

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 9215033 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2026) – Hasta (31/07/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	DANE			FONDANE	X
Contratista	DIANA MARIA ORTIZ SANCHEZ				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	41.931.712				
Objeto	226_CONV_FONTUR_EGIT_2026_DRA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección urbana de información de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo EGIT, según la muestra asignada y mediante el medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.				
Valor del contrato	\$17.578.167				
Plazo del contrato	Siete (7) Meses				
Pago número	6 de 7				
Valor del pago	Valor total para pagar \$ 2.511.166 discriminados de la siguiente manera: Honorarios 6 de 7: \$2.067.000 Transporte Urbano 6 de 7 \$ 265.000 Otros Transportes 6 de 7: \$ 179.166 Total: \$ 2.511.166				
N° Registro Presupuestal	2626	Fecha Registro Presupuestal		29/01/2026	
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A				
Modificaciones	N/A				
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de terminación***		31/08/2026	
Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE				
Lugar de ejecución	SEDE ARMENIA				
Supervisor – Cargo	JAIRO ARTURO SERNA PAEZ – Profesional Universitario				

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	85.71 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir puntualmente a las actividades de entrenamiento y reentrenamiento, con el fin de abordar aspectos metodológicos, tecnológicos, técnicos o de recolección relacionados con la operación estadística.	En el mes de referencia de la Etapa 2607 no se realizaron actividades de entrenamiento y reentrenamiento para fortalecer conocimientos metodológicos, técnicos, tecnológicos y de recolección de información, necesarios para el adecuado desarrollo de la operación estadística.	N/A
2. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos	Participé de manera puntual y activa en las reuniones y procesos de reinducción operativa que fueron convocados los días 14 y 23 de Julio con el propósito de fortalecer la coordinación,	\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\ACTA DE

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 9215033 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2026) – Hasta (31/07/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		85.71 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	aclarar lineamientos y asegurar el adecuado desarrollo de las actividades asignadas.			REUNIÓN AYUDA DE MEMORIA ETAPA 2607 Acta de reunión y lista de asistencia			
3. Aplicar el formulario en la muestra y segmentos asignados, mediante el instrumento de recolección dispuesto por el DANE, siguiendo de forma estricta la metodología de acuerdo con los manuales, guías, instructivos y demás lineamientos del operativo y las disposiciones impartidas por el supervisor del contrato.	Diligencié el formulario encuestando 186 personas, 77 EC y 6 vacantes en los 15 segmentos y 83 unidades muestrales asignadas de la etapa 2607, utilizando el dispositivo móvil de captura de recolección establecido por el DANE y cumpliendo estrictamente con la metodología, manuales, instructivos y lineamientos operativos, así como con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Realizados de la siguiente manera: SEMANA 1: Segmentos 13150 Br Villa Laura, 13114 Br La Adiela, 13078 Br La Grecia, 13126 Br Ciudad Dorada. SEMANA 2: Segmentos 13138 Br Bosques de Pinares, 13066 Br Las Acacias, 13054 Br Lindaraja, 13102 Br El Poblado. SEMANA 3: Segmentos 13210 Co Parque Residencial Oviedo, 13162 Br Laureles, 13186 Co Bosques de Cataluña, 13174 Edificio Kalua. SEMANA 4: Segmentos 13090 Br La Castellana, 13198 Edificio Torre Almería, 13222 Co Botanika Parque Residencial.			\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\DOCUMENTOS DE APOYO Captura de pantalla correo de envío backup de encuestas			
4. Realizar las visitas que sean necesarias a las fuentes para hacer las correcciones que se le indiquen, ya sea para resolver inconsistencias temáticas y/o para recuperar encuestas no efectivas utilizando el sistema de recolección de la	Efectué las visitas requeridas a las fuentes asignadas en la Etapa 2607, para realizar los ajustes y correcciones indicadas para las inconsistencias temáticas del segmento 13150 y recuperaré las encuestas no efectivas en los segmentos 13222, 13150, 13078, 13090, 13174, 13126 y 13102, sin embargo, y			\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\DOCUMENTOS DE APOYO Captura de pantalla correo de envío backup de encuestas			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 9215033 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2026) – Hasta (31/07/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		85.71 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)				
operación estadística, a fin de lograr la cobertura y oportunidad requerida en cada municipio de la muestra, de acuerdo con los lineamientos metodológicos, justificando las encuestas no efectivas, después de haber realizado las acciones pertinentes para su recuperación.	aunque se realizaron visitas en diferentes días, quedaron como encuestas no efectivas: 6 vacantes Se utilizó el sistema de recolección establecido, garantizando así el cumplimiento de la cobertura y la oportunidad exigida en la muestra asignada del municipio de Armenia.						
5. Realizar lectura textual de todas las preguntas y diligenciar completa y correctamente las respuestas en el formulario, ubicar a los informantes de los hogares cuando en el desarrollo de la encuesta se hagan cambios de tema y de capítulo, para garantizar la consistencia entre las respuestas de las preguntas	Formulé las preguntas de manera textual y registré de manera completa y precisa la información suministrada en el formulario; ubiqué adecuadamente a los informantes del hogar cuando se presentaron cambios de capítulo durante la encuesta, con el fin de asegurar la coherencia y consistencia de las respuestas y preguntas.		\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\FORMATOS OPERATIVOS Informe diario de supervisión de campo Archivo de Gestión Sede Armenia				
6. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	No se presentaron inconvenientes para la realización del trabajo en campo que imposibilitaran la completa obtención del objeto del contrato.		N/A				
7. Realizar con calidad y oportunidad los informes requeridos, dando manejo responsable a los recursos asignados, así como reportar de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier situación que afecte el cumplimiento de sus actividades, conforme a la metodología y lineamientos establecidos para el operativo.	Cumplí con la elaboración del informe de actividades de manera puntual, con calidad y garanticé que la información entregada fuera confiable. Di manejo responsable a los recursos asignados, no se presentaron situaciones que afectaran el cumplimiento de las actividades asegurando que el trabajo se realizara conforme a la metodología y lineamientos establecidos.		\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\INFORMES DE ACTIVIDADES Informe de Actividades 6 de 7				

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 9215033 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2026) – Hasta (31/07/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		85.71 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
8. Guardar permanentemente la información capturada y realizar copia de seguridad según los lineamientos de la operación estadística y entregar diariamente al supervisor de campo las encuestas completas con la calidad y oportunidad requerida, según se indica en los manuales de la operación estadística.	Se mantuvo guardada de forma permanente la información recolectada y realice copias de seguridad constantes las cuales garantizan la protección y conservación de los datos evitando su pérdida o alteración. Cumplí con los lineamientos establecidos en la operación estadística la cual asegura la calidad y confiabilidad de la información. Entregue las encuestas recolectadas a la delegada de Planta, lo que permitió un seguimiento oportuno, la verificación del trabajo realizado y la corrección de posibles inconsistencias.			\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\DOCUMENTOS DE APOYO Captura de pantalla correo de envío backup de encuestas			
9. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	Entregué el informe de actividades 6 de 7 en donde se puede evidenciar el avance y cumplimiento de las actividades realizadas, entregadas con calidad y conforme a la metodología establecida lo que garantiza que la información sea clara, organizada y verificable, facilitando el control, seguimiento y evaluación de la misma.			\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\INFORMES DE ACTIVIDADES Informe de Actividades 6 de 7			
10. Realizar en caso de que aplique, la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos teniendo en cuenta la precisión mínima establecida.	Realicé la Georreferenciación de las 83 unidades estadísticas que me fueron asignadas en la ETAPA 2607, la cual asegura la ubicación exacta de la información recolectada, lo que fortalece la confiabilidad y validez de los datos. Cumplí con la precisión mínima establecida la cual permite mantener la calidad técnica del proceso de recolección.			\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\DOCUMENTOS DE APOYO Captura de pantalla correo de envío backup de encuestas			
11. Utilizar lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar.	Utilicé un lenguaje neutral e incluyente el cual promueve el respeto y la igualdad en el trato hacia las personas informantes, lo que evita reforzar estereotipos o prejuicios, garantizando que la recolección de información sea objetiva.			\\serverarm\BUZON PUBLICO\EGIT Public\422-58-22\FORMATOS OPERATIVOS Informe diario de supervisión de campo Archivo de Gestión Sede Armenia			
12. Residir en la ciudad donde se desarrolla la operación estadística.	Desarrollé las obligaciones contractuales en la ciudad de Armenia de acuerdo con los lineamientos del operativo de la EGIT			N/A			
13. Apoyar la organización documental y el correcto archivo de toda la	En esta etapa 2607 no fue necesario, realizar el apoyo en la organización documental ni el			N/A			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 9215033 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2026) – Hasta (31/07/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	85.71 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
documentación generada en la operación estadística.	archivo de la documentación generada en la operación estadística.	
14. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Di buen manejo a los recursos financieros asignados, con el fin de dar cumplimiento a la recolección de información de la Etapa 2607 de la EGIT Armenia.	N/A
15. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Se utilizaron los canales de comunicación, notificación y acompañamiento utilizando todos los mecanismos, sistemas de aviso y soportes establecidos por el DANE, para estar informados de cualquier actualización, así como de las orientaciones y acuerdos que se definan en el transcurso del proceso.	N/A
16. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Para este periodo de la etapa 2607 no se realizaron tareas complementarias al propósito del contrato.	N/A

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	Periodo reportado Julio	Planilla N° 6025546016 de 27/07/2026
PENSIÓN	Periodo reportado Julio	Planilla N° 6025546016 de 27/07/2026
ARL	Periodo reportado Julio	Planilla N° 6025546016 de 27/07/2026

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Código: GCO-030-MAN-002-f-001
			Versión: 1

CONTRATO No. 9215033 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2026) – Hasta (31/07/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

4. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
¿Le han reconocido pensión?		SÍ ☐ NO ☒	
		Fondo que la reconoció: N/A	
¿Pertenece a algún régimen especial?		SÍ ☐ NO ☒	¿Cuál?: N/A
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)		SÍ ☐ NO ☒	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

5. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SÍ*__NO**_X__ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan. * SÍ: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda. ** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

6. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD																		
Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que SÍ__NO_X__ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe. <table border="1"> <thead> <tr> <th>RADICADO N°</th> <th>FECHA</th> <th>ASUNTO</th> <th>DEPENDENCIA DE ORIGEN</th> <th>JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE</th> <th>FECHA DE VENCIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.	RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO												
RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO													

7. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)
El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas privadas o no gubernamentales

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-1-001

Versión: 1

CONTRATO No. 9215033 DE 2026**PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/07/2026) – Hasta (31/07/2026)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

9. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

CONTRATISTA

DIANA MARIA ORTIZ SANCHEZ

Firma:

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO

JAIRO ARTURO SERNA PAEZ

Firmado electronicamente

CC 1094949735 Armenia, Q.

Fecha: 30/07/2026

