Secretaria de Gobierno Departamental	
--------	----------------------	----------------------	--------------------------------------	---

Nota: De conformidad con la política de cero papel y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firmas digitales.

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CODIGO	FT-GCO-008
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSION	4
	FORMATO	Acreditación de Experiencia en Contratación Directa para Prestación de Servicios. (Evaluación de Contratistas)	FECHA	5/09/2025

PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA		
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
	X	

NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA DE INGRESO
MIRIAN CARVAJAL ROSERO	41.182.584	SECRETARIA DEGOBIERNO DEPARTAMENTAL

Agotado el procedimiento de selección, se analiza la hoja de vida junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma:

1. FORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
1.1 Formación del Contratista Solicitada:	Profesional -Administracion de Negocios Internacionales Especialista Gerencia de proyectos
1.2. Formación del Contratista Acreditada:	Profesional - -Administracion de Negocios Internacionales Acta de grado: 12477 Fecha de grado: 30/03/2013 Universidad remington Especialista Gerencia de proyectos universidad del tolima Acta de grado: 782 Fecha de graduacion: 25/11/2016

EXPERIENCIA						
ENTIDAD / EMPRESA CONTRATANTE	NUMERO DE CONTRATO (NUM-AÑO)	PERIODO		TIEMPO		DÍAS (DD)
		FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	AÑO (AAAA)	MES (MM)	
Alcaldia Puerto Guzman Putumayo	LNR-Codig 020,-Grado 01-2013	9/01/2013	16/04/2013		4	
Construcciones MB-Ingenieria Civil	CTF-2013	1/05/2013	31/12/2013		8	
Fundacion Fraternidad	CTF-2014	17/02/2014	31/12/2014		10	
Alcaldia Piamonte Cauca	CPS-86-2016	7/10/2016	31/12/2016		2	
Waterfood Soluciones	CPS-018-2017	1/09/2017	31/12/2017		4	
Waterfood Soluciones	CPS-021-2018	1/01/2018	31/12/2018		12	
Waterfood Soluciones	CPS-085-2019	1/01/2019	31/12/2019		12	
Gobernacion del Putumayo	CPS-46-2020	27/01/2020	26/04/2020		3	
Gobernacion del Putumayo	CPS-881-2020	29/05/2020	30/12/2020		6	
Gobernacion del Putumayo	CPS-241-2021	22/01/2021	21/12/2021		11	
Gobernacion del Putumayo	CPS-880-2021	10/06/2021	9/09/2021		3	

Gobernacion del Putumayo	CPS-1367-2021	5/10/2021	31/12/2021		2	27
Gobernacion del Putumayo	CPS-284-2022	21/01/2022	20/06/2022		5	
Gobernacion del Putumayo	CPS-1012-2022	27/07/2022	26/12/2022		5	
Gobernacion del Putumayo	CPS-353-2023	20/01/2023	19/04/2023		3	
Gobernacion del Putumayo	CPS-1739-2023	2/11/2023	1/12/2023		1	
Hospital Pio XII	CPS-1440-2024	10/07/2024	31/07/2025			27
Hospital Pio XII	CPS-1551-2024	1/08/2024	31/08/2024		1	
Gobernacion del Putumayo	CPS-914-2025	19/05/2025	18/08/2025		3	
Gobernacion del Putumayo	CPS-1407-2025	11/09/2025	31/12/2025	0	3	20
Agregue tantas filas como sea necesario						
TOTAL DE EXPERIENCIA				0,0	98,0	74,0
TOTAL EXPERIENCIA EN MESES					100	14,0

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certificó que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta Área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

En virtud de lo anterior este despacho CERTIFICA, que analizada la hoja de vida de la señora, **MIRIAN CARVAJAL ROSERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 41.182.584 y sus documentos anexos, el proponente cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto arriba descrito y ha demostrado idoneidad y experiencia relacionada con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de Prestación de servicios profesionales con el (la) señor (a) **MIRIAN CARVAJAL ROSERO**

Dado en Mocoa, Putumayo a los 10 días del mes de agosto del 2026

APROBACIÓN: La presente constancia se perfecciona con la APROBACIÓN de quienes en ella intervienen en la elaboración y aprobación en la plataforma transaccional SECOP II.

Elaboró	Richard Urbano Jajoy	Profesional Univercitario SGD	
Aprobó	Luis Fernando Palacios Alomia	Secretario de Gobierno Departamental	