

Barranquilla, 08 agosto 2026

Supervisora

MARIA AUXILIADORA OLANO HOYOS

Supervisor Contrato No. CD-06-2026-4057.

Secretaría de Planeación

Alcaldía Distrital de

Barranquilla. Ciudad

Asunto: Informe de actividades No.05 desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios CD-06-2026-4057, suscrito el 27 de enero del 2026, correspondiente al corte 26 de junio 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.Acompañamiento en la parte operativa del proyecto de “Titulación de Predios Fiscales”, que ofrece del Distrito de Barranquilla, a través de la secretaria Distrital de Planeación

Durante el periodo entre 27 de mayo y 26 de junio se realizó la visita y verificación en campo de los predios entregados por la Oficina de Hábitat, con el fin de apoyar y socializar el proyecto de titulación y recolectar la información necesaria de cada hogar que demuestre la ocupación y tenencia del predio. Actividades realizadas

- Coordinación con la comunidad y los líderes locales para informar sobre el proceso de titulación.
- Socialización del alcance, beneficios y requisitos del proyecto con los hogares visitados.
- Diligenciamiento de formatos para la recolección de información de los ocupantes.
- Levantamiento fotográfico de cada predio y sus construcciones.
- Verificación de condiciones de ocupación, uso y tiempo de permanencia de los hogares en el predio.

Con esta información recolectada se obtuvo información básica de los hogares, entre la cual se incluye:

Datos del jefe de hogar (nombre, identificación, contacto).

Tiempo de residencia en el predio.

Tipo de construcción existente (materiales, estado, servicios públicos).

Documentos o soportes de ocupación (recibos de servicios, constancias, entre otros)

La visita de campo permitió validar la información suministrada por la Oficina de Hábitat y recopilar evidencia que respalda la ocupación de los predios por parte de los hogares.

Con esta información se podrá continuar con la fase de análisis técnico y jurídico para el proceso de titulación.

Se inician las visitas a partir del 27 de mayo y 26 de junio, realizándose recorrido en los siguientes barrios: EL SANTUARIO con el acompañamiento de la Junta de Acción Comunal. Durante el proceso, se efectuó la visita correspondiente

Registro Fotográfico

FECHA 10-06-2026



Registro fotográfico

FECHA 12-06-2026



Barrio EL SANTUARIO

2. Apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo

Durante el periodo entre 27 de mayo y 26 de junio se brindó apoyo en la gestión de archivo, contribuyendo a la clasificación, orden y organización de los actos administrativos, garantizando su correcta conservación y fácil acceso.

Fecha 06 de mayo 2026



Alcaldía de Barranquilla oficina Hábitat



Registro fotográfico 23 de junio 2026

4. Brindar apoyo en la notificación de los actos administrativos relacionados con el proyecto de titulación de predios

Se brido apoyo de las notificaciones el periodo entre 27 de mayo y 26 de junio del listado oficial de beneficiarios remitido por la Oficina de Hábitat.

Contacto previo con los hogares para coordinar las visitas de notificación.

Entrega física y/o personal de los actos administrativos en los predios identificados. Registro de la constancia de notificación en cada expediente individual.

Levantamiento de observaciones frente a casos de no localización o ausencia de los ocupantes. Metodología: Se programaron recorridos en los sectores y predios priorizados en la relación entregada. La notificación se realizó personalmente al titular o a un miembro mayor de edad del hogar



Registro fotográfico 8-05-2026

5. Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la secretaria Distrital de Planeación.

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo el periodo entre 27 de mayo y 26 de junio en la ejecución de las actividades relacionadas con la entrega de títulos de propiedad, especialmente en lo correspondiente a la organización logística del evento. Estas labores incluyeron la orientación directa a los usuarios, guiándolos hacia la mesa asignada para la recepción de su título, con el fin de asegurar un proceso ordenado, ágil y eficiente

Registro fotográfico 27 de mayo 2026



6. Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación

Durante el período comprendido entre el 27 de mayo y 26 de junio, se participó activamente en las jornadas de capacitación programadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación. Estas actividades estuvieron orientadas al proceso de titulación, con el objetivo de fortalecer los conocimientos técnicos y metodológicos necesarios para realizar el seguimiento de cada una de las actividades desarrolladas en campo, garantizando un adecuado control, registro y cumplimiento de las acciones ejecutadas durante el proceso



HONOR 400 Smart

Edificio los ángeles piso 2 fecha 19 de junio 2026



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading "Yocelin Martinez". The script is cursive and fluid.

YOCELIN MARTINEZ QUINTO
C.C. No 1.1143.138.574 CONTRATISTA

