FICHA TECNICA

PROCESO DE CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA

OBJETO: "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y ATENCION DE USUARIOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALGAR"

Las siguientes son las especificaciones mínimas de los elementos que se requerirán en el presente proceso de selección del contrato de suministros, los cuales son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BISTURÍ PLASTICO 18 MM	1		
2	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA	1		
3	CAJA DE LAPICEROS NEGROS * 12	1		
4	CAJA DE MARCADORES PERMANENTE PUNTA FINA NEGRO * 12 UNIDADES	1		
5	CAJA RESALTADORES DE COLOR NEÓN SURTIDOS * 12	1		
6	CAJAS DE PLASTILINA SURTIDAS * 12 UNIDADES	1		
7	CARPETAS DE COLOR BLANCO GRAFADO (SUMINISTRADO POR EL MUNICIPIO), PLEGADO, REVISADO, EMPACADO EN PROPALCOTE 300GR 24,5X34 CM INCLUYE PLIEGE 2 CM -	1		
8	CARPETAS 4 ALETAS DESASCIFICADA BLANCA X 50 UNIDADES	1		
9	CARTULINA PLANA COLOR * 50X70 CM	1		
10	CAJA PARA ARCHIVO Nº 12 *	1		
11	CINTA DE ENMASCARAR 2"	1		
12	CINTA GRUESA TRANSPARENTE	1		
13	CLIP METÁLICO MARIPOSA X 100 CAJA	1		
14	CLIP STANDARD X 100 CAJA	1		
15	HUELLERO	1		
16	HUMEDECEDOR DACTILAR	1		
17	MARCADOR PIZARRA X 12 UNIDADES	1		
18	PAPEL FOMI ESCARCHADO 1/8 COLORES SURTIDOS * 10	1		
19	PEGA STIC	1		
20	PLIEGOS DE PAPEL GLOBO EN COLORES SURTIDOS	1		

21	PLIEGOS PAPEL CELOFÁN *10 COLORES SURTIDOS	1		
22	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	1		
23	RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO	1		
24	TIJERAS GRANDES	1		
25	CLIP GANCHO LOTERO DOBLE CLIP 2 PULGADAS 51MM CAJA X 12	1		
26	ROLLO ADHESIVO DE CON TACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 20 M	1		
27	ROLLO ADHESIVO DE CON TACT COLORES SURTIDOS DE 45 CM X 3 M	1		
28	CARTULINA OPALINA MEDIA 1/2 CARTA X 100 UND DE 180 GRAMOS	1		
29	TABLERO EN VIDRIO TEMPLADO TAMAÑO 80X60 CM COLOR BLANCO	1		
30	PAPEL ADHESIVO PLENO CARTA EN MATE X 50	1		
31	COSEDORA TRITON 2615 1/2 TIRA 20 H	1		
32	COSEDORA SEMI INDUSTRIAL 120 HOJAS	1		
33	GRAPA, GANCHO COSEDORA SEMI - INDUSTRIAL CAJA X 1000	1		
34	ROLLO DE CINTA DOBLE FAX ESPUMADA 1» X 1 MTR	1		
35	CUERDA CABUYA ROLLO X 1000 GRM X 170 MTS	1		
36	LANA ESCOLAR X 50 G (84 MT) COLORES SURTIDOS	1		

1. El Contratista deberá realizar el suministro de acuerdo a los términos establecidos por las correspondientes normas.
2. El contratista debe Contar con capacidad y disponibilidad para el cumplimiento total de la entrega de los suministros solicitados por la Administración Municipal con previa autorización del supervisor de contrato por el término de la vigencia del contrato.
3. Atender a la mayor brevedad posible los requerimientos, reclamos y sugerencias realizados por parte del municipio.
4. Transportar y realizar entrega de los elementos en la Alcaldia del Municipio de Salgar, oficina de la Secretaria General de Gobierno y Servicios Administrativos.
5. El presente contrato se realizará tipo bolsa a demanda de la entidad estatal.
6. El plazo de la entrega de los insumos será de cinco (5) días calendario contados a partir después de cada requerimiento por parte de la Administración Municipal de Salgar.

El servicio se realizará en el municipio de Salgar – Antioquia, en la cabecera municipal por demanda de la administración municipal.

MARIA VICTORIA CASTRO RESTREPO
Secretaria General de Gobierno y Servicios Administrativos