INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8423 – 2025

Período a que corresponde el informe	1 AL 30 DE JUNIO 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DG 53 2G 03 SUR
NÚMERO DE CONTACTO	3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN PORTAL DE LOS SUEÑOS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 51 A SUR # 5B-27 ESTE
TELÉFONO DEL JARDÍN	3053636077
RESPONSABLE DEL SERVICIO	NELLY VARGAS DAZA

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DRA: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8423
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	672.103.706
PLAZO DEL CONVENIO	05/12/2026
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	1.PRORROGAR 1el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiuno (21) de febrero de 2026. 2.PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: “El plazo de ejecución será HASTA EL 19 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...). En la tabla que se encuentra a continuación se detallan los conceptos de gasto que involucran la prórroga
ADICIONES	Adición # 1 ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DIECISEIS PESOS M/CTE ($5.836.016), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DIECISEIS PESOS M/CTE ($5.836.016), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura

DETALLE DE RECURSOS PARA AMPARAR LA PRÓRROGA

CONCEPTO DE GASTO	VALOR TOTAL PRORROGA	APORTES ASOCIADO EN ESPECIE	APORTE SDIS EN DINERO
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 22.285.840,00	$ 0,00	$ 22.285.840,00
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 130.688.292,00	$ 0,00	$ 130.688.292,00
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 14.677.160,00	$ 0,00	$ 14.677.160,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 11.539.560,00	$ 0,00	$ 11.539.560,00
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 29.125.857,00	$ 0,00	$ 29.125.857,00
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 29.456.509,00	$ 0,00	$ 29.456.509,00
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 22.514.461,00	$ 22.514.461,00	$ 0,00
VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2025	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
VIGILANCIA DESDE 1 DE JULIO 2025 HASTA EL 14 DE JULIO DE 2025	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2025 HASTA EL 5 DE DICIEMBRE DE 2025	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
VIGILANCIA DESDE 2 AL 21 DE FEBRERO 2026	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
VIGILANCIA DESDE 22 DE FEBRERO 2026 30 DE JUNIO DEL 2026	$ 35.563.339,00	$ 0,00	$ 35.563.339,00
VIGILANCIA DESDE 01 DE JULIO 2026 14 DE JULIO DEL 2026	**$ 3.891.188,00**	**$ 0,00**	**$ 3.891.188,00**
VIGILANCIA 15 AL 19 DE JULIO DE 2026	**$ 1.440.499,00**	**$ 1.150.094,00**	**$ 290.405,00**
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 9.066.288,00	$ 9.066.288,00	$ 0,00
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 11.671.709,00	$ 11.671.709,00	$ 0,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 6.542.409,00	$ 0,00	$ 6.542.409,00
MATERIAL DIDACTICO	$ 7.359.635,00	$ 5.605.802,00	$ 1.753.833,00
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 3.788.605,00	$ 0,00	$ 3.788.605,00
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 44.632.610,00	$ 0,00	$ 44.632.610,00
PAPELERÍA NIÑOS	$ 3.994.189,00	$ 0,00	$ 3.994.189,00
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 7.757.090,00	$ 0,00	$ 7.757.090,00
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 16.090.360,00	$ 0,00	$ 16.090.360,00
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 25.047.825,00	$ 0,00	$ 25.047.825,00
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 36.818.872,00	$ 0,00	$ 36.818.872,00
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 10.657.465,00	$ 0,00	$ 10.657.465,00
PIGA	$ 3.314.075,00	$ 0,00	$ 3.314.075,00
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 4.533.802,00	$ 0,00	$ 4.533.802,00
TOTALES	**$ 492.457.639**	**$ 50.008.354**	**$ 442.449.285**

Fuente: Elaboración propia de la Subdirección para la Infancia

	de costos del presente convenio de asociación. Adición # 2 ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: CUATROCIENTOS DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 418.574.092), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($368.201.096), correspondientes al porcentaje de participación de 87,97% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($50.372.996) correspondientes al porcentaje de participación de 12,03%.
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió el acta de inicio en fecha 03 de junio de 2025, luego de cumplir los requisitos de perfeccionamiento del convenio	El acta de inicio se encuentra como soporte cargado en el mes de junio de 2025
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint compromiso 2 del mes de junio.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio. Durante el periodo verificado se realizaron las visitas de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Anexo 3.1 instrumento de verificación 1 bienestar integral Anexo 3.2 Instrumento de verificación estructura Anexo 3.3 instrumento de verificación G.A Anexo 3.4 instrumento de verificación comunidad y familia. Anexo 3.5 Instrumento de verificación IYE Anexo 3.6 Instrumento de verificación equipo humano Anexo 3.7. instrumento de verificación 2 bienestar Anexo 3.8 instrumento de verificación liderazgo y gestión integral 1 Anexo 3.9 Instrumento verificación LYGI 2

4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte relacionado fue cargado en el SharePoint correspondiente al mes de junio, compromiso 4 del componente.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realizó aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto del convenio 8423	Anexo 5.1 Relación de soportes. Anexo 5.2 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Durante el periodo verificado se subsanó la observación a mejorar desde el componente estructura toda vez que se realizó el registro oportuno evidenciando correcta relación de la información de los casos en la herramienta institucional conforme a los procedimientos vigentes, establecidos por la SDIS. En el componente de Bienestar Integral se subsanó la observación a mejorar dado que, no se presentaron errores en el diligenciamiento de las planillas de entrega de la jornada pedagógica ni liberada.	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint mes de mayo obligaciones generales compromiso 3.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboraron informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de junio	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Soporte cargue de informe Anexo 7.3 Informe cuantitativo
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio acorde a lo establecido en el anexo técnico.	Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint mes de mayo, compromiso 8 de obligaciones generales.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se respondió por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de febrero	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Portal de los Sueños ubicado en la Diagonal 51 A sur # 5B-27 Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.

10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permitió la labor de la supervisión y de los equipos transversales. Los días 3,17,23 de junio del 2026 la profesional en educación especial realizó acompañamiento a la unidad operativa desde la estrategia entre pares. Los días 2, 10, 17, 25 y 30. de junio del 2026 la profesional en psicología realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales Los días 5,17,18 de junio la profesional en nutrición Ana Beatriz García realizó acompañamiento a la unidad operativa con el fin de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.	Anexo 10.1 Actas acompañamiento educadora especial Anexo 10.2 Ayudas de memoria psicóloga. Anexo 10.3 Ayudas de memoria nutrición
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El día 16/06/2026 se notificó al supervisor sobre la visita realizada por la secretaria de Salud mediante correo electrónico.	Anexo 11.1 Soporte de notificación al supervisor 16.06.2026.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante el periodo verificado la responsable del servicio asistió a las siguientes reuniones: El día 16/06//2026 la responsable del jardín participó de la jornada de fortalecimiento técnico y cualificación de capacidades a través de la plataforma teams. El día 16/06/2026 la responsable del servicio asistió al comité técnico a través de la plataforma teams convocada por la subdirección para la infancia. El día 18/06/2026 la responsable del servicio asistió a comité ampliado en las instalaciones del CDC Samoré convocado por la subdirección local. El día 24/06/2026 la responsable del servicio asistió a la jornada de fortalecimiento en las instalaciones de la subdirección local, convocadas por el equipo de fortalecimiento técnico de nivel central.	Anexo 12.1 Soporte asistencia fortalecimiento técnico. Anexo 12.2 Soporte asistencia comité técnico Anexo 12.3 Soporte asistencia comité ampliado Anexo 12.4 Soporte asistencia jornada de fortalecimiento.
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó socialización de la resolución de gratuidad el día 17/06/ 2026 con los padres, madres y acudientes del jardín portal de los sueños.	Anexo 13.1 Acta socialización resolución de gratuidad
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	El día 16/06/2026 la responsable del servicio participó del comité técnico programado por la SDIS a través de la plataforma teams.	Anexo 14.1 Soporte comité técnico

15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el periodo verificado se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad	Anexo 15.1 Base de datos Pequeño productor
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Durante el periodo verificado no se optó por el mecanismo de pago por resultados.	No aplica

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO
COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo verificado la unidad operativa presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general. Se realizaron los siguientes mantenimientos menores: • Aplicación de pintura color blanco marca Tito Pabón vinilo en Techo salón 1 piso 120 MTS cuadrados. • Aplicación de pintura color blanco marca Tito Pabón vinilo 11 columnas. • Aplicación de pintura Pintuco tipo 1 color blanco en aceite en Reja y pasamanos escalera primer y segundo piso • Arreglo y soldadura puerta pequeña escalera primer piso con zona anti machucones. • Aplicación de pintura en aceite en área de guarda escoba baño segundo piso y separador de baños. • Aplicación de pintura en aceite área de lavamanos parte exterior baño niños 2 piso. • Aplicación de pintura en aceite	Anexo 1.1 Informe mantenimientos

	área de guarda escobas cocina. • Aplicación de pintura vinilo muro de la parte trasera de la fachada jardín con el color naranja.	
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint informe de gestión mes de junio.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo verificado se realizaron las acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *6 Extintores con recarga y fecha vigente hasta 31/12/2026, todos correctamente señalizados y asegurados. *1 Botiquín fijo y portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 17/04/2026. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.48% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Primeros Auxilios: Curso realizado el día 25-05-2025, a nombre de Luz Deisy Lozano Contra Incendios: Curso realizado el día 07-07-2023, a nombre de Nelly Vargas, otorgado por ARL Positiva Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 14/11/2024, a nombre de Edna Rocío López otorgado por la Cruz Roja Colombiana. Adicional a ello, se realizó la siguiente socialización. El día 16/06/2026 la profesional de atención a la primera infancia Tatiana Cuellar realizó simulacro práctico e informativo sobre	Formato verificación extintores, Formato verificación botiquines se encuentran cargados en el SharePoint compromiso 4 del componente mes de febrero 2026. Anexo 4.1 Soporte porcentaje SURE. Anexo 4.2 Acta simulacro tormentas eléctricas.

	tormentas eléctricas con los niños, niñas y equipo humano.	
5.Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Durante el periodo verificado la unidad operativa implementó el plan de gestión riesgo de accidentes, adicional a ello, se socializó con las familias, equipo humano, niños y niñas los siguientes temas: El día 02/06/2026 la profesional de atención a la primera infancia María del Carmen Rodríguez realizó socialización de medidas para reducir riesgo de accidente por asfixia, con las familias, equipo humano, niñas y niños. El día 16/06/2026 la auxiliar de atención a la primera infancia Mónica Monsalve realizó socialización de medidas para reducir riesgo de accidente por broncoaspiración, con las familias, equipo humano, niñas y niños.	Anexo 5.1 Acta medidas riesgo de accidente por asfixia. Anexo 5.2 Acta medidas riesgo de accidente por broncoaspiración.
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Durante el periodo verificado se elaboraron e implementaron los protocolos de seguridad para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. El día 09/06/2026 la profesional de atención a la primera infancia Claudia Jeanneth Cruz realizó socialización con las familias y el equipo humano sobre el protocolo en caso de extravío o fallecimiento de un niño.	Anexo 6.1 Socialización protocolo en caso de extravío o fallecimiento de un niño.
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Durante el periodo verificado se presentaron los siguientes accidentes en el jardín infantil. El día 01/06/2026 la participante HVEP del nivel de caminadores presentó un accidente mientras se encontraba en su ritual de hábitos de aseo, para su salida del jardín, cuando de repente una de sus compañeras le rasguñó su pómulo derecho. La profesional de atención a la primera infancia María del Carmen Moreno, logró comunicarse con la señora Wendy Escalante, madre de la niña quien manifestó no ser necesaria la activación de póliza y firmó el desistimiento de póliza. El día 16/06/2026 la participante ADC del nivel de caminadores presentó un accidente quien se encontraba jugando con sus compañeros, cuando de repente uno de sus compañeros quiso el juguete que él niño tenía y él por no dejar que se lo quitara, reaccionó	Anexo 7.1 Soportes activación y desistimiento de póliza.

	rasguñando su rostro, por lo cual la profesional de atención a la primera infancia María del Carmen se comunicó con la señora Andrea Rincón madre del niño quien refirió no ser necesario la activación de póliza, por lo cual firmó el desistimiento.	
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado se registraron los siguientes accidentes según lo establecido por la SDIS en la herramienta denominada registro de accidentes en instituciones. El día 01/06/2026 la participante HVEP del nivel de caminadores firma desistimiento póliza. El día 16/06/2026 la participante ADC del nivel de caminadores firma desistimiento póliza	Anexo 8.1 soportes registro pólizas de accidente.
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	El jardín infantil cuenta con concepto técnico vigente No. 2025-00359938 con fecha de vigencia de 18/11/2025 a 17/11/2026 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. .	CT bomberos 2025-00359938 el soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint compromiso 9 del componente informe de gestión mes de febrero 2026.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	El jardín infantil realizó seguimiento a la licencia de construcción mediante análisis de vulnerabilidad emitido el día 4 de junio, el cual fue radicado ante la subdirección local mediante RAD. E20250604	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el SharePoint informe de gestión mes de julio compromiso 10 del componente.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Implementar cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se contó con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo técnico. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones ambientales realizada el día 22 de junio con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se contó con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV – 00575 del 17-07-2023 Se garantizó el reporte de la	los soportes relacionados se encuentran cargados en el SharePoint informe de gestión mes de diciembre 2025. Anexo 1.1 Soporte semana ambiental Anexo 1.2 Soporte movilidad sostenible Anexo 1.3 Soporte día mundial de la bicicleta. Anexo 1.4 Socialización plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas Anexo 1.5 Socialización instructivo RCD colchones y colchonetas. Anexo1.6 Socialización instructivo vertimientos. Anexo 1.7 Soportes visita de condiciones ambientales. Anexo 1.8 Campaña apagón ambiental. Anexo 1.9 Entradas y salidas GA.

	información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se garantizó el diligenciamiento de los siguientes formatos: Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables correspondiente al mes de mayo 2026 *Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad *Fugas ocultas *Formato responsable ambiental Se implementaron las siguientes actividades y socializaciones. Los días 1,2,3,4y 5 de junio se participó de la semana ambiental. El día 03/06/2026 se participó de la campaña mundial de la bicicleta. El día 04/06/2026 se participó de la campaña movilidad sostenible. El día 8/06/2026 se participó de la campaña apagón ambiental Adicional a ello, se realizaron las siguientes socializaciones. El día 16/06/2026 se realizó socialización plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas El día 17/06/2026 se realizó socialización sobre el instructivo residuo especiales (instructivos residuos de construcción y demolición, colchones y colchonetas) El día 23/06/2026 se realizó socialización sobre el instructivo de vertimientos. Se realizó el reporte trimestral de residuos sólidos correspondiente a los meses de abril, mayo y junio el día 7 de julio.	Anexo 1.10 reporte trimestral de residuos sólidos.

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se obtuvo oficio con radicado I2024026929 con fecha 23/09/2024 del en el cual se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha 28 /10/2024. Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente teniendo presente el proyecto de aula y los intereses de los niños y niñas. Adicional a ello, el día 12/06/2026 se realizó socialización abarcando el tema: valoración y seguimiento al desarrollo.	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint informe de gestión junio 2025 compromiso 1 del componente. Anexo 1.1 Planeación maternal Anexo 1.2 Planeación caminadores A Anexo 1.3 Planeación caminadores B Anexo 1.4 Planeación párvulos Anexo 1.5 Planeación pre jardín A Anexo 1.6 Planeación pre jardín B Anexo1.7Socialización valoración y seguimiento al desarrollo
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 30/06/2026 Se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo; producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 producciones maternal Anexo 2.2 producciones caminadores A Anexo 2.3 producciones caminadores B Anexo 2.4 producciones párvulos Anexo 2.5 producciones pre jardín A Anexo 2.6 producciones pre jardín B
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Para el periodo verificado se realizaron los respectivos aportes en cada uno de los observadores correspondientes al mes de junio y fueron socializados el día 30 de junio 2026.	Anexo 3.1observadores maternal Anexo 3.2 observadores caminadores A Anexo 3.3 observadores caminadores B Anexo 3.4 observadores párvulos Anexo 3.5 observadores pre jardín A Anexo 3.6 observadores pre jardín B Anexo3.7 ayuda de memoria entrega de observadores
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no realizó entrega de informes, todo a la vez que se tenían programados para el mes de julio.	No aplica
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó socialización del proceso de transiciones abarcando el tema: tipos de transiciones, liderado por la profesional de atención a la primera infancia Martha Yamile Torres el día 17/06/2026.	Anexo 5.1 Socialización tipos de transiciones.
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Durante el periodo verificado la responsable del servicio participó del comité pedagógico ampliado, el día 18 de junio 2026 en las instalaciones del CDC Samore.	Anexo 6.1 soporte asistencia comité ampliado.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 19/06/2026 Se desarrolló la jornada pedagógica con las colaboradoras del jardín infantil, en la cual se abordó el tema "Reconociendo nuestro camino: sentidos y transformaciones de la educación inicial" adicional a ello, se radicó el soporte de la planilla de asistencia el día 19 de junio frente a	Anexo 7.1jornada pedagógica "Reconociendo nuestro camino: sentidos y transformaciones de la educación inicial" Anexo 7.2 planilla asistencia jornada pedagógica

	la sub dirección local Rafael Uribe, la cual fue cargada el día 23 de junio.	
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 Ambientes pedagógicos Anexo 8.2 Formato entrega de material
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Para el mes verificado la unidad operativa realizó compra de papelería niños el día 08/06/2026 con el proveedor de vadissa por un valor de $832,820 factura # 1FE174997 Durante el mes verificado no sé realizó compra de material didáctico.	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.1 Entradas y salidas papelería

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el periodo verificado la unidad operativa presentó el documento de caracterización poblacional con cada una de sus fases abarcando aspectos geográficos, sociales, culturales, familiares y educativos de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como el de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicia	El soporte relacionado se encuentra cargado en el SharePoint compromiso 1 del componente mes de mayo.
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedades acorde con lo establecido en el anexo técnico y los documentos que orientan cada uno de los procesos, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Los soportes relacionados fueron verificados durante la visita del componente.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	La unidad operativa contó con el cronograma para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento encaminadas al rol cuidador y protector. El 17/06/2026 Se realizó encuentro grupal con las familias abordando el tema, prevención enfermedades por una mala nutrición, la cual fue liderado por la profesional en nutrición Ana Beatriz García en conjunto con el equipo transversal, mediante encuentro presencial y fue cargado en el sistema misional SIRBE el día. Con código No 6714-1	Anexo 3.1 socialización rol protector" prevención enfermedades por una mala nutrición.

