



ALCALDÍA DE
BARICHARA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

TIPO DE CONTRATO:	ALQUILER
CONTRATO N°	No-131-2026
FECHA DEL CONTRATO:	12 DE MAYO DE 2026
FECHA DEL MODIFICATORIO No. 1	19 DE JUNIO DE 2026
CONTRATANTE	Municipio de Barichara-Santander
NIT	890210932-1
CONTRATISTA:	CARLOS AUGUSTO HERNANDEZ SANCHEZ
NIT o C.C. No.	91287026
OBJETO:	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y ESCÁNERES, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUMINISTRO DE TINTAS Y TÓNERS PARA LAS IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BARICHARA, SANTANDER
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS (\$68.661.305,00) M/CTE INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	N.A.
ANTICIPO INICIAL:	N.A.
ANTICIPO ADICIONAL:	N.A.
PLAZO INICIAL:	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2026
PLAZO ADICIONAL	N.A.
SUPERVISORA:	ELIZABETH DUARTE CRISTANCHO – SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA DE INICIACION:	QUINCE (15) DE MAYO (05) DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
ACTA DE SUSPENSION:	N.A.
ACTA DE REINICIACION:	N.A.
VALOR CDP:	SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS (\$68.661.305) M/CTE CDP: No. 26-00217
VALOR RP:	SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS m/cte (\$68.661.305) RP: No. 26-00422
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	TREINTA (30) DE JULIO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
PERIODO DE PAGO:	DEL 15 DE JUNIO AL 14 DE JULIO DE 2026
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	SEIS MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$6.088.475) M/CTE

📍 Calle 5 No.6-39
☎ (607) 726 7052
✉ alcaldia@barichara-santander.gov.co
🌐 www.barichara-santander.gov.co





ALCALDÍA DE
BARICHARA

La suscrita supervisora contractual, con base en el cumplimiento de sus deberes asignados en los artículos 4 y 25 numerales 3 y 4 de la ley 80 de 1.993, los arts. 83 y 84 de la ley 1474 de 2011 en los informes presentados por Carlos Augusto Hernandez Sanchez C.C. 91287026 de Bucaramanga respecto a las actividades ejecutadas en el Contrato de Alquiler No. No-131-2026 del 2026 y como parte del seguimiento y verificación que corresponde efectuar a esta supervisión, para que luego se pueda acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Barichara, Santander me permito informar lo siguiente:

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las consideraciones establecidas en el presente contrato individualizado y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista Sr Carlos Augusto Hernandez Sanchez con relación en el desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron las siguientes:

INFORME N° 02 de 2026

RELACIÓN DE ACTAS PARCIALES

ACTA	FECHA
INICIO	15/05/2026
PARCIAL No 1	06/07/2026
FECHA PRESENTE ACTA	30/07/2026
RECIBO FINAL	N/A

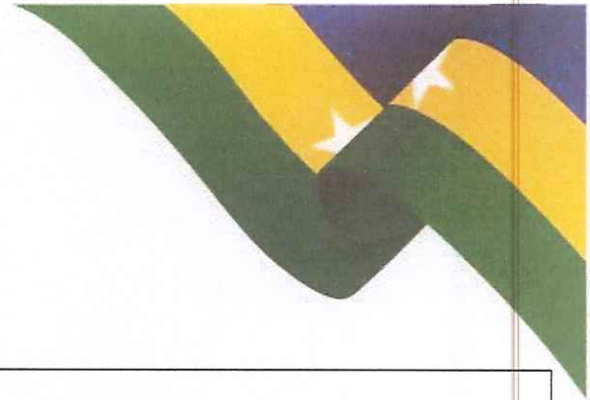
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ITEM		Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada																																																															
1	ALQUILER IMPRESORA LÁSER B/N - CONECTIVIDAD: LAN, CABLE DE RED, USB, WIFI - TIPO DE TÓNER: LASER - TAMAÑO DE PAPEL: A4, A5, A6, LEGAL - CON PUERTO USB - VELOCIDAD MÁXIMA DE IMPRESIÓN: 31PPM - DOBLE BANDEJA - CAPACIDAD MÁXIMA 400 HOJAS. INCLUYE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO, Y SUMINISTRO DE TÓNER Y DETERIORO DE CADA UNO.		El contratista realizó la entrega e instalación de las maquinas en cada una de las dependencias. Descripción de la dependencia y el serial correspondiente a la máquina:																																																															
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th><th>MESES</th><th>VALOR UNITARIO TODO COSTO</th><th>VALOR GLOBAL</th><th>VALOR TOTAL 7,5 MESES</th></tr><tr><td colspan="8">ALQUILER DE EQUIPOS</td></tr><tr><td>1</td><td>ALQUILER IMPRESORA LÁSER B/N - CONECTIVIDAD: LAN, CABLE DE RED, USB, WIFI - TIPO DE TÓNER: LASER - TAMAÑO DE PAPEL: A4, A5, A6, LEGAL - CON PUERTO USB - VELOCIDAD MÁXIMA DE IMPRESIÓN: 31PPM - DOBLE BANDEJA - CAPACIDAD MÁXIMA 400 HOJAS. INCLUYE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO, Y SUMINISTRO DE TÓNER Y DETERIORO DE CADA UNO</td><td>UND</td><td>7,5</td><td>7,5</td><td>\$ 696.350,00</td><td>\$ 5.907.150,00</td><td>\$44.303.625,00</td></tr></table>		ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	MESES	VALOR UNITARIO TODO COSTO	VALOR GLOBAL	VALOR TOTAL 7,5 MESES	ALQUILER DE EQUIPOS								1	ALQUILER IMPRESORA LÁSER B/N - CONECTIVIDAD: LAN, CABLE DE RED, USB, WIFI - TIPO DE TÓNER: LASER - TAMAÑO DE PAPEL: A4, A5, A6, LEGAL - CON PUERTO USB - VELOCIDAD MÁXIMA DE IMPRESIÓN: 31PPM - DOBLE BANDEJA - CAPACIDAD MÁXIMA 400 HOJAS. INCLUYE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO, Y SUMINISTRO DE TÓNER Y DETERIORO DE CADA UNO	UND	7,5	7,5	\$ 696.350,00	\$ 5.907.150,00	\$44.303.625,00	<table><tr><th>ITEM</th><th>REF MAQUINA</th><th>ID MAQUINA</th><th>DEPENDENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>MP 501</td><td>G988X368787</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr><tr><td>2</td><td>MP 301</td><td>W917P103472</td><td>DESARROLLO</td></tr><tr><td>3</td><td>MP 501</td><td>G988XA02032</td><td>CONTRATACIÓN</td></tr><tr><td>4</td><td>MP 501</td><td>G986YB00095</td><td>PLANEACIÓN</td></tr><tr><td>5</td><td>MP 501</td><td>G987Y300240</td><td>COMISARÍA</td></tr><tr><td>6</td><td>MP 501</td><td>G987XC56455</td><td>INSPECCIÓN</td></tr><tr><td>7</td><td>MP 601</td><td>G997Y400267</td><td>DESPACHO</td></tr><tr><td>8</td><td>MP 501</td><td>G988XB04177</td><td>HACIENDA</td></tr><tr><td>9</td><td>MP 501</td><td>G987XA52560</td><td>GOBIERNO</td></tr></table>	ITEM	REF MAQUINA	ID MAQUINA	DEPENDENCIA	1	MP 501	G988X368787	INFRAESTRUCTURA	2	MP 301	W917P103472	DESARROLLO	3	MP 501	G988XA02032	CONTRATACIÓN	4	MP 501	G986YB00095	PLANEACIÓN	5	MP 501	G987Y300240	COMISARÍA	6	MP 501	G987XC56455	INSPECCIÓN	7	MP 601	G997Y400267	DESPACHO	8	MP 501	G988XB04177	HACIENDA	9	MP 501	G987XA52560
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	MESES	VALOR UNITARIO TODO COSTO	VALOR GLOBAL	VALOR TOTAL 7,5 MESES																																																											
ALQUILER DE EQUIPOS																																																																		
1	ALQUILER IMPRESORA LÁSER B/N - CONECTIVIDAD: LAN, CABLE DE RED, USB, WIFI - TIPO DE TÓNER: LASER - TAMAÑO DE PAPEL: A4, A5, A6, LEGAL - CON PUERTO USB - VELOCIDAD MÁXIMA DE IMPRESIÓN: 31PPM - DOBLE BANDEJA - CAPACIDAD MÁXIMA 400 HOJAS. INCLUYE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO, Y SUMINISTRO DE TÓNER Y DETERIORO DE CADA UNO	UND	7,5	7,5	\$ 696.350,00	\$ 5.907.150,00	\$44.303.625,00																																																											
ITEM	REF MAQUINA	ID MAQUINA	DEPENDENCIA																																																															
1	MP 501	G988X368787	INFRAESTRUCTURA																																																															
2	MP 301	W917P103472	DESARROLLO																																																															
3	MP 501	G988XA02032	CONTRATACIÓN																																																															
4	MP 501	G986YB00095	PLANEACIÓN																																																															
5	MP 501	G987Y300240	COMISARÍA																																																															
6	MP 501	G987XC56455	INSPECCIÓN																																																															
7	MP 601	G997Y400267	DESPACHO																																																															
8	MP 501	G988XB04177	HACIENDA																																																															
9	MP 501	G987XA52560	GOBIERNO																																																															
2	BOLSA POR MONTO AGOTABLE DE SUMINISTRO DE TÓNER Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DE BARICHARA ANEXO 1: BOLSA DE TONER PARA LAS IMPRESORAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARICHARA		EN EL PRESENTE PERIODO DE PAGO NO SE SUMINISTRÓ TONER.																																																															





ALCALDÍA DE BARICHARA



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2.1	TÓNER GENÉRICO 85A IMPRESORA HP M1212n Mfp - IMPRESORA HP M1132	UND	1	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00
2.2	TÓNER GENÉRICO TN-730 IMPRESORA BROTHER DCP - L2550 DW	UND	1	\$ 232.700,00	\$ 232.700,00
2.3	KIT TINTA GENÉRICA EPSON T664 IMPRESORA EPSON L380 - IMPRESORA EPSON L555	UND	1	\$ 53.700,00	\$ 53.700,00
2.4	TÓNER GENÉRICO 80x IMPRESORA HP 425	UND	1	\$ 143.200,00	\$ 143.200,00
2.5	CARTUCHO TÓNER GENÉRICO 83A IMPRESORA HP 127	UND	1	\$ 89.500,00	\$ 89.500,00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VR UNITARIO
IMPRESORAS			
3.1	IMPRESORA EPSON L380		
3.1.1	ACTUALIZACIÓN FIRMWARE	UND	\$ 144.003
3.1.2	ALMOHADILLAS DE DESECHO	UND	\$ 57.100
3.1.3	BOARD	UND	\$ 137.966
3.1.4	BUS DE DATOS	UND	\$ 53.555
3.1.5	CABEZAL	UND	\$ 436.228
3.1.6	CONFIGURACIÓN A LA RED	UND	\$ 83.077
3.1.7	CLUTCH	UND	\$ 42.754
3.1.8	ENCODER	UND	\$ 16.335
3.1.9	FUENTE	UND	\$ 39.764
3.1.10	GUÍA DE PAPEL	UND	\$ 113.042
3.1.11	INSTALACIÓN DEL EQUIPO	UND	\$ 49.844
3.1.12	INSTRUCCIONES DE MANEJO	UND	\$ 83.077
3.1.13	MANGUERAS	UND	\$ 20.821
3.1.14	PANTALLA/PANEL	UND	\$ 317.256
3.1.15	PICKUP ROLLER	UND	\$ 46.133
3.1.16	PIÑÓN	UND	\$ 29.738
3.1.17	RESET	UND	\$ 144.003
3.1.18	SENSORES	UND	\$ 16.999

DESCRIPCIONES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:
Las ordenes de servicio ejecutadas en el segundo periodo del contrato se describirán explícitamente a continuación, también se adjunta la evidencia de la orden debidamente diligenciada y firmada por la persona encargada.

ORDEN DE SERVICIO BR-001
Con ocasión del mantenimiento realizado el 3 de julio del año en curso, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Barichara, se efectuó mantenimiento correctivo a la impresora multifuncional **Epson L380**, ubicada en la Secretaría de Gobierno. La intervención fue ejecutada por personal técnico especializado debido a las novedades presentadas por el equipo, relacionadas con la saturación de las almohadillas de desecho, la necesidad de realizar mantenimiento al sistema de impresión y la pérdida de conectividad a la red. Estas condiciones afectaban el adecuado funcionamiento del equipo y la continuidad del servicio.

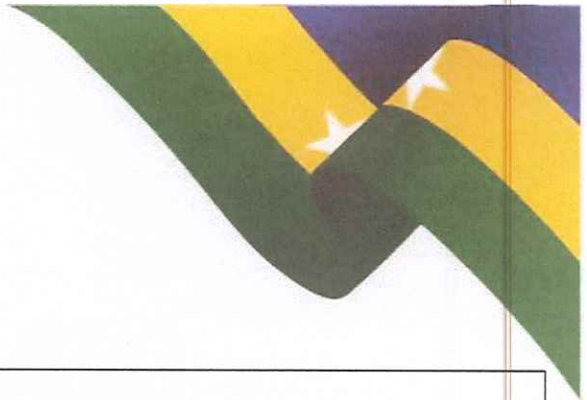
OBJETIVO DEL SERVICIO
Realizar mantenimiento correctivo a la impresora con el fin de restablecer su óptimo funcionamiento y garantizar la continuidad de su operación. Las actividades ejecutadas incluyeron limpieza del cabezal, lubricación del carro del cabezal, reemplazo de las almohadillas de desecho, configuración y conexión del equipo a la red, así como la verificación de su correcto funcionamiento mediante las pruebas técnicas correspondientes.

DESCRIPCIÓN DE LAS INTERVENCIONES / ACTIVIDADES:
3.1.21. MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Se realizó mantenimiento correctivo al equipo, incluyendo limpieza del cabezal, lubricación del carro del cabezal y verificación general de su funcionamiento, con el fin de corregir las novedades detectadas y restablecer la operatividad del equipo. **(\$41.148)**
3.1.2. ALMOHADILLAS DE DESECHO: Se efectuó el reemplazo de las almohadillas de desecho por presentar saturación, evitando posibles derrames de tinta y garantizando el correcto funcionamiento del sistema de absorción de residuos. **(\$57.100)**
3.1.6. CONFIGURACIÓN A LA RED: Se realizó la configuración del equipo en la red y las pruebas de conectividad correspondientes, garantizando su correcta integración y disponibilidad para los usuarios. **(\$83.077)**
El valor total de la orden fue de ciento ochenta y un mil trescientos veinticinco pesos **(\$181.325)**, de acuerdo con los valores establecidos en el contrato.
Inventario de la máquina intervenida: S/N: X34N282857





ALCALDÍA DE BARICHARA

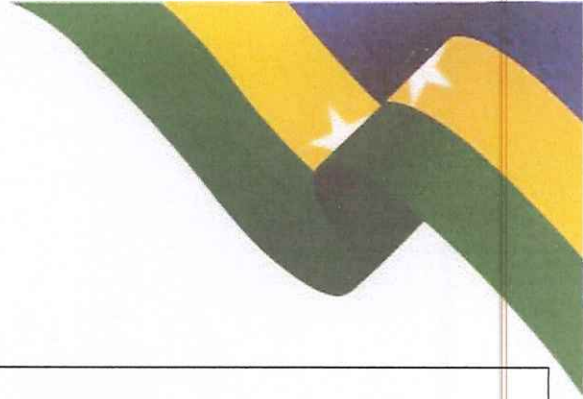


3.1.19	TAPAS	UND	\$ 263.197
3.1.20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	\$ 72.996
3.1.21	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	\$ 41.148
3.2	IMPRESORA HP 1212FN MFP		
3.2.1	ACETATO FUSOR	UND	\$ 96.813
3.2.2	ACTUALIZACION FIRMWARE	UND	\$ 144.630
3.2.3	BANDEJA DE PAPEL	UND	\$ 132.223
3.2.4	BISAGRAS	UND	\$ 89.447
3.2.5	BOARD	UND	\$ 208.253
3.2.6	BUJES DEL RODILLO DE PRESIÓN	UND	\$ 25.842
3.2.7	CALEFACTOR	UND	\$ 17.497
3.2.8	CLUTCH	UND	\$ 39.837
3.2.9	CONFIGURACION A LA RED Y/O A PC	UND	\$ 85.606
3.2.10	DRUM/CILINDRO	UND	\$ 26.083
3.2.11	GRASA FUSORA PARA ALTA TEMPERATURA	UND	\$ 101.706
3.2.12	GUÍA DE PAPEL	UND	\$ 50.546
3.2.13	INSTALACIÓN DEL EQUIPO	UND	\$ 50.158
3.2.14	INSTRUCCIONES DE MANEJO	UND	\$ 85.606
3.2.15	PANTALLA/PANEL	UND	\$ 190.418
3.2.16	PICKUP ROLLER	UND	\$ 18.144
3.2.17	PIÑÓN	UND	\$ 80.326
3.2.18	RESORTES	UND	\$ 17.627
3.2.19	RODILLO DE PRESIÓN	UND	\$ 24.476
3.2.20	RODILLO DE SALIDA DE PAPEL	UND	\$ 25.566
3.2.21	RODILLO DE TRANSFERENCIA	UND	\$ 31.271
3.2.22	SENSOR DE PAPEL	UND	\$ 21.191
3.2.23	SOLENOIDE	UND	\$ 59.887
3.2.24	TAPAS	UND	\$ 102.407
3.2.25	TARJETA FUENTE	UND	\$ 149.634
3.2.26	TERMISTOR	UND	\$ 90.258
3.2.27	TERMOSTATO	UND	\$ 96.296





ALCALDÍA DE BARICHARA

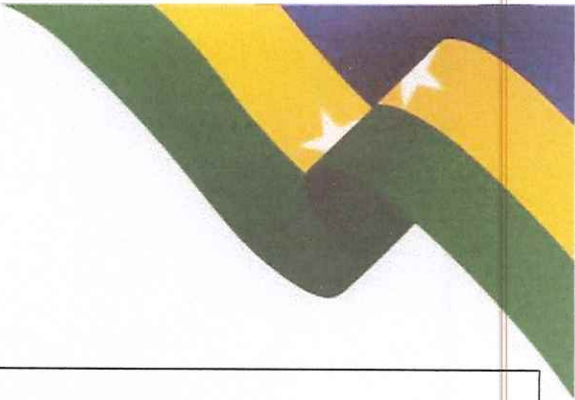


3.2.28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	\$ 73.365
3.2.29	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	\$ 35.553
3.3	IMPRESORA HP 425		
3.3.1	ACETATO FUSOR	UND	\$ 104.641
3.3.2	ACTUALIZACION FIRMWARE	UND	\$ 145.609
3.3.3	BANDEJA DE PAPEL	UND	\$ 178.768
3.3.4	BISAGRAS	UND	\$ 96.074
3.3.5	BUJES DEL RODILLO DE PRESIÓN	UND	\$ 138.095
3.3.6	DRUM/CILINDRO	UND	\$ 30.643
3.3.7	CALEFACTOR	UND	\$ 58.983
3.3.8	CLUTCH	UND	\$ 81.359
3.3.9	CONFIGURACION A LA RED Y/O A PC	UND	\$ 85.606
3.3.10	GUIA DE PAPEL	UND	\$ 60.128
3.3.11	GRASA FUSORA PARA ALTA TEMPERATURA	UND	\$ 99.453
3.3.12	INSTALACIÓN DEL EQUIPO	UND	\$ 50.158
3.3.13	INSTRUCCIONES DE MANEJO	UND	\$ 85.606
3.3.14	PANTALLA/PANEL	UND	\$ 500.017
3.3.15	PICKUP ROLLER	UND	\$ 38.083
3.3.16	PIÑÓN	UND	\$ 65.925
3.3.17	RESORTES	UND	\$ 81.673
3.3.18	RODILLO DE PRESIÓN	UND	\$ 57.838
3.3.19	RODILLO DE SALIDA DE PAPEL	UND	\$ 130.266
3.3.20	RODILLOS TRANSFERENCIA	UND	\$ 53.647
3.3.21	SENSOR ALIMENTADOR DE PAPEL	UND	\$ 46.447
3.3.22	SOLENOIDE	UND	\$ 81.175
3.3.23	TAPAS	UND	\$ 268.238
3.3.24	TARJETA FUENTE	UND	\$ 138.040
3.3.25	TARJETA LOGICA	UND	\$ 306.750
3.3.26	TERMISTOR	UND	\$ 90.167
3.3.27	TERMOSTATO	UND	\$ 96.333





ALCALDÍA DE BARICHARA

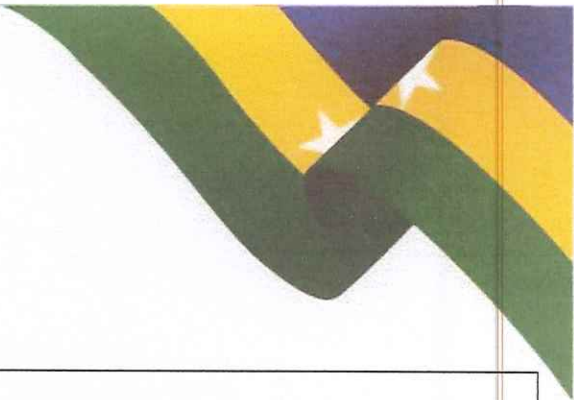


3.3.28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	\$ 74.288
3.3.29	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	\$ 41.333
3.4	IMPRESORA EPSON L555		
3.4.1	ACTUALIZACIÓN FIRMWARE	UND	\$ 144.003
3.4.2	ALMOHADILLAS DE DESECHO	UND	\$ 57.100
3.4.3	BOARD	UND	\$ 137.966
3.4.4	BUS DE DATOS	UND	\$ 53.555
3.4.5	CABEZAL	UND	\$ 436.228
3.4.6	CONFIGURACIÓN A LA RED	UND	\$ 83.077
3.4.7	CLUTCH	UND	\$ 42.754
3.4.8	ENCODER	UND	\$ 16.335
3.4.9	FUENTE	UND	\$ 39.764
3.4.10	GUIA DE PAPEL	UND	\$ 113.042
3.4.11	INSTALACIÓN DEL EQUIPO	UND	\$ 49.844
3.4.12	INSTRUCCIONES DE MANEJO	UND	\$ 83.077
3.4.13	MANGUERAS	UND	\$ 20.821
3.4.14	PANTALLA/PANEL	UND	\$ 317.256
3.4.15	PICKUP ROLLER	UND	\$ 46.133
3.4.16	PIÑÓN	UND	\$ 29.738
3.4.17	RESET	UND	\$ 144.003
3.4.18	SENSORES	UND	\$ 16.999
3.4.19	TAPAS	UND	\$ 263.197
3.4.20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	\$ 72.996
3.4.21	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	\$ 41.148
3.5	IMPRESORA HP M1132		
3.5.1	ACETATO FUSOR	UND	\$ 90.167
3.5.2	ACTUALIZACION FIRMWARE	UND	\$ 144.723
3.5.3	BANDEJA PAPEL	UND	\$ 101.022
3.5.4	BOARD	UND	\$ 188.645
3.5.5	BUJES DEL RODILLO DE PRESIÓN	UND	\$ 39.708
3.5.6	CALEFACTOR	UND	\$ 45.653





ALCALDÍA DE BARICHARA

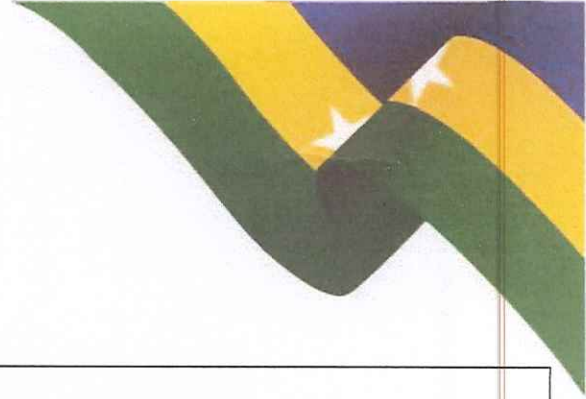


3.5.7	CLUTCH	UND	\$ 57.986
3.5.8	CONFIGURACION A LA RED Y/O A PC	UND	\$ 85.606
3.5.9	DRUM/CILINDRO	UND	\$ 43.234
3.5.10	GRASA FUSORA PARA ALTA TEMPERATURA	UND	\$ 100.266
3.5.11	GUÍA DE PAPEL	UND	\$ 56.841
3.5.12	INSTALACIÓN DEL EQUIPO	UND	\$ 50.158
3.5.13	INSTRUCCIONES DE MANEJO	UND	\$ 85.606
3.5.14	PANTALLA/PANEL	UND	\$ 264.729
3.5.15	PICKUP ROLLER	UND	\$ 41.517
3.5.16	PIÑÓN	UND	\$ 79.919
3.5.17	RESORTES	UND	\$ 22.150
3.5.18	RODILLO DE PRESIÓN	UND	\$ 62.010
3.5.19	RODILLO DE SALIDA DE PAPEL	UND	\$ 47.296
3.5.20	RODILLO DE TRANSFERENCIA	UND	\$ 37.049
3.5.21	SENSOR DE PAPEL	UND	\$ 25.325
3.5.22	SOLENOIDE	UND	\$ 60.275
3.5.23	TAPAS	UND	\$ 268.201
3.5.24	TARJETA FUENTE	UND	\$ 77.076
3.5.25	TERMISTOR	UND	\$ 90.001
3.5.26	TERMOSTATO	UND	\$ 96.555
3.5.27	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	\$ 67.574
3.5.28	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	\$ 26.690
3.6	IMPRESORA HP 127		
3.6.1	ACETATO FUSOR	UND	\$ 100.986
3.6.2	ACTUALIZACIÓN FIRMWARE	UND	\$ 144.723
3.6.3	BANDEJA DE PAPEL	UND	\$ 196.548
3.6.4	BISAGRAS	UND	\$ 32.859
3.6.5	BOARD	UND	\$ 303.981
3.6.6	BUJES DEL RODILLO DE PRESIÓN	UND	\$ 40.225
3.6.7	CALEFACTOR	UND	\$ 28.686





ALCALDÍA DE BARICHARA

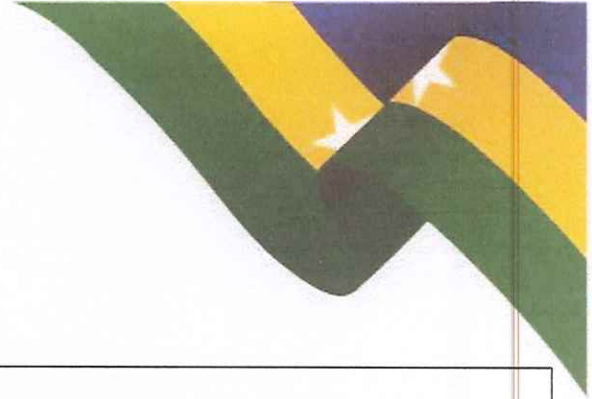


3.6.8	CLUTCH	UND	\$ 91.643
3.6.9	CONFIGURACION A LA RED Y/O A PC	UND	\$ 85.606
3.6.10	DRUM/CILINDRO	UND	\$ 38.637
3.6.11	GRASA FUSORA PARA ALTA TEMPERATURA	UND	\$ 101.669
3.6.12	GUÍA DE PAPEL	UND	\$ 60.017
3.6.13	INSTALACIÓN DEL EQUIPO	UND	\$ 50.158
3.6.14	INSTRUCCIONES DE MANEJO	UND	\$ 85.606
3.6.15	PANTALLA/PANEL	UND	\$ 288.584
3.6.16	PICKUP ROLLER	UND	\$ 23.997
3.6.17	PIÑÓN	UND	\$ 70.264
3.6.18	RESORTES	UND	\$ 37.622
3.6.19	RODILLO DE PRESIÓN	UND	\$ 81.452
3.6.20	RODILLO DE SALIDA DE PAPEL	UND	\$ 71.169
3.6.21	RODILLO DE TRANSFERENCIA	UND	\$ 63.543
3.6.22	SENSOR DE PAPEL	UND	\$ 35.129
3.6.23	SOLENOIDE	UND	\$ 96.831
3.6.24	TAPAS	UND	\$ 267.961
3.6.25	TARJETA FUENTE	UND	\$ 139.277
3.6.26	TERMISTOR	UND	\$ 91.219
3.6.27	TERMOSTATO	UND	\$ 96.333
3.6.28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	\$ 74.091
3.6.29	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	\$ 34.993
3.7	COMPUTADORES DE ESCRITORIO		
3.7.1	PROCESADOR	UND	\$ 147.680
3.7.2	DISCO SOLIDO 128 GB	UND	\$ 115.605
3.7.3	FUENTE DE ALIMENTACIÓN	UND	\$ 292.699
3.7.4	MEMORIA RAM 8GB	UND	\$ 208.093
3.7.5	TARJETA MADRE	UND	\$ 312.668
3.7.6	UNIDAD DE DVD	UND	\$ 99.840
3.7.7	DISCO DURO MECANICO 1TB	UND	\$ 162.900





ALCALDÍA DE BARICHARA



3.7.8	TARJETA DE RED	UND	\$ 63.055
3.7.9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	\$ 73.565
3.7.10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	\$ 32.051
3.8	ACCESORIOS		
3.8.1	DISCO SOLIDO 240GB SATA	UND	\$ 278.510
3.8.2	DISCO SOLIDO DE 480GB SATA	UND	\$ 371.646
3.8.3	DISCO SOLIDO DE 512BG SATA	UND	\$ 463.486
3.8.4	DISCO SOLIDO DE 240BG M2	UND	\$ 331.060
3.8.5	DISCO SOLIDO DE 480GB M2	UND	\$ 557.025
3.8.6	DISCO SOLIDO DE 512GB M2	UND	\$ 586.453
3.8.7	TECLADO USB	UND	\$ 89.330
3.8.8	MOUSE USB	UND	\$ 72.514
3.8.9	MEMORIA DDR4 4GB	UND	\$ 193.379
3.8.10	DOCKING LECTOR DE DISCOS Usb 3.0 A Sata Bahía Dual 2.5 / 3.5 Hdd Ssd	UND	\$ 204.940
3.8.11	CABLE HDMI 2 METROS	UND	\$ 31.525
3.8.12	SWITCH GIGA 8 PUERTOS	UND	\$ 183.920
3.8.13	SWITCH GIGA 16 PUERTOS	UND	\$ 315.295
3.8.14	SWITCHGIGA 32 PUERTOS	UND	\$ 683.145
3.8.15	CABLE UTP CAJA 302 MTS	UND	\$ 2.068.363

EVIDENCIAS

EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD No 1 DEL CONTRATO

EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD No 1 DEL CONTRATO

Desarrollo Social: Durante el período correspondiente, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo al equipo, las cuales incluyeron el reemplazo del cartucho de tóner, quedando el nivel de suministro al 100 %, así como la limpieza del rodillo de carga y el vaciado de la tolva de residuos. Estas labores se efectuaron con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento del equipo y mantener la calidad en los procesos de impresión. ID: W917P103472.





ALCALDÍA DE
BARICHARA



Contratación: Durante el período correspondiente, se realizó mantenimiento preventivo al equipo, efectuando la revisión técnica general, el reemplazo de la unidad de imagen, del rodillo de carga y del cartucho de tóner, quedando este último con un nivel de suministro del 100 %. Adicionalmente, se realizó la limpieza de los componentes internos y el vaciado de la tolva de residuos. Estas actividades se ejecutaron con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del equipo, optimizar la calidad de impresión y asegurar la continuidad operativa. ID: G988XA02032



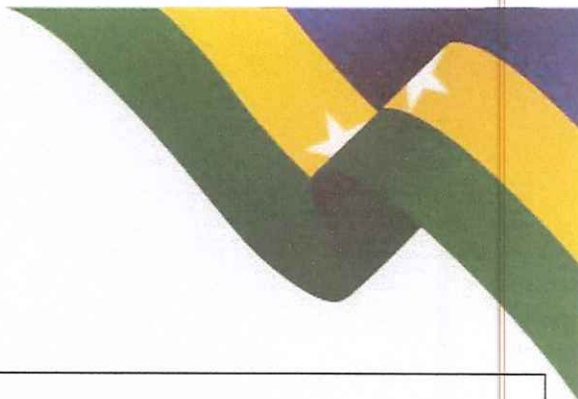
Planeación: Durante el período correspondiente, se realizó la revisión técnica del equipo, efectuando la limpieza del rodillo de carga y el vaciado de la tolva de residuos como parte del mantenimiento preventivo. Asimismo, se verificó el nivel de tóner, evidenciando una disponibilidad del 90 %, sin requerirse su reemplazo. Estas actividades garantizan el adecuado funcionamiento y la continuidad operativa del equipo.. ID: G986YB00095.

📍 Calle 5 No.6-39
☎ (607) 726 7052
✉ alcaldia@barichara-santander.gov.co
🌐 www.barichara-santander.gov.co

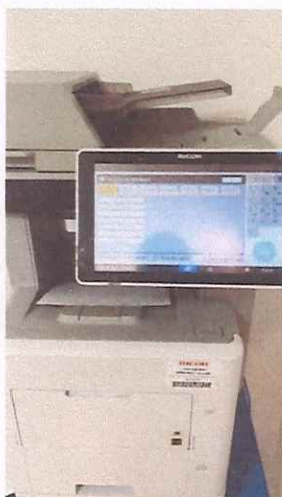




ALCALDÍA DE
BARICHARA



Comisaría: Durante el período correspondiente, se realizó mantenimiento preventivo al equipo de la Comisaría de Familia de Barichara, efectuando la limpieza del rodillo de carga y el vaciado de la tolva de residuos. Estas actividades se llevaron a cabo con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del equipo, optimizar la calidad de impresión y asegurar la continuidad de su operación .ID: G987Y300240.

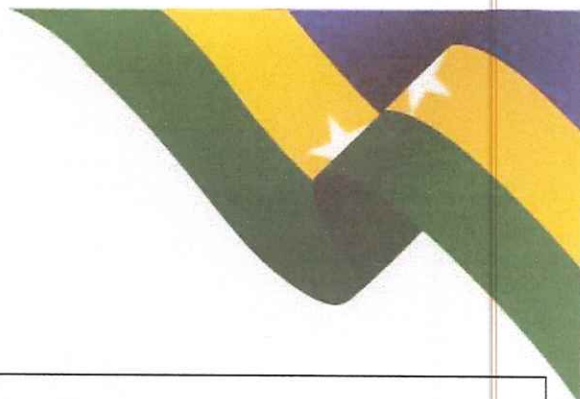


Inspección: Durante el período correspondiente, se realizó mantenimiento preventivo al equipo de la Comisaría de Familia de Barichara, efectuando la limpieza del rodillo de carga y el vaciado de la tolva de residuos. Estas actividades se llevaron a cabo con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del equipo, optimizar la calidad de impresión y asegurar la continuidad de su operación. ID: G987XC56455.





ALCALDÍA DE
BARICHARA



Despacho: Durante el período correspondiente, se realizó mantenimiento preventivo y correctivo al equipo del Despacho, efectuando la revisión técnica general, la limpieza del rodillo de carga y el vaciado de la tolva de residuos. Asimismo, se verificó el nivel de tóner, evidenciando una disponibilidad del 90 %, sin requerirse su reemplazo. Como parte de las actividades correctivas, se realizó el reemplazo del sensor de la tapa posterior por un repuesto usado en buen estado de funcionamiento, restableciendo la correcta operación del equipo. ID: G997Y400267.

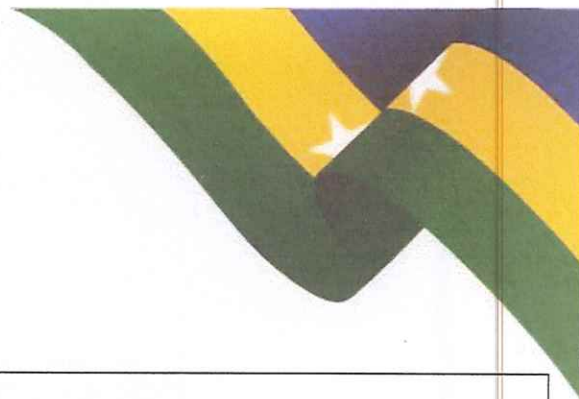


Hacienda: Durante el período correspondiente, se realizó mantenimiento preventivo al equipo de la Secretaría de Hacienda, efectuando la revisión técnica general, la limpieza del rodillo de carga y el vaciado de la tolva de residuos. Asimismo, se verificó el nivel de tóner, evidenciando una disponibilidad del 90 %, sin requerirse su reemplazo. Las actividades realizadas permiten garantizar el adecuado funcionamiento del equipo y la continuidad de la operación. ID: G988XB04177.





ALCALDÍA DE
BARICHARA



Gobierno: Durante el período correspondiente, se realizó mantenimiento preventivo al equipo de la Secretaría de Gobierno, efectuando la limpieza del rodillo de carga y el vaciado de la tolva de residuos. Asimismo, se verificó el nivel de tóner, evidenciando una disponibilidad del 90 %, sin requerirse su reemplazo. Estas actividades se realizaron con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del equipo y mantener la calidad en los procesos de impresión. ID: G987XA52560.





ALCALDÍA DE
BARICHARA

Infraestructura: Durante el período correspondiente, se realizó mantenimiento preventivo al equipo de la Secretaría de Infraestructura, efectuando la revisión técnica general, el reemplazo del rodillo de carga, la limpieza de los componentes internos y el vaciado de la tolva de residuos. Asimismo, se verificó el nivel de tóner, evidenciando una disponibilidad del 90 %, sin requerirse su reemplazo. Las actividades ejecutadas se realizaron con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del equipo, optimizar la calidad de impresión y asegurar la continuidad operativa. ID: G988X368787



EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3 DEL CONTRATO:

Evidencia de la solicitud del servicio

Solicitud servicio EPSON L380 con SERIAL x34n282857 instalada en la Secretaría General y de Gobierno. 



Secretaría General y de Gobierno Barichara

Via: 3 oct 19 58 am.    

 Parece que este mensaje está en inglés. 
[Traducir al español](#)

En el marco del CONTRATO DE ALQUILER N° 131-2026 entre la ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARICHARA CARLOS AUGUSTO HERNÁNDEZ SANCHEZ, que tiene por objeto "ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y ESCANERES, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SUMINISTRO DE TINTAS Y TONERS PARA IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BARICHARA, SANTANDER, solicito el mantenimiento de la impresora EPSON L380 con SERIAL x34n282857 instalada en la Secretaría General y de Gobierno.

Cordialmente,



Elizabeth Duarte
Cristancho

Secretaría General y de Gobierno

Carrera: 100m de la Avenida Principal y la Avenida Principal



Calle 5 No.6-39



(607) 726 7052



alcaldia@barichara-santander.gov.co





Evidencia de la orden de servicio debidamente diligenciada y firmada:

**SYSTEC
INTEGRAL**

ORDEN DE SERVICIO

ORDEN N°:
82-001

ENTIDAD: Alcaldía Barichara

DEPENDENCIA: Gobierno

FECHA: 03/07/2016

ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

SUMINISTRO

ALQUILER

ITEM	REPUESTO	CANT	VR UNITARIO	VR TOTAL
3.1.1	Mantenimiento Correctivo	1	\$ 41.148	\$ 41.148
3.1.2	Almohadillas de derecho	1	\$ 57.100	\$ 57.100
3.1.6	Configuración a la red	1	\$ 83.017	\$ 83.017
TOTAL				\$ 181.325

EQUIPO:

IMPRESORA

COMPUTADOR

MULTIFUNCIONAL

☐

☐

☒

Person L350

No. INVENTARIO: S/N: X34n282857

OBSERVACIONES: Se realiza mantenimiento correctivo: Incluye limpieza de gabinete, limpieza y lubricación del conector del gabinete - limpieza de las almohadillas de derecho y su respectiva instalación y configuración a la red.

DEPARTAMENTO TECNICO

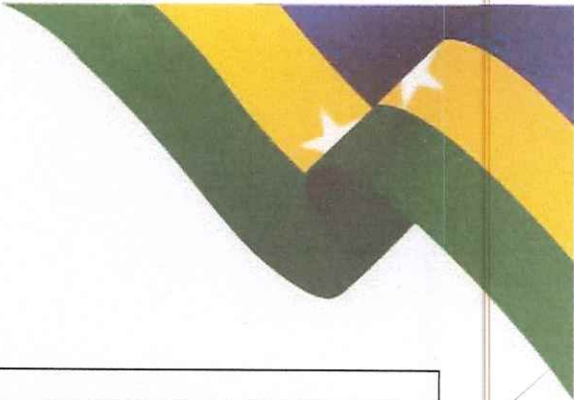
RECIBI A SATISFACCION

Así mismo, se deja constancia que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás disposiciones legales y reglamentarias concordantes y aplicables, así relacionado en las planillas que se describen:





ALCALDÍA DE
BARICHARA



Seguridad social integral							
Tipo de aporte	No y fecha de pago panilla	Base liquidación	Salud	Pensión	ARL	Parafiscales	Valor cancelado
			Mes	Mes	Mes	Mes	
Carlos Hernandez	9505931183 02/06/2026	\$3.501.810	06/2026	06/2026	06/2026	N/A	\$1.086.500
Carlos Hernandez	9507467944 02/07/2026	\$3.501.810	07/2026	07/2026	07/2026	N/A	\$1.086.500
Total base liquidación		\$3.501.810	Total cancelado				\$2.173.000

El contratista cumple con la exigencia de cotizar sobre el índice básico de cotización que equivale al 40% de la remuneración pactada, teniendo en consideración su condición de contribuyente expuesta.

Por lo anterior, la suscrita Supervisora hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz, completa e idónea, y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, por lo cual se manifiesta que el contratista, hasta la presente fecha y momento de ejecución contractual ha cumplido con sus obligaciones, objeto y actividades pactadas.

Se expide en Barichara, a los treinta (30) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).


ELIZABETH DUARTE CRISTANCHO
Secretaria General y de Gobierno
Supervisora

