

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

Lina Amado Hernández

C.C. 1193108559 de Tunja

LA SUMA DE \$1.700.000

EN LETRA LA SUMA DE: UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DOS (2) DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026 AL DÍA PRIMERO (1) DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD2026-032, “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA”

SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA No. 24138634195 DEL BANCO CAJA SOCIAL

SE FIRMA EN TUNJA A LOS CUTRO (04) DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2026.

Cordialmente,

Lina Amado H.

Lina Amado Hernández

C.C. No. 1193108559 de Tunja

CONTRATISTA



Vº. Bo. SUPERVISOR

BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

SECRETARIO GENERAL

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA



	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	04 AGOSTO DE 2026	No. De Acta	6
CONTRATO No.	CD 2026-032	FECHA:	24 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LINA AMADO HERNANDEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
VALOR DEL CONTRATO :	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.800.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° __1__ VALOR \$	TRES MILLONES CUATROSCIENTOS. (\$3.400.000)		
PRORROGA N° __1__ TIEMPO	DOS (2) MESES		
CDP	118 DE 23 DE ABRIL 2026		
RP	178 DE 29 DE MAYO 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	02 DE JULIO DE 2026 al 01 DE AGOSTO DE 2026		

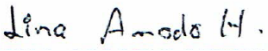
En la ciudad de Tunja, a los CUATRO (04) dias del mes de AGOSTO de dos mil VEINTISEIS (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.049.641.827 expedida en TUNJA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA. ".No. CD 2026-032 Y Lina Amado Hernández identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.193.108.559 expedida en Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 06, correspondiente al periodo 02 DE JULIO DE 2026 al 01 DE AGOSTO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 10.200.000	
Anticipo	\$ -	
Valor de la presente acta Parcial	\$ -	\$ 1.700.000
Valor actas pagadas	\$ -	\$ 8.500.000
Saldo por ejecutar		
Sumas iguales	\$ 10.200.000	\$ 10.200.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 6028606982 del mes de JULIO del 2026 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

	
CONTRATISTA	SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre	ASTRID Y. SIERRA	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción		Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	04 DE AGOSTO DE 2026		
CONTRATO	No. CD 2026-032	FECHA	24 ENERO DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.800.000)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LINA AMADO HERNANDEZ		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° __1_ VALOR \$	TRES MILLONES CUATROSCIENTOS. (\$3.400.000)		
PRORROGA N° __1_ TIEMPO	DOS (2) MESES		
VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES DOSCIENTOSMIL PESOS MCTE (\$10.200.000)		
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	02 DE JULIO DE 2026 al 01 DE AGOSTODE 2026		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	02 DE FEBRERO DE 2026 al 01 DE AGOSTO DE 2026		

En la ciudad de Tunja, a los CUATRO (04) días del mes de AGOSTO de dos mil Veintiséis (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.049.641.827 expedida en Tunja, quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato No. CD 2026 - 032 cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA. y el/la señor(a) LINA AMADO HERNANDEZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 1193108559 Expedida en TUNJA en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total DEL 02 DE FEBRERO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	\$ 10.200.000,00	
Anticipo		\$ -
Valor actas canceladas		\$ 8.500.000,00
Valor de la presente acta		\$ 1.700.000,00
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		\$ -
Sumas iguales	\$ 10.200.000,00	\$ 10.200.000,00

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta las planillas No. 6028606982 del mes JULIO de 2026.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

Lina Amado H.

LINA AMADO HERNANDEZ

CONTRATISTA



BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

SUPERVISOR



BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ

PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre	ASTRID SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: Lina Amado Hernández No. Del Contrato: CD 2026- 032
 Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Valor: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$10.200.000)M/CTE.
 Fecha de Inicio: 2/02/2026 Fecha de Terminación: 1/08/2026
 No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: 02 DE JULIO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026
 Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Ejecutar la puesta en funcionamiento, administración y operación diaria del software documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su disponibilidad y correcta utilización conforme a los procedimientos internos.	En el mes de Julio se tuvo en funcionamiento el software 2026 solicitando a las dependencias de archivo físico historias laborales 2023, 2024 y 2025 y comprobantes de egreso vigencia 2025 los cuales se organizaron los archivos pdf para el respectivo cargue al software documental	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de correos enviados)
2	Parametrizar y ajustar el software documental de acuerdo con la estructura documental de la entidad, garantizando su adaptación a los expedientes, series y subseries documentales aplicables.	Para el mes de julio se realizó el cargue de la documentación recibida de acuerdo a las series y subseries que corresponden a la tabla de retención documental	Para el mes de junio se realizó el cargue de la documentación recibida de acuerdo a las series y subseries que corresponden a la tabla de retención documental
3	Capacitar y brindar soporte técnico a los usuarios designados por la entidad en el manejo del software documental, incluyendo orientación para el cargue, clasificación, consulta y recuperación de información	En el mes de julio se realizó reunión individual con el personal de archivo físico, persona encargada de Archivo físico se solicitó lo siguiente: 1. Historias laborales contratistas vigencias 2023, 2024, 2025 y 2020 hacia atrás. 2. Proyectos de acuerdo vigencias 2020 hacia atrás 3. Acuerdos vigencias 2020 hacia atrás 4. Contratos vigencia 2024, 2025, 2026 y 2020 hacia atrás.	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de correos enviados con información solicitada)
4	Coordinar con dependencias, servidores y contratistas la entrega de información necesaria para la actualización del sistema, verificando que los documentos suministrados cumplan con criterios mínimos de identificación y organización.	En el mes de julio se realizó el inventario de los comprobantes de egreso de las cuentas 2 y 3 de la vigencia 2026	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (fotos de la actividad realizada)

5	Ingresar al software documental la documentación digital correspondiente a los expedientes de Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, comprobantes de egreso, Actas de Comisiones y Resoluciones, asegurando su clasificación e indexación.	En el mes de julio se realizo el cargue de comprobantes de egreso contratistas 2026 cuentas de cobro 2, 3, recibidas por parte de la dependencia acargo (Tesoreria)	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de los archivos cargados)
6	Apoyar el ingreso y organización en el software documental de los expedientes de historias laborales de concejales, funcionarios y contratistas, garantizando manejo reservado, acceso controlado y adecuada clasificación.	En el mes de junio se realizo el descargue del drive de contratación las historias laborales, contratos y adiciones de los colaboradores primer semestre vigencia 2026	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de los archivos descargados)
7	Administrar la custodia y control de circulación de los documentos digitalizados, asegurando integridad, seguridad de la información y trazabilidad de accesos y modificaciones conforme a los perfiles autorizados.	En el mes de junio y julio se compartio al contratista Cristian Leonardo Cruz Cifuentes la siguiente informacion actas 2025, actas 2026, y proyectos de acuerdo 2025 con el fin de dar respuesta a Solicitud de información y documentación para dar respuesta al derecho de petición radicado el 11 de abril de 2026 por la Veeduría Ciudadana "Todo por Tunja, Control Ciudadano" presentado por el ciudadano señor LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN. en representación de la Veeduría Ciudadana "Todo por Tunja, Control Ciudadano", reconocida mediante Resolución N° 006 de 2026 de la Personería Municipal de Tunja.	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de los correos con la solicitud de la informacion)
8	Actualizar y mantener la base de datos documental e índices de búsqueda, garantizando que los archivos de gestión se encuentren organizados, completos y disponibles para consulta institucional.	En el mes de julio se realizo la organización de la informacion recibida (historias laborales 2024 y comprobantes de egreso cuentas 2 y 3) para el respectivo cargue en el software documental, generando un archivo excel en el cual realiza la actualizacion de la información recibida y faltante.	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias mes de mayo de la presente cuenta (pantallazos de Acierdos municipales 2025 cargados)
9	Apoyar la generación de reportes o listados documentales que requiera la Secretaría General o el supervisor del contrato para fines de control, seguimiento, auditoría o requerimientos internos.	En el mes de julio se compartio al contratista Cristian Leonardo Cruz Cifuentes la siguiente informacion actas 2025, actas 2026, y proyectos de acuerdo 2025 con el fin de dar respuesta a Solicitud de información y documentación para dar respuesta al derecho de petición radicado el 11 de abril de 2026 por la Veeduría Ciudadana "Todo por Tunja, Control Ciudadano" presentado por el ciudadano señor LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN. en representación de la Veeduría Ciudadana "Todo por Tunja, Control Ciudadano", reconocida mediante Resolución	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (fotos de la actividad realizada)
10	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que se relacionen directamente con la operación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Documental y el software documental institucional.	Para el mes de julio se brindó apoyo para dar respuesta a solicitud de la Veeduría Ciudadana "Todo por Tunja, Control Ciudadano" presentado por el ciudadano señor LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN. en representación de la Veeduría Ciudadana "Todo por Tunja, Control Ciudadano"	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias mes de abril de la presente cuenta (pantallazos de documentos cargados al drive)

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

Lina Amado H.

FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:

- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
- 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
- 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre	ASTRID Y. SIERRA	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: Lina Amado Hernández No. Del Contrato: CD 2026- 032

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Valor: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$10.200.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 2/02/2026 Fecha de Terminación: 1/08/2026

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 02 DE FEBRERO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

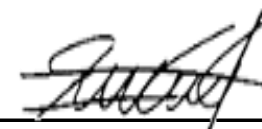
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Ejecutar la puesta en funcionamiento, administración y operación diaria del software documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su disponibilidad y correcta utilización conforme a los procedimientos internos.	Durante la ejecución de este contrato se tuvo en funcionamiento el software 2026 solicitando a las dependencias de archivo físico historias laborales 2023, 2024 y 2025 y comprobantes de egreso vigencia 2025 los cuales se organizaron los archivos pdf para el respectivo cargue al software documental,	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de correos enviados con información solicitada)
2	Parametrizar y ajustar el software documental de acuerdo con la estructura documental de la entidad, garantizando su adaptación a los expedientes, series y subseries documentales aplicables.	Para el mes se realizó el cargue de la documentación recibida de acuerdo a las series y subseries que corresponden a la tabla de retención documental, cargue de la documentación recibida de acuerdo a las series y subseries que corresponden a la tabla de retención documental,	Para el mes de junio se realizó el cargue de la documentación recibida de acuerdo a las series y subseries que corresponden a la tabla de retención documental
3	Capacitar y brindar soporte técnico a los usuarios designados por la entidad en el manejo del software documental, incluyendo orientación para el cargue, clasificación, consulta y recuperación de información	En el mes de julio se realizó reunión individual con el personal de archivo físico, persona encargada de Archivo físico se solicitó lo siguiente: 1. Historias laborales contratistas vigencias 2023, 2024, 2025 y 2020 hacia atrás. 2. Proyectos de acuerdo vigencias 2020 hacia atrás 3. Acuerdos vigencias 2020 hacia atrás 4. Contratos vigencia 2024, 2025, 2026 y 2020 hacia atrás. reunión individual con el personal de archivo físico, persona encargada de secop 2 (comprobantes de egreso) y apoyo a secretaria general para indicar que se debe presentar la información de manera digital y dar ingreso a las historias laborales contratistas 2026	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de correos enviados con información solicitada)
4	Coordinar con dependencias, servidores y contratistas la entrega de información necesaria para la actualización del sistema, verificando que los documentos suministrados cumplan con criterios mínimos de identificación y organización.	En el mes de julio se realizó el inventario de los comprobantes de egreso de las cuentas 2 y 3 de la vigencia 2026, se ejecutó el funcionamiento de software 2026 solicitando a las dependencias de archivo físico historias laborales 2023, 2024 y 2025 y comprobantes de egreso vigencia 2025 los cuales se organizaron los archivos pdf para el respectivo cargue al software documental.	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (fotos de la actividad realizada)

5	Ingresar al software documental la documentación digital correspondiente a los expedientes de Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, comprobantes de egreso, Actas de Comisiones y Resoluciones, asegurando su clasificación e indexación.	En el mes de julio se realizo el cargue de comprobantes de egreso contratistas 2026 cuentas de cobro 2, 3, recibidas por parte de la dependencia acargo (Tesoreria), se realizo el cargue de comprobantes de egreso contratistas 2025 cuentas de cobro 1, 2,3, 4,5 y 6 desde el CD 2025-001 hasta el CD 2025 -050, se realizo el cargue de comprobantes de egreso contratistas 2026 cuentas de cobro 1, desde el CD 2025-001 hasta el CD 2025 -066	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de los archivos cargados)
6	Apoyar el ingreso y organización en el software documental de los expedientes de historias laborales de concejales, funcionarios y contratistas, garantizando manejo reservado, acceso controlado y adecuada clasificación.	En el mes de junio se realizo el descargue del drive de contratación las historias laborales, contratos y adiciones de los colaboradores primer semestre vigencia 2026, cargue de Historias laborales vigencia 2025, se realizo el cargue de Historias laborales vigencