

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA 1 DE 8
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública [X] Reservada [] Clasificada []

Fecha de aprobación: 16/01/2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1094858255
NUMERO CONTRATO:	1303	AÑO DE CONTRATO:	2026	
FECHA DE INICIO:	16 DE ENE DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	15 DE DIC DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:				
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios desde el nivel territorial, para el desarrollo de la ruta de atención en el marco de la medida complementaria de proyectos productivos agropecuarios, proferida por Jueces y/o Magistrados de Restitución dirigidas a la UAEGRTD, de acuerdo con la necesidad del servicio.				
NÚMERO DE PAGO:	7	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES):	MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO, ANTONIO AGUSTÍN MARTÍNEZ OSPINO	
CARGO SUPERVISOR(ES):	DIRECTORA TERRITORIAL BOGOTÁ, COORDINADOR GRUPO FONDO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y TERRITORIOS			
UBICACIÓN ORGANIZACIONAL:	SUBDIRECCIÓN GENERAL, GRUPO FONDO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y TERRITORIOS			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	Dirección Territorial, Nivel Central			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Acompañar, gestionar y realizar las actividades, técnicas, administrativas, financieras y comerciales necesarias para la adecuada planificación, destinación, ejecución y seguimiento del acompañamiento técnico integral y de los recursos, en cumplimiento de las órdenes relacionadas con la medida complementaria de los proyectos productivos agropecuarios.	Durante el periodo del mes de julio se realizaron las siguientes actividades de acompañar, gestionar y realizar las actividades, técnicas, administrativas, financieras y comerciales necesarias para la adecuada planificación, destinación, ejecución y seguimiento del acompañamiento técnico integral: • Actividad: Comunicación por medios electrónicos vía telefónica, Whatsapp y mensajería de texto para los beneficiarios que se encuentran en ejecución y diseño asignados por el líder zonal de proyectos productivos. • Fecha: 01 de julio a 31 julio de 2026 • Lugar: Dirección territorial Norte	/media/informes/1303_7/adjuntos/Soporte_obligaciones_mes_de_julio_2026.pdf

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA 2 DE 8
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública [X] Reservada [] Clasificada []

Fecha de aprobación: 16/01/2026

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		de Santander. • Descripción: se realizó acompañamientos técnicos integrales vía virtual y se indaga sobre el curso normal del proyecto productivo para todos los beneficiarios asignados de orden rural. • ITEM # IDENTIFICACION TITULAR, # 1 37344572 2 5410245 3 91277881 4 19269638 5 13251678 6 1091657529 7 5482371 8 88143046 9 60282262 10 5505562 11 37450004 12 13362768 13 27649881 14 91209513 15 13257985 16 37823256 17 37344008 18 88136847 19 13458216 20 5399447 21 13354061 Actividad: Acompañamiento técnico integral de cierre del proyecto productivo de ganadería de levante y ceba de la sentencia 540013121002-201400157-00. Lugar: Dirección Territorial Norte de Santander – Cúcuta. Descripción: Se realizó acompañamiento técnico integral de cierre con el beneficiario, verificándose la ejecución de los 5 desembolsos programados por un valor de \$33.318.000, equivalente al 101% del valor aprobado (\$33.124.640). El beneficiario manifestó haber recibido a satisfacción la totalidad de los insumos, maquinaria, herramientas y semovientes del proyecto productivo, dándose por finalizado el acompañamiento técnico integral. Actividad: Acompañamiento técnico integral del proyecto productivo de porcicultura de cría de la Asociación de Mujeres Campesinas e Indígenas de El Zulia – de la sentencia 540013121001-201800129-00. Lugar: Dirección Territorial Norte de Santander – Cúcuta. Descripción: Se realizó acompañamiento técnico integral y se escucharon las necesidades de la representante del proyecto productivo, Sandra Patricia Mina Saa, quien manifestó su interés en realizar un cambio de línea productiva, solicitando pasar de la porcicultura de cría a la avicultura de postura (producción de huevo). Se dieron las indicaciones correspondientes frente a la solicitud planteada. Actividad: Acompañamiento técnico integral del proyecto productivo de ganadería doble propósito de la sentencia 540013121002-201900109-01. Lugar: Predio Islavita, vereda Iscala Sur, municipio	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA 3 DE 8
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública [X] Reservada [] Clasificada []

Fecha de aprobación: 16/01/2026

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		de Chinácota – Norte de Santander. Descripción: Se realizó acompañamiento técnico integral en el predio, verificándose el estado de las cercas eléctricas instaladas con el primer desembolso del proyecto, encontrándose daños ocasionados por la ola invernal reciente. Se recibieron por parte del beneficiario las cotizaciones de los proveedores para adelantar la reparación de las cercas afectadas, con cargo al saldo disponible del proyecto (\$1.125.000) correspondiente al segundo desembolso. Actividad: Acompañamiento técnico integral del proyecto productivo de ganadería de doble propósito bajo sistema silvopastoril y componente de seguridad alimentaria con gallinas ponedoras de la sentencia 540013121002-201800001-01. Lugar: Ocaña – Norte de Santander. Descripción: Se realizó acompañamiento técnico integral, diagnosticándose la proximidad de la época de verano y brindándose indicaciones frente a la necesidad planteada por la representante, recomendando el ensilaje de pasto de corte en bolsas plásticas. Se verificaron las instalaciones y el galpón de gallinas en buen estado, así como dos (2) terneros de raza Girolando con buenos aplomos y características anatómicas en buen estado. Se recomendó además la aplicación de tratamiento antiparasitario para el manejo de un problema de verrugas (papiloma) detectado en los semovientes. Actividad: Acompañamiento técnico integral del proyecto productivo de ganadería de doble propósito bajo sistema silvopastoril y componente de seguridad alimentaria con gallinas ponedoras de la sentencia 540013121002-201600140-02. Lugar: Ocaña – Norte de Santander. Descripción: Se realizó acompañamiento técnico integral con la representante y el núcleo familiar del proyecto productivo, verificándose que las instalaciones y las crías (terneros) del proyecto se encuentran en buen estado y con buenas condiciones morfológicas. Se evidenció la aplicación de tratamiento antiparasitario externo, encontrándose el ganado libre de ectoparásitos. Frente a la próxima época de verano, se recomendó a la representante la recolección de pasto	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA 4 DE 8
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública [X] Reservada [] Clasificada []

Fecha de aprobación: 16/01/2026

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		de corte y su ensilaje, con el fin de garantizar disponibilidad de forraje para el ganado durante la temporada de sequía. ITEM # ID DE RESTITUCIÓN, # 1 64983 - 65021 - 1047094 2 25419 3 25769 4 198942 5 175554 6 125273 7 143700 8 142569 9 166426 10 1052590 11 178280 Actividad: Diligenciamiento Matriz de programación Fase de Implementación. Fecha: 31 de julio de 2026 Lugar: Dirección territorial Norte de Santander – Cúcuta. Descripción: se realizó diligenciamiento de la matriz de programación de la fase de implementación con la proyección de los beneficiarios asignados.	
2	Actualizar y diligenciar las herramientas de gestión e información referentes a: (i) el avance en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo y (ii) el reporte de las actividades desarrolladas para este fin. lo anterior de acuerdo con los lineamientos dados por el grupo fondo de restitución de tierras y territorios.	En el mes de julio de 2026 se diligenció y actualizó la herramienta de información BASE DE DATOS NORTE DE SANTANDER que contiene la información de 542 órdenes de proyectos productivos contenidas en las sentencias, distribuidas de la siguiente manera PROFESIONAL- ESTADO DE ATENCION # PROYECTOS SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA 166 1.POR INGRESAR 51 2.DISEÑO 5 3.IMPLEMENTACION 26 4.FINALIZADO 39 5.NO INGRESA 45	/media/informes/1303_7/adjuntos/Soporte_obligaciones_mes_de_julio_2026_VzkslQd.pdf
3	Efectuar la toma de muestras de suelos en los predios asignados, proceder con el envío de estas de acuerdo con los procedimientos internos establecidos y asegurarse de incorporar los resultados en el diseño del paquete técnico para cada caso.	Durante el periodo del mes de julio no se realizó esta actividad, pero se estuvo pendiente para realizar dicha actividad y su asignación pertinente.	N/A
4	Participar de las mesas de viabilidad de los proyectos que se encuentren en la fase de diseño, así como las mesas de seguimiento territorial en el marco de la estrategia de intervención y cumplimiento de las órdenes relacionadas con proyectos productivos rurales, donde y cuando se requiera, conformidad con la normatividad y procedimientos establecidos por la UAEGRTD.	Durante el periodo del mes de julio se realizaron las siguientes actividades: • Por parte del equipo de proyectos productivos de la DT Norte de Santander se presentaron 2 Diseños de proyectos productivos urbanos y rurales 31/07/2026 • Lugar: Dirección territorial Norte de Santander.	/media/informes/1303_7/adjuntos/Soporte_obligaciones_mes_de_julio_2026_satvFOA.pdf
5	Entregar los soportes e insumos documentales para la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales del programa de proyectos productivos, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UAEGRTD, la reserva y confidencialidad en el manejo de información, los cuales	Durante el periodo del mes de julio las siguientes actividades: • Actividad: realizó la revisión, actualización de los expedientes digitales y físicos. • Lugar: Dirección territorial Norte de Santander • Descripción: se realizó la revisión, actualización de los expedientes	/media/informes/1303_7/adjuntos/Soporte_obligaciones_mes_de_julio_2026_XIKhwiA.pdf

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA 5 DE 8
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública [X] Reservada [] Clasificada []

Fecha de aprobación: 16/01/2026

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	son conocidos y aceptados libremente por el contratista.	digitales y físicos de los siguientes beneficiarios: ITEM ID DE RESTITUCIÓN 1 128716 2 25419 3 143700 4 80257 5 199538 6 175554 7 1052590 8 142569 9 125273 10 178280	
6	Realizar de ser necesario desplazamientos a nivel local o nacional, para brindar acompañamiento en campo a efectos de ejecutar las gestiones que se requieran para el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo del grupo fondo de restitución de tierras y territorios	Desplazamiento a Ocaña Se realizó desplazamiento mediante transporte intermunicipal desde la ciudad de Cúcuta hacia el municipio de Ocaña, Norte de Santander, para desarrollar acompañamientos técnicos integrales a beneficiarios del Programa de Proyectos Productivos en fase de implementación, así como actividades administrativas relacionadas con el seguimiento de los proyectos. Desplazamiento a Chitagá Se realizó desplazamiento mediante transporte intermunicipal desde la ciudad de Cúcuta hacia el municipio de Chitagá, Norte de Santander, con el fin de realizar el acompañamiento técnico integral a los proyectos productivos asignados en dicho municipio y adelantar la legalización correspondiente al desplazamiento realizado. Desplazamiento a Mutiscua Se realizó desplazamiento mediante transporte intermunicipal desde la ciudad de Cúcuta hacia el municipio de Mutiscua, Norte de Santander, con el fin de realizar el acompañamiento técnico integral a los proyectos productivos asignados en dicho municipio y adelantar la legalización correspondiente al desplazamiento realizado. Desplazamiento a Cáchira Se realizó desplazamiento mediante transporte intermunicipal desde la ciudad de Cúcuta hacia el municipio de Cáchira, Norte de Santander, con el fin de realizar el acompañamiento técnico integral al proyecto productivo de aguacate y adelantar la legalización correspondiente al desplazamiento realizado	/media/informes/1303_7/adjuntos/Soporte_obligaciones_mes_de_julio_2026_zkHQ2XY.pdf
7	Realizar el trámite de gestión de comunicaciones oficiales que se deriven de sus actividades contractuales mediante el aplicativo ORFEO.	Durante el periodo el mes de julio no se asignaron comunicaciones oficiales en el aplicativo ORFEO aun así se estuvo pendiente a su asignación.	/media/informes/1303_7/adjuntos/Soporte_obligaciones_mes_de_julio_2026_lvkin5j.pdf

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA 6 DE 8
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública [X] Reservada [] Clasificada []

Fecha de aprobación: 16/01/2026

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
8	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	• Actividad: Envío de insumos para responder requerimientos de procuraduría y del despacho. Lugar: Dirección territorial Norte de Santander – Cúcuta. Fecha: mes de julio Descripción: Durante el mes de julio se remitieron al Líder territorial insumos de avances y soportes en respuesta a los requerimientos realizados de los beneficiarios relacionados a continuación: 540013121002-201900142-00 540013121002-202000147-00 540013121002-202100204-01 540013121002-202200061-00 Actividad: Mesa de seguimiento y monitoreo de Proyectos Productivos Estratégicos DT Norte de Santander. Fecha: 23 de julio de 2026. Descripción: Se participó en la mesa de seguimiento y monitoreo de los Proyectos Productivos Estratégicos de la Dirección Territorial Norte de Santander, en la cual se revisó el estado y avance de los proyectos productivos a cargo del equipo territorial, así como los aspectos relacionados con el cumplimiento de las órdenes judiciales y el flujo de los desembolsos programados. Actividad: Capacitación sobre el manejo de la plataforma SIGAF. Fecha: 21 de julio de 2026. Descripción: Se participó en la jornada de capacitación sobre el manejo de la plataforma SIGAF, orientada al fortalecimiento de las competencias del equipo de proyectos productivos en el registro, consulta y gestión de la información dentro del aplicativo. Actividad: Socialización del Acuerdo 069 de 2026 para la Implementación de los Proyectos Productivos Estratégicos. Fecha: 24 de julio de 2026. Descripción: Se participó en la jornada de socialización del Acuerdo 069 de 2026 para la Implementación de los Proyectos Productivos Estratégicos, con enfoque socioambiental, en la cual se dieron a conocer los lineamientos y ajustes normativos aplicables a la ejecución de las medidas complementarias de proyectos productivos	/media/informes/1303_7/adjuntos/Soporte_obligaciones_mes_de_julio_2026_iAnvkIT.pdf

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI
2	SI
3	SI
4	SI
5	SI
6	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

< En este espacio el contratista podrá incluir observaciones relevantes sobre la ejecución contractual, avances significativos, limitaciones o situaciones que impacten el cumplimiento de las obligaciones pactadas.>

5. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista en el presente informe, certifico que:

- Ejecuté el objeto del contrato en los términos, condiciones y plazos establecidos, para el periodo descrito. Garantizando que las actividades ejecutadas cumplieron los estándares de calidad, idoneidad y pertinencia definidos en los documentos que hacen parte integral del contrato.
- Garantizó que los resultados y productos entregados son de calidad, completos y verificables por el supervisor de acuerdo a los procedimientos internos de la entidad.
- Entregué los informes y productos dentro de los plazos estipulados, con los soportes que evidencian la ejecución efectiva de las obligaciones contractuales.
- Garantizó que la documentación entregada esté organizada, actualizada y disponible para la conformación del expediente contractual físico o digital, conforme GD-GU-03 GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES y al GC-MA-02 MANUAL DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.
- Respeté las políticas de seguridad y privacidad de la información especialmente cuando tuve acceso a datos de víctimas o información reservada. (Cuando aplique)
- Atendí oportunamente las solicitudes, requerimientos o recomendaciones del supervisor para el periodo descrito.
- Facilité la verificación técnica, administrativa, financiera y jurídica de la ejecución contractual.
- Informé las circunstancias que pudieron afectar la ejecución o cumplimiento del contrato para el periodo descrito.
- Apoyé los requerimientos solicitados por auditorías internas o externas y requerimientos de organismos de control. (cuando aplique)
- Cumplí con las leyes laborales, de seguridad social, tributarias y de riesgos laborales aplicables a su actividad.
- Respeté las normas sobre transparencia, integridad y lucha contra la corrupción, de acuerdo con el Decreto 1600 de 2024 y el Código de Integridad institucional (Resolución 947 de 2017).
- Publiqué oportunamente en la plataforma SECOP II informes y soportes para el pago (cuentas de cobro, facturas, pagos de seguridad social, etc.), dentro de los diez (10) días calendario siguientes a su expedición o firma.
- Garantice que los documentos publicados no contengan datos sensibles ni información privada de terceros, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el artículo 156 de la Ley 1448 de 2011.
- Aseguré la entrega final de los productos, informes y anexos para soportar la ejecución contractual.



FIRMA DEL CONTRATISTA

6. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 8 DE 8
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública [X] Reservada [] Clasificada []

Fecha de aprobación: 16/01/2026

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios relacionado en el presente informe, certifico que:

El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones contractuales, y que las actividades desarrolladas corresponden al objeto contractual, contando con los soportes que evidencian la ejecución conforme a lo estipulado.

Las actividades, informes productos recibidos guardan correspondencia con las condiciones pactadas en el contrato. La entrega de los resultados por parte del contratista y el recibo por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD no exime al contratista de las obligaciones y responsabilidades derivadas de la calidad de las actividades realizadas.

La presente certificación podrá ser objeto de ajuste únicamente en caso de configurarse un proceso de incumplimiento contractual, conforme al Procedimiento de Gestión de Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14).

Nota 1: Corresponde al supervisor verificar que las obligaciones y productos objeto del contrato hayan sido ejecutados y debidamente reportados, con sus soportes técnicos, administrativos y financieros, conforme a lo previsto en la Ley 1474 de 2011 y las directrices internas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

Nota 2: El presente informe deberá reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II, o aquella que determine la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, asegurando la debida soportabilidad digital de las actividades ejecutadas. Se advierte que los documentos y anexos asociados (actas, informes técnicos, etc.) no deben contener información privada ni datos sensibles de terceros, en especial de víctimas del conflicto armado, conforme al parágrafo 1° del artículo 156 de la Ley 1448 de 2011. En consecuencia, se recomienda describir únicamente actividades de carácter general o macro, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias en materia de protección de datos personales y confidencialidad. Frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012.

Nota 3: La totalidad de los soportes que evidencian la ejecución contractual deberán reposar en el expediente contractual, en cumplimiento de lo dispuesto en la GD-GU-03 Guía Para La Organización De Expedientes Contractuales y el GC-MA-02 Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría. De manera adicional se debe dar cumplimiento a la Circular 00009 de 2024 frente a lineamientos para el aseguramiento de activos de información, específicamente la custodia de soportes relacionados con la ejecución contractual de manera digital según corresponda, para garantizar la completitud de los soportes en el marco de la gestión de la supervisión de contratos suscritos por la UAEGRTD.

En consecuencia, para efectos de verificación, seguimiento o auditoría, cualquier revisión relacionada con la documentación soporte de la ejecución contractual deberá realizarse directamente sobre el expediente contractual físico o digital que reposa en el Archivo de Gestión Centralizado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

Se reitera que dicho expediente constituye el repositorio oficial y controlado de la información contractual, en atención a los principios de trazabilidad, integridad y conservación documental, conforme al marco normativo de gestión documental y contratación pública vigente. Por lo tanto, el supervisor es responsable de mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.

Nota 4: Con el fin de garantizar el cumplimiento del principio de transparencia y de las disposiciones contenidas en el Decreto 1600 de 2024, la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD a través de quien ejerza la supervisión deberá asegurar la oportuna publicación de la información relacionada con la ejecución contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, o en la plataforma que para el efecto disponga la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Esta información comprende, entre otros, los informes de supervisión e interventoría, actas de liquidación, requerimientos efectuados al contratista, comunicaciones oficiales y demás documentos asociados al desarrollo del contrato, los cuales deben ser divulgados de manera íntegra y verificable.

La publicación de estos documentos deberá realizarse dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del documento o a la ocurrencia del hecho que origina la información, dando cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, trazabilidad y acceso a la información pública contractual previstos en el Decreto 1600 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y las directrices de Colombia Compra Eficiente.



MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO
DIRECTORA TERRITORIAL BOGOTÁ

SUPERVISOR



ANTONIO AGUSTÍN MARTÍNEZ OSPINO
COORDINADOR GRUPO FONDO DE RESTITUCIÓN DE
TIERRAS Y TERRITORIOS