

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 6
FECHA: 11 DE AGOSTO DE 2026

MES DE JULIO DE 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:	
No. Contrato	019 DEL 26 DE ENERO DE 2026
Nombre del contratista	PAOLA ANDREA ORDUZ MACIAS
Identificación	1.066.180.731
Valor del contrato	\$18.000.000.oo
Valor del adicional	\$ 9.000.000.oo
Valor total del contrato	\$ 27.000.000.oo
Pagos Mensuales	\$3.000.000.oo
Plazo de Contrato:	SEIS (6) MESES
Plazo adición del contrato	TRES (3) MESES
Plazo total del contrato	NUEVE (9) MESES
Nombre del Supervisor	DIANA IVONNE ZULETA OLIVELLA
Fecha de las actividades	MES DE JULIO DE 2026
Objeto del Contrato	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA AUXILIAR EN LA PROMOCIÓN, DEFENSA Y SEGUIMIENTO EN TEMAS DE CULTURA Y EN LA POLITICA PUBLICA DE EDUCACION Y EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS EN LOS CONTRATOS DEL PLAN DE ALIMENTACION Y TRANSPORTE ESCOLAR QUE SUSCRIBA Y EJECUTE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y COADYUVE EN LOS TEMAS DE SALUD”

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026

ACTIVIDAD No.1: Proyectar para la firma del personero auxiliar los documentos solicitados en temas de Educación y Cultura.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el mes de julio, Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	https://drive.google.com/file/d/1u2QG8Pgfrmag_oGC4dbF-sqvESz-gk3v/view?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.2: Ayudar en la atención personalizada e inmediata de las peticiones y solicitudes que realicen los usuarios en asuntos de su competencia de manera verbal, escrita, virtual, o vía telefónica.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el mes de julio, Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	https://drive.google.com/file/d/1Nw0PzU3VDHEdjb3vfHgrnN5JOZa8Byfc/view?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.3: Apoyar en la elaboración de los informes de gestión institucionales que sean requeridos para ser presentados ante las instancias pertinentes.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.4: Asistir a las reuniones en temas de Educación y Cultura que se requiera en la Personera Auxiliar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el mes de julio, se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.5: Realizar derechos de petición que requieran los usuarios en materia de Educación y Cultura.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.6: Ayudar en la realización de los informes de gestión y el plan de acción de la Personería Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.7: Coadyuvar con la prestación de asesoría a los ciudadanos y usuarios sobre los trámites, peticiones, quejas en materia de Educación y Cultura.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.8: Realizar acompañamiento a las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar cuando se requiera.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el mes de julio, no se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.9: Asistir a las reuniones convocadas por instituciones educativas públicas y privadas, del municipio de Valledupar y secretarias de Educación y Cultura cuando se requiera.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
El 29 de julio asistí a reunión del comité municipal de convivencia escolar en la segunda sesión ordinaria 2026 convocada por la secretaria de Educación Municipal de Valledupar en la sala magistral de la institución educativa Inspecam.	

ACTIVIDAD No.10: Coadyuvar al despacho en la realización de preventivas en temas de Educación y Cultura y realizar el seguimiento respectivo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.11: Asistir a eventos educativos y de cultura donde deba hacer presencia esta Personería Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.12: Orientar al usuario para la presentación de las acciones de tutela, incidentes, impugnaciones y aclaraciones en materia de Educación y Cultura ante la rama judicial.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.13: Apoyar al despacho en la realización de acciones de tutela, impugnaciones, Incidentes de desacato, contestaciones de tutela, aclaraciones en materia de educación y cultura para su presentación ante la rama judicial.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No. 14: Apoyar en la elaboración de informes requeridos por los entes de control que sean solicitados a esta Personería Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No. 15: Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se adelantan en el despacho.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el mes de julio de 2026 , Se guarda confidencialidad y ética profesional en el ejercicio de mis funciones como contratista.	

ACTIVIDAD No. 16: Orientar e instruir a la comunidad educativa en lo referente a la elección de personeros estudiantiles en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No. 17: Asistir a la elección de personeros estudiantiles en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No. 18: Brindar una atención digna, respetuosa y con enfoque diferencial a los usuarios.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el mes de julio de 2026 , Se brindo atención digna, respetuosa a todos los usuarios en mi calidad de contratista acorde a esta obligación.	

ACTIVIDAD No. 19: Prestar apoyo a la policía de infancia y adolescencia en las pesquisas adelantadas en las instituciones educativas del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No. 20: Realizar la coadyuvancia que se requiera en temas de salud.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
<p>El 10 de julio asistí a reunión medica en el hospital Rosario Pumarejo acorde a esta obligación contractual.</p>	
<p>El día 30 de julio asistí como veedor en el proceso de votación para elección del representante profesional de los empleados públicos del área administrativa del Hospital Eduardo Arredondo Daza E.S.E</p>	

ACTIVIDAD No. 21: Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y/o el Personero Municipal y que sean necesarias para el cumplimiento exclusivo del objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
<p>Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación. El día 09 de julio de 2026 realice visita de inspección y vigilancia en el colegio de correjimiento de la Mina.</p>	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
<p>De igual forma el día 09 de julio de 2026 asistí a jornada de brigada en el corregimiento de la Mina atendiendo temas requeridos por los usuarios en temas de salud.</p>	
<p>El día 03 de julio asistí a la rendición de cuenta del hospital Rosario Pumarejo en el colegio Casd de Valledupar.</p>	
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL CONTRATISTA	