



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 31 de julio del 2026

Señor

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9079164

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón **Asunto:** Informe poscuenta de ejecución
contractual Mes Julio del año 2026

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificado con C.C. **63309475**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9079164**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **31 de julio de 2026**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó la planeación y alistamiento del espacio en ambiente virtual, validando que todos los elementos se encuentran organizados y en correcto funcionamiento para el proceso formativo. Se tuvo en cuenta la estructura de ejecución, normas de funcionamiento y los tiempos asignados por gestión académica para el desarrollo de las Fichas asignadas: 3555989,3555991,3555992, 3555994	Evidencia 1. Pantallazo cronograma de actividades como ruta a seguir para el proceso de aprendizaje.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación,	No se realizó actividad este mes	N.A



INFORME POSCUENTA 2026

	estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se desarrolló el proceso de formación de las fichas en ejecución. Se orientó cada unidad de las fichas asignadas. Se propusieron actividades como foros de reflexión inicial, talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa.	Evidencia 1. Pantallazo Desarrollo del programa de formación de acuerdo con el diseño curricular. Evidencia 2. Pantallazo dinamización del programa de formación con las sesiones en línea por cada unidad de aprendizaje, según cronograma establecido. Evidencia 3. Atención oportuna a los aprendices a través de los diferentes medios de comunicación.
4.	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En actividades presentadas por los aprendices, se evalúan y se emite el juicio valorativo.	Evidencia1 Pantallazo juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus de las fichas: 3555989,3555991, 3555992, 3555994
5.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo	En el sistema de información Senasofiaplus, se administró la ruta de aprendizaje, asociando a los aprendices a las fichas, cambiando el estado a "Ejecución de formación" y evidenciando su registro en la plataforma académica zajuna.	Evidencia 1. Pantallazo verificación de aprendices participantes en el proceso de formación en la plataforma zajuna.



INFORME POSCUENTA 2026

	programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6-	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje vigente para la ficha de formación.	Socialización de los documentos disponibles en la plataforma del curso para su lectura análisis y aplicación.	Evidencia 1. Pantallazo con los documentos disponibles para su aplicabilidad.
7.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad este mes	N. A
8.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	N. A
9.	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se Utiliza el LMS Zajuna para la ejecución de las fichas: ,AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD NTC ISO 9001 3555989,3555991,3555992, 3555994	Evidencia 1. Pantallazo con anuncios de orientación por cada unidad de aprendizaje de acuerdo con el cronograma. Evidencia 2. Pantallazo disponibilidad de material para el desarrollo de la evidencia.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del	En el desarrollo de las diferentes actividades se aplican los	Evidencia 1. Pantallazo con la



INFORME POSCUENTA 2026

.	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso, en los diferentes momentos de formación, al inicio, durante y al finalizar. Lineamiento programar y hacer invitación a la conferencia web por cada unidad de aprendizaje, con dos días hábiles antes de la realización según cronograma de actividades.	aplicación del lineamiento sobre invitación a conferencias web, como herramienta sincrónica para el acompañamiento durante el proceso de formación. Evidencia 2. Pantallazo publicación en sesiones en línea de la plataforma de las conferencias y resumen por cada unidad.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió la indicación del Coordinador para cargar al Secop la cuenta correspondiente al mes de junio.	N.A.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No han sido necesarias más obligaciones para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A

Cordialmente,

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

Contratista

C.C. No. 63.309.475

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9079164

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral



POSCUENTA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - JULIO de 2026

CO1.PCCNTR.9079164 - SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

1. Fichas atendidas en julio 2026

Programa de formación
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD NTC ISO 9001:3555989,3555991,3555992, 3555994



AUDITORIA INTERNA DE
CALIDAD - NTC ISO 9001
(3555989)

Formación Complementaria



AUDITORIA INTERNA DE
CALIDAD - NTC ISO 9001
(3555991)

Formación Complementaria



AUDITORIA INTERNA DE
CALIDAD - NTC ISO 9001
(3555992)

Formación Complementaria



AUDITORIA INTERNA DE
CALIDAD - NTC ISO 9001
(3555994)

Formación Complementaria

2. Evidencias del desarrollo contractual

Obligación No. 1

Evidencia 1 Pantallazo con el cronograma para el desarrollo de programa de formación
ficha



[↑ Volver a 'CRONOGRAMA](#)

Cronograma de actividades

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprender

FECHA DE INICIO: 03/07/2026

FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 28/07/2026

FECHA DE CIERRE: 30/07/2026

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones, No calificable. Presentación del "Sondeo de Conocimientos previos", No calificable. Participación en el "Foro Social", No calificable.	03/07/2026	08/07/2026
Actividad de Aprendizaje 1	210001004-01. Reconocer las generalidades de la auditoría interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad.	Sesión 1 Introducción al curso y Actividad de Aprendizaje 1 07/07/2026 a las 8:00 a.m."	AA1-Ev1: Cuestionario. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". Calificable AA1-Ev2: Foro Temático de Reflexión. Preguntas de la guía de aprendizaje AA1. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". Calificable.	03/07/2026	08/07/2026
Actividad de Aprendizaje 2	210001004-02. Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización.	Sesión 2 Introducción Actividad de Aprendizaje 2. 09/07/2026 a las 8:00 a.m."	AA2-Ev1: Cuestionario. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 2". calificable. AA2-Ev2: Taller programa y plan de auditoría. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 2". calificable.	09/07/2026	15/07/2026
Actividad de Aprendizaje 3	210001004-03. Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización.	Sesión 3. Introducción Actividad de Aprendizaje 16/07/2026 a las 8:00 a.m."	AA3-Ev1: Cuestionario. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". Calificable. AA3-Ev2: Taller realización de la auditoría interna. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". Calificable.	16/07/2026	22/07/2026
Actividad de Aprendizaje 4	210001004-04. Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoría interna.	Sesión 4. Introducción Actividad de Aprendizaje 4. 23/06/2026 a las 8:00 a.m."	AA4-Ev1: Cuestionario. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". Calificable. AA4-Ev2: Taller informe de auditoría. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 4". Calificable.	23/06/2026	28/06/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES -28/06/2026

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 30/06/2026



OBLIGACION 2.

En este periodo no se realizó actividad de acuerdo con lo registrado en esta obligación.

OBLIGACION 3.

Evidencia 1. Pantallazo Desarrollo del programa de formación de acuerdo con el diseño curricular.

CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

NOMBRE COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NCL	NOMBRE DE NCL
Determinar los sistemas de gestión según el marco estratégico	210001004	Determinar los sistemas de gestión según el marco estratégico
	CÓDIGO DEL ELEMENTO	ELEMENTO DE COMPETENCIA
	03	Enfocar el desarrollo los sistemas de gestión según las oportunidades de mejora identificadas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

No.	Denominación
01	(P) Reconocer las generalidades de la auditoría interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad.
02	(H) Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización
03	(V) Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización.
04	(A) Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoría interna.





Evidencia 2. Pantallazo dinamización del programa de formación con actividades prácticas por cada unidad de aprendizaje, según cronograma establecido. Resultado de aprendizaje 3.

▼ ACTIVIDAD 3



Guía de aprendizaje 3



Material de formación 3



AA3-Ev1 Cuestionario

Abrió: viernes, 3 de julio de 2026, 00:00 **Cerró:** jueves, 30 de julio de 2026, 14:00



AA3-Ev2 Taller realización de la auditoría interna.

Apertura: viernes, 3 de julio de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 22 de julio de 2026, 23:59

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (3555994)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_11220133_V_3555994_R_68_C_9224 / SESIONES EN LÍNEA / Grabación Sesión 3. Introducción Actividad de Apre...

↑ Volver a 'SESIONES EN LÍNEA'

Grabación Sesión 3. Introducción Actividad de Aprendizaje 3. 16/07/26

Haga clic en el enlace [Grabación Sesión 3. Introducción Actividad de Aprendizaje 3. 16/07/26](#) para abrir el recurso.

← Grabación Sesión 2. Introducción al Curso y Actividad de Aprendizaje 2. 09/07/26 Resumen Sesión 3. Introduc...

Invitación Sesión 3. Introducción Actividad de Aprendizaje 3. 1607-20260716_080320-Grabación de la reunión (1).mp4

File View Insert Tools Help

Transcript Comment Create an audio overview

Auditoría Interna de Calidad

Introducción Actividad de Aprendizaje 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI

Sonia Amparo Esteban C.
Instructora



Evidencia 3. Atención oportuna a los aprendices a través de los diferentes medios e comunicación.

Debate	Comenzado por ↓	Último mensaje	Rélicas ✓
☆ conexion de hoy 8am	YESSICA LISNEY ... 7 jul 2026	SONIA AMPARO ... 7 jul 2026	1
☆ Foro de Dudas e Inquietudes	SONIA AMPARO ... 3 jul 2026	SONIA AMPARO ... 3 jul 2026	0
☆ INQUIETUD POR EVIDENCIA NO CALIFICADA	SANDRA VIVIAN... 23 jul 2026	SONIA AMPARO ... 23 jul 2026	1
☆ ANDRES CARVAJAL	JESNNER ANDRE... 6 jul 2026	SONIA AMPARO ... 6 jul 2026	1
☆ Preguntas conducta entrada	ANGELO ANDRE... 27 jul 2026	SONIA AMPARO ... 28 jul 2026	1

Debate	Comenzado por ↓	Último mensaje
☆ PRESENGTACIÓN	YEZICA MARCEL... 17 jul 2026	SONIA AMPARO ... 21 jul 2026
☆ Conclusión Foro Temático. AA1-EV1 Generalidades de Auditoria	SONIA AMPARO ... 9 jul 2026	SONIA AMPARO ... 9 jul 2026
☆ Nury, Julio Alberto, Jeferson, Gabriela y Cristian	SONIA AMPARO ... 8 jul 2026	SONIA AMPARO ... 8 jul 2026
☆ Yessica, Natalia, Maria Camila, José Armando, Jesnner, Jeferson, Efrain, Ciro, Carlos Andrés y Ánily	SONIA AMPARO ... 6 jul 2026	SONIA AMPARO ... 8 jul 2026
☆ Presentación Personal	SONIA AMPARO ... 3 jul 2026	SONIA AMPARO ... 8 jul 2026
☆ Presentación personal	OSCAR DAVID C... 17 jul 2026	SONIA AMPARO ... 17 jul 2026
☆ Presentación	NURY DAYANNA... 8 jul 2026	NURY DAYANNA... 8 jul 2026
☆ Presentacion personal	NICOLAS SUARE... 23 jul 2026	SONIA AMPARO ... 23 jul 2026
☆ Presentacion personal	NATALIA MELEN... 6 jul 2026	NATALIA MELEN... 6 jul 2026

OBLIGACION 4.

Evidencia1: Pantallazo juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus de las fichas.

3555989.3555991.3555992. 3555994

	A	B	C	D	E	F	G
1	Reporte de Juicios de Evaluación						
2	Fecha del Reporte:	30/07/2026					
3	Ficha de Caracterización:	3555989					
4	Código:	11220133					
5	Versión:	2					
6	Denominación:	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001					
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
8	Fecha Inicio:	03/07/2026					
9	Fecha Fin:	30/07/2026					
10	Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER					
12	Centro de Formación:	5224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
14	CC	1000256844	GREGORY CAMILO	OLAYA VIUCHE	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512544 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
15	CC	1000256844	GREGORY CAMILO	OLAYA VIUCHE	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512545 - DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACION PREPARACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS, SEGUN LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
16	CC	1000256844	GREGORY CAMILO	OLAYA VIUCHE	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512546 - RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA IMPLEMENTARLAS EN LA ORGANIZACION
17	CC	1000256844	GREGORY CAMILO	OLAYA VIUCHE	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512547 - REVISAR LA APLICACION DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACION DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACION
18	CC	1000603888	DANNA GABRIELA	SANTANA CASTRO	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512544 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
19	CC	1000603888	DANNA GABRIELA	SANTANA CASTRO	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512545 - DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACION PREPARACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS, SEGUN LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
20	CC	1000603888	DANNA GABRIELA	SANTANA CASTRO	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512546 - RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA IMPLEMENTARLAS EN LA ORGANIZACION
21	CC	1000603888	DANNA GABRIELA	SANTANA CASTRO	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512547 - REVISAR LA APLICACION DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACION DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACION
22	CC	1000786962	RIUAN MATEUS	DURAN MATEUS	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512544 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
23	CC	1000786962	RIUAN MATEUS	DURAN MATEUS	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512545 - DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACION PREPARACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS, SEGUN LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
24	CC	1000786962	JUAN FELIPE	DURAN MATEUS	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512546 - RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA IMPLEMENTARLAS EN LA ORGANIZACION
25	CC	1000786962	JUAN FELIPE	DURAN MATEUS	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512547 - REVISAR LA APLICACION DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACION DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACION
26	CC	1000786962	JUAN FELIPE	DURAN MATEUS	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512548 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
27	CC	1001544942	MATEO	PEREZ ALCARAZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512544 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
28	CC	1001544942	MATEO	PEREZ ALCARAZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512545 - DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACION PREPARACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS, SEGUN LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
29	CC	1001544942	MATEO	PEREZ ALCARAZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512546 - RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA IMPLEMENTARLAS EN LA ORGANIZACION
30	CC	1001544942	MATEO	PEREZ ALCARAZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512547 - REVISAR LA APLICACION DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACION DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACION
31	CC	1001853026	MARIA FERNANDA	COMAS REDONDO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512544 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
32	CC	1001853026	MARIA FERNANDA	COMAS REDONDO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512545 - DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACION PREPARACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS, SEGUN LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
33	CC	1001853026	MARIA FERNANDA	COMAS REDONDO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512546 - RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA IMPLEMENTARLAS EN LA ORGANIZACION
34	CC	1001853026	MARIA FERNANDA	COMAS REDONDO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512547 - REVISAR LA APLICACION DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACION DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACION
35	CC	1002027384	LAURY MICHELL	ALCENDRA VACCA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512544 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
36	CC	1002027384	LAURY MICHELL	ALCENDRA VACCA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512545 - DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACION PREPARACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS, SEGUN LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACION
37	CC	1002027384	LAURY MICHELL	ALCENDRA VACCA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN EL MARCO ESTRATEGICO	512546 - RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA IMPLEMENT



OBLIGACION 5.

Evidencia 2. Pantallazo verificación de aprendices participantes en el proceso de formación en la plataforma académica zajuna.

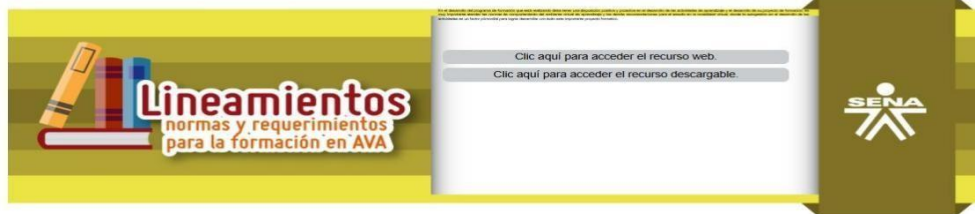
	Nombre(s)Ordenar por Nombre(s)	Nombre de usuarioOrdenar por Nombre de	Correo electrónicoOrdenar por Correo electrónico Ascendente	Roles	Grupos	Ultimo acceso al cursoOrdenar por Último acceso al
1	Seleccionar todos					
2	Seleccionar 'CARLOS ERNESTO CABALLERO ACEVEDO '	CCCARLOS ERNESTO CABALLERO ACEVEDO	CARL8816@HOTMAIL.COM	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
3	Seleccionar 'CLARIBEL FORERO RESTREPO '	CFCLARIBEL FORERO RESTREPO	luzclarita224@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
4	Seleccionar 'JHOAN SEBASTIAN ALGARRA MEDINA '	JAIHOAN SEBASTIAN ALGARRA MEDINA	jhoan97algarra@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 horas 35 minutos
5	Seleccionar 'DIANA CRISTINA AMADO AMAYA '	DADIANA CRISTINA AMADO AMAYA	anaidodama94@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora
6	Seleccionar 'CRISTIAN ALBERTO COTES CARDOZO '	CCCRISTIAN ALBERTO COTES CARDOZO	dinoco083@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
7	Seleccionar 'DANIEL SANTIAGO AVENDAÑO CABRERA '	DADANIEL SANTIAGO AVENDAÑO CABRERA	danielsantiagoac@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 2 horas
8	Seleccionar 'DAVID GRISALES GOEZ '	DGDAVID GRISALES GOEZ	davidgrisales61@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
9	Seleccionar 'EDUAR FABIAN ARDILA PAYAN '	EAEEDUAR FABIAN ARDILA PAYAN	edwardpayann2020@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
10	Seleccionar 'GABRIELA SALCEDO BURGOS '	GSGABRIELA SALCEDO BURGOS	gsalcedoburgos@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
11	Seleccionar 'JULIAN DAVID CARDENAS ESCOBAR '	JCIJULIAN DAVID CARDENAS ESCOBAR	juliancar224@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 4 horas
12	Seleccionar 'YURANY LISSETH CARRILLO URIBE '	YCYURANY LISSETH CARRILLO URIBE	ylcarrillo9307@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 3 minutos
13	Seleccionar 'YERIS VALENTINA CARVAJALINO FRAGOZO '	YCYERIS VALENTINA CARVAJALINO FRAGOZO	valentfragozo18@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 días 6 horas
14	Seleccionar 'LINA MARCELA CASTAÑEDAD CASTAÑEDAD '	LCLINA MARCELA CASTAÑEDAD CASTAÑEDAD	yocelinn10@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 7 horas
15	Seleccionar 'WISTON CASTIBLANCO CRUZ '	WCWISTON CASTIBLANCO CRUZ	wiston000@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 5 horas
16	Seleccionar 'FELIX ALBEIRO CASTILLA CRUZ '	FCFELIX ALBEIRO CASTILLA CRUZ	felixcastilla977@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 7 horas
17	Seleccionar 'CRISTIAN ESTIVEN CASTRO CAÑON '	CCCRISTIAN ESTIVEN CASTRO CAÑON	estivencastro9411@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 horas 49 minutos
18	Seleccionar 'JACKELINE BARRIOS MORENO '	JBIBARRIOS BARRIOS MORENO	jbarriosmoreno@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
19	Seleccionar 'CRISTIAN ANDRES CORREA DELGADO '	CCCRISTIAN ANDRES CORREA DELGADO	cristiandelgado045@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	57 minutos 10
20	Seleccionar 'JULIAN CARLOS CAICEDO MOREANO '	JCIJULIAN CARLOS CAICEDO MOREANO	juank7rojo@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
21	Seleccionar 'EDNA PAOLA CUADROS CEBALLOS '	ECEEDNA PAOLA CUADROS CEBALLOS	Edna.cuadros@uniminuto.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	1 día 2 horas
22	Seleccionar 'KAREN ANDREA CUTA PULIDO '	KCKAREN ANDREA CUTA PULIDO	karen.cuta@icloud.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 6 horas
23	Seleccionar 'FERNANDO DAZA '	FDERNANDO DAZA	fernando06304@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 horas 45 minutos
25	Seleccionar 'SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO '	SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO	saesteban@sena.edu.co	Instructor	No hay grupos	5 segundos
26	Seleccionar 'JUAN CARLOS HUERTAS BUESAQUILLO '	JHJUAN CARLOS HUERTAS BUESAQUILLO	juancho.huertas9@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
27	Seleccionar 'JOSE RICARDO GARAY MAHECHA '	JGJOSE RICARDO GARAY MAHECHA	ricardo.garaym@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora
28	Seleccionar 'CHELCHYN TATIANA GARCÉS PINZON '	CGCHELCHYN TATIANA GARCÉS PINZON	tatianagarcas628@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora
29	Seleccionar 'ERIC GARCIA RIVERA '	EGERIC GARCIA RIVERA	tergarcia@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 18 horas
30	Seleccionar 'GINA PAOLA GOMEZ BERNAL '	GGGINA PAOLA GOMEZ BERNAL	paolagomezbernal727@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 6 horas
31	Seleccionar 'KAREN ELVIRA RAMIREZ GONZALEZ '	KRKAREN ELVIRA RAMIREZ GONZALEZ	karenramirezgonzalez1@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
32	Seleccionar 'DEIVI ROGELIO GONZALEZ HURTADO '	DGDEIVI ROGELIO GONZALEZ HURTADO	gdeyvi@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 días 5 horas
33	Seleccionar 'LINA MARIA MARIN PINZON '	LMLINA MARIA MARIN PINZON	linkaulitz123@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
34	Seleccionar 'LINA PATRICIA PEREZ DUARTE '	LPUNA PATRICIA PEREZ DUARTE	lperezd@imi.mil.co	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
35	Seleccionar 'LUIZA FERNANDA GUEVARA PERDOMO '	LGLUIZA FERNANDA GUEVARA PERDOMO	guevaraluiza225@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
36	Seleccionar 'DIANA YAMILE HERNANDEZ '	DHDIANA YAMILE HERNANDEZ	dianayamile1993@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 6 horas
37	Seleccionar 'JEIMMY VIVIANA HERNANDEZ ORTIZ '	JHJEIMMY VIVIANA HERNANDEZ ORTIZ	yeimmymariana@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 6 horas
38	Seleccionar 'GLADYS DANIELA HOYOS ALARCON '	GHGLADYS DANIELA HOYOS ALARCON	danihoys1202@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 21 horas
39	Seleccionar 'MANUELA LADINO MESA '	MLMANUELA LADINO MESA	mladino531@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
40	Seleccionar 'JHON EDINSON IBARGUEN ASPRILLA '	JHJHON EDINSON IBARGUEN ASPRILLA	angeduti0719@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 2 minutos
41	Seleccionar 'DANIEL SANTIAGO JAIMES RINCON '	DJDANIEL SANTIAGO JAIMES RINCON	santijaimesrincon@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 horas 30 minutos
42	Seleccionar 'KARETH YULIETH JIMENEZ BEJARANO '	KIKARETH YULIETH JIMENEZ BEJARANO	jimenezjulieth049@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 6 horas
43	Seleccionar 'JESSICA TATIANA JIMENEZ GUERRERO '	JJESSICA TATIANA JIMENEZ GUERRERO	j.tatiana.jimenez.g@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 23 horas
44	Seleccionar 'MARIA CONCEPCION GUTIERREZ MEJIA '	MGMARIA CONCEPCION GUTIERREZ MEJIA	mcgutierrezm08@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
45	Seleccionar 'HERNAN YOVANNI LOPEZ CUBILLOS '	HLHERNAN YOVANNI LOPEZ CUBILLOS	heriyolo@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 minutos 58 segundos
46	Seleccionar 'STIVEN ALEJANDRO CIRO RIVERA '	SCSTIVEN ALEJANDRO CIRO RIVERA	sacr1999@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
47	Seleccionar 'DAVID ALEJANDRO MARTIN GUTIERREZ '	DMDAVID ALEJANDRO MARTIN GUTIERREZ	davidmartingu123@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 8 horas

OBLIGACIÓN 6.



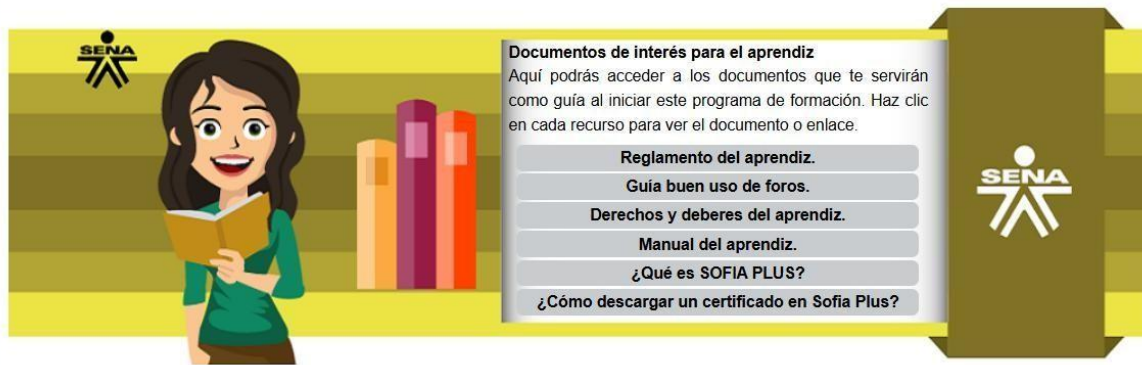
Evidencia 1. Pantallazo con los documentos disponibles para su aplicabilidad.

↑ Volver a 'INFORMACIÓN DEL PROGRAMA'
Lineamientos, normas y requerimientos



↑ Volver a 'INFORMACIÓN DEL PROGRAMA'

Documentos de interés para el aprendiz



OBLIGACION 7.

No Aplica

OBLIGACION 8.

Noaplica

OBLIGACIÓN 9.

Evidencia 1. Pantallazo con anuncios de orientación por cada unidad de aprendizaje de acuerdo con el cronograma.



Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.



Invitación sesión 4. Introducción actividad de aprendizaje 4. 23/07

de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - martes, 21 de julio de 2026, 15:15

INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4**2026**



Le invito cordialmente a participar de la cuarta sesión en línea, como parte de mi acompañamiento durante el proceso formativo.

Tema: En esta última sesión, se tratará la **INTRODUCCIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4**, según los lineamientos de la norma ISO 9001:2015 y las evidencias de la cuarta unidad.

Fecha: **Jueves 23 de julio de 2026**

Hora: **8 :00 a.m.**

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/212932414703272?p=WBpuxjzeXsWZeNqYyK>

Id. de reunión: 212 932 414 703 272

Código de acceso: Cv2iQ3sV

Su participación es muy importante para el proceso formativo. Espero contar con su asistencia.

Sonia A. Esteban C.

Copyright © 2016 SENA



Inicio Actividad de Aprendizaje 4

de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - jueves, 23 de julio de 2026, 07:49

CUARTA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Estimado Aprendiz, se da inicio a la cuarta unidad de aprendizaje la cual se desarrollará entre el **23 y 28 de julio**.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4: Determinar las acciones de mejora que se deben implementar en los procesos involucrados en los hallazgos acompañados de su respectivo plan de actividades.

Le invito a participar activamente en el desarrollo del RAP-4: “**Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoría interna**”, para el cual se requiere de las siguientes evidencias:

Evidencia de conocimiento: **Cuestionario AA4**.
Evidencia de producto: **Taller Informe auditoría**.

El material está disponible en el panel de navegación / Actividad 4.

Hoy Jueves 23 de julio a las 8:00 a.m. está programada la conferencia web, a la cual puede acceder a través del siguiente enlace: Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/212932414703272?p=WBpuxjzeXsWZeNqYyK>

Id. de reunión: 212 932 414 703 272
Código de acceso: Cv2iQ3sV

Con su participación a porta al proceso de formación y a la comprensión de la temática.

Las dudas e inquietudes las puede plantear a través de los diferentes medios de comunicación disponibles (mensajería, foro dudas e inquietudes, chat, conferencia web)

“Si no vas hasta el final ¿por qué empezar? (Joe Namath)”

Éxitos.

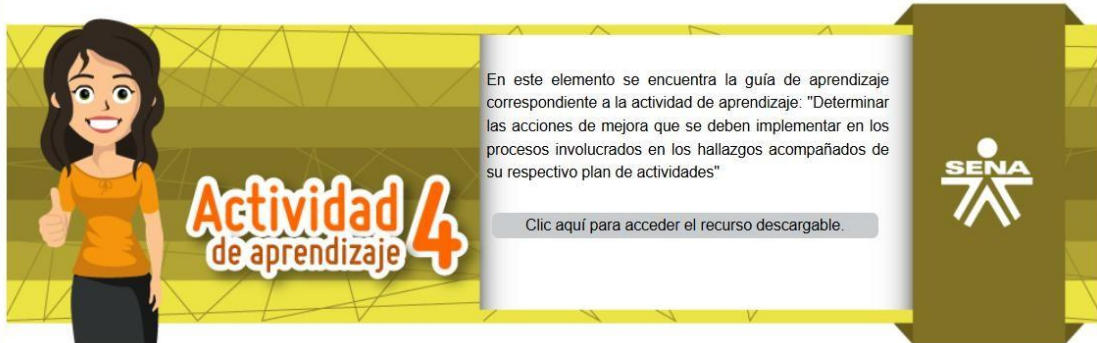




Evidencia 2. Pantallazo disponibilidad de material para el desarrollo de la evidencia.

[↑ Volver a 'ACTIVIDAD 4](#)

Guía de aprendizaje 4

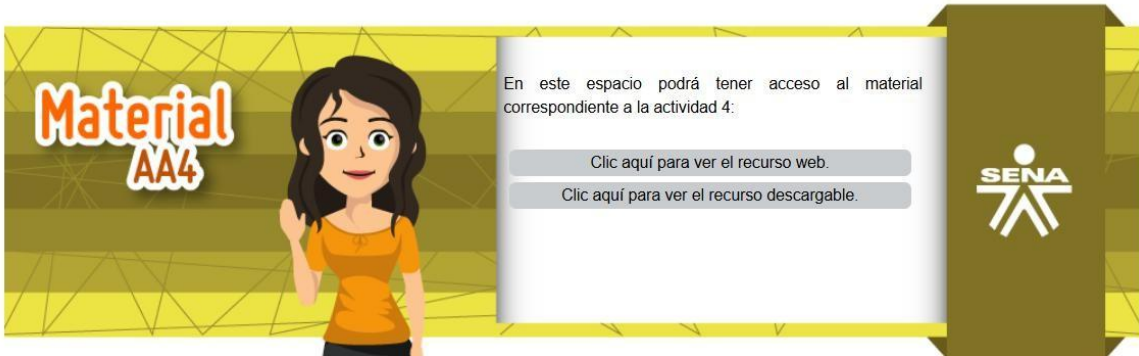


En este elemento se encuentra la guía de aprendizaje correspondiente a la actividad de aprendizaje: "Determinar las acciones de mejora que se deben implementar en los procesos involucrados en los hallazgos acompañados de su respectivo plan de actividades"

[Clic aquí para acceder el recurso descargable.](#)

[↑ Volver a 'ACTIVIDAD 4](#)

Material de formación 4



En este espacio podrá tener acceso al material correspondiente a la actividad 4:

[Clic aquí para ver el recurso web.](#)

[Clic aquí para ver el recurso descargable.](#)



✓ ACTIVIDAD 4



Guía de aprendizaje 4 



Material de formación 4 



AA4-Ev1 Cuestionario 

Abrió: viernes, 3 de julio de 2026, 00:00 **Cerró:** jueves, 30 de julio de 2026, 14:00



AA4-Ev3 Taller informe de auditoría 

Apertura: viernes, 3 de julio de 2026, 00:00 **Cierre:** martes, 28 de julio de 2026, 23:59



AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD

Evidencia: AA4-Ev2 Taller informe de auditoría.

El proceso de auditoría interna finaliza una vez se elabore y entregue el informe final de Auditoría a la Alta Dirección de la empresa.

Con base en los resultados obtenidos en la auditoría realizada al proceso organizacional seleccionado en la actividad de aprendizaje 3, diseñe **su informe de auditoría** con la información relevante que sirva para su trazabilidad.

Para realizar esta actividad de aprendizaje debe:

I. Informe de auditoría

- ✓ Leer y analizar el apartado del material de formación de la actividad de aprendizaje 4 llamado "Informe de auditoría".
- ✓ Consultar el documento que se adjunta en material complementario, como ejemplo de un informe de auditoría.
- ✓ Hacer otras consultas del tema en Internet si lo considera necesario.
- ✓ Utilizar en formato que se adjunta en este documento, en caso de no tener uno estandarizado en la empresa.

II. Seleccione una no conformidad y explique cuales serían los pasos a seguir para tratarla y evidenciar la mejora del proceso



INFORME DE AUDITORIA

NOMBRE DE LA EMPRESA		
No. de Auditoría	Fecha de auditoría	No. de páginas
Equipo Auditor:		
Objetivo		
Alcance		
Criterios de Auditoría		
Actividades desarrolladas		
Fortalezas		
Proceso	Descripción del Hallazgo	
Debilidades		
Proceso	Descripción del Hallazgo Incluyendo el requisito	Clasificación
Conclusión de la auditoría		
Lider Auditor:		
(Nombre y firma)		
PDI02 Rev.01		



OBLIGACIÓN 10.

Evidencia 1. Pantallazo con la aplicación del lineamiento sobre anuncio de cierre del programa de formación, dos días hábiles antes de su finalización según fecha académica.

**Cierre Programa de Formación**
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - martes, 28 de julio de 2026, 18:11

Anuncio de Cierre de Formación



Respetado aprendiz

Le informo que acorde con el cronograma de actividades (ruta: panel de navegación /CRONOGRAMA/cronograma) este programa formativo concluirá el 30 de julio.

El certificado de aprobación, para quien cumpla con los criterios del curso, lo podrá descargar 20 días hábiles a partir del cierre del curso. Ingrese a la página <https://www.youtube.com/watch?v=h-XzNmEO-YY>, defina el tipo de documento, digite el número del documento, de clic en consultar, clic en el botón **"Descargar"**. En la plataforma el video que lo orienta para descargar el certificado lo encuentra en la ruta: Panel de Navegación/Información General/ Documentos de interés para el aprendiz / **¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?**.

"Le invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

[https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formación-complementaria-virtual"](https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formación-complementaria-virtual)

Curso de PLANIFICACIÓN DE UN SGC NTC 9001:2015, enlace para inscripción:

<https://betowa.sena.edu.co/oferta/planificacion-de-un-sistema-de-gestion-de-la-calidad-ntc-iso-9001?offertype=company&enrollCourse=3428085&programId=96246&modality=V>

Código de Inscripción: **2361310**

AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001.

<https://betowa.sena.edu.co/oferta/auditoria-interna-de-calidad-ntc-iso-9001?offertype=company&enrollCourse=3428093&programId=96248&modality=V>

Evidencia 2. Pantallazo publicación en sesiones en línea de la plataforma de las conferencias y resumen por cada unidad.

✓ SESIONES EN LÍNEA ✎

 Invitación Sesión 1. Introducción al Curso y Actividad de Aprendizaje 1. ✎

 Grabación Sesión 1. Introducción al Curso y Actividad de Aprendizaje 1. 07/07/26 ✎

 Resumen Sesión 1. Introducción al Curso y Actividad de Aprendizaje 1. 07/07/26 ✎ PDF

 Grabación Sesión 2. Introducción Actividad de Aprendizaje 2.09/07 ✎

 Resumen Sesión 2. Introducción Actividad de Aprendizaje 2. 09/07/26 ✎ PDF

 Grabación Sesión 3. Introducción Actividad de Aprendizaje 3. 16/07/26 ✎

 Resumen Sesión 3. Introducción Actividad de Aprendizaje 3. 16/07/26 ✎ PDF

 Grabación Sesión 4. Introducción Actividad de Aprendizaje 4. ✎

 Resumen Sesión 4. Introducción Actividad de Aprendizaje 4. 23/07 ✎ PDF

OBLIGACIÓN 11.

No aplica

OBLIGACIÓN 12.

No aplica

Jenifer Beltrán



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3555992 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTION SEGUN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3532825 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTION SEGUN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3532824 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTION SEGUN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3532823 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTION SEGUN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	------

FICHA 3576724 - ANALISIS Y PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS
DE APRENDIZAJE: DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MEDICIÓN DEL

RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN.

RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00
--------------------------------------	------

FICHA 3555989 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTION SEGUN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3532822 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTION SEGUN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3576730 - ANALISIS Y PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS
DE APRENDIZAJE: DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MEDICIÓN DEL

RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN.

RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3555991 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTION SEGUN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3576725 - ANALISIS Y PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MEDICIÓN DEL

RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN.

RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00
--------------------------------------	------

FICHA 3555994 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTION SEGUN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3576723 - ANALISIS Y PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS
DE APRENDIZAJE: DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MEDICIÓN DEL

RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN.

RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00
--------------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL