INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0067 del 19 de Enero de 2021
EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Enero 31 de 2021

Doctora:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0067 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0067 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021 .

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0067 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0067 del 19 de Enero de 2021
EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ
CONTRATISTA

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro de fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y social de las 3 microregiones.
3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.
4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.
5. Brindar Asesoría técnica y académica a los proyectos productivos de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, mestas y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro de fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Se apoyaron durante este periodo los eventos y actividades programadas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y social de las 3 microregiones.

Se ayudó durante este periodo en la identificación y caracterización productiva y social de las 3 microregiones.

3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Durante este periodo se apoyó la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

Durante este periodo no se programaron actividades de seguimiento relacionadas con este proyecto.

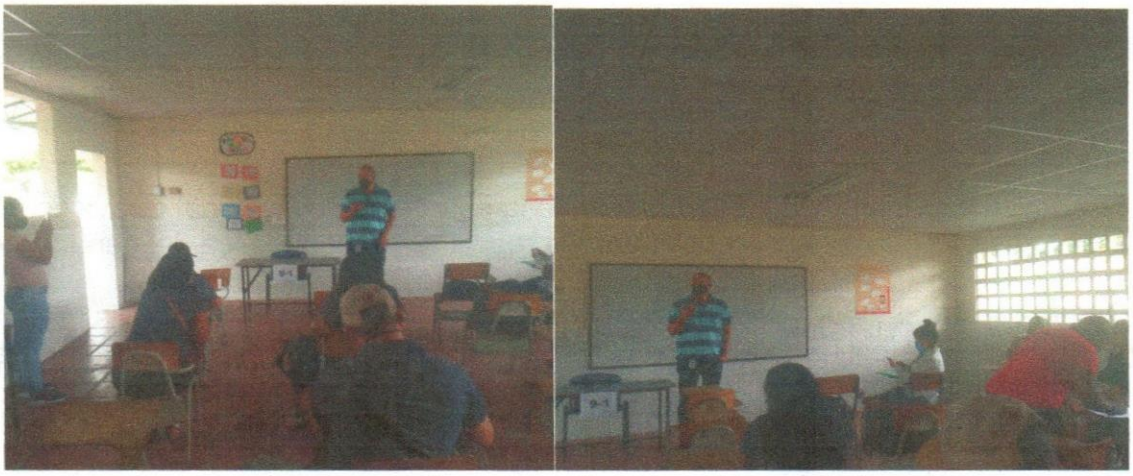
5. Brindar Asesoría técnica y académica a los proyectos productivos de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

Se brindó asesoría técnica y se efectuó acompañamiento a los proyectos productivos de emprendedores de los municipios de Candelaria y Palmira. Trabajo constante en el proceso de capacitación en la formulación de planes de negocio de las unidades productivas.

Taller de plan de Negocio – Sector la Gloria (Candelaria)



Taller de plan de Negocio – El Cabuyal (Candelaria)



6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Se dio apoyo la inscripción de emprendedoras al programa " PLAN REACTIVATE" de la fundación WWB; como oferta institucional en convenio entre dicha fundación y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Gobernación del Valle.

A continuación se relacionan las emprendedoras inscritas y/o postuladas por el Municipio de Candelaria a " PLAN REACTIVATE":

	INSCRITOS PLAN REACTIVATE FUNDACION WWB - ENERO 2021			
#	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	NOMBRE EMPRENDIMIENTO
1	DORA ALICIA FAJARDO CARDONA	66883987	313613894	MI GORDA BELLA
2	MARIA ADELAIDA RIASCOS	31580902	3136348014	PERFUMERIA SENSACION
4	CARMEN PATRICIA ROSERO S.	42111823	3156697625	ARTE Y DETALLES
5	MELISSA ZUÑIGA INSUASTI	1113535583	3127390472	BOCAMEL
6	LUZ MARINA NAVIA LOPEZ	66705903	3157546507	CD TALENTOS 20 DE JULIO
7	DIANA PATRICIA VANEGAS MALLA	43608067	3145047063	VARIEDADES DIANA
8	KATHERINE PATRICIA RESTREPO G.	1144146480	3116396781	SALA DE BELLEZA KATHERIN
9	ANA MILENA MOSQUERA MJUÑOZ	29361754	3173598438	HADIBAG
10	LILIANA VALLEJO	31963884	3184924064	CONFECCIONES LILOS
11	MYRIAM YELA PORTILLA	59806935	3218621901	BOUTIQUE MENYEL
12	MARICEL RAMOS GONZALEZ	66883051	3145905345	TORTAS Y PONQUES PREMIER
13	ANANIS ALEXANDRA JURADO F.	27123962	3136296180	RESTAURANTE Y CAFETERIA MEZON DEL REY
14	JULIE AMALFI TULCANAZA ESCOBAR	66970247	3182382737	POSTRES SWETT CHARM
15	BLANCA HORTENCIA DORADO JURADO	66774966	3158861838	MADREMONTE
16	MONICA ANDREA CASTILLO	1130678874	3136147288	HAPPY LEARNING

17	LILIANA RUIZ FERNANDEZ	34445559	3126186730	PERFUMERIA VERO
18	LIDIA ENRIQUEZ GUERRERO	59176048	3182070388	COMERCIALIZADORA DE PLATANO DOÑA ALBA
19	YERALDINE CORONEL VALENCIA	11135411186	3207068409	YERALDINE CORONEL DISEÑADORA
20	MARICEL COLLAZOS MARIN	66948100	3134377543	MANUALIDADES Y MUÑEQUERIA
21	ROSALBA BECERRA STELLA	66876739	3157355127	TALLERE DE COSTURA
22	FLOR MAGALY CARDENAS ROMERO	66877169	3148079360	CANAAN COFFE RESTAURANT
23	YURI ELIZAEBETH CHACUA TACAN	1113522252	3215680840	ECO GILMAR PRODUCTOS DE ASEO
24	YORLEIDY OTERO OSPINA	1114879559	3206297150	SUEÑOS FASHION
25	JEANELLY BOLIVAR BURBANO	66944738	3174175984	DULCE ANTOJO
26	MARIA DEL PILAR RIVERA BENITEZ	34659542	3128287069	CHROIZOS, EMBUTIDOS ARTESANALES
27	DIANA MARCELA LOPEZ SERRANO	1113521452	3182848216	UÑAS ISA Y GABI
28	ONORIA MESA ASTAIZA	34658224	3008214526	LACTEOS
29	NANCY QUIROGA CHAGUENDO	25292022	3127841282	VARIEDADES DONDE PUKA
30	MONICA XIMENA LENIS VELEZ	66967763	3148343691	LAURITA HUEVOS CRIOLLOS
31	MYRIAM MONTAÑO MAQUILON	29349192	3106963224	PANDEBONOS
32	KARLA YISETH MORALES OSPINA	1192909012	3157351002	MANICURE, PEDICURE Y PEINADOS DAYANA

7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Se Presentaron los informes mensuales requeridos de la gestión realizada durante este periodo, de manera oportuna de acuerdo con lo requerido por la coordinación y/o supervisión.

8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

Se brindó la información oportuna que fue requerida durante este periodo. En concreto información de los planes de trabajo de los municipios asignados para la atención de emprendedores y /o empresarios.

A continuacion se relaciona cuadro de plan de trabajo presentado:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN - MUNICIPIO DE CANDELARIA				
Actividad	**Estrategias**	**Indicadores**	**Meta Cuatrienio**	**Meta mensual**
Atención por parte del programa Valle INN	¿Cómo se va a cumplir la meta de atención asignada? E1 - Atención presencial y/o virtual a emprendedores.	Número de atendidos	80	20
Socialización y seguimiento fuentes de financiación externas: Línea de crédito, programas formación, Capital semilla	¿Qué estrategias va a implementar para dar a conocer las fuentes de financiación externa y realizar seguimiento a las personas que se inscriben? E1 – Programar Reuniones de socialización presencial y/o virtual con emprendedores, para dar a conocer fuentes de financiación externas. E2 – Seguimiento presencial o virtual, contactando a los emprendedores que se inscriben en este tipo de programas.	E1. - Número de socializaciones fuentes de financiación E2.- Número de inscritos en fuentes de financiación externa	E1 - 4	E1- 1 E2 - Depende del # inscritos por mes
Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas. (Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha)	¿Cómo se va a implementar la ruta de atención definida por el programa? E1 – Realizar capacitaciones GIN dirigidas a emprendedores. E2 – Realizar capacitaciones en Design Thinking dirigidas a emprendedores. E3 – Realizar capacitaciones ISUN dirigidas a emprendedores. E4 – Realizar procesos de capacitaciones en Plan de Negocio con emprendedores. E5 – Efectuar seguimiento constante a los emprendedores capacitados, en lo concerniente a la elaboración de los planes de negocio. E6 – Efectuar capacitaciones Valle INN Productivo. E7 – Realizar araría personalizada a los emprendedores y/o empresarios que hacen parte del programa Valle INN. E8 – Efectuar capacitación en temas jurídicos en articulación con las cámaras de comercio. E9 – Apoyo en formulación de plan de negocio a emprendedores que deseen inscribirse a convocatorias fondo valle INN.	E1 - Número personas capacitadas GIN E2 - Número personas capacitadas Design Thinking E3 - Número personas capacitadas ISUN E4 - Numero de personas capacitaciones en Plan de Negocio E5 - Número planes de negocio E6 - Número personas capacitadas Valle INN Productivo E7 - Número araría personalizada E8 - Número de personas capacitadas en temas jurídicos y/o de formalización. E9 - Numero de emprendedores apoyados en formulación de plan de negocio para inscribirse a convocatorias fondo Valle INN.	E1 - 60 E2 - 40 E3 - 40 E4 - 120 E5 - 80 E6 - 40 E7 - 120 E8 - 60 E9 - 80	E1 - 15 E2 - 10 E3 - 10 E4 - 30 E5 - 20 E6 - 10 E7 - 30 E8 - 15 E9 - 20
Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos	¿Cómo se realizará la divulgación? E1 – Realizar socializaciones Presenciales y/o virtuales, para dar a conocer el programa Valle INN. E2 – Realizar socializaciones Presenciales y/o virtuales, para dar a conocer las convocatorias de los Fondos. E3 – Publicaciones informativas a través de los redes sociales de las Alcaldías municipales.	E1- Número de socializaciones programa Valle INN E2 - Número de socializaciones Fondos E3- Número de planes Publicaciones	E1 - 12 E2 - 8 E3 - 20	E1 - 3 E2 - 2 E3 - 5
Formación sectores en los servicios que ofrece el programa	¿Cuál es la estrategia para fortalecer los temas que se desarrollan en cada una de las etapas del programa? E1 – Realizar Capacitaciones y/o actualizaciones dirigidas a los sectores en pitch E2 – Realizar capacitaciones y/o actualizaciones dirigidas a los sectores en plan de negocios. E3 – Realizar capacitaciones y/o actualizaciones dirigidas a los sectores en temas jurídicos (formalización empresas). E4 – Realizar capacitaciones en GIN - ISUN, dirigidas a los sectores	E1- Número de capacitaciones en pitch E2 - Número de capacitaciones en plan de negocio E3- Número de capacitaciones en temas jurídicos E4 - Numero de capacitaciones en GIN - ISUN	E1 - 4 E2 - 4 E3 - 4 E4 - 4	E1 - 1 E2 - 1 E3 - 1 E4 - 1

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Durante este periodo no se realizaron actividades de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional; que fueran convocadas desde la subdirección técnica y/o el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se asistió durante este periodo a la Reunión Equipo Valle INN – Regional Palmira, citada para el 26 de Enero.

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom de LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Hora: 26 ene. 2021 08:00 a. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/76087939864?pwd=QjJ5WHFJQnRrUVBjNGRhcEVTMWo1QT09

ID de reunión: 760 8793 9864
Código de acceso: 5hJ9fZ



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Se asistió durante este periodo a la Reunión Equipo Valle INN – Regional Palmira, citada para el 28 de Enero.

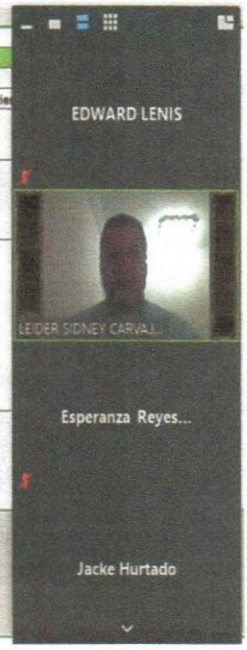
LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom de LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Hora: 28 ene. 2021 08:00 a. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/79185892465?pwd=dS9GWTY2SDI5VTFvOEJLclFISitHQT09

ID de reunión: 791 8589 2465
Código de acceso: Ux4edD

B	C	D	E
PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN			
Actividad	**Estrategias**	**Indicador**	**Meta Cuatrie**
Atención por parte del programa Valle INN	¿Cómo se va a cumplir la meta de atención asignada?	Número de atendidos	383
Socialización y seguimiento fuentes de financiación externas: Líneas de crédito, programas formación, Capital semilla	¿Qué estrategia se va a implementar para dar a conocer las fuentes de financiación externa y realizar seguimiento a las personas que se inscriben?	1. Número de socializaciones fuentes de financiación 2. Número de inscritos en fuentes de financiación externa	2. 80
Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas. (Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha)	¿Cómo se va a implementar la ruta de atención definida por el programa? Crear capacitación temas jurídicos(articularse con las cámaras de comercio)	Número personas capacitadas GIN Número personas capacitadas Design Thinking Número personas capacitadas ISUN Número planes de negocio Número personas capacitadas ValleINN Productivo Número asesorías personalizadas Número de empresas formalizadas acompañadas por Cámara de Comercio	
Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos	¿Cómo se realizará la divulgación? (Apoyo de entidades)	Número de socializaciones programa Valle INN Número de socializaciones Fondos Número de planes de negocio	
Formación gestores en los servicios que ofrece el programa	¿ Cuál es la estrategia para fortalecer los temas que se desarrollan en cada una de las etapas del programa? -Capacitación en pitch -Capcitación plan de negocios		



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Se asistió durante este periodo a la Reunión virtual liderada por el Secretario Dr. Pedro Andres Bravo, para dar a conocer los lineamientos de la Secreatria de Desarrollo Economico y Competitividad para la vigencia 2021. citada para el 28 de Enero a las 2:30 p.m.



Se asistió durante este periodo a la Reunión Equipo Valle INN – Regional Palmira, citada para el 30 de Enero.

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom de LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Hora: 30 ene. 2021 11:00 a. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/71273578473?pwd=Vzh5amwyVzJoY053Yjc1UFo4a1ZQdz09

ID de reunión: 712 7357 8473
Código de acceso: zucA76



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

Se apoyó durante este periodo las actividades propias del sistema de gestión de Calidad MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, mestas y misión de la entidad.

Durante este periodo no fueron asignadas actividades adicionales por parte del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 (UNO) del mes de ENERO de 20210.

Cordialmente,

EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ
C.C. 14650782

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 14.650.782, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 19/01/2021 y fecha fin de contrato 30/04/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101011341590.

Esta certificación se expide a los 25 días del mes de Enero de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que EDWARD LENIS, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 14.650.782 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 346069479, abierta/o desde el 1/4/1998.

Se expide en Bogotá el día 13 del mes de Enero del año 2021 con destino a: USO DEL INTERESADO

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Coomeva | EPS

NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

El afiliado EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ identificado con CC-14650782 está vinculado al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el dia Enero 05 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

14650782

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0030
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ

Cedula o Nit: 14.650.782 Dirección Beneficiario: CL 3 OESTE #56-75 BR/ GUADALUPE

Teléfono: 3116353628 **Correo Electrónico**: edwardlenis@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017976 de fecha 26/01/2021. **No. CDP:** 5500002404 de fecha 13/01/2021 **Vr. Contrato:TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0067 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **34606947-9** PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ
Cedula: 14.650.782

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR
NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **14.650.782**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 05 de Enero del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 12**

Fecha:	**31**	**de**	**Enero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0067	de	19 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600017976
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro de fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y social de las 3 microregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar Asesoría técnica y académica a los proyectos productivos de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. 8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, mestas y misión de la entidad.	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 25%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro de fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Se apoyaron durante este periodo los eventos y actividades programadas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y social de las 3 microregiones.

Se ayudó durante este periodo en la identificación y caracterización productiva y social de las 3 microregiones.

3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Durante este periodo se apoyó la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

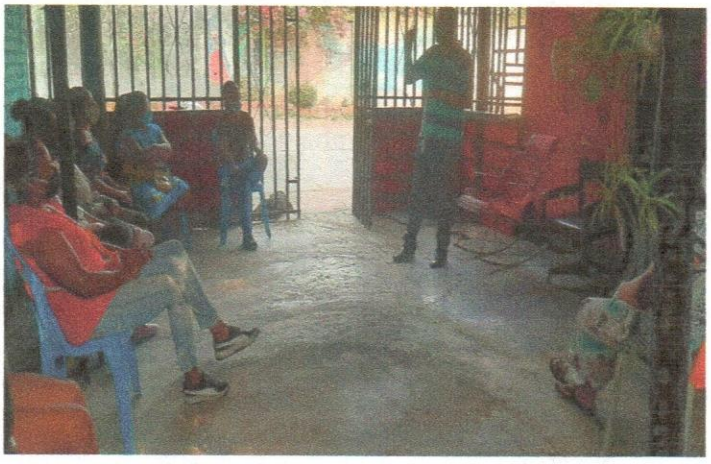
4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

Durante este periodo no se programaron actividades de seguimiento relacionadas con este proyecto.

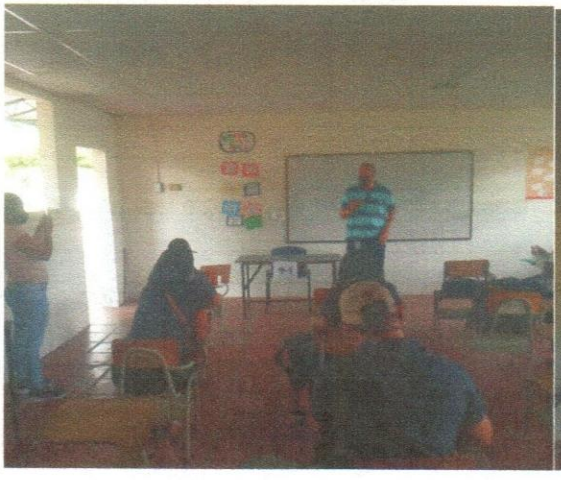
5. Brindar Asesoría técnica y académica a los proyectos productivos de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

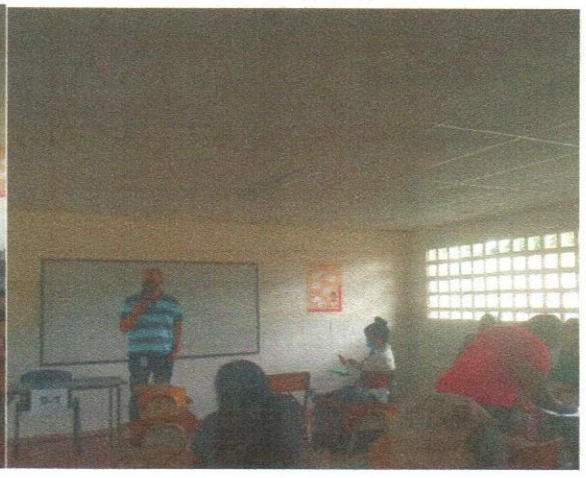
Se brindó asesoría técnica y se efectuó acompañamiento a los proyectos productivos de emprendedores de los municipios de Candelaria y Palmira. Trabajo constante en el proceso de capacitación en la formulación de planes de negocio de las unidades productivas.

Taller de plan de Negocio – Sector la Gloria (Candelaria)



Taller de plan de Negocio – El Cabuyal (Candelaria)





6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Se dio apoyo la inscripción de emprendedoras al programa "PLAN REACTIVATE" de la fundación WWB; como oferta institucional en convenio entre dicha fundación y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Gobernación del Valle.

A continuación, se relacionan las emprendedoras inscritas y/o postuladas por el Municipio de Candelaria a "PLAN REACTIVATE":

INSCRITOS PLAN REACTIVATE FUNDACION WWB - ENERO 2021				
#	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	NOMBRE EMPRENDIMIENTO
1	DORA ALICIA FAJARDO CARDONA	66883987	313613894	MI GORDA BELLA
2	MARIA ADELAIDA RIASCOS	31580902	3136348014	PERFUMERIA SENSACION
4	CARMEN PATRICIA ROSERO S.	42111823	3156697625	ARTE Y DETALLES
5	MELISSA ZUÑIGA INSUASTI	1113535583	3127390472	BOCAMEL
6	LUZ MARINA NAVIA LOPEZ	66705903	3157546507	CD TALENTOS 20 DE JULIO
7	DIANA PATRICIA VANEGAS MALLA	43608067	3145047063	VARIEDADES DIANA
8	KATHERINE PATRICIA RESTREPO G.	1144146480	3116396781	SALA DE BELLEZA KATHERIN
9	ANA MILENA MOSQUERA MJUÑOZ	29361754	3173598438	HADIBAG
10	LILIANA VALLEJO	31963884	3184924064	CONFECCIONES LILOS
11	MYRIAM YELA PORTILLA	59806935	3218621901	BOUTIQUE MENYEL
12	MARICEL RAMOS GONZALEZ	66883051	3145905345	TORTAS Y PONQUES PREMIER
13	ANANIS ALEXANDRA JURADO F.	27123962	3136296180	RESTAURANTE Y CAFETERIA MEZON DEL REY
14	JULIE AMALFI TULCANAZA ESCOBAR	66970247	3182382737	POSTRES SWETT CHARM
15	BLANCA HORTENCIA DORADO JURADO	66774966	3158861838	MADREMONTE
16	MONICA ANDREA CASTILLO	1130678874	3136147288	HAPPY LEARNING
17	LILIANA RUIZ FERNANDEZ	34445559	3126186730	PERFUMERIA VERO
18	LIDIA ENRIQUEZ GUERRERO	59176048	3182070388	COMERCIALIZADORA DE PLATANO DOÑA ALBA
19	YERALDINE CORONEL VALENCIA	11135411186	3207068409	YERALDINE CORONEL DISEÑADORA
20	MARICEL COLLAZOS MARIN	66948100	3134377543	MANUALIDADES Y MUÑEQUERIA
21	ROSALBA BECERRA STELLA	66876739	3157355127	TALLERE DE COSTURA
22	FLOR MAGALY CARDENAS ROMERO	66877169	3148079360	CANAAN COFFE RESTAURANT
23	YURI ELIZAEBETH CHACUA TACAN	1113522252	3215680840	ECO GILMAR PRODUCTOS DE ASEO
24	YORLEIDY OTERO OSPINA	1114879559	3206297150	SUEÑOS FASHION
25	JEANELLY BOLIVAR BURBANO	66944738	3174175984	DULCE ANTOJO
26	MARIA DEL PILAR RIVERA BENITEZ	34659542	3128287069	CHROIZOS, EMBUTIDOS ARTESANALES
27	DIANA MARCELA LOPEZ SERRANO	1113521452	3182848216	UÑAS ISA Y GABI
28	ONORIA MESA ASTAIZA	34658224	3008214526	LACTEOS
29	NANCY QUIROGA CHAGUENDO	25292022	3127841282	VARIEDADES DONDE PUKA
30	MONICA XIMENA LENIS VELEZ	66967763	3148343691	LAURITA HUEVOS CRIOLLOS
31	MYRIAM MONTAÑO MAQUILON	29349192	3106963224	PANDEBONOS
32	KARLA YISETH MORALES OSPINA	1192909012	3157351002	MANICURE, PEDICURE Y PEINADOS DAYANA

7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Se Presentaron los informes mensuales requeridos de la gestión realizada durante este periodo, de manera oportuna de acuerdo con lo requerido por la coordinación y/o supervisión.

8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

Se brindó la información oportuna que fue requerida durante este periodo. En concreto información de los planes de trabajo de los municipios asignados para la atención de emprendedores y /o empresarios.

A comtinuacion se relaciona cuadro de plan de trabajo presentado:

PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN - MUNICIPIO DE CANDELARIA

Actividad	Estrategias	Indicador	Meta Cuatrienio	Meta mensual
Atención por parte del programa Valle INN	¿Cómo se va a cumplir la meta de atención asignada? E1 - Atencion presencial y/o virtual a emprendedores.	Número de atendidos	80	20
Socialización y seguimiento fuentes de financiación externas: Líneas de crédito, programas formación, Capital semilla	¿Qué estrategias se va a implementar para dar a conocer las fuentes de financiación externa y realizar seguimiento a las personas que se inscriben? E1 - Programar Reuniones de socializacion presencial y/o virtual con emprendedores, para dar a conocer fuentes de financiacion externas. E2 - Seguimiento presencial o virtual, contactando a los emprendedores que se inscriben en este tipo de programas.	E1.- Número de socializaciones fuentes de financiación E2.- Número de inscritos en fuentes de financiación externa	E1-4	E1- 1 E2- Depende del # inscritos por mes
Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas. (Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha)	¿Cómo se va a implementar la ruta de atención definida por el programa? E1 - Realizar capacitaciones GIN dirigidas a emprendedores. E2 - Realizar capacitaciones en Design Thinking dirigidas a emprendedores. E3 - Realizar capacitaciones ISUN dirigidas a emprendedores. E4 - Realizar procesos de capacitaciones en Plan de Negocio con emprendedores. E5 - Efectuar seguimiento constante a los emprendedores capacitados, en lo concerniente a la elaboracion de los planes de negocio. E6 - Efectuar capacitaciones Valle INN Productiva. E7 - Realizar asesorías personalizadas a los emprendedores y/o empresarios que hacen parte del programa Valle INN. E8 - Efectuar capacitaciones temas jurídicos en articulados con las cámaras de comercio. E9 - Apoyo en formulacion de plan de negocio a emprendedores que deseen inscribirse a convocatorias fuera valle INN.	E1- Número personas capacitadas GIN E2- Número personas capacitadas Design Thinking E3- Número personas capacitadas ISUN E4- Numero de personas capacitaciones en Plan de Negocio E5- Número planes de negocio E6- Número personas capacitadas Valle INN Productiva E7- Número asesorías personalizadas E8- Número de personas capacitadas en temas juridicos y/o de formalizacion. E9- Numero de emprendedores apoyados en formulacion de plan de negocio para inscribirse a convocatorias fuera de Valle INN.	E1-60 E2-40 E3-40 E4-120 E5-80 E6-40 E7-120 E8-60 E9-80	E1-15 E2-10 E3-10 E4-30 E5-20 E6-10 E7-30 E8-15 E9-20
Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos	¿Cómo se realizará la divulgación? E1 - Realizar socializaciones Presenciales y/o virtuales, para dar a conocer el programa Valle INN. E2 - Realizar socializaciones Presenciales y/o virtuales, para dar a conocer las convocatorias de los Fondos. E3 - Publicaciones informativas a través de los redes sociales de las Alcaldías municipales.	E1- Número de socializaciones programa Valle INN E2- Número de socializaciones Fondos E3- Número de planes Publicaciones	E1-12 E2-8 E3-20	E1-3 E2-2 E3-5
Formación sectores en los servicios que ofrece el programa	¿Cuáles la estrategia para fortalecer las temas que se desarrollan en cada una de las etapas del programa? E1 - Realizar Capacitaciones y/o actualizaciones dirigidas a los sectores en pitch E2 - Realizar capacitaciones y/o actualizaciones dirigidas a los sectores en plan de negocios. E3 - Realizar capacitaciones y/o actualizaciones dirigidas a los sectores en temas juridicos (formalizacion empresas). E4 - Realizar capacitaciones en GIN - ISUN, dirigidas a los sectores	E1- Número de capacitaciones en pitch E2- Número de capacitaciones en plan de negocio E3- Número de capacitaciones en temas juridicos E4- Numero de capacitaciones en GIN - ISUN	E1-4 E2-4 E3-4 E4-4	E1-1 E2-1 E3-1 E4-1

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Durante este periodo no se realizaron actividades de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional; que fueran convocadas desde la subdirección técnica y/o el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

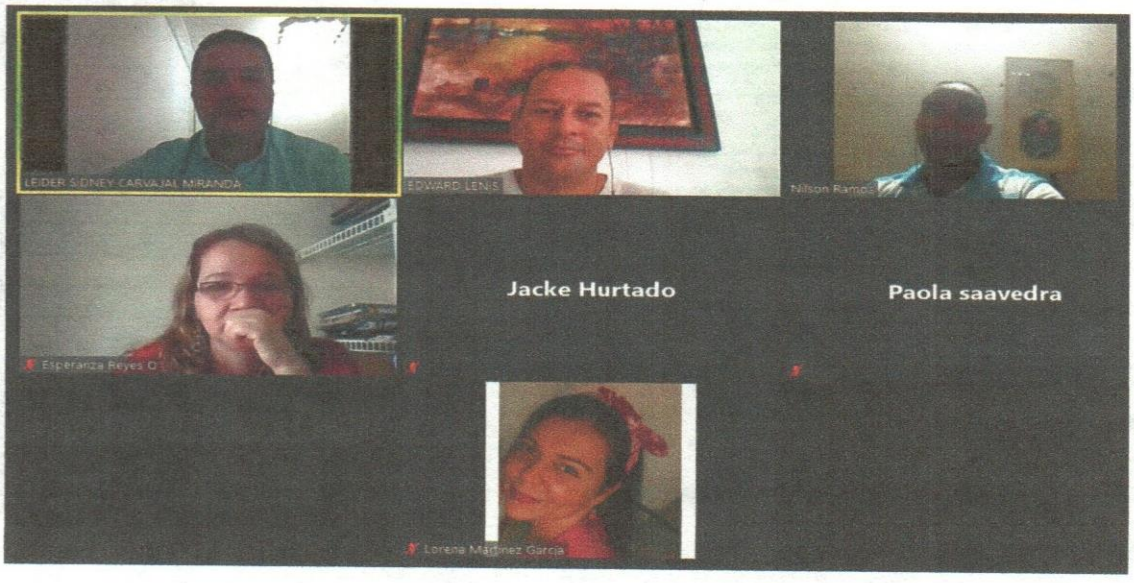
Se asistió durante este periodo a la Reunión Equipo Valle INN – Regional Palmira, citada para el 26 de Enero.

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom de LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Hora: 26 ene. 2021 08:00 a. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/76087939864?pwd=QjJ5WHFJQnRrUVBjNGRhcEVTMWo1QT09

ID de reunión: 760 8793 9864
Código de acceso: 5hJ9fZ



Se asistió durante este periodo a la Reunión Equipo Valle INN – Regional Palmira, citada para el 28 de Enero.

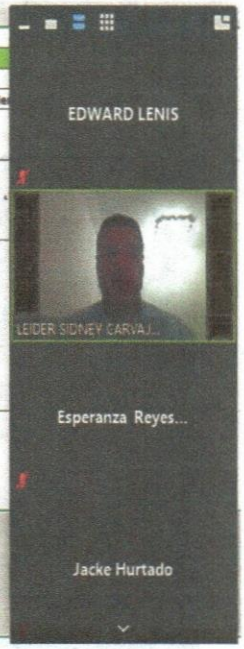
LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom de LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Hora: 28 ene. 2021 08:00 a. m. Bogotá

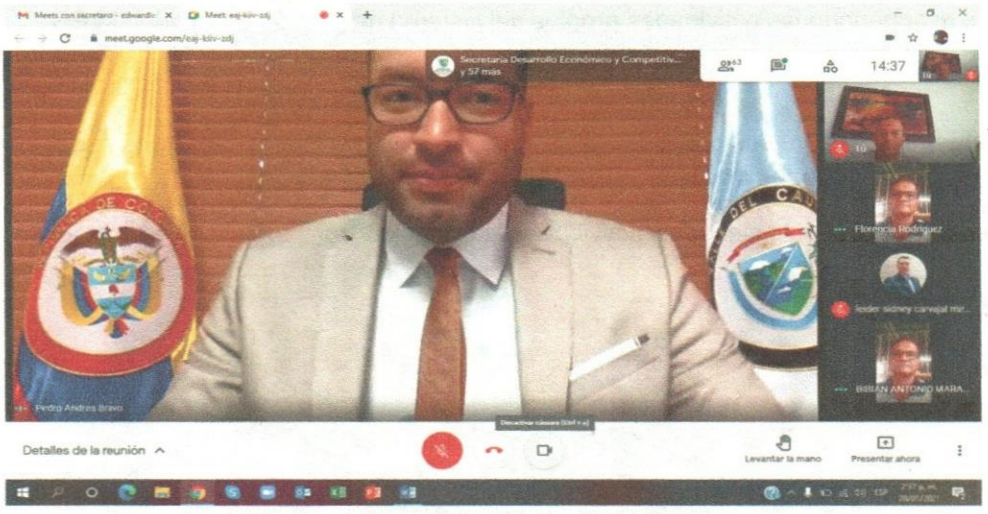
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/79185892465?pwd=dS9GWTY2SDI5VTFvOEJLclFISitHQT09

ID de reunión: 791 8589 2465
Código de acceso: Ux4edD

B	C	D	E
PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN			
Actividad	**Estrategias**	**Indicador**	**Meta Cuatrie**
Atención por parte del programa Valle INN	¿Cómo se va a cumplir la meta de atención asignada?	Número de atendidos	383
Socialización y seguimiento fuentes de financiación externas: Lineas de crédito, programas formación, Capital semilla	¿Qué estrategia se va a implementar para dar a conocer las fuentes de financiación externa y realizar seguimiento a las personas que se inscriben?	1. Número de socializaciones fuentes de financiación 2. Número de inscritos en fuentes de financiación externa	2. 80
Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas. (Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha)	¿Cómo se va a implementar la ruta de atención definida por el programa? Crear capacitación temas juridicos(articularse con las cámaras de comercio)	Número personas capacitadas GIN Número personas capacitadas Design Thinking Número personas capacitadas ISUN Número planes de negocio Número personas capacitadas ValleINN Productivo Número asesorías personalizadas Número de empresas formalizadas acompañadas por Cámara de Comercio	
Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos	¿Cómo se realizará la divulgación? (Apoyo de entidades)	Número de socializaciones programa Valle INN Número de socializaciones Fondos Número de planes de negocio	
Formación gestores en los servicios que ofrece el programa	¿ Cuál es la estrategia para fortalecer los temas que se desarrollan en cada una de las etapas del programa? -Capacitación en pitch -Capcitación plan de negocios		



Se asistió durante este periodo a la Reunión virtual liderada por el Secretario Dr. Pedro Andres Bravo, para dar a conocer los lineamientos de la Secreatria de Desarrollo Economico y Competitividad para la vigencia 2021. citada para el 28 de Enero a las 2:30 p.m.



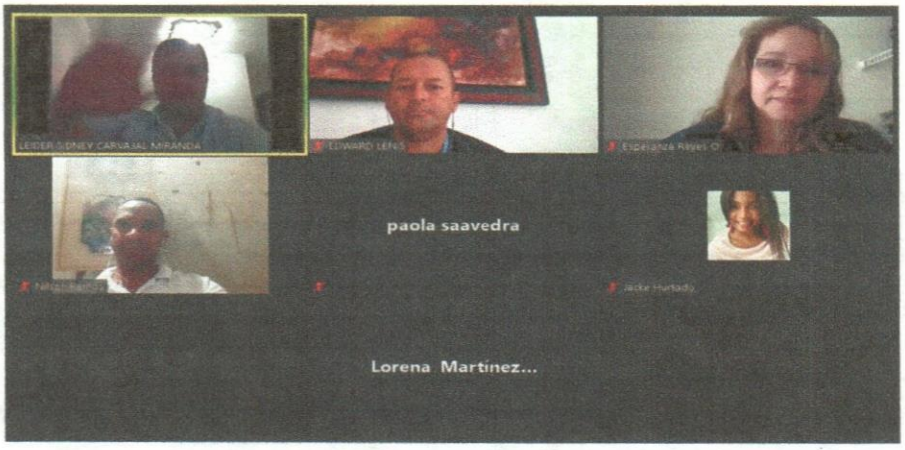
Se asistió durante este periodo a la Reunión Equipo Valle INN – Regional Palmira, citada para el 30 de Enero.

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom de LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Hora: 30 ene. 2021 11:00 a. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/71273578473?pwd=Vzh5amwyVzJoY053Yjc1UFo4a1ZQdz09

ID de reunión: 712 7357 8473
Código de acceso: zucA76



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

Se apoyó durante este periodo las actividades propias del sistema de gestión de Calidad MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, mestas y misión de la entidad.

Durante este periodo no fueron asignadas actividades adicionales por parte del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$13.200.000**				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	**$13.200.000**				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.300.000**				
Valor total ejecutado	**$3.300.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$9.900.000**				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	Febrero	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	Enero	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019