

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		GESTIÓN FINANCIERA INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)								
FECHA DEL INFORME		2026-08-03								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA										
PERIODO DEL INFORME		2026-07-01	2026-07-31	No. DEL CONTRATO			397 - 2026			
SUSPENSIONES										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			Jared Jafet Forero Álvarez				CC	1032449438		
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)			8211							
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES										
(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)										
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR										
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A		TIPO DE CUENTA	AHORROS		No. CUENTA	0550488416587878			
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte -Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Contratación en las actividades operativas requeridas para la estructuración, preparación, consolidación así como publicaciones en portales de contratación y generación de soportes de tipo contractual de la Entidad, acorde con los requerimientos de la misma, atendiendo la unidad de criterio de la entidad.									
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN				6 meses y 0 días calendario		FECHA DE INICIO	2026-02-03		FECHA FIN	2026-08-02
ADICIONES Y PRÓRROGAS										
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS				7		PAGO No.	6		de	7
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO										
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR	
30.708.000	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	388	O2301174599202 4016314031	N/A	25.248.800	5.459.200	5.118.000	341.200	
30.708.000			Total:			25.248.800	5.459.200	5.118.000	341.200	
VALOR INICIAL CONTRATO		30.708.000								
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS										
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)		30.708.000								
VALOR PAGO A EFECTUAR		5.118.000	VALOR EN LETRAS		CINCO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL PESOS / MCTE					
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA		25.248.800								
SALDO PENDIENTE DE PAGO		341.200								
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR		0								
CONCEPTO DE PAGO		3 3. Pago parcial								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA	
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
1. Alimentar y mantener actualizadas las herramientas, bases de datos o aplicativos relacionados con la información contractual de la Entidad.		
Durante el periodo se realizó la actualización de la base de datos de contratación de la vigencia 2026, y Datalink (para actualización de Cultured). Así mismo, se trabajo en un boceto de actualización de la base de contratación con el fin de homogenizar la información allí contenida. Se remite copia de bases de datos.		
2. Preparar y elaborar los informes y/o reportes requeridos con relación a la contratación realizada por la Secretaría, que deban rendirse a los diferentes órganos de control, entidades distritales, clientes internos y externos, manteniendo actualizadas las bases de datos o archivos en los cuales reposa la información contractual		
Durante el periodo se generaron los siguientes reportes o remisión de insumos (se remite copia de los reportes y correos): - SIVICOF (Junio 2026) - Contratos para ajuste aprobación_cierre_OTI - RTA - Procesos mediante Bolsa de Productos - SCRD - Contratos y Convenios suscritos con ESAL últimos 5 años - Información vigencias 2024 a 2026 - Cumplimiento Plan de Desarrollo - Informe Austeridad en el gasto I Semestre Vigencia 2026 - Auditoría Interna de Cumplimiento-Seguimiento a la Austeridad del Gasto Público SEGUNDO Trimestre de 2026		
3. Apoyar como usuario administrador de las plataformas SECOP I, SECOP II, y la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) ; así como llevar acabo la publicación de la información contractual de la Entidad.		
Durante el periodo se dio soporte desde la administración de SECOP para el ajuste de flujos de aprobación y trámites de acceso, activación y desactivación de usuarios. Se remite copia de respuesta de correos.		
4. Garantizar la administración de las herramientas o aplicativos a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Contratación, garantizando el cargue de todas y cada una de las actuaciones en materia de contratación de acuerdo con el reparto de la dependencia.		
Durante el periodo se actualizó la base de datos de contratación 2025 y 2026 en el drive de datalink indicado desde OTI para la generación de reportes desde Cultured, así como se dio respuesta sobre errores del reporte generado para SIVICOF desde Cultured. Se remite copia de base de datos y correo electrónico.		
5. Apoyar el seguimiento y control al Plan Anual de Adquisiciones y/o sus modificaciones, así como la publicación del mismo en las plataformas correspondientes.		
Durante el periodo se realizó la actualización y publicación en SECOP y Página Web de la versión 11 del Plan Anual de Adquisiciones, así como su publicación en SECOPII: https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=790811 y en Página Web: https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-accesoinformacion-publica/contratacion/plan-anual-de-adquisiciones . Así como de la publicación de documentos en SECOP I. Se remite copia de bases de datos y correos.		
6. Proyectar las respuestas a las peticiones relacionadas con la gestión contractual, en observancia a los procedimientos internos y dentro de los términos legales, conforme a la normatividad vigente.		
Durante el periodo se dio insumo para respuesta de las siguientes solicitudes: - Remisión Anexo Respuesta Rad. 20261100410053 - Solicitud Concejal - Edición Forero - Solicitud información Presupuestal - Proyecto 7893 - Vigencias 2024, 2025 y 2026 - Maloka - Información Contratistas Proceso Sancionatorio - 20267600126721		
7. Participar en las reuniones que se coordinen con el supervisor del contrato.		
Durante periodo se realizaron sesiones con la supervisión respecto a los siguientes temas: - Seguimiento y publicación al Plan Anual de Adquisiciones. - Gestión de Cierres de Contratos. - Seguimiento a actividades y/o reportes pendientes.		
8. Apoyar la formulación, consolidación, reportes o informes que se requieran en desarrollo del proceso de gestión Contractual del MIPG.		
Durante el periodo se remitió información / evidencia relacionada con la Actividad 8 - Meta 3 - Plan de Acción a cargo del GIT Contratación.		
9. Previo a la generación de la información a remitir para la generación del informe SIVICOF, validar el inicio de los contratos en la plataforma SECOP II y generar las alertas correspondientes al respectivo supervisor u ordenador del gasto.		
Durante el periodo se generó el reporte SIVICOF del periodo de Junio 2026. Se remite soporte de información reportada, comunicación del reporte y acuse de recepción del mismo por la Contraloría		
PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
El contrato no contempla productos, las actividades desarrolladas obran en Orfeo, SECOP II o correo.	2026-08-03	Evidencias anexas al informe de ejecución.
DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA		
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)		
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO		
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO		
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI		
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO		
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	SI	Instituto Distrital de las Artes - Contrato No. 1216-2026	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 (\$169,648.000) o 2024 (\$188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO		
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO		
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO		
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO		
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO		
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO		
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO		
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO		
¿Es usted pensionado?	NO		
Yo Jared Jafet Forero Álvarez, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto SI pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.			
El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de Julio es: 6026127432 , por un período menor a 30 días (NO). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: 2.047.200,00 . (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).			
RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	327.600,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	255.900,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	10.700,00
Total			594.200,00
INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Yo MYRIAM JANETH SOSA SEDANO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 397-2026 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista Jared Jafet Forero Álvarez, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:		
VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	Jared Jafet Forero Álvarez	
SUPERVISOR	MYRIAM JANETH SOSA SEDANO	
OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)		
Usuario	Observación	Fecha



Radicado: **20267600043314**

Fecha **03-08-2026 19:13**

Documento 20267600043314 firmado electrónicamente por:

Myriam Janeth Sosa Sedano, Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Contratación, Grupo Interno de Trabajo de Contratación, Fecha de Firma: 03-08-2026 19:13:13

Jared Jafet Forero Alvarez, Contratista, Grupo Interno de Trabajo de Contratación, Fecha de Firma: 03-08-2026 19:13:13

Revisó: María Victoria Murcia Jiménez - Contratista - Grupo Interno de Trabajo de Contratación

Anexos: 3



02ad2ea5b448f5a1c28f628be3437ec30000151410a87601a17fb69d63e0aa09

