

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9764580
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido (8/4/2026 3:14:52 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Número del contrato	CMJ-CPS - 009.26
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	118 Días
Fecha de inicio de contrato	5 días de tiempo transcurrido (8/5/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	11/30/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



Contraloría Jamundi

COLOMBIA, Jamundi
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



Fabio Ramírez C.

COLOMBIA, Cali
Número de documento 16731082

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Fabio Ramírez C.			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Fabio Ramírez Cardona* Fecha de aprobación: 8/5/2026 3:17:56 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Alejandro Moreno Stuger* Fecha de aprobación: 8/5/2026 4:56:05 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9764580_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contraloria Municipal de Jamundi
Proceso de Contratación	CMJ-CPS - 009.26
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	22,000,000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9764580
Proveedor Fabio Ramírez C.
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 9 No. 13 - 01
Ubicación CO-VAC-76364 - Jamundí
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Jamundí
Dirección Carrera 9 No. 13 - 01
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 9 No. 13 - 01	COLOMBIA > Valle del Cauca > Jamundí

Bienes y servicios

1	CO1.PCINTR.9764580								
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
									Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 22,000,000.00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal		
1	80111600	valor total del contrato	1.00	UN	22,000,000.00	22,000,000.00	22,000,000.00		

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Copia cedula de ciudadanía	☒	☐
Registro unico tributario RUT	☒	☐
Certificado de cuenta bancaria (no mayor a 30 dias)	☒	☐
copia de certificados de estudio, incluyendo diploma de bachiller, pregrado, posgrado (si aplica) y acta de grado	☒	☐
Libreta militar en caso de hombres menores de 50 años	☒	☐
Copia de la Tarjeta o Matrícula Profesional expedida por la autoridad competente (cuando la Ley lo exija para la profesión)	☒	☐
Certificado de Vigencia y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la profesión expedido por el Consejo, Junta o Colegio profesional correspondiente	☒	☐
Soportes y certificados de experiencia laboral. - los certificados expedidos por la entidad pública o empresa privada detallan de manera clara el objeto del contrato o cargo desempeñado, las fechas exactas de inicio y terminación	☒	☐
Hoja de vida debidamente registrada y actualizada en el SIGEP II	☒	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato de la Función Pública / SIGEP para contratistas	☒	☐
Pantallazo de soporte donde conste el usuario activo en la plataforma SECOP II	☒	☐
Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés	☒	☐
Certificado Contraloría General de la Republica - no mayor a 30 dias de exp	☒	☐
Certificado Procuraduría General de la Nacion - no mayor a 30 dias de exp.	☒	☐
Constancia de consulta de Antecedentes de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) expedido por la Policía Nacional	☒	☐
Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional	☒	☐
Certificado REDAM	☒	☐
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME)	☒	☐
Certificado o Autorización escrita del proveedor a la entidad para la consulta de registro de inhabilidades por Delitos Sexuales	☒	☐
Certificados de afiliación a EPS y Fondo de Pensión vigentes	☒	☐
Certificado de examen médico de salud ocupacional vigente de conformidad con el capítulo V del Decreto 723 del 2013 (Vigencia no mayor a 3 años)	☒	☐
Propuesta debidamente firmada por el contratista	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificado Contraloría General de la Republica - no mayor a 30 dias de exp	15. Antecedentes Fiscales de la Contraloría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME)	20. Certificado de Morosos con el Estado.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria (no mayor a 30 dias)	5. Certificado Bancario.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de examen médico de salud ocupacional vigente de conformidad con el capítulo V del Decreto 723 del 2013 (Vigencia no mayor a 3 años)	24. Examen Medico Pre Ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Vigencia y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la profesión expedido por el Consejo, Junta o Colegio profesional correspondiente	8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios y Vigencia - Profesión.pdf	Detalle	No	☐
Certificado o Autorización escrita del proveedor a la entidad para la consulta de registro de inhabilidades por Delitos Sexuales	21. Autorización Consulta Periodica.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Procuraduría General de la Nacion - no mayor a 30 dias de exp.	16. Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado REDAM	19. Registro Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de afiliación a EPS y Fondo de Pensión vigentes	Certificado Afiliación Salud - EPS + Afiliación Colpensiones.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de consulta de Antecedentes de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) expedido por la Policía Nacional	18. Certificado RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional	17. Certificado Antecedentes Judiciales.pdf	Detalle	No	☐
Copia cedula de ciudadanía	2. Cedula de Ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
copia de certificados de estudio, incluyendo diploma de bachiller, pregrado, posgrado (si aplica) y acta de grado	Certificados de Estudio.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Tarjeta o Matrícula Profesional expedida por la autoridad competente (cuando la Ley lo exija para la profesión)	7. Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato de la Función Pública / SIGEP para contratistas	11. Declaración Conflicto de Intereses - CMJ.pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés	14. Declaración Juramentada.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida debidamente registrada y actualizada en el SIGEP II	10. Hoja de Vida - SIGEP - Firmada.pdf	Detalle	No	☐
Libreta militar en caso de hombres menores de 50 años	4. Certificado Libreta Militar.pdf	Detalle	No	☐
Pantallazo de soporte donde conste el usuario activo en la plataforma SECOP II	12. Inscripción SECOP II.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta debidamente firmada por el contratista	1. Oferta de Servicio.pdf	Detalle	No	☐

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Minuta contrato CMJ-CPS - 009.26 FABIO RAMIREZ CARDONA.pdf	Minuta contrato CMJ-CPS - 009.26 FABIO RAMIREZ CARDONA.pdf	(detalle)
EVALUACION DE LA PROPUESTA FABIO.pdf	EVALUACION DE LA PROPUESTA FABIO.pdf	(detalle)
evaluacion perfil el contratista 009.26.pdf	evaluacion perfil el contratista 009.26.pdf	(detalle)
IDONEIDAD ORDENADOR DEL GASTO FABIO.pdf	IDONEIDAD ORDENADOR DEL GASTO FABIO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Alejandro Moreno Stuger	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1116253359	Guardar y notificar
Supervisor	ELIZABETH HERRERA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1130649106	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Alejandro Moreno Stuger	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1116253359	Guardar y notificar
--------------------	-------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Alejandro Moreno Stuger	5 días de tiempo transcurrido (8/5/2026 4:57:19 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	Alejandro Moreno Stuger
Supervisor	ELIZABETH HERRERA TORRES	5 días de tiempo transcurrido (8/5/2026 4:57:17 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	Alejandro Moreno Stuger
Ordenador del Gasto	Alejandro Moreno Stuger	5 días de tiempo transcurrido (8/5/2026 4:57:15 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	Alejandro Moreno Stuger

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si ☐ No *

22,000,000

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No *

Total

22,000,000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
--------	------	--------	-------	------------------	-----------------------------------	--------

☐	0024	CDP	No se ha iniciado	22,000,000 COP	-	Editar
Saldo de CDP 0 COP						
Saldo de vigencias futuras 0 COP						
Saldo total a comprometer 0 COP						
Última consulta a SIIF						
Fecha de consulta SIIF -						

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 0039	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	22,000,000 COP	22,000,000 COP	-	-	Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP		22,000,000 COP						
Saldo de compromisos AVF		0 COP						
Saldo total comprometido		22,000,000 COP						
Última consulta a SIIF								
Fecha de consulta SIIF		-						