

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9715855                                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 16 días de tiempo transcurrido (25/07/2026 2:18:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                          |
| Número del contrato               | IDRD-STRD-CPS-1669-2026                                                                                                                                                        |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERES DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS, DENTRO DEL CONVENIO SUSCRITO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                             |
| Duración del contrato             | 91 Días                                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | 7 horas de tiempo transcurrido (10/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 20/11/2026 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                           |

## Información de la Entidad Estatal contratante



IDRD - ENTIDAD OFICIAL

COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

1 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Miguel Ernesto Niño Parrado

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1030533287

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Miguel Ernesto Niño Parrado | BANCO CAJA SOCIAL | Ahorros        | 24078214310      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO  
Fecha de aprobación: 28/07/2026 6:01:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Ivan Dario Morales Caicedo  
Fecha de aprobación: 28/07/2026 6:55:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9715855\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa      |
| Unidad de contratación  | Subdirección Contratación |
| Proceso de Contratación | IDRD-STRD-CPS-1669-2026   |
| Título de la oferta     | □□□                       |
| Cuantía del contrato    | 9.624.767 COP             |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato20,00

Fecha de vigencia (desde)15 días de tiempo transcurrido (25/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)26/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

Fecha límite para entrega de garantías: -

Fecha de entrega de garantías: 12 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 12:47:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor             | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20342517  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.954.953,40 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 15/05/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Efectivo

Plazo de pago de la factura A definir

Anexos del contrato

| Descripción                                     | Nombre                 |                                                   |
|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.2026121858500_ep.pdf | 1.2026121858500_ep.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Calle 63 # 59A - 06

Ubicación

CO-DC-11001 - Bogotá

País

COLOMBIA

Departamento

Distrito Capital de Bogotá

Municipio

Bogotá

Dirección

Calle 63 # 59A - 06

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                                      |
|----|----------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Calle 63 # 59 A - 06 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCCNTR.9715855                                   |               |                                                                                                                                                                               |          |        |                          |                 |                                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                               |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                               |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>9.624.767,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 80111620      | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERES DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS DENTRO DEL CONVENIO SUSCRITO | 1,00     | UN     | 9.624.767,00             | 9.624.767,00    | 9.624.767,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                             | Nombre del documento                                    | Detalle   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 6. memorando.pdf                                        | 6. memorando.pdf                                        | (detalle) |
| CLAUSULADO CONTRATOS PRESTACION SERVICIOS - JECdocx.pdf | CLAUSULADO CONTRATOS PRESTACION SERVICIOS - JECdocx.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                         |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | Ivan Dario Morales Caic | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1030583758 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | William René Torres Ag  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 80240522   | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                         |                   |                      |                     |            |                     |
|--------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del pago | Ivan Dario Morales Caic | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1030583758 | Guardar y notificar |
|--------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|

Historico de asignaciones

Agregar usuario

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por               |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del pago  | Ivan Dario Morales Caicedo  | 13 días de tiempo transcurrido (28/07/2026 6:55:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Ivan Dario Morales Caicedo |
| Supervisor          | William René Torres Agudelo | 13 días de tiempo transcurrido (28/07/2026 6:55:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Ivan Dario Morales Caicedo |
| Ordenador del Gasto | Ivan Dario Morales Caicedo  | 13 días de tiempo transcurrido (28/07/2026 6:55:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Ivan Dario Morales Caicedo |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalias - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie,

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

☒ Sí☐ No \*

☐ Sí☒ No \*

9.624.767

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024110010245 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 5790 | CDP  | No se ha iniciado | 9.624.767 COP | -                |                                   | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5997 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 9.624.767 COP            | 9.624.767 COP      | 0 COP                        | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 9.624.767 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 9.624.767 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -