INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-037- DEL 27 DE ENERO DEL 2026		
CONTRATISTA:				AURA VANESSA DUARTE MANTILLA		
Nit o C.C. No.				1.007.900.854 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR EL ÁREA DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) MCTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				27 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº**	**N/A**	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº**	**N/A**	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				26 DE JULIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 27 DE JUNIO DE 2026		**HASTA:** 26 DE JULIO DE 2026

Con base en los informes presentados por la Contratista **AURA VANESSA DUARTE MANTILLA** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **ACTA O INFORME FINAL** por valor de:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Apoyar al área jurídica y de contratación en el cargue de información requerida en el sistema integral de auditoria (SIA observa) y SIA contraloría.	La contratista brindó apoyo al área jurídica y de contratación en el cargue de información requerida en el sistema integral de auditoría SIA OBSERVA. 
2	Brindar asesoría como administradora de empresas en el Concejo Municipal de Girón.	La contratista brindó asesoría técnica, administrativa y profesional al Concejo Municipal de Girón, apoyando la recolección y cargue de información en la plataforma de la Procuraduría General de la Nación, respecto al índice de transparencia y acceso a la información ITA, cumpliendo con la rendición de la información suministrada. 

3	Apoyar en la planeación y organización de las actividades que realice el Concejo Municipal de Girón	En el desarrollo de sus funciones, apoyó activamente la planeación y organización de las actividades realizadas por el Concejo Municipal de Girón, contribuyendo a la programación, coordinación y seguimiento de agendas, sesiones y eventos institucionales. Su labor permitió optimizar el uso de los recursos, asegurar el cumplimiento de los cronogramas establecidos y facilitar la adecuada ejecución de las actividades administrativas del Concejo.
4	Apoyar la coordinación, proyección, y planeación de las estrategias y planes que requiera desarrollar el Concejo Municipal de Girón	La contratista realizó la proyección y coordinación de la información documental necesaria para diligenciar la matriz de seguimiento correspondiente al índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA. 
5	Apoyar en la elaboración y el seguimiento del cronograma de actividades a realizar por parte del Concejo Municipal de Girón	La contratista apoyó la elaboración y el seguimiento del cronograma de actividades a realizar por el Concejo Municipal de Girón, contribuyendo a la programación, control y verificación del cumplimiento de los tiempos establecidos para la realización de las reuniones programas por parte del supervisor con los funcionarios y contratistas.
6	Apoyar y asesorar a la planta del personal de la corporación en los eventos que se requiera brindar atención a los requerimientos efectuados por la comunidad ante el Concejo Municipal de Girón	La contratista apoyó y asesoró a la planta de personal de la corporación, brindando atención oportuna a los requerimientos efectuados por la comunidad ante el Concejo Municipal de Girón. 

7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del concejo municipal de girón, puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades u obligaciones propias de su objeto contractual	La contratista respondió por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos del Concejo Municipal de Girón puestos a su responsabilidad garantizando su adecuada conservación y uso para el desarrollo de las actividades y obligaciones propias de su objeto contractual
8	Obligarse a utilizar la 'información confidencial' recibida, únicamente para el desarrollo del objeto de contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión -es decir tratamiento- de los datos suministrados por el concejo municipal, como lo son las redes y bases de datos en donde se realice su recepción y tratamiento general	En el desarrollo de sus funciones, la contratista utilizó la información confidencial recibida exclusivamente para el cumplimiento del objeto del contrato, garantizando su adecuada custodia, reserva y tratamiento. Asimismo, aseguró la correcta gestión de los datos suministrados por el Concejo Municipal de Girón, incluyendo la página web institucional, velando por su uso y manejo conforme a la normatividad vigente. 
9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	La contratista rindió de manera satisfactoria Matriz ITA requerida por la Procuraduría General de la Nación, verificando el cumplimiento de los criterios de transparencia. De igual manera, realizó la actualización integral de la página web institucional, cargando, organizando y publicando la información requerida para el cumplimiento de la normatividad vigente.  

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

	Periodo de cotización	JULIO
APORTE A SALUD	Fecha de pago	29 DE JULIO
	N° de Planilla	9508498032
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$218.900
	EPS	SURA

	Periodo de cotización	JULIO
APORTE A PENSIÓN	Fecha de pago	29 DE JULIO
	N° de Planilla	9508498032
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$280.200
	Fondo de Pensiones	PORVENIR

	Periodo de cotización	JULIO
APORTE A ARL	Fecha de pago	29 DE JULIO
	N° de Planilla	9508498032
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$9.200
	ARL	POSITIVA

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**2502600483196**	**27 DE JULIO DE 2026**	FINAL	$60.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$60.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **SEIS** (6) días del mes de **AGOSTO** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-037-DEL 27 DE ENERO DEL 2026		
CONTRATISTA:				AURA VANESSA DUARTE MANTILLA		
Nit o C.C. No.				1.007.900.854 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR EL ÁREA DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) MCTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				27 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				26 DE JULIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 27 DE JUNIO DEL 2026	**HASTA:** 26 DE JULIO DEL 2026	

En Girón, a los **SEIS** (6) días del mes de **AGOSTO** de 2026 se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **AURA VANESSA DUARTE MANTILLA** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de **PAGO FINAL** que corresponde al periodo comprendido entre los **VEINTISIETE** (27) días del mes de **JUNIO** del 2026 hasta los **VEINTISÉIS** (26) días del mes de **JULIO** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$18.000.000=**

VALOR ADICIONAL: **$N/A=**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA FINAL **$3.000.000=**

NUEVO SALDO: **$0=**

VALOR CONTRATO CPS 037-2026	**$18.000.000**	
Valor pagado acta parcial N°. 01		**$3.000.000**
Valor pagado acta parcial N°. 02		**$3.000.000**
Valor pagado acta parcial N°. 03		**$3.000.000**
Valor pagado acta parcial N°. 04		**$3.000.000**
Valor pagado acta parcial N°. 05		**$3.000.000**
Valor a pagar acta final		**$3.000.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		**$0**
SUMAS IGUALES	$18.000.000	$18.000.000

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los SEIS (6) días del mes de AGOSTO del 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

AURA VANESSA DUARTE MANTILLA
CONTRATISTA