4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	Para el mes de junio el equipo trasversal realizó acompañamiento individual, los siguientes días: El día 03 de junio la profesional en educación especial realizó atención individual a la familia de la participante KYQC del nivel de Pre Jardín B mediante el acompañamiento en la estrategia entre pares. Los días 10 de junio la profesional en psicología realizó atención individual a la familia de los participantes KYQC del nivel de Pre Jardín B sobre orientación a la garantía de derechos en la infancia y JAMM del nivel de maternal por orientación en los procesos de salud. El día 5 de junio la profesional de nutrición realizó acompañamiento a la familia del participante MRUA por seguimiento a ruta por mal nutrición y al participante KYQC del nivel de pre jardín B por orientación y promoción alimentación saludable.	Los soportes relacionados se verificaron durante la visita en campo.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó acciones encaminadas a la prevención de violencias en la siguiente fecha: El día 17/06/2026 las profesionales de atención a la primera infancia desarrollaron experiencia pedagógica basada en la prevención de la violencia sexual infantil, denominada “secretos buenos, secretos malos” utilizando como estrategia una presentación de títeres.	Anexo 5.1 Ayuda de memoria secretos buenos, secretos malos.
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el periodo verificado la unidad operativa el día 17/06/2026 realizó acciones encaminadas a la movilización social, mediante un encuentro con familias abarcando el tema “No al castigo, si al cuidado” en el marco de eje temático de prevención de factores de riesgo psicosocial.	Anexo 6.1 Ayuda de memoria No al castigo, si al cuidado”
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el periodo verificado la unidad operativa, el día 30/06/2026 realizó acciones encaminadas a la activación de rutas por restablecimiento de derechos, mediante la socialización del documento manual de protección integral con las familias y el equipo humano.	Anexo 7.1 Socialización rutas por restablecimiento de derechos E.H. Anexo 7.2 Socialización rutas por restablecimiento de derechos familias.

8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante el periodo verificado, se realizó seguimiento a la ruta activa por obesidad al participante MRUA del nivel de pre jardín A, quien registró un Peso de 24 Kg y talla de 108.5 cm, identificando disminución en el indicador de peso, se continua con minuta ajustada y se mantiene estrategia de promoción de actividad física en articulación con la profesional de atención a la primera infancia y la familia. El día 18/06/2026 la profesional en psicología realizó activación de ruta por presunta negligencia a la familia del participante KYQC del nivel de pre jardín B sobre la garantía de los derechos en salud.	Los soportes relacionados se encuentran en las historias sociales del participante MRUA del nivel de pre jardín A y la historia social del participante KYQC del nivel de pre jardín B, verificados durante la visita del componente.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Para el periodo verificado la unidad operativa realizó acciones encaminadas al pacto de corresponsabilidad. El día 17/06/2026 la responsable del servicio realizó socialización con los padres de familia y equipo humano, abarcando el tema “qué se necesita para tener una sana convivencia”	Anexo 9.1Socialización “Qué se necesita para tener una sana convivencia.
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no contó con alianzas interinstitucionales.	No plica

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS	Actividad: En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. Se realizó Promoción de prácticas de cuidado de la salud, el día 10 de junio de 2026, con el tema Prevención y manejo de Brotes.	Cronograma de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. El soporte se encuentra cargado en el compromiso 1 del componente mes de febrero 2026 Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas Anexo 1.4 Acta de Socialización de prácticas de cuidado 10.06.2026 Anexo 1.5 Herramienta EyS aseo niños

2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe, no se reportaron brotes de enfermedades transmisibles o eventos de interés en salud pública, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 –jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	En el mes de junio 2026 no fue necesario implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el jardín infantil	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: La unidad operativa contó con un tallímetro, una balanza de pie, un infantòmetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Toma de datos antropométricos (peso y talla) niños nuevos correspondiente al segundo trimestre del año, realizado por la profesional en nutrición el de 2026. Se presentó el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de vigilancia nutricional. Los días 5/06/2026 y 18/06/2026 se realizó seguimiento a los casos de mal nutrición.	El inventario de la dotación para la vigilancia nutricional se encuentra como soporte cargado en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Ficha técnica de los equipos para la vigilancia nutricional se encuentra como soporte cargado en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Soporte de adquisición de la balanza de pie se encuentra como soporte cargado en el informe de gestión del mes de marzo de 2026. Cronograma de mantenimiento vigilancia nutricional. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de febrero de 2026. Anexo 4.1 Soporte Peso y Talla. Anexo 4.2 soporte cargue SIRBE Anexo4.3 Seguimiento MRUA Anexo 4.4 Seguimiento casos Riesgo DNT
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02E 805990 con concepto sanitario favorable con emitida el día 11 de mayo 2026. Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06E 709017 concepto sanitario favorable emitido el día 16 de junio 2026	C.S FAV P. ALIMENTOS 11.05.2026. El soporte se encuentra en la carpeta del informe de gestión del mes de mayo de 2026. Anexo 5.1 C. S FAV CON REQ. E. EDUCATIVO 16.06.2026.

6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	En el periodo del informe se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos el 05 de junio de 2026, en las cuales se evidencio cumplimiento total de los aspectos descritos.	Anexo 6.1 AUTOEVALUACION EE 05-06-2025 Anexo 6.2 AUTOEVALUACION EPA 05-06-2026.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	La unidad operativa en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó el lavado de tanque de agua potable el 14 de febrero de 2026.	Plan de Saneamiento. Declaración de compromiso. Dosificación desinfectante. Elementos de aseo. Insumos de aseo. Aspersores y FT y de seguridad. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión de junio de 2025. C lavado de tanque 14.02.2026. Socialización PS -TH 18.02.2025. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión febrero de 2026. Anexo 7.1. Formatos control PS. Anexo 7.2 Herramienta EYS junio 2026
8.Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado la unidad operativa implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El día 19/06/2026 se realizó cualificación sobre el tema Conceptos Básicos de Manipulación de alimentos El equipo humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos con fecha del día 17 y 18 de junio 2026 El equipo humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El equipo humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El equipo humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	FT elementos de aseo TH. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta de los informes de gestión del mes de junio de 2025. Sensibilizaciones plan de saneamiento, buenas prácticas dan de manufactura Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión abril de 2026. Anexo 8.1 Cualificación 19.06.2026. Anexo 8.2 certificados médicos Anexo 8.3 Herramienta EyS Aseo TH
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	La unidad operativa en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó el reporte de desperdicios correspondiente al mes de junio, el día 02 de julio 2026	Instructivos OEAA. Lista de Proveedores. Evidencia de alimentos. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de septiembre de 2025. Socialización Buenas Prácticas de Manufactura. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión de febrero de 2026. Asistencia Fortalecimiento PDA. Socialización prevención y manejo de desperdicios TH. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión de mayo de 2026.

		Anexo 9.1 Formatos control de alimentos. Anexo 9.2 Lista de proveedores Anexo 9.3 Formato control y Medición de desperdicios de alimentos. Anexo 9.4 Reporte de control de desperdicio de alimentos.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se adquirieron alimentos de primera calidad de los establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Asociación de Productores de Leche de Chocontá – APROLECHO con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 24 de octubre 2025. Se realizó compra de carnes al proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 01 de julio de 2026, Autorización sanitaria mediante resolución ASSC3861 del 15 de junio de 2021. Se realizó compra de panadería al proveedor Artesapan con concepto sanitario favorable AS02C152215 con fecha de emisión del 07 de noviembre de 2025. Se realizó compra de abarrotes al proveedor Iván de Jesús Rivera con concepto sanitario favorable AS04C 30152 con fecha de emisión del 16 de enero de 2026 Se realizó compra de Frutas y verduras a la Asociación de productores la CIMA con la actualización del concepto sanitario, estado favorable con fecha de emisión del 6 de agosto de 2025 El día 26/06/2026 Se actualizo el concepto de vehículos JVK 146 del proveedor de abarrotes con resultado favorable. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	Los conceptos sanitarios de establecimiento y vehículos de los proveedores fueron cargados en el informe de gestión mes de junio, julio, septiembre y octubre 2025 y febrero y abril 2026 Anexo 10.1 CS FAV CARNES CAJICÁ Anexo 10.2 CS FAV VEH JVK146 26.06.2026
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se presentó el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo del servicio de alimentos	Fichas técnicas de equipos. El soporte cargado en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Evidencia Fotográfica equipos. El soporte cargado en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Inventario S Alimentos. El soporte cargado en el informe de gestión del mes de septiembre de 2025.

		Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos. El soporte se encuentra cargado en el informe de gestión febrero de 2026.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante MRUA del nivel de pre jardín, a quien se le realizó cambio de alimentación por presentar certificado médico en el mes de marzo 2025, en donde se especifica que se debe evitar dar sopa o caldos, jugos preferir agua o fruta entera, no suministrar colada preferir la leche entera y cambiar el cereal en los nueves reforzadas y onces por algún producto integral. HVE del nivel de caminadores a quien por presentar certificado médico que establece restricción de leche entera y bebidas con leche entera.	Soportes de modificación alimentaria. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de septiembre de 2025 y marzo 2026.
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	Se subsanó la observación a mejorar de mayo de 2026 dado que, no se presentaron errores en el diligenciamiento de las planillas de entrega de la jornada pedagógica ni liberada toda vez que, relacionaron el gramaje de los alimentos de acuerdo con lo establecido para cada grupo de edad y con los alimentos entregados. En las planillas de entrega relacionaron a los participantes en el nivel correspondiente. En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el día 5 de junio 2026. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 18 de junio de 2026, con cubrimiento del 19 de junio de 2026. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.	Evidencia Minuta publicada. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025 Anexo 13.1 Soportes J. L 05.06.2026. Anexo 13.2 Soportes J.P 18.06.2026.

14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante el periodo verificado la unidad operativa contó con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. El día 10/06/2026 se realizó socialización del código de sucédanos con el equipo humano. El día 12/06/2026 Se realizó socialización de depresión post parto con el grupo de apoyo de la SAFL El día 17/06/2026 se realizó socialización del No uso del biberón con las familias y el equipo humano El día 26/06/2026 se realizó socialización de los 9 pasos de la sala amiga de la familia lactante con las familias y el equipo humano. Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue radicado ante la Subdirección Local el día 19 de junio de 2026 y fue cargado el día 25 de junio 2026	Inventario SAFL. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025 FT SAFL (Fichas técnicas). El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025 Anexo 14.1 Control de temperatura SAFL 30.06.2026. Anexo 14.2 Socialización código de sucédanos. Anexo 14.3 Socialización Depresión post parto Anexo 14.4 Socialización no uso del biberón. Anexo 14.5 Socialización de los 9 pasos de la SAFL. Anexo 14.6 Ficha SIRBE SAFL Anexo 14.7 soporte cargue sala amiga

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	La unidad operativa contó con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Así mismo, el día 26/06/2026 se construyó el documento evaluación de desempeño, el cual será socializado el día 10 de julio con las colaboradoras, con el fin de garantizar la calidad pedagógica, la seguridad y el bienestar de los niños y niñas en el jardín.	Anexo 1.1 Soporte modelo evaluación de desempeño.

2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint informe de gestión. mes de mayo
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no radicó hojas de vida para verificación de los siguientes.	No aplica
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Durante el periodo verificado la unidad operativa presentó las siguientes novedades con el equipo humano. El día 10/06/2026 la señora Martha Yamile Torres profesional de atención a la primera infancia termino incapacidad y retomo sus labores como profesional encargada del grado pre jardín A. El día 10/06/2026 la señora Claudia Jeannet Cruz quien se encontraba reemplazando a la profesional Martha Yamile Torres retomo su cargo como auxiliar de servicios generales.	Anexo 4.1 soporte cambio de personal
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) l a s hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de junio 2026.	Las hojas de vida fueron relacionadas mes a mes en los informes de gestión correspondientes a junio, julio, agosto, septiembre, octubre 2025 y enero, abril, mayo 2026
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 19/06/2026 se realizó socialización del anexo técnico abordando el tema: acompañamiento al proceso de transiciones efectivas y armónicas.	Anexo 7.1 socialización proceso de transiciones efectivas y armónicas
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint compromiso 2 del componente durante los meses de enero, febrero, abril, mayo del 2026

9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante el periodo verificado la unidad operativa presentó los siguientes cambios en el equipo humano. El día 10/06/2026 la señora Martha Yamile Torres profesional de atención a la primera infancia termino incapacidad y retomo sus labores como profesional encargada del grado pre jardín A. El día 10/06/2026 la señora Claudia Jeannet Cruz quien se encontraba reemplazando a la profesional Martha Yamile Torres retomo su cargo como auxiliar de servicios generales.	Anexo 9.1 soporte novedades equipo humano
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	La unidad operativa mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.	El soporte relacionado fue cargado en el SharePoint mes de mayo 2026 informe de gestión.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para el periodo verificado la unidad operativa realizó las siguientes actividades encaminadas a la cualificación y bienestar del equipo humano. El día 05/06/2026 Se realizó jornada liberada abarcando el tema" palabras que abrazan, acuerdos que cuidan" El día 19/06/2026 la profesional de atención a la primera infancia Adriana Carolina González realizó la jornada de bienestar con el fin de fortalecer las habilidades corporales y la integración del equipo de trabajo.	Anexo 11.1acta jornada liberada palabras que abrazan, acuerdos que cuidan. Anexo 11.2 Acta bienestar fortaleciendo mis habilidades. .
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La unidad operativa cuenta con la matriz de riesgos actualizada hasta el día 11 de abril 2026.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint mes de mayo.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Durante el mes verificado no se presentaron accidentes con el talento humano.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El día 17/06/2026 se realizó socialización de la misión visión con los padres, madre y cuidadoras del jardín portal de los sueños.	Anexo 1.1 Acta socialización misión, visión
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual actualizado al mes de mayo 2026 donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.	Anexo 2.1 Plan de acción a la mejora
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	La unidad operativa cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de junio 2026	Anexo 3.1. FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias Se realizó socialización del buzón de sugerencias el día 18 de junio y se realizó apertura el mismo día de en el cual se encontraron 21 notificaciones entre ellas 20 felicitaciones y 1 sugerencia (me gustaría que se dejaran tener las chaquetas en el jardín para ponérselas en el jardín.	Anexo 4.1 Socialización y apertura de buzón.
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Durante el periodo verificado la unidad operativa presentó los siguientes compromisos, firmados por los padres y madres de familia de la siguiente manera: Maternal presentó 1 compromiso con fecha del 4 de junio al 4 de julio 2026 y dos con remisión a psicología. Caminadores presentó 2 compromisos. con fecha del 5 de junio al 5 de julio, 1 con fecha del 07 de junio al 07 de julio. Párvulos presentó 5 compromisos 1 con fecha del 3 de junio al 3 de julio, 1 con fecha del 6 de junio al 6 de julio, 1 con fecha del 10 de junio al 10 de julio, 1 con fecha del 16 de junio al 16 de julio, 1 con fecha del 21 de junio al 17 de julio, dos remisiones a psicología	Anexo 5.1 compromiso maternal Anexo 5.2 compromisos caminadores Anexo 5.3 compromisos párvulos

6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quién y por los medios que la supervisión designe.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó 6 inscripciones: El día 02/06/2026 se realizó una inscripción para el nivel de párvulos de la participante RSAD. El día 03/06/2026 se realizaron dos inscripciones para los niveles de párvulos y maternal de los participantes AAMA y AASM. El día 04/06/2026 se realizó una inscripción para el nivel de caminadores del participante MLLL. El día 09/06/2026 se realizó una inscripción para el nivel de párvulos del participante EBA. El día 17/06/2026 se realizó una inscripción para el nivel de párvulos del participante ETS	Anexo 6.1 soporte inscripción.

7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO D E I N S C R I T O) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quién y por los medios que la supervisión designe.	Durante el mes verificado la unidad operativa realizó siguientes actuaciones: ESTADO INICIO DE PROCESO: El día 03/06/2026 se realizó 1 actuación por inicio de proceso de la participante RSAD del nivel de párvulos. El día 04/06/2026 se realizaron dos actuaciones por inicio de proceso de los participantes AAMA del nivel de maternal y el participante AASM del nivel de párvulos. El día 05/056/2026 se realizó una actuación por inicio de proceso de la participante MLLL del nivel de párvulos. El día 10/06/2026 se realizó actuación por inicio de proceso del participante EBA del nivel de párvulos. El día 11/06/2026 se realizó actuación por inicio de proceso del participante DJSP del nivel de maternal. El día 16/06/2026 se realizó actuación por inicio de proceso del participante AIMC del nivel de párvulos El día 18/06/2026 se realizó actuación por inicio de proceso del participante ETS del nivel de párvulos ESTADO INASISTENCIA JUSTIFICADA El día 4/06/2026 se realizó una actuación por incapacidad superior a 6 días del participante AACS del nivel de párvulos. El día 4/06/2026 se realizó una actuación por incapacidad superior a 6 días del participante DJSP del nivel de párvulos El día 16/06/2026 se realizó una actuación por solicitud del acudiente del participante MEV del nivel de caminadores.	Anexo 7.1 Actuaciones Inicio Proceso Anexo 7.2 Actuaciones por inasistencia justificada
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Durante el periodo de verificación la unidad operativa contó con los carnets de los niños y niñas y el de las colaboradoras.	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el SharePoint informe cualitativo mes de enero, febrero, marzo.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	Durante el periodo verificado la unidad operativa diligenció de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de junio.	Anexo 9.1 Listados De Asistencia. Anexo 9.2 Reporte De Asistencia Sirbe Maternal Anexo 9.3 Reporte De Asistencia Sirbe Caminadores Anexo 9.4 Reporte De Asistencia Sirbe Párvulos Anexo 9.5 Reporte De Asistencia Sirbe Pre Jardín

10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Durante el periodo verificado la unidad operativa realizó seguimiento a la cobertura el día 18/06/2026 donde se evidenciaron dos cupos para el nivel de párvulos, por lo cual se socializó y se ofertó a través de los grupos de whats app los cupos disponibles.	Anexo 10.1 Soporte búsqueda activa.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	Durante el periodo verificado se garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, lo cual fue verificado en la visita de la supervisión.	
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	La unidad operativa dispuso de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente, lo cual fue verificado durante la visita de supervisión del componente.	Los soportes relacionados se encuentran cargados en el compromiso 3 obligaciones generales, instrumento de verificación liderazgo y gestión integral.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	La unidad operativa archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena, de forma física y digital en las hojas de control.	Anexo13.1 Hojas De Control Maternal Anexo13.2 Hojas De Control Caminadores A Anexo13.3 Hojas De Control Caminadores B Anexo13.4 Hojas De Control Párvulos Anexo13.5 Hojas De Control Pre Jardín A Anexo13.6 Hojas De Control Pre Jardín B .
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	La unidad operativa guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes junio no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificado la unidad operativa realizó entrega de una historia social por traslado del participante RSAD del nivel de párvulos.	Anexo 15.1 soporte entrega historia social
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	Durante el periodo verificado la unidad operativa no realizó socialización de la nueva ResoluciónN.º2425 de 2024 Política de Seguridad	No aplica

17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. Se diligenció la ficha SIRBE de uso de la sala amiga con fecha de inicio el día 1 de junio 2026	Anexo17.1. Ficha SIRBE uso de la sala amiga
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	La unidad operativa contó con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint mes de febrero, abril 2026
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	La unidad operativa contó con usuario en el aplicativo SIRBE WEB, registro de asistencia.	Los soportes relacionados fueron cargados en el SharePoint informe de gestión mes de julio.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el periodo verificado no se diligenciaron formatos para creación y activación usuario SIRBE.	No aplica

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
05/06/2026	BIENESTAR INTEGRAL 1	MARLENY SUAREZ
03/07/2026	BIENESTAR INTEGRAL 2	MARLENY SUAREZ
24/06/2026	FAMILIA Y COMUNIDAD	LORENA PIRABAN
22/06/2026	INTERACIONES Y EXPERIENCIAS	LORENA PIRABAN
12/06/2026	LIDERAZGO Y GESTIÓN AMBIENTAL	ALEJANDRA ROMERO
12/06/2026	CONDICIONES ESTRUCTURALES	ALEJANDRA ROMERO
09/06/2026	LIDERAGO Y GESTIÓN INTEGRAL 1	MANUELA MEJIA
11/06/2026	EQUIPO HUMANO	ANGELA TORRES
17/06/2026	LIDERAGO Y GESTIÓN INTEGRAL 2	ANGELA TORRES

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06 /2026

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI NO X

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI NO X

RADICADO:
FECHA DE EMISIÓN:
FECHA DE RECEPCIÓN:
RESPUESTA: RADICADO:

FECHA DE RADICADO: 16/06/2026

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI x NO

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: VISITA INSPECCIÓN SANITARIA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

HOSPITAL: SI X NO
FECHA: 16 DE JUNIO 2026
RESULTADO. FAVORABLE

FECHA DE RADICADO:
RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI NO

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: ESTABLECIMIENTO DE PREPARACION DE ALIMENTOS

HOSPITAL: SI NO FECHA:
RESULTADO.

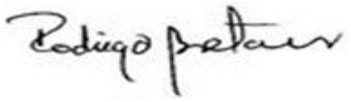
RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:NO

BOMBEROS SI NO x FECHA:
RESULTADO
VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPESENTANTE LEGAL



INFORME FINANCIERO CONVENIO 8423 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	PORTAL DE LOS SUEÑOS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 50 D BIS SUR 5 B 27
TELÉFONO DEL JARDÍN	(601) 9394961 3053636077

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8423
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 695.988.450). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS SESENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($660.330.598), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($594.297.538), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y TRES MIL SESENTA PESOS M/CTE ($$ 66.033.060), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 35.657.852), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el **05 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DE INICIO	03/06/2025

FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	**MODIFICACIÓN 1:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiuno (21) de febrero de 2026 **MODIFICACIÓN 2:** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día diecinueve (19) de julio de 2026.
SUSPENSIÓN	**MODIFICACIÓN 1:** SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026. DEL 06/12/2025 AL 25/01/2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**VALOR INICIAL DEL CONVENIO**	**$695.988.450**
	VALOR OPERACIÓN	**$660.330.598**
	APORTES SDIS	$594.297.538
	APORTES ASOCIADO	$ 66.033.060
	PAGO POR RESULTADOS	**$ 35.657.852**
ADICIONES:	**MODIFICACIÓN 1 APORTE ASOCIADO:**	$ 5.836.016
	MODIFICACIÓN 2 APORTE SDIS:	$368.201.096
	APORTE ASOCIADO:	$ 50.372.996
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTE SDIS	$764.759.988
	APORTE ASOCIADO	$106.771.907
	PAGO POR RESULTADOS	$ 8.542.388
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTE SDIS	$197.738.646
	APORTE ASOCIADO	$ 15.470.165
	PAGO POR RESULTADOS	$ 27.115.464

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de junio de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de junio de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 2. VIGILANCIA 3. ASEO INSTITUCIONL 5. PAPELERÍA ADMIN 6. ASEO PERSONAL 7. PAPELERIA NIÑOS 8. ALIMENTACION

		9. SERVICIOS PUBLICS E INTERNET 10. PIGA 11. MANTENIMIENTOS MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO 1. USO DEL PREDIO 2. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 3. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de los honorarios correspondiente del **01 al 30 de junio de 2026**, se realizó en fecha 30/06/2026 según transferencias electrónicas del Banco BBVA, presentadas por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: El asociado pagó la planilla Y, periodo Salud y Pensión mes de junio 2026, Planilla No 92845088, Pagada 24/06/2026. La contratista Danelly Matiz pagó planilla 9506992924 el 26-06-2026. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 14 personas, quienes fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 01. TALENTO HUMANO • CUENTAS DE COBRO • OPS • SEG SOCIAL • TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Durante el mes de junio de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 9 Compromiso 6 Subcarpeta 1.SDIS
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de junio de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de junio de 2026, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste	Para junio de 2026 no aplica el pago por resultados.	No aplica.

los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 26.490.870	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.975.100	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.563.742
	VIGILANCIA	$ 8.270.544	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.837.761
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.365.887
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 713.665	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 533.700	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.268.382	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 791.439	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.223.541	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 2.546.258	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 3.646.137	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 6.296.496	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 538.712	$ 0
	PIGA	$ 1.975.707	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.669.333	$ 0
TOTAL		$ 81.671.188	$ 8.767.390
PAGO POR RESULTADOS		$	

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI X__ NO __
Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	NELLY VARGAS DAZA	52.442.436	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANILA LEAL LEAL	52.063.216	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR	1.033.777.956	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	19-06-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ DEISY LOZANO TUNJANO	1.031.144.491	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARTHA YAMILE TORRES CASILIMAS	39.562.392	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025 10-06-2026	25-05-2026 19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CLAUDIA JEANNET CRUZ	1.031.138.339	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26-05-2026	09-06-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	TATIANA ANDREA CUELLAR VARGAS	1.033.683.259	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11-08-2025	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ADRIANA CAROLINA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	1.033.683.307	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	02-02-2026	19-07-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARÍA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MORENO	53.835.129	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	05-02-2026	19-07-2026
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARTHA MONICA MONSALVE GARZÓN	52.370.764	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025 25-04-2026	20-04-2026 19-07-2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	HELLEN JOHANNA PÉREZ CARRANZA	1.026.579.421	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11-06-2025	19-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CLAUDIA JEANNET CRUZ	1.031.138.339	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26-01-2026 25-04-2026 10-06-2026	20-04-2026 25-05-2026 19-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	HEIDY JOHANA CADAVID GONZÁLEZ	1.033.807.341	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	19-07-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LUZ DANELLY MATIZ MOGOLLON	1.031.138.339	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	21-04-2026 26-05-2026	24-04-2026 09-06-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	WESLEY DANNA CASTRO	1.023.977.331	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26-01-2026	19-07-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	FRANCY OMAIRA CASTRO	52.442.836	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-11-2025	19-07-2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: CLAUDIA JEANNET CRUZ
TERMINACIÓN DE INCAPACIDAD: 09-06-2026
REEMPLAZO NOMBRE: MARTHA YAMILE TORRES CASILIMAS
TEMPORAL_ __ DEFINITIVO_X___
FECHA DE INICIO: 10-06-2026 FECHA DE FINALIZACIÓN: 19-07-2026

NOMBRE: LUZ DANELLY MATIZ MOGOLLON
TERMINACIÓN DE CONTRATO: 09-06-2026
REEMPLAZO NOMBRE: CLAUDIA JEANNET CRUZ
TEMPORAL____ DEFINITIVO_X___
FECHA DE INICIO: 10-06-2026 FECHA DE FINALIZACIÓN: 19-07-2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:
TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
NELLY VARGAS DAZA	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	534.000
DIANILA LEAL LEAL	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
LUZ DEISY LOZANO TUNJANO	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
MARTHA YAMILE TORRES	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
TATIANA ANDREA CUELLAR VARGAS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
CLAUDIA JEANNET CRUZ	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
ADRIANA CAROLINA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
MARÍA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MORENO	COMPENSAR EPS	COLFONDOS	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
MARTHA MONICA MONSALVE GARZÓN	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
HELLEN JOHANA PEREZ	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	508.300
CLAUDIA JEANNET CRUZ	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
HEIDY JOHANA CADAVID	SANITAS EPS	PROTECCION	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	517.400
LUZ DANELLY MATIZ MOGOLLON	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	9506992924	26-06-2026	2026-06	155.300
WESLEY DANNA CASTRO	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	541.800
FRANCY OMAIRA CASTRO	FAMISANAR EPS	COLFONDOS	POSITIVA	92845088	24-06-2026	2026-06	541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/07/2026

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260714-133301-02e512-16419138
2026-07-14T13:50:31-05:00 - Página 5 de 8

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8423-2025 - JARDÍN INFANTIL PORTAL DE LOS SUEÑOS

SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

CODIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	

Fecha verificación: 8 DE JULIO 2025

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	$ 48,197,274	$ 7,294,600	$ -	$ -	$ -	$ 48,197,274	$ -	$ 48,197,274	No aplica
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4,517,400	$ 534,000	$ -	$ -	$ -	$ 4,517,400	$ -	$ 4,517,400	
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	$ 26,490,870	$ 3,771,603	$ -	$ -	$ -	$ 26,490,870	$ -	$ 26,490,870	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2,975,100	$ 517,400	$ -	$ -	$ -	$ 2,975,100	$ -	$ 2,975,100	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2,339,100	$ 508,300	$ -	$ -	$ -	$ 2,339,100	$ -	$ 2,339,100	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5,903,890	$ 879,497	$ -	$ -	$ -	$ 5,903,890	$ -	$ 5,903,890	
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5,970,914	$ 1,083,600	$ -	$ -	$ -	$ 5,970,914	$ -	$ 5,970,914	
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	30/06/2026	BBVA	31068	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	24/06/2026	MI PLANILLA	92845088	14

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	30/06/2026	N/A	$ -	$ 4,563,742	$ 4,563,742	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				$ -	$ 4,563,742	$ 4,563,742	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASYPRO LTDA	FE 2359	5/06/2026	23/06/2026	$ 8,270,544	$ -	$ 8,270,544	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				$ 8,270,544	$ -	$ 8,270,544	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	30/06/2026	$ -	$ 1,837,761	$ 1,837,761	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			$ -	$ 1,837,761	$ 1,837,761	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	30/06/2026	$ -	$ 2,365,887	$ 2,365,887	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			$ -	$ 2,365,887	$ 2,365,887	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS J,Z BOGOTA SAS	901,430,882	FE6767	1/06/2026	$ 107,992	$ -	$ 107,992	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890,900,943	X9282576143	2/06/2026	$ 605,673	$ -	$ 605,673	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 713,665	$ -	$ 713,665	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				$ -	$ -	$ -	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900,378,966	1FE175006	5/06/2026	$ 533,700	$ -	$ 533,700	No aplica
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				$ 533,700	$ -	$ 533,700	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS S.A	900,138,858	FE6766	1/06/2026	$ 357,357	$ -	$ 357,357	No aplica
MULTIPLASTICOS S.A	900,138,858	FE6768	1/06/2026	$ 522,005	$ -	$ 522,005	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890,900,944	X9282576139	2/06/2026	$ 3,063,900	$ -	$ 3,063,900	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890,900,944	X9282576142	2/06/2026	$ 325,120	$ -	$ 325,120	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ 4,268,382	$ -	$ 4,268,382	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900,378,966	1FE174997	5/06/2026	$ 791,439	$ -	$ 791,439	Soporte por 832,820, ejecucion junio $791,439
TOTAL PAPELERIA				$ 791,439	$ -	$ 791,439	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM719	12/06/2026	$ 129,688	$ -	$ 129,688	Soporte CIM 719 por valor de $699,448 pequeño productor $129,688, grande superficie $579,760
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM723	14/06/2026	$ 210,782	$ -	$ 210,782	Soporte CIM 723 por valor de $1,303,041 pequeño productor $210,782, grande superficie $1,092,259
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM725	14/06/2026	$ 226,757	$ -	$ 226,757	Soporte CIM 725 por valor de $1,464,680 pequeño productor $226,757, grande superficie $1,237,923
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM732	19/06/2026	$ 216,413	$ -	$ 216,413	Soporte CIM 732 por valor de $1,654,479 pequeño productor $216,413, grande superficie $1,438,066
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM743	25/06/2026	$ 28,895	$ -	$ 28,895	Soporte CIM 743 por valor de $313,683 pequeño productor $28,895, grande superficie $284,788
JESUSITA EDILMA ORTIZ DE HERRERA	41,752,683	FE1285	24/06/2026	$ 1,512,334	$ -	$ 1,512,334	No aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900,190,963	FVE25783	1/06/2026	$ 1,201,900	$ -	$ 1,201,900	No aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900,190,963	FVE25952	11/06/2026	$ 1,013,700	$ -	$ 1,013,700	No aplica
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900,190,963	FVE26043	18/06/2026	$ 106,600	$ -	$ 106,600	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ 4,647,069	$ -	$ 4,647,069	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM719	12/06/2026	$ 569,760	$ -	$ 569,760	Soporte CIM 719 por valor de $699,448 pequeño productor $129,688, grande superficie $579,760
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM723	14/06/2026	$ 1,092,259	$ -	$ 1,092,259	Soporte CIM 723 por valor de $1,303,041 pequeño productor $210,782, grande superficie $1,092,259
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM725	14/06/2026	$ 1,237,923	$ -	$ 1,237,923	Soporte CIM 725 por valor de $1,464,680 pequeño productor $226,757, grande superficie $1,237,923
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM732	19/06/2026	$ 1,438,066	$ -	$ 1,438,066	Soporte CIM 732 por valor de $1,654,479 pequeño productor $216,413, grande superficie $1,438,066
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901,870,060	CIM743	25/06/2026	$ 284,788	$ -	$ 284,788	Soporte CIM 743 por valor de $313,683 pequeño productor $28,895, grande superficie $284,788
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2,977,192	FECJ2291	25/06/2026	$ 2,247,200	$ -	$ 2,247,200	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5,909,457	RIJ3473	23/06/2026	$ 2,172,315	$ -	$ 2,172,315	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5,909,457	RIJ3476	23/06/2026	$ 23,052	$ -	$ 23,052	Soporte por $429,300, ejecucion junio $23,052
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				$ 9,065,363	$ -	$ 9,065,363	
TOTAL ALIMENTOS				$ 13,712,432	$ -	$ 13,712,432	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CODENSA CTA,CTO 1010205-8 DOC EQUIV 396457359	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 219,320	$ -	$ 219,320	No aplica
GAS NATURAL CTA. CTO. REF 61487695	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 206,700	$ -	$ 206,700	No aplica
INTERNET CTA, CTO, 85156266 - FACTURA 1154442931	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 112,692	$ -	$ 112,692	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		$ 538,712	$ -	$ 538,712	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
REENVASAR ENVASES INDUSTRIALES	830113727-2	AB 16202	12/06/2026	$ 1,706,991	$ -	$ 1,706,991	No aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890,900,943	X9282576141	2/06/2026	$ 268,716	$ -	$ 268,716	No aplica
TOTAL PIGA				$ 1,975,707	$ -	$ 1,975,707	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
JOSE OMAR GARZON SANA	80374090	DS3795	9/06/2026	$ 2,669,333		$ 2,669,333	Soporte por $3,829,800, ejecucion junio $2,669,333
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				$ 2,669,333	$ -	$ 2,669,333	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	$ 81,671,188	$ 8,767,390	$ 90,438,578	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: Clara Cristancho L

QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:

NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO:	CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:	FELIX LUGO CHAVARRO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63,336,926 DE BUCARAMANGA			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	12200836

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUN/2026 a 30/JUN/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
15 8423 JARDIN PORTAL		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial		99,546,652.00
01/06/2026	CE 00036855	SERVICIO DE GAS MES JUNIO 2026 JARDIN PORTAL	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		206,700.00
02/06/2026	CE 00036862	PIGA FACT X 9282576141 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		268,715.00
02/06/2026	CE 00036873	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6767 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		105,724.00
02/06/2026	CE 00036872	ASEO PERSONAL FACT FE 6768 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		860,888.00
02/06/2026	CE 00036864	ASEO PERSONAL FACT X 9282576139 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		3,063,900.00
02/06/2026	CE 00036860	ASEO INST FACT X 9282576143 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		605,673.00
02/06/2026	CE 00036861	ASEO PERSONAL FACT X9282576142 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		325,120.00
03/06/2026	CE 00036882	REEMBOLSO RIESGOS LABORALES	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		3,000.00
04/06/2026	CE 00036889	SERVICIO DE ENERGIA MES JUNIO 2026 JARDIN	CODENSA S.A ESP		219,320.00
05/06/2026	CE 00036898	PAPELERIA ADM FACT 1FE 175006 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS		533,700.00
05/06/2026	CE 00036899	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE174997 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS		832,820.00
10/06/2026	CE 00036907	ALIMENTACION FVE 25783 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,201,900.00
10/06/2026	CE 00036905	SERVICIO DE TELEFONO MES JUNIO 2026 JARDIN	CLARO COMCEL S.A.		112,692.00
11/06/2026	CE 00036913	MANTENIMIENTO PINTURA JARDIN PORTAL JUNIO	GARZON SANA JOSE OMAR		1,800,000.00
18/06/2026	CE 00036923	SALDO MANTENIMIENTO MES JUNIO 2026	GARZON SANA JOSE OMAR		1,800,000.00
18/06/2026	CE 00036924	ALIMENTACION FACT FVE 25952 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,013,700.00
22/06/2026	CE 00036930	PIGA FACT AB 16201 PORTAL	REENVASAR EMPRESA UNIPERSONAL		1,881,123.00
23/06/2026	CE 00036936	ALIMENTACION FACT CIM 725 -723-719PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		3,415,162.00
23/06/2026	CE 00036935	VIGILANCIA FACT FE 2359 PORTAL	ASYPRO LTDA		8,254,311.00
23/06/2026	CE 00036933	ALIMENTOS FACT FVE26043	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		106,600.00
24/06/2026	CE 00036937	SEG. SOCIAL CONTRATISTAS MES MARZO 2026	CUANTIAS MENORES		7,294,600.00
25/06/2026	CE 00036943	ALIMENTOS FACT FE 1285 PORTAL	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA		1,475,526.00
25/06/2026	CE 00036942	ALIMENTOS FACT FECJ 2291 PORTAL	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		2,213,493.00
25/06/2026	CE 00036940	ALIMENTOS FACT RIJ 3476 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		2,539,638.00
26/06/2026	CB 00002390	CONSIGNACION DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	78,857,988.00	
26/06/2026	CB 00002391	CONSIGNACION DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026 VOZ	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	73,404,859.00	
27/06/2026	CE 00036960	ALIMENTACION CIM 743	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		1,938,641.00
30/06/2026	CE 00036985	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CRUZ CLAUDIA JEANNET		1,548,962.00
30/06/2026	CE 00036978	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		2,136,987.00
30/06/2026	CE 00036979	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CRUZ CLAUDIA JEANNET		1,135,323.00
30/06/2026	CE 00036980	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036986	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	MATIZ MOGOLLON LUZ DANELLY		885,584.00
30/06/2026	CE 00036981	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036982	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036984	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		1,830,800.00
30/06/2026	CE 00036983	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		2,457,700.00
30/06/2026	CE 00036977	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036976	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036975	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	LEAL LEAL DIANILA		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036987	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		2,434,545.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
30/06/2026	CE 00036974	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	VARGAS DAZA NELLY		3,983,400.00
30/06/2026	CE 00036988	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CASTRO WESLEY DANNA		2,443,657.00
30/06/2026	CE 00036989	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CASTRO FRANCY OMAIRA		2,443,657.00
				152,262,847.00	82,975,621.00
			Saldo a 30/JUN/2026		30,261,376.00
15 8423 JARDIN PORTAL		232002	A contratistas secretaria ...Saldo inicial		1,059,200.00
02/06/2026	DS DSFU3790	PREEMBOLSO RIESGOS LABORALES MES JUNIO 2026	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		3,000.00
03/06/2026	CE 00036882	REEMBOLSO RIESGOS LABORALES	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE	3,000.00	
11/06/2026	CE 00036913	MANTENIMIENTO PINTURA JARDIN PORTAL JUNIO	GARZON SANA JOSE OMAR	1,800,000.00	
11/06/2026	DS DSFU3795	MANTENIMIENTO JARDIN PORTAL MES JUNIO 2026	GARZON SANA JOSE OMAR		3,600,000.00
18/06/2026	CE 00036923	SALDO MANTENIMIENTO MES JUNIO 2026	GARZON SANA JOSE OMAR	1,800,000.00	
30/06/2026	CE 00036988	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CASTRO WESLEY DANNA	2,443,657.00	
30/06/2026	DS DSFU3824	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	MATIZ MOGOLLON LUZ DANELLY		885,584.00
30/06/2026	CE 00036987	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA	2,434,545.00	
30/06/2026	CE 00036976	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO	3,267,010.00	
30/06/2026	DS DSFU3825	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		2,434,545.00
30/06/2026	DS DSFU3814	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036975	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	LEAL LEAL DIANILA	3,267,010.00	
30/06/2026	DS DSFU3823	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CRUZ CLAUDIA JEANNET		1,548,962.00
30/06/2026	CE 00036974	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	VARGAS DAZA NELLY	3,983,400.00	
30/06/2026	DS DSFU3813	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LEAL LEAL DIANILA		3,267,010.00
30/06/2026	CE 00036989	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CASTRO FRANCY OMAIRA	2,443,657.00	
30/06/2026	DS DSFU3812	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	VARGAS DAZA NELLY		3,983,400.00
30/06/2026	DS DSFU3826	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO WESLEY DANNA		2,443,657.00
30/06/2026	DS DSFU3827	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO FRANCY OMAIRA		2,443,657.00
30/06/2026	CE 00036981	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA	3,267,010.00	
30/06/2026	CE 00036984	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA	1,830,800.00	
30/06/2026	CE 00036980	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA	3,267,010.00	
30/06/2026	CE 00036983	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA	2,457,700.00	
30/06/2026	CE 00036985	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CRUZ CLAUDIA JEANNET	1,548,962.00	
30/06/2026	CE 00036982	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN	3,267,010.00	
30/06/2026	DS DSFU3818	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		3,267,010.00
30/06/2026	DS DSFU3819	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		3,267,010.00
30/06/2026	DS DSFU3817	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CRUZ CLAUDIA JEANNET		1,135,323.00
30/06/2026	DS DSFU3815	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		3,267,010.00
30/06/2026	DS DSFU3820	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		3,267,010.00
30/06/2026	DS DSFU3816	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		2,136,987.00
30/06/2026	CE 00036979	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	CRUZ CLAUDIA JEANNET	1,135,323.00	
30/06/2026	DS DSFU3821	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		2,457,700.00
30/06/2026	CE 00036986	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	MATIZ MOGOLLON LUZ DANELLY	885,584.00	
30/06/2026	DS DSFU3822	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		1,830,800.00
30/06/2026	CE 00036978	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE	2,136,987.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
30/06/2026	CE 00036977	PRESTACION SERVICIO MES JUNIO 2026 JARDIN	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY	3,267,010.00	
			44,505,675.00 44,505,675.00		
			Saldo a 30/JUN/2026		1,059,200.00
15 8423 JARDIN PORTAL		233540	Arrendamientos ...Saldo inicial	4,109,184.00	
16/06/2026	CC 00045307	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 JUNIO. NIÑOS	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		2,365,887.00
16/06/2026	CC 00045309	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 JUNIO NIÑOS 2026	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	2,312,721.00	
16/06/2026	CC 00045309	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 JUNIO MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,796,463.00	
16/06/2026	CC 00045307	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 JUNIO. NIÑOS	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	2,365,887.00	
16/06/2026	CC 00045306	COFINANCIACION DEL 01 AL 30 DE JUNIO 26 PORTAL	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,563,742.00
16/06/2026	CC 00045306	COFINANCIACION DEL 01 AL 30 DE JUNIO 26 PORTAL	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	4,563,742.00	
16/06/2026	CC 00045307	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 JUNIO. MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,837,761.00
16/06/2026	CC 00045307	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 JUNIO. MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,837,761.00	
			12,876,574.00 8,767,390.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	8,218,368.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		281505	Valores recibidos para terceros. Saldo inicial		694,444,388.00
16/06/2026	FR 00000986	FAC. DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026 VOZ	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		78,857,988.00
			0.00 78,857,988.00		
			Saldo a 30/JUN/2026		773,302,376.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150601	Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial	453,854,954.00	
02/06/2026	DS DSFU3790	PREEMBOLSO RIESGOS LABORALES MES JUNIO 2026	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE	3,000.00	
30/06/2026	DS DSFU3819	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3812	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	VARGAS DAZA NELLY	4,517,400.00	
30/06/2026	DS DSFU3813	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LEAL LEAL DIANILA	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3820	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3818	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3817	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CRUZ CLAUDIA JEANNET	1,135,323.00	
30/06/2026	DS DSFU3815	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3816	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE	2,649,087.00	
30/06/2026	DS DSFU3821	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA	2,975,100.00	
30/06/2026	DS DSFU3824	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	MATIZ MOGOLLON LUZ DANELLY	885,584.00	
30/06/2026	DS DSFU3827	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO FRANCY OMAIRA	2,985,457.00	
30/06/2026	DS DSFU3823	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CRUZ CLAUDIA JEANNET	2,066,362.00	
30/06/2026	DS DSFU3822	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA	2,339,100.00	
30/06/2026	DS DSFU3814	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO	3,784,410.00	
30/06/2026	DS DSFU3825	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA	2,951,945.00	
30/06/2026	DS DSFU3826	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO WESLEY DANNA	2,985,457.00	
			48,200,275.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	502,055,229.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150602	Elementos de aseo ...Saldo inicial	3,258,378.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
02/06/2026	CE 00036860	ASEO INST FACT X 9282576143 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	508,969.00	
02/06/2026	CE 00036873	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6767 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	90,750.00	
				599,719.00	0.00
			Saldo a 30/JUN/2026	3,858,097.00	
15 8423 JARDIN PORTAL			28150603 Alimentos jardines ...Saldo inicial	57,414,880.00	
10/06/2026	CE 00036907	ALIMENTACION FVE 25783 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,128,135.00	
18/06/2026	CE 00036924	ALIMENTACION FACT FVE 25952 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	951,016.00	
23/06/2026	CE 00036936	ALIMENTACION FACT CIM 725 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,464,681.00	
23/06/2026	CE 00036936	ALIMENTACION FACT CIM 719 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	699,448.00	
23/06/2026	CE 00036933	ALIMENTOS FACT FVE26043	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	106,600.00	
23/06/2026	CE 00036936	ALIMENTACION FACT CIM 723 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,303,041.00	
25/06/2026	CE 00036940	ALIMENTOS FACT RIJ 3473 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	2,049,819.00	
25/06/2026	CE 00036940	ALIMENTOS FACT RIJ 3476 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	429,300.00	
25/06/2026	CE 00036942	ALIMENTOS FACT FECJ 2291 PORTAL	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	2,247,201.00	
25/06/2026	CE 00036943	ALIMENTOS FACT FE 1285 PORTAL	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA	1,512,334.00	
27/06/2026	CE 00036960	ALIMENTACION CIM 743 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	313,684.00	
27/06/2026	CE 00036960	ALIMENTACION CIM 732 PORTAL	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,654,479.00	
				13,859,738.00	0.00
			Saldo a 30/JUN/2026	71,274,618.00	
15 8423 JARDIN PORTAL			28150604 Material didactico ...Saldo a la fecha	6,782,112.00	
15 8423 JARDIN PORTAL			28150605 Elementos de aseo personal.Saldo inicial	13,221,313.00	
02/06/2026	CE 00036872	ASEO PERSONAL FACT FE 6766 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	300,300.00	
02/06/2026	CE 00036872	ASEO PERSONAL FACT FE 6768 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	438,660.00	
02/06/2026	CE 00036864	ASEO PERSONAL FACT X 9282576139 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	2,582,811.00	
02/06/2026	CE 00036861	ASEO PERSONAL FACT X9282576142 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	273,210.00	
				3,594,981.00	0.00
			Saldo a 30/JUN/2026	16,816,294.00	
15 8423 JARDIN PORTAL			28150607 Iva gastos secretaria ...Saldo inicial	6,906,831.00	
02/06/2026	CE 00036872	ASEO PERSONAL FACT FE 6768 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	83,345.00	
02/06/2026	CE 00036872	ASEO PERSONAL FACT FE 6766 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	57,057.00	
02/06/2026	CE 00036864	ASEO PERSONAL FACT X 9282576139 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	481,089.00	
02/06/2026	CE 00036862	PIGA FACT X 9282576141 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	42,903.00	
02/06/2026	CE 00036861	ASEO PERSONAL FACT X9282576142 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	51,910.00	
02/06/2026	CE 00036873	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6767 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	17,243.00	
02/06/2026	CE 00036860	ASEO INST FACT X 9282576143 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	96,704.00	
05/06/2026	CE 00036898	PAPELERIA ADM FACT 1FE 175006 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	85,213.00	
05/06/2026	CE 00036899	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE174997 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	124,637.00	
10/06/2026	CE 00036907	ALIMENTACION FVE 25783 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	73,765.00	
18/06/2026	CE 00036924	ALIMENTACION FACT FVE 25952 PORTAL	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	62,684.00	
22/06/2026	CE 00036930	PIGA FACT AB 16201 PORTAL	REENVASAR EMPRESA UNIPERSONAL	306,793.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
23/06/2026	CE 00036935	VIGILANCIA FACT FE 2359 PORTAL	ASYPRO LTDA	154,210.00	
25/06/2026	CE 00036940	ALIMENTOS FACT RIJ 3473 PORTAL	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	122,496.00	
			1,760,049.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	8,666,880.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150608	Vigilancia sdis ...Saldo inicial	30,853,009.00	
23/06/2026	CE 00036935	VIGILANCIA FACT FE 2359 PORTAL	ASYPRO LTDA	8,116,334.00	
			8,116,334.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	38,969,343.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150609	Papeleria sdis ...Saldo inicial	4,215,009.00	
05/06/2026	CE 00036898	PAPELERIA ADM FACT 1FE 175006 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	448,487.00	
05/06/2026	CE 00036899	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE174997 PORTAL	INVERSIONES VADISA SAS	708,183.00	
			1,156,670.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	5,371,679.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150613	Mantenimientos sdis- piga ...Saldo inicial	3,210,628.00	
02/06/2026	CE 00036862	PIGA FACT X 9282576141 PORTAL	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	225,812.00	
11/06/2026	DS DSFU3795	MANTENIMIENTO JARDIN PORTAL MES JUNIO 2026	GARZON SANA JOSE OMAR	3,829,800.00	
22/06/2026	CE 00036930	PIGA FACT AB 16201 PORTAL	REENVASAR EMPRESA UNIPERSONAL	1,614,698.00	
			5,670,310.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	8,880,938.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial		0.00
24/06/2026	CE 00036937	SALUD MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	FAMISANAR EPS	1,758,300.00	
24/06/2026	CE 00036937	SALUD MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	SANITAS EPS	218,900.00	
24/06/2026	CE 00036937	SALUD MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	SALUD TOTAL EPS	218,900.00	
24/06/2026	CE 00036937	SALUD MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	COMPENSAR EPS	875,600.00	
30/06/2026	DS DSFU3822	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3819	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3813	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LEAL LEAL DIANILA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3825	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3823	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CRUZ CLAUDIA JEANNET		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3820	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3821	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3827	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO FRANCY OMAIRA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3815	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3818	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3826	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO WESLEY DANNA		218,900.00
30/06/2026	DS DSFU3812	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	VARGAS DAZA NELLY		225,900.00
30/06/2026	DS DSFU3816	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		219,000.00
30/06/2026	DS DSFU3814	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		218,900.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			3,071,700.00 3,071,700.00		...V I E N E
			Saldo a 30/JUN/2026		0.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial		7,200.00
24/06/2026	CE 00036937	ARL MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	291,000.00	
30/06/2026	DS DSFU3822	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		9,200.00
30/06/2026	DS DSFU3825	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3815	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3814	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3823	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CRUZ CLAUDIA JEANNET		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3827	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO FRANCY OMAIRA		42,700.00
30/06/2026	DS DSFU3812	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	VARGAS DAZA NELLY		18,900.00
30/06/2026	DS DSFU3813	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LEAL LEAL DIANILA		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3821	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3818	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3819	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		18,300.00
30/06/2026	DS DSFU3826	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO WESLEY DANNA		42,700.00
30/06/2026	DS DSFU3816	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		12,800.00
30/06/2026	DS DSFU3820	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		18,300.00
			291,000.00 291,000.00		
			Saldo a 30/JUN/2026		7,200.00
15 8423 JARDIN PORTAL		28150616	Aporte caja de comp - ...Saldo a la fecha	93,200.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		28150617	Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial		242,200.00
24/06/2026	CE 00036937	PENSION MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	280,200.00	
24/06/2026	CE 00036937	PENSION MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	PORVENIR S.A	1,120,800.00	
24/06/2026	CE 00036937	PENSION MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	COLFONDOS FONDO DE PENSION OBLIGATORIA	560,400.00	
24/06/2026	CE 00036937	PENSION MES MARZO RAD 92845088 PORTAL	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	1,970,500.00	
30/06/2026	DS DSFU3825	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CADAVID GONZALEZ HEIDY JOHANA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3827	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO FRANCY OMAIRA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3826	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CASTRO WESLEY DANNA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3814	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	SANCHEZ CANTOR NANCY ROCIO		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3818	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	GONZALEZ HERNANDEZ ADRIANA CAROLINA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3812	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	VARGAS DAZA NELLY		289,200.00
30/06/2026	DS DSFU3813	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LEAL LEAL DIANILA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3815	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	LOZANO TUNJANO LUZ DEISY		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3816	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	TORRES CASILIMAS MARTHA YAMILE		280,300.00
30/06/2026	DS DSFU3823	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CRUZ CLAUDIA JEANNET		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3819	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	CUELLAR VARGAS TATIANA ANDREA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3820	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	RODRIGUEZ MORENO MARIA DEL CARMEN		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3821	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	MONSALVE GARZON MARTHA MONICA		280,200.00
30/06/2026	DS DSFU3822	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 01 AL 30 JUNIO	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		280,200.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			3,931,900.00 3,931,900.00		...V I E N E
			Saldo a 30/JUN/2026		242,200.00
15 8423 JARDIN PORTAL		513525	Acueducto y alcantarillado ...Saldo a la fecha	473,700.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		513530	Energia electrica ...Saldo inicial	508,990.00	
04/06/2026	CC 00045291	SERVICIO DE ENERGIA MES JUNIO 2026 JARDIN	CODENSA S.A ESP	219,320.00	
			219,320.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	728,310.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		513535	Telefono ...Saldo inicial	531,639.00	
09/06/2026	CC 00045300	SERVICIO DE TELEFONO MES JUNIO 2026 JARDIIN	CLARO COMCEL S.A.	112,692.00	
			112,692.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	644,331.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		513555	Gas ...Saldo inicial	707,330.00	
01/06/2026	CC 00045276	SERVICIO DE GAS MES JUNIO 2026 JARDIN PORTAL	GAS NATURAL S.A. E.S.P.	206,700.00	
			206,700.00 0.00		
			Saldo a 30/JUN/2026	914,030.00	
15 8423 JARDIN PORTAL		513598	Iva servicios ...Saldo a la fecha	15,615.00	

Este informe se elaboró el 1 de Julio del año 2026, 10:08 AM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número **52.280.519** de Bogotá, y con **Tarjeta Profesional No. 91546 - T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con **Nit 900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales. En cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos de prestación de servicios (OPS), se realiza la verificación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los colaboradores. Como parte del proceso de revisión, se verificó que las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social (pensión, salud y riesgos laborales), se hayan efectuado sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) equivalente, como mínimo, al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de los ingresos percibidos en virtud del contrato, de conformidad con la normatividad vigente correspondiente al Convenio de Asociación N° 8423 de 2025 del Jardín Portal de los Sueños.

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la entidad durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá D.C., a los seis (06) días del mes de julio de 2026.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE
C.C. 52.280.519 de Bogotá
T.P. 91546-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F0E6405A4650 6AD B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519
NUMERO

NAIZAQUE USECHE
APELLIDOS

YENNY CARMENZA
NOMBRES

Yenny C. Naizaque.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA
O- G.S. RH
F SEXO

10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

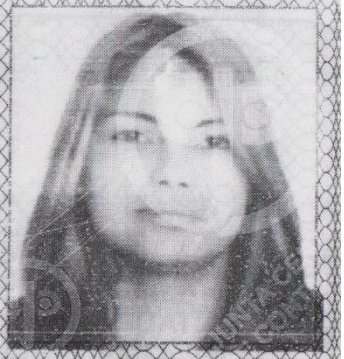
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500115-47098402-F-0052280519-20020415 03814 02102B 01 111715516

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10 **FECHA 2003/03/13**
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

101031

IDEOS

FIRMA DEL TITULAR

010602

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.