

	INFORME DE SUPERVISOR			
	CODIGO: AGA F 04	FECHA: 15/09/2016	VERSION : 00	No. PAGINA(S): 1 de 3

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	10	07	2026	31	07	2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL		
	18%			18%		
INFORME PERIODICO	☒	NRO.	1			
INFORME UNICO	☐					

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FELIPE ANDRÉS PEDRAZA ACEVEDO
DEPENDENCIA	GERENCIA
CARGO	GERENTE

Datos del contrato supervisado:

NUMERO Y TIPO DE CONTRATO No.	C-D-007-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, AL IGUAL QUE EL MANEJO LEGAL DE LA CONTRATACIÓN DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE SOGAMOSO S.A..	
CONTRATISTA	ASTRID JOHANA BELTRAN MARTINEZ
FECHA DE CONTRATO	10 DE JULIO DE 2026.
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT DEL CONTRATISTA	1.053.585.225
VALOR DEL CONTRATO	\$25.742.652
PLAZO	5 MESES Y 22 DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2026
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSION	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

"Comodidad y Seguridad Nuestro Principal Objetivo"
 Cra. 17 Calles 11 y 11ª PBX 7703300 Fax extensión 124
www.terminalsogamoso.com terminalsogamoso@gmail.com

	INFORME DE SUPERVISOR			
	CODIGO: AGA F 04	FECHA: 15/09/2016	VERSION : 00	No. PAGINA(S): 2 de 3

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
1.	Coordinar la Oficina Asesora Jurídica de la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A., en los asuntos de carácter jurídico-administrativo y en lo de su competencia con el apoyo del talento humano de su área	La obligación se cumplió.
2.	Apoyar legalmente el comité de conciliación en los asuntos de carácter administrativo, contractual, judicial y extra judicial que sean de su resorte, exponiendo su concepto jurídico.	La obligación se cumplió.
3.	Representar previa autorización de la gerencia a la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A., ante los diferentes despachos judiciales (Juzgados, Tribunales Superiores de Distrito, Altas Cortes, Consejo de Estado, Fiscalía, contraloría, Procuraduría) en los asuntos judiciales y extrajudiciales que se requieran en razón a demandas, denuncios, derechos de petición, acciones de tutela, procesos administrativos, etc.	La obligación se cumplió.
4	Apoyar con conceptos jurídicos y/o elaboración de documentos al gerente y representante legal de la Terminal de Transportes de Sogamoso Ltda., al igual que al director de gestión corporativa, coordinadores y a control interno cuando éstos lo requieran	La obligación se cumplió.
5.	Acompañar al gerente y representante legal de la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A., aportando sus conceptos jurídicos en el proceso de la construcción del HUB logístico o nueva Terminal de Transportes de esta ciudad.	La obligación se cumplió.
6.	Verificar el cumplimiento de los requisitos legales en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales y la elaboración de los documentos de los procesos contractuales que suscriba la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A.	La obligación se cumplió.
7.	Realizar la elaboración y/o actualización de los contratos de arrendamiento de taquillas, oficinas y locales comerciales de la entidad cuando estos lo requieran	La obligación se cumplió.
8.	Bajo su coordinación y articulados con la coordinación de presupuesto de esta entidad, llevar al día los estados de cartera, para iniciar los procesos de cobro persuasivo y/o acciones judiciales a que haya lugar.	La obligación se cumplió.
9.	Acompañar con conceptos jurídicos cuando así se requiera, a los distintos comités de estudio y análisis de la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A.	La obligación se cumplió.
10.	Presentar informe detallado mensualmente de las actividades realizadas.	La obligación se cumplió.
11.	Presentar pagos a seguridad social en salud y pensión.	La obligación se cumplió.

"Comodidad y Seguridad Nuestro Principal Objetivo"
 Cra. 17 Calles 11 y 11ª PBX 7703300 Fax extensión 124
www.terminalsogamoso.com terminalsogamoso@gmail.com

	INFORME DE SUPERVISOR			
	CODIGO: AGA F 04	FECHA: 15/09/2016	VERSION : 00	No. PAGINA(S): 3 de 3

12.	Efectuar el pago de la estampilla pro cultura, equivalente al 1.5% sobre el valor del contrato	La obligación se cumplió.
13.	Efectuar el pago de la estampilla adulto mayor, equivalente al 3% sobre el valor del contrato conforme al Acuerdo 024 De 2024 por medio del cual se adopta el Estatuto De Rentas del Municipio De Sogamoso. El cual será descontado conforme a su porcentaje por parte del contratante de pagos mensuales.	La obligación se cumplió.
14.	Las Demás que le sean asignadas por el gerente y representante legal de la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A. que tengan relación con el objeto contractual	La obligación se cumplió.

5. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO.

La contratista cumplió con las actividades propuestas en el contrato de prestación de servicios profesionales en el área jurídica para este periodo.

VALOR DEL CONTRATO	-	VALOR CANCELADO
\$25.742.652	-	\$3.292.652
SALDO AL CONTRATO	=	\$22.450.000

Facturas por cancelar del periodo 10 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2026.

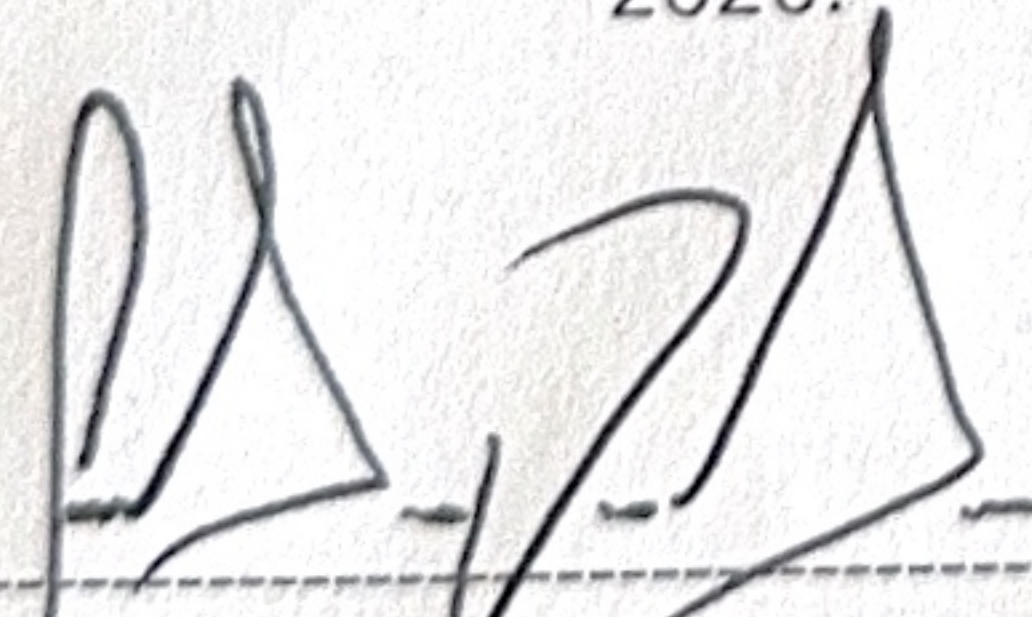
NRO. FACTURA	VALOR	PERIODO FACTURADO
	\$3.292.652	DEL 10 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2026

6. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR (Relacionar todas las que tengan de ver con el tipo de Contrato).

6.1 Se suscribió el acta de inicio del contrato

6.2 Se verifica que las actividades relacionadas en el contrato sean las actividades que se estén desarrollando.

6.3 Se aporta planilla a seguridad social y pensión N°6030758102 correspondiente al mes de julio de 2026.


 FELIPE ANDRÉS PEDRAZA ACEVEDO
 SUPERVISOR.

"Comodidad y Seguridad Nuestro Principal Objetivo"
 Cra. 17 Calles 11 y 11ª PBX 7703300 Fax extensión 124
www.terminalsogamoso.com terminalsogamoso@gmail.com