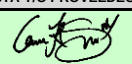
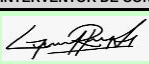
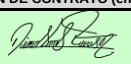


 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.						INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR						Código del Documento		PGAF-06 Versión 9					
						Código del Formato						PGAF-06-03 Versión 1.0							
1. IDENTIFICACIÓN																			
CONTRATO/CONVENIO:		DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					NÚMERO DE CONTRATO		2026196		VIGENCIA		2026						
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios Técnicos en el proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C., en el marco del Proyecto de Inversión 8021 Actividad 3.										DEPENDENCIA		SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES					
CONTRATISTA		JORGE ENRIQUE LOPEZ GONZALEZ					TIPO DE IDENTIFICACIÓN		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		1.022.949.497						
CONTRATISTA CESIONARIO		N/A					TIPO DE IDENTIFICACIÓN		N/A		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		N/A						
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		PLAZO INICIAL	FECHA DE INICIO			FECHA INICIO CESIÓN (SI APLICA)			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL										
		6 MESES	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO								
			3	FEBRERO	2026	N/A	N/A	N/A	2	AGOSTO	2026								
		PLAZO PRORROGADO	FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)										
		N/A	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO								
			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A								
		PLAZO TOTAL	FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)										
		6 MESES	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO								
6	JULIO		2026	21	JULIO	2026	17	AGOSTO	2026										
2. DATOS PARA EL PAGO																			
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR		☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ GRAN CONTRIBUYENTE		☐ RESPONSABLE DE IVA ☐ AUTORRETENEDOR		☐ DECLARANTE DE RENTA ☐ N/A		☐ OTRO		REQUIERE INGRESO A ALMACÉN		N/A							
		REGISTRO PRESUPUESTAL				REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1		REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2		REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3									
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		473				N/A		N/A		N/A									
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)		O232020200885954 Servicios de preparación de documentos y otros servicios especializados de apoyo a oficina				N/A		N/A		N/A									
VALOR DEL CONTRATO		CONTRATO		ADICIÓN 1 (Si la hubiere)		ADICIÓN 2 (Si la hubiere)		ADICIÓN 3 (Si la hubiere)		VALOR TOTAL DEL CONTRATO									
		\$ 18.000.000		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 18.000.000									
TIPO DE PAGO		PAGO PARCIAL		NÚMERO DE PAGO		6		TIPO DE PERSONA		NATURAL		TIPO DOCUMENTO		FACTURA		NÚMERO		FVE74	
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)		\$ 3.000.000		VALOR SIN IVA		\$ 500.000		IVA		\$ 0		VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)		\$ 0		VALOR DIARIO		\$ 100.000	
DATOS PARA CONSIGNACIÓN		TPO DE CUENTA		AHORRO		NÚMERO DE CUENTA		4870449677		BANCO		DAVIVIDENDA							
PERIODO Y VALOR DEL PAGO		DEL			AL			VALOR											
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍAS A COBRAR		5									
		1	JULIO	2026	5	JULIO	2026	\$ 500.000											
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO		\$ 14.800.000		TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)		DÍA		MES		AÑO		SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		N/A					
SALDO DEL CONTRATO		\$ 2.700.000				N/A		N/A		N/A		SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD		N/A					
* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE ** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS																			
3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).																			
No. PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	PERIODO COTIZADO		PENSIÓN		SALUD				ARL									
93519153	16/07/2026	JULIO		ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD		VALOR		ENTIDAD	VALOR								
				PORVENIR	748.800	COMPENSAR		585.000		POSITIVA	24.500								
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		N/A		N/A	N/A								

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR				Código del Documento	PGAF-06 Versión 9					
					Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0					
4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).											
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES			UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS						
Apoyar en la elaboración de actas de reuniones, mesas de trabajo o comités relacionados con los procesos misionales y de apoyo a cargo de la Subdirección de Servicios Generales, conforme a las instituciones del supervisor y utilizando los formatos y lineamientos definidos por la entidad.		Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación			Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación						
Apoyar en las actividades de digitalización, actualización de bases de datos y archivo de documentos electrónicos de la subdirección de servicios generales, garantizando su correcta denominación y clasificación conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Servicios Generales y las directrices institucionales en materia de gestión documental.		Durante el presente mes se realizó el apoyo a la gestión documental de la Subdirección financiera en el proceso de la organización del archivo digital correspondiente a: La carpeta COMORBANTES DE EGRESO , carpeta Junio			Carpeta OBLIGACIONES ESPECIFICAS NO 2: https://contraloriadebogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dpuentes_contraloriabogota_gov_co/igDppdlm8v4eRaz91XKk_WWxAV2et9VzKJK2IM1rKE1aL1?e=8DHrkZ						
Apoyar al equipo estructurador de estudios previos en la elaboración y gestión de solicitudes de cotización requeridas para los diferentes procesos contractuales, realizando el seguimiento a las respuestas de los proveedores y organizando la documentación relacionada.		Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación			Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación						
Apoyar la revisión, verificación y organización de la documentación requerida para la gestión de trámites de pago de la entidad, incluyendo la relacionada con servicios públicos, conforme a los lineamientos internos, cronogramas establecidos y la normativa vigente, sin que ello implique la toma de decisiones, aprobación de pagos ni certificación de cumplimiento.		Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación			Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación						
Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión a la ejecución del contrato.		Durante el desarrollo de las actividades, se mantuvo la debida reserva sobre los asuntos tratados protegiendo la confidencialidad de la información gestionada.			Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación						
Asistir a los espacios que convoque la entidad con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y de gestión de la información de la Contraloría de Bogotá.		Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación			Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación						
* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS											
Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periodo de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.											
Expedido en Bogotá D.C , el		Lunes, 10 de agosto de 2026									
CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR				SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO		APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)					
FIRMA				FIRMA			FIRMA				
NOMBRE	JORGE ENRIQUE LOPEZ GONZALEZ			NOMBRE	GINA ANDREA REY AMADOR		NOMBRE	DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO			
No. IDENTIFICACIÓN	1.022.949.497	TELF O CEL	3107721169	No. IDENTIFICACIÓN	52.914.672	TELF O CEL	3203160821	No. IDENTIFICACIÓN	80.232.525	TELF O CEL	3203160821
CORREO	jlopezg@contraloriabogota.gov.co			CARGO	Subdirectora	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	CARGO	Contratista	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES