

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9762807                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 6 días de tiempo transcurrido (4/08/2026 10:35:55 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              |
| Número del contrato               | 032-2026 CD PMB                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                |
| Duración del contrato             | 142 Días                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 23 horas de tiempo transcurrido (10/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                            |
| Fecha de terminación del contrato | 30/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                              |

## Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO

COLOMBIA, Bello  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



CAMILO ANDRES TEJADA LLANO

COLOMBIA, Bello  
Número de documento 98700608

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| CAMILO ANDRES TEJADA LLANO |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CAMILO ANDRES TEJADA LLANO  
Fecha de aprobación: 6/08/2026 8:17:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO  
Fecha de aprobación: 6/08/2026 3:17:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9762807\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | Contratación y Compras |
| Proceso de Contratación | 032-2026 CD PMB        |
| Título de la oferta     | □□□                    |
| Cuantía del contrato    | 23.666.666 COP         |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9762807  
Proveedor CAMILO ANDRES TEJADA LLANO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                    | Nombre                                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA_0001.pdf | CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA_0001.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

|                          |                                               |                                               |                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | FICHA TECNICA_0001.pdf                        | FICHA TECNICA_0001.pdf                        | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | ESTUDIOS PREVIOS-ANALISIS DEL SECTOR_0001.pdf | ESTUDIOS PREVIOS-ANALISIS DEL SECTOR_0001.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | SOLICITUD DE BIENES_0001.pdf                  | SOLICITUD DE BIENES_0001.pdf                  | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | MINUTA 032-2026 CD PMB_0001.pdf               | MINUTA 032-2026 CD PMB_0001.pdf               | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 50 Nro 51-00  
**Ubicación** CO-ANT-05088 - Bello  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Antioquia  
**Municipio** Bello  
**Dirección** Carrera 50 Nro 51-00  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                    |
|----|----------------------|------------------------------|
| 1  | CARRERA 50 N 51 - 00 | COLOMBIA > Antioquia > Bello |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCNTR.9762807                                      |               |                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|                                                          |               |                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>23.666.666,00 |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1                                                        | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO | 1,00     | UN     | 23.666.666,00            | 23.666.666,00   | 23.666.666,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| de la Entidad Estatal.                                                                                                                                                     |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos ▾                                                                    | Fase de Contrato ▾                  | Fase de Habilitación ▾   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Propuesta del contratista                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida-formato de la Función Pública                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Soportes de estudio y experiencia                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la cédula de ciudadanía                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de bienes y rentas-formato de la Función Pública                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del RUT                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen Médico Ocupacional de Ingreso                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Soporte de afiliación a seguridad social - planilla integrada                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes disciplinarios - Procuraduría                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes fiscales - Contraloría                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes judiciales - Policía Nacional                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas - Policía Nacional          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de la situación militar-Si aplica                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de la cuenta bancaria                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración juramentada-régimen de inhabilidades e incompatibilidades-Formato de la Personería. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                       | Nombre del documento                                                                       | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificado antecedentes disciplinarios - Procuraduría                                          | <a href="#">10 Certificado antecedentes disciplinarios - Procuraduria.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes fiscales - Contraloría                                                 | <a href="#">11 Certificado antecedentes fiscales - Contraloria.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes judiciales - Policía Nacional                                          | <a href="#">12 Certificado de entecedentes judiciales - Policia.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de la cuenta bancaria                                                               | <a href="#">17 Certificado de cuenta bancaria.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de la situación militar-Si aplica                                                   | <a href="#">16 estado situacion militar 98700608.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM                                | <a href="#">15 Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas - Policía Nacional          | <a href="#">13 Certificado del sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años              | <a href="#">14.pdf</a>                                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la cédula de ciudadanía                                                                | <a href="#">03 CC Camilo.pdf</a>                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia del RUT                                                                                   | <a href="#">05 RUT Camilo Tejada 2025.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de bienes y rentas-formato de la Función Pública                                    | <a href="#">04.pdf</a>                                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Declaración juramentada-régimen de inhabilidades e incompatibilidades-Formato de la Personería. | <a href="#">18.pdf</a>                                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Examen Médico Ocupacional de Ingreso                                                            | <a href="#">06.pdf</a>                                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida-formato de la Función Pública                                                      | <a href="#">01 Hoja de vida Camilo Tejada 2026.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta del contratista                                                                       | <a href="#">FORMATO PROPUESTA .pdf</a>                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Soporte de afiliación a seguridad social - planilla integrada                                   | <a href="#">09 Soporte Planilla integrada.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Soportes de estudio y experiencia                                                               | <a href="#">02 Certificados Estudios y experiencia.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido (6/08/2026 8:16:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                   | Nombre del documento                          | Detalle                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA_0001.pdf         | CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA_0001.pdf         | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIOS PREVIOS-ANALISIS DEL SECTOR_0001.pdf | ESTUDIOS PREVIOS-ANALISIS DEL SECTOR_0001.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| FICHA TECNICA_0001.pdf                        | FICHA TECNICA_0001.pdf                        | <a href="#">(detalle)</a> |
| MINUTA 032-2026 CD PMB_0001.pdf               | MINUTA 032-2026 CD PMB_0001.pdf               | <a href="#">(detalle)</a> |
| SOLICITUD DE BIENES_0001.pdf                  | SOLICITUD DE BIENES_0001.pdf                  | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | KATHERIN ALEJANDRA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1020487373 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | KATHERIN ALEJANDRA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1020487373 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                    |                   |                      |                     |            |                     |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del pago | KATHERIN ALEJANDRA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1020487373 | Guardar y notificar |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombbre                          | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por                     |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ordenador del pago | KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO | 4 días de tiempo transcurrido (6/08/2026 3:17:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

|                                                                              |                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Destinación del gasto                                                        | Funcionamiento                                                       | Valor      |
| Fuente de los recursos:                                                      |                                                                      |            |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 23.666.666 |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Total                                                                        |                                                                      | 23.666.666 |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                         | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|--------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 00075 | CDP  | No se ha iniciado | 23.666.666 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 00108 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 23.666.666 COP           | 23.666.666 COP    | 0 COP                       | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 23.666.666 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 23.666.666 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -