

ACTIVIDADES CONSULTORÍA	MES				1	MES				2	MES				3	MES				4
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ETAPA DE ELABORACION																				
1. Elaborar un (1) documento técnico de actualización integral del Marco Fiscal de Mediano Plazo, para el horizonte de diez años correspondiente, que incluya plan financiero, resultados fiscales, superávit primario, capacidad de endeudamiento, límites de gasto, beneficios tributarios, pasivos exigibles y contingentes, costo fiscal de acuerdos municipales e indicadores de desempeño fiscal de acuerdo a la normatividad vigente.																				
2. Elaborar un (1) diagnóstico financiero, presupuestal y patrimonial por cada entidad descentralizada del orden municipal, acompañado de un informe consolidado que contenga proyecciones a diez años, análisis de escenarios, riesgos fiscales y medidas de mitigación.																				
3. Elaborar una (1) matriz consolidada de riesgos fiscales, que incluya pasivos contingentes, procesos judiciales, obligaciones financieras, beneficios tributarios, acuerdos municipales con impacto fiscal y posibles efectos de las entidades descentralizadas sobre las finanzas municipales.																				
4. Formular un (1) plan de estrategias y medidas de gestión fiscal y financiera, que establezca actividades, metas, indicadores, responsables, cronograma, fuentes de información y mecanismos de seguimiento.																				
2. ETAPA SOCIALIZACION																				
5. Realizar, como mínimo, una (1) mesa técnica con cada entidad descentralizada para recopilar, revisar y validar la información financiera, presupuestal y patrimonial requerida para la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP), así como efectuar como mínimo dos (2) socializaciones del resultado final, una (1) ante el Consejo de Gobierno y otra (1) ante el Concejo Municipal para la presentación del MFMP, incluyendo las respectivas presentaciones y memorias técnicas que soporten la información expuesta.																				
DEDICACIÓN																	66%			

Reviso:


YENNY CAROLINA CARDENAS GARCIA
SECRETARIO DE HACENDA
MUNICIPIO DE AGUAZUL
Nombre y firma

Elabora:


LINA YOHANA GUZMAN MONTAÑA
PROFESIONAL CONTRATADA
SECRETARIA DE HACENDA
Nombre y firma