Alcaldía de Guamal	MUNICIPIO DE GUAMAL PROCESO DE PLANEACIÓN SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LAS INVERSIONES FORMATO DE SOLICITUD CERTIFICACION REGISTRO EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - BPPM	Código: 110-F-INV-02 Versión: 1 Vigente: 2025/01/07 Página 1 de 1

DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DE SOLICITUD		
	DD	MM	AAAA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS	10	7	2026

OBJETO DE LA SOLICITUD

SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN (1) SISTEMA DE ARCHIVO RODANTE NUEVO, DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL, META

VALOR SOLICITADO:	47.596.250	**PLAZO DE EJECUCION**
	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS	UN (01) MES

Me permito solicitar certificacion de registro de proyecto en el Banco de Programas y Proyectos e Inversión para ejecucion de recursos de la vigencia 2026 de acuerdo con la siguiente información:

COD Y SECTOR	CODIGO BPIM	ACTIVIDAD	META	COD Y PROGRAMA	COD Y PRODUCTO	DENOMINACION FUENTE	VALOR
45 GOBIERNO TERRITORIAL	2024503180027	Mejora y adecuación de las instalaciones físicas donde se almacenan los archivos para garantizar su conservación	202 Desarrollar acciones en el marco del Sistema de gestión documental al Interior de la administración municipal que conlleve a la organización técnica, física y conservación de archivos.	4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	4599017 Servicio de gestión documental	SGP PROPOSITO GENERAL FORZOSA INVERSIÓN LIBRE INVERSIÓN 1.2.4.3.03	$ 31.507.805
						RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION1.3.3.1.00	$ 16.088.445
							$ 47.596.250

APROBACIONES	RECIBIDO
Jherlly D. Olarte **JHERLLY DAYANA OLARTE DUARTE** **Dirección Administrativa Y Recursos Humanos** Elaboró: Leidy Florez, Técnico Administrativo Revisó y aprobó Jherlly Dayana Olarte Duarte, Director Técnico	Recibido de solicitud

CERTIFICADO No.309 de 2026

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE GUAMAL, META

CERTIFICA:

Que el proyecto "**FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE DEL MUNICIPIO DE GUAMAL**", se encuentra en estado registrado actualizado en el Banco de Programas y Proyectos BPIM bajo el código BPIN No. 2024503180027, por valor total de $ 660.780.559 vigencia 2026, para adelantar e l proceso contractual cuyo objeto es **"SUMINISTRO, INSTALACIN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN (1) SISTEMA DE ARCHIVO RODANTE NUEVO, DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL META ".**

El proyecto se ajusta al Plan de Desarrollo: "DONDE CRECE EL FUTURO" 2024-2027. De acuerdo a los códigos establecidos en el catálogo de bienes y servicios, se enmarca en la siguiente clasificación:

Características del producto y/o actividades a ejecutar del proyecto:

SECTOR:	GOBIERNO TERRITORIAL	**CODIGO:**45
PROGRAMA:	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	**CODIGO:** 4599
SUBPROGRAMA:	Intersubsectorial Gobierno	**CODIGO:** 1000
META PRODUCTO	Servicio de gestión documental	**CODIGO**: 4599017

Características del producto y/o actividades a ejecutar del proyecto:

COD META	COD FUENTE	ACTIVIDAD	VALOR FUENTE DE FINANCIACIÓN
202	1.2.4.3.03	Mejora y adecuación de las instalaciones físicas donde se almacenan los archivos para garantizar su conservación	$ 31.507.805
202	1.3.3.1.00		$ 16.088.445
TOTAL			**$ 47.596.250**

Se expide la presente a los Diez días (10) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

ANATILIA MORENO AVILA
Profesional Universitario

Elaboró: Marisol Bernal Ocampo MB	Revisó: Anatilia Moreno Ávila
Cargo: Cargo: Profesional de Apoyo	Cargo: Cargo: Profesional Universitario

Alcaldía de Guamal	**MUNICIPIO DE GUAMAL** **PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA** **SUBPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS** **FORMATO DE SOLICITUD CERTIFICADO REGISTRO EN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA**	Código:F-GRF-02 Versión: 6 Vigente: 2025/12/31 Página 1 de 1

DEPENDENCIA SOLICITANTE	**FECHA DE SOLICITUD**		
	DD	MM	AAAA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS	**14**	**7**	**2026**

OBJETO DE LA SOLICITUD
SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN (1) SISTEMA DE ARCHIVO RODANTE NUEVO, DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL, META

VALOR SOLICITADO	$ 47.596.250	**PLAZO DE EJECUCION**
	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS	UN (01) MES
RUBRO PRESUPUESTAL	AC.45.99.1000-2024503180027-017	

Me permito solicitar certificacion de registro el Plan Anual de Adquisiciones - PAA para ejecucion de recursos de la vigencia 2026 de acuerdo con la siguiente información:

COD UNSPSC	**DESCRIPCION PAA**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN (MES)**	**DURACION DEL CONTRATO (NUMERO)**	**DURACION DEL CONTRATO (INTERVALO: DIAS, MESES, AÑOS)**	**MODALIDAD DE SELECCIÓN**	**FUENTE DE LOS RECURSOS**	**VALOR TOTAL ESTIMADO**
56121704;72152303	**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULOS DE ARCHIVO RODANTE PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META**	**7**	**7**	**1**	**CCE-10**	**0**	**$ 16.088.445**
						4	**$ 31.507.805**
VALOR TOTAL							**47.596.250**
¿SE REQUIEREN VIGENCIAS FUTURAS?	SI	NO X	**ACTO ADMINISTRATIVO APROBACION VIGENCIA FUTURAS**		**NA**		

APROBACIONES	**RECIBIDO**
Jherlly Dayana Olarte **JHERLLY DAYANA OLARTE DUARTE** **Dirección Administrativa Y Recursos Humanos** Elaboró: Leidy Florez, técnico administrativo Revisó y aprobó: Jherlly Dayana Olarte Duarte, director técnico	Recibido de solicitud

CERTIFICADO No.: 2026.CEN.01.000293

EL O LA ALMACENISTA GENERAL

En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, articulo 2.2.1.1.1.4.4, y Decreto 063 de 2017

CERTIFICA

Que, con base en los datos suministrados por los responsables de la información, se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), en el cual se encuentra la siguiente información:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUAMAL, META VIGENCIA 2026	
Nombre del bien/servicio a contratar:	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULOS DE ARCHIVO RODANTE PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META
Código(s) UNSPSC:	56121704,72152303,
Descripción (necesidad bien, obra o servicio) consignada en el PAA:	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULOS DE ARCHIVO RODANTE PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META
Modalidad de selección consignada en el PAA:	CCE-10 - Mínima cuantía
Duración estimada del contrato en el PAA:	1
Fecha estimada de inicio del proceso de contratación:	7
Responsable en el PAA:	OLARTE DUARTE JHERLLY DAYANA
Valor estimado del bien/servicio registrado en el PAA:	$ 47.596.250,00
Valor del bien/servicio a contratar por la oficina responsable:	$ 47.596.250,00
Fuente(s) de recursos:	AC.45.99.1000-2024503180027-017 - Producto: Servicio de gestión documental / SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION - AC.45.99.1000-2024503180027-017 - Producto: Servicio de gestión documental / RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION -
Vigencias futuras:	
Acto administrativo aprobación vigencias futuras:	
Solicitud realizada por:	OLARTE DUARTE JHERLLY DAYANA
PAA vigente a la fecha:	

Se expide el certificado en fecha de **JUL.14.2026**

ALCALDÍA DE GUAMAL - META
GUAMAL TIERRA DE TODOS
JEFE DE ALMACÉN

PINEDA MARQUEZ LUIS HUMBERTO
ALMACENISTA GENERAL

Alcaldía de Guamal	MUNICIPIO DE GUAMAL PROCESO DE GESTION FINANCIERA SUBPROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	Código: F-PRE-01 Versión: 5 Vigente: 2025/12/31 Página 1 de 1

DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DE SOLICITUD		
	DD	MM	AAAA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS	15	JULIO	2026

OBJETO DE LA SOLICITUD
SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN (1) SISTEMA DE ARCHIVO RODANTE NUEVO, DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAMAL, META

VALOR SOLICITADO:	$ 47.596.250,00	PLAZO DE EJECUCIÓN (*)
	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS	UN (01) MES

Me permito solicitar Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP para ejecucion de recursos de la vigencia 2026 de acuerdo con la siguiente información:			
TIPO DE GASTO:	INVERSIÓN	TIPO DE COMPROMISO:	INICIAL

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL (**)

INFORMACIÓN VIGENCIA ACTUAL

FONDO O SECCIÓN	CÓDIGO Y NOMBRE RUBRO	CÓDIGO Y NOMBRE FUENTE	COD CCPET - COD Y NOMBRE CPC	DETALLE SECTORIAL (***)	VALOR
AC - ADMINISTRACION CENTRAL	AC.45.99.1000-2024503180027-017-Servicio de gestión documental	1.3.3.1.00 RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. 84520 - Servicios de archivos	NA	$ 16.088.445,00
		1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION			$ 31.507.805,00
TOTAL					$ 47.596.250,00

¿SE REQUIEREN VIGENCIAS FUTURAS?	NO	NÚMERO Y FECHA ACUERDO MUNICIPAL VIGENCIA FUTURAS	

VIGENCIA	PROGRAMA	FUENTE PRESUPUESTAL	VALOR
		TOTAL	$ 0,00

APROBACIONES	RECIBIDO
ANGIE LORENA TRASLAVIÑA MOGOLLON ALCALDE MUNICIPAL (E) Decreto 070 del 14 de julio DE 2026	Recibido de solicitud
Elaboró: leidy johana florez bedoya/tecnico administrativo	Revisó y aprobó Jherlly Dayana Olarte Duarte, Director Técnico

(*) No puede superar la vigencia actual a menos que cuente con aprobación de vigencias futuras
(**) Inserte las filas según sea necesario
(***) Aplica para sector salud y educación.

NIT: 800098193 - 6

MUNICIPIO DE GUAMAL - META

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2026

INFORMACION GENERAL DEL CDP DE INVERSION			
NÚMERO DE CDP	00554		
FECHA DE EXPEDICIÓN	JUL.15.2026	**FECHA DE VENCIMIENTO**	DIC.31.2026
CONCEPTO	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN (1) SISTEMA DE ARCHIVO RODANTE NUEVO, DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAMAL META		
VALOR TOTAL DEL CDP	$ 47.596.250,00	**SON.** CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.	

PROYECTO DE INVERSION	
SECCION	AC-ADMINISTRACION CENTRAL
DEPENDENCIA	AC-2-DESPACHO DEL ALCALDE
SECTOR	AC-2-45-GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA	AC-2-4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599)
SUBPROGRAMA	AC-2-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
NUMERO DE PROYECTO	2024503180027-2 - FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE DEL MUNICIPIO DE GUAMAL- 45 - GOBIERNO TERRITORIAL- 4599 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
OBJETO DEL GASTO	AC.45.99.1000-2024503180027-017 - PRODUCTO: SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FUENTE O RECURSO	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION
PRODUCTO MGA	4599017 - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
PRODUCTO CPC	84520 - SERVICIOS DE ARCHIVOS
VALOR FUENTE	$ 31.507.805,00

OBJETO DEL GASTO	AC.45.99.1000-2024503180027-017 - PRODUCTO: SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FUENTE O RECURSO	1.3.3.1.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION
PRODUCTO MGA	4599017 - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
PRODUCTO CPC	84520 - SERVICIOS DE ARCHIVOS
VALOR FUENTE	$ 16.088.445,00

TRIANA POSADA YURY TATIANA
JEFE DE PRESUPUESTO