



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, julio de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8920640 del 16 de enero de 2026**

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8920640 del 16 de enero de 2026**

YENY YELITZA GARCES VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 68297164, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 50.360.191) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 06 de noviembre de 2026.

Objeto: 85_9519_59 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación de la estrategia CAMPESENA, conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	En el mes de julio se ejecutaron 160 horas en formación, según programación realizada del 1 al 30 del presente mes. • Impartí formación de los cursos complementarios: • ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO con ficha: 3574745 • ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIO con ficha: 3574744	Registro fotográfico. (se evidencia en los anexos, después del informe mensual). Y reporte de horas en el formato Gantt.



2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Las actividades se llevaron a cabo de manera presencial en el municipio de Yopal – zona urbana; en la fundación MARANATHA. Con los cursos complementarios; ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO con ficha: 3574745 ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIO con ficha: 3574744	Las actividades se llevaron a cabo de manera presencial en el municipio de Yopal; en la Zona urbana en la fundación MARANATHA. Registro fotográfico que se encuentra después de este informe.
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofía plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Cree la ruta de aprendizaje y asocie los aprendices de los complementarios “ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO con ficha: 3574745 ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIO con ficha: 3574744	http://senasofiaplus.edu.co/Sofia/home/principal.faces
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de	Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos. Además, se trabajó en los lineamientos del portafolio.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/portafoliocafec_senaedu_co/Documents/7.%20IV%20OFERTA%202025%20PORTAFOLIO%20I



	materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		NSTRUCTOR/FICHA%203362298%20MANEJO%20EMPRESARIAL%20DE%20LA%20FINCA?csf=1&web=1&e=4e911p
6	Evaluar en Sofía plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendices de la competencia "REALIZAR EN FORMA PERMANENTE EL SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN". Del técnico manejo empresarial de la finca.	http://senasofiaplus.edu.co/Sofia/home/principal.faces
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Cumplí con los productos asociados al proyecto en actividades de formador de los complementarios: ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO con ficha: 3574745 ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIO con ficha: 3574744	Sena Sofía http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad, no se registra evidencia



	para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Genere motivación constante con actividades participativas y estableciendo metas reconociendo logros con comunicación asertiva y activa por medio de WhatsApp	Informe de ejecución contractual



13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad	Conozco los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del Programa Técnico Manejo empresarial de la finca con ficha: 3362298 y los cursos complementarios.	Guías de aprendizaje desarrolladas.
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Idee oportunamente la ejecución de la formación de los cursos complementarios: ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO con ficha: 3574745 ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIO con ficha: 3574744	Guías de aprendizaje desarrolladas
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Para el desarrollo de esta actividad Proporcioné una información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de	Grupo de WhatsApp y correo electrónico vygarces@sena.edu.co



		formación de los cursos complementarios; todos expresaron de manera clara sus ideas y opiniones.	
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Utilice las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje como: Sofía plus, correo electrónico y video beam etc.	Plataforma Sofía plus, WhatsApp, correo electrónico.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	En el presente mes; Atendí oportunamente los requerimientos del presente informe mensual de la ejecución del contrato o los productos que se me requieran.	Informe mes de julio.
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	En el desarrollo de esta actividad siempre he estado dispuesta acatar los lineamientos y disposiciones institucional establecidas.	Se evidencia en el correo electrónico donde emiten lineamientos.



23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se programó actividades de enseñanza – aprendizaje de acuerdo a la formación profesional Impartida.	Guías de aprendizaje
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Realice juicios evaluativos de los complementarios: ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO	Plataforma: Sena Sofía plus Evidencias https://sena.territorio.la/perfil .
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las	En el desarrollo de esta actividad, realicé el seguimiento integral de los aprendices durante su etapa practica ;	Registro fotografió y pantallazo del correo electrónico enviado – (se evidencia en los



	competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	participando en el acompañamiento de las distintas actividades programadas y la elaboración de bitácoras.	anexos, después del informe mensual).
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia



	registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Respecto a lo establecido para instructores de formación virtual en la Guía GFPI-G-014, se precisa que, conforme a las actividades actualmente asignadas, no desarrollo procesos de formación en ambientes virtuales de aprendizaje, por lo que esta obligación no aplica en mi caso.	La obligación no genera evidencia en el presente caso, dado que no ejecutó actividades de formación virtual
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Se realizó acompañamiento en la etapa práctica, donde se les realizo acompañamiento en el desarrollo de las diferentes actividades y elaboración de bitácoras.	Registro fotográfico, y pantallazo de correos enviados. se evidencia después del informe.



35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Se presenta informe de Gantt y reporte de horas en Sena Sofía Plus. Se presenta pago de planilla de seguridad social.	Aplicativo SI CONTRATISTA Entrega del informe del mes de julio. Informe de actividades de apoyo a la formación de mes de julio generado en la plataforma Sena Sofía Plus. Informes GF y GC subidos al Drive mes de julio 2026 y al aplicativo Secop II.
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad , no se registra evidencia
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garanticé los equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales	Informe GF y GC, subidos al Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	59526	- Desplazamiento ruta de ida: Hato Corozal (Resguardo indígena morichito) - Cravo Norte (Arauca). - Desplazamiento de Cravo Norte – Arauca - Desplazamiento de Arauca - Yopal	13 de julio de 2026	18 de julio de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024801225; operador SOI; referente al periodo mes de junio del 2026.

Cordialmente,

Firma

YENY YELITZA GARCÉS VEGA

Contratista

C.C. No. 68297164 de Arauca

Recibí a satisfacción:

RAQUEL SUAREZ BENITEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920640 del 16 de enero de 2026

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026 – COMPLEMENTARIOS – ELABORACION PLAN DE MERCADEO Y ELABORACION PROPUESTA DE NEGOCIO

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación*

ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO

Consultar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a198;

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación*

ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO

Consultar

Ficha de Caracterización*

FICHA 3574745 (ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO)

Consultar

Competencias del Programa de Formación

☐ Formular el plan según objetivos y metodologías

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje

Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
ELABORAR PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	+
ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO	+
ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	+
FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS	+
FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS	+
ELABORAR PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	+
ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO	+
ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	+
ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIO PARA PROYECTO PRODUCTIVO	+

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a198;

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Ejecución de la Formación

Reportes

FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS
ELABORAR PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
ELABORACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO
ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
ELABORACIÓN DE PLAN DE NEGOCIO PARA PROYECTO PRODUCTIVO
ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN
ELABORACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 1 de 2

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

Actividad de aprendizaje	Opciones
ELABORACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO	

Página 1 de 1

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* ELABORACION PLAN DE MERCADEO - FUNDACION MAR

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a198;

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Formación

☒ Estructurar la propuesta de solución de negocios según t

Editar Actividad de Aprendizaje

ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO
ESTRUTURAR LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE NEGOCIOS SEGÚN TIPO DE PROCESO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO
2584154
DISEÑO PPT SUSTENTACION
PRESENTACION PPT EXPOSICION FINAL
PPT FINAL EXPOSICION
FICHA 2590969

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiendo

Página 1 de 9

Crear Actividad de Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

Actividad de aprendizaje	Opciones
ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO	

Página 1 de 1

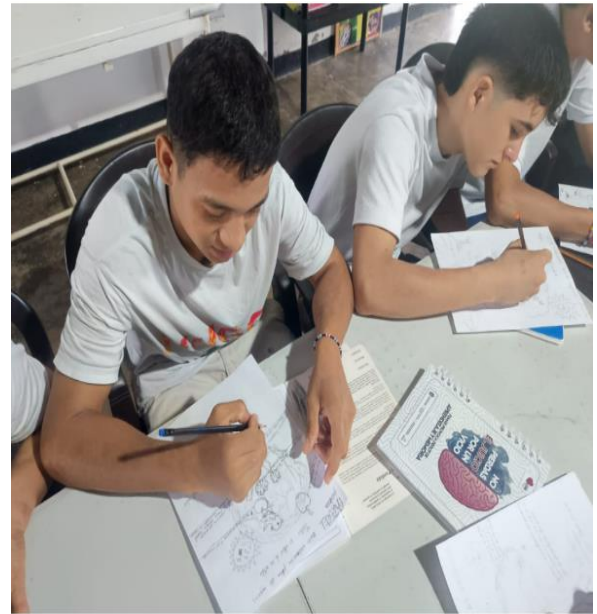
Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* ELABORACION PROPUESTA DE NEGOCIO - FUNDA. MAR

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a198;



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENY YELITZA GARCES VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3574745 - ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS ACTUALES DE LA MISMA
2. ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA
3. VERIFICAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA 3574744 - ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 -PLANEAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02- ESTRUCTURAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.

03-HACER SEGUIMIENTO A LA ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

04- AJUSTAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y MARCOS DE REFERENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,90
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	17/07/2026	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: YENY YELITZA GARCES VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

[illegible]



REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL _____ CASANARE _____ CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL _____ MES: **JULIO**

INSTRUCTOR: _____ YENY YELITZA GARCÉS VEGA _____ C.C. _____ 68297164 _____

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		JULIO 2026																														HORAS EJECUTADAS
						M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																																				40
Desarrollo Curricular																																				0
Diseño Curricular																																				0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																				0
Normalización y Certificación de Competencias																																				0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																				0
Aseguramiento de la Calidad																																				0
Extensión Agropecuaria																																				0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica	Se llevo a cabo seguimiento a los aprendices de Auxiliar de promocion de productos	2/07/2026	9/07/2026	6:00 a.m.	14:00 p.m.		6	6	6			6	6	6	4																					40
Actividades Administrativas																																				0
Eventualidades																																				0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																				0
Reuniones COPASST																																				0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																				0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																				0
Reuniones Sindicales																																				0
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																				0
Capacitaciones																																				0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																				0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																				0
Revisión Hojas de Vida																																				0
Semana de Confraternidad																																				0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																				0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																				0

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO