INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 0708.2026.

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
identificación	9431478
Fecha de suscripción del Contrato	26 DE ENERO DEL 2026
Objeto	REALIZAR SERVICIOS DE OBRERO PARA ATENDER LA CORRECTA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE
Plazo de Ejecución	Seis (6) meses
Fecha de Iniciación	30 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Finalización	29 DE JULIO DEL 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (13.200.000.00)
Valor ejecutado	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (13.200.000.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	VIGENTE
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACIÓN

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
1. Realizar actividades de obras civiles e inspección del estado y funcionamiento continuo de las redes, estructuras y equipos perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de Obra. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	Durante el periodo comprendido entre el 30 de enero de 2026 y el 29 de julio de 2026, el contratista realizó actividades de obras civiles e inspección de las redes, estructuras y equipos de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual del área rural del municipio de Yopal. **Acueducto:** Ptap Morro, Ptap Marroquín, Ptap la Vega, Ptap Tacarimena, Ptap Morichal, Ptap Tilocentro, Ptap Tilonorte, Ptap la Niata, Ptap Picón. **Alcantarillado:** Ptar Morro, Ptar Chaparrera, Ptar Punto Nuevo, Ptar Tilocentro, Ptar la Guafilla, Ptar la Niata, Ptar Morichal. Como soporte, presentó un (01) informe de actividades mediante el formato ES3-F56, con su respectivo registro fotográfico. Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo	5,0	EXCELENTE- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras que forman parte de los sistemas de	Durante el periodo comprendido entre el 30 de enero de 2026 y el 29 de julio de 2026, el contratista realizó actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante	

tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	del área rural del municipio de Yopal. **Acueducto:** Ptap Morro, Ptap Marroquín, Ptap la Vega, Ptap Tacarimena, Ptap Morichal, Ptap Tilocentro, Ptap Tilonorte, Ptap la Niata, Ptap Picón. **Alcantarillado:** Ptar Morro, Ptar Chaparrera, Ptar Punto Nuevo, Ptar Tilocentro, Ptar la Guafilla, Ptar la Niata, Ptar Morichal. Como soporte, presentó un (01) informe de las actividades mediante el formato ES3-F56, con su respectivo registro fotográfico. Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo		para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades ejecutadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de datos relevantes,	Durante el periodo comprendido entre el 30 de enero de 2026 y el 29 de julio de 2026, el contratista registró en la bitácora los datos relevantes y las novedades de las actividades de obra ejecutadas en los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual del área rural del municipio de Yopal. **Acueducto:** Ptap Morro, Ptap Marroquín, Ptap la Vega, Ptap Tacarimena, Ptap Morichal, Ptap Tilocentro, Ptap	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	

actividades de obra en los sistemas. **Evidencia:** Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	Tilonorte, Ptap la Niata, Ptap Picón. **Alcantarillado:** Ptar Morro, Ptar Chaparrera, Ptar Punto Nuevo, Ptar Tilocentro, Ptar la Guafilla, Ptar la Niata, Ptar Morichal. Como soporte, presentó un (01) informe, acompañado de la bitácora y el respectivo registro fotográfico. Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
4. Realizar un control de inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos.	Durante el periodo comprendido entre el 30 de enero de 2026 y el 29 de julio de 2026, el contratista realizó el control de inventario de los materiales, equipos y herramientas entregados para la ejecución de las actividades de obra civil en los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales del área rural del municipio de Yopal. **Acueducto:** Ptap Morro, Ptap Marroquín, Ptap la Vega, Ptap Tacarimena, Ptap Morichal, Ptap Tilocentro, Ptap Tilonorte, Ptap la Niata, Ptap Picón. **Alcantarillado:** Ptar Morro, Ptar Chaparrera, Ptar Punto Nuevo, Ptar Tilocentro, Ptar la Guafilla, Ptar la Niata, Ptar Morichal.	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

Evidencia: Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.	Como soporte, presentó un (01) inventario actualizado, acompañado de la bitácora y el respectivo registro fotográfico. Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo			
5. Realizar reporte a la Secretaría de Infraestructura Municipal sobre anomalías, fallas, errores detectados en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria. **Producto**: Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.	Durante el periodo comprendido entre el 30 de enero de 2026 y el 29 de julio de 2026, el contratista reportó a la Secretaría de Infraestructura Municipal las anomalías, fallas y errores detectados en el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual del área rural del municipio de Yopal. Como soporte, presentó un (01) informe de las actividades mediante el formato ES3-F56, con su respectivo registro fotográfico. Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

2. Certifico que la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de	5,0	EXCELENTE. - Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	3,0

acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	4,0	BUENO. - Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR. - Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE. - Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	5,0
	4,0	BUENO. - Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR. - Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	3,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	2.1
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0.75
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0.75

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	100%	**5.00**

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE ($528.000,00)** de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 396.000,00
Estampilla procultura	$ 132.000,00
Estampilla prodeporte	$ 000,00

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SIMY-CD-0028-2026**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CON SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO PARA TODOS.	Asistencias técnicas realizadas para la operación y administración de los sistemas de los servicios públicos en el área rural y centros poblados.	Al menos nueve (9) sistemas de acueducto rural operando y seis (6) sistemas de alcantarillado sanitario rural operando.	Durante el periodo de ejecución se deja en operatividad una (1) planta de tratamiento de agua residual y dos (2) plantas de tratamiento de agua potable en el área rural y centros poblados del municipio de Yopal.
		Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de Obra.	Se realizó un (1) informe de las actividades de obras e inspección del estado y funcionamiento continuo de las redes, estructuras y equipos pertenecientes a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural y centros poblados del municipio de Yopal.

		Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas.	Se realizó un (1) informe de las actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras pertenecientes a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural y centros poblados del municipio de Yopal.
		Producto: Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas.	Se elaboró una (1) bitácora en donde se hizo registro de los datos relevantes, novedades en las actividades ejecutadas de obra de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residuales en el área rural y centros poblados del Municipio de Yopal.
		Producto: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos.	Se elaboro (1) una bitácora en el cual fueron registrados materiales, equipos y herramientas que fueron entregados para la ejecución de las actividades de obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural y centro poblados del municipio de Yopal.
		Producto: Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita.	Se elaboró un (01) informe sobre anomalías, fallas, errores detectados en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural y centro poblados del municipio de Yopal.

El presente informe se firma en Yopal, a los cinco (5) días del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES
SECRETARIA DE DESPACHO- SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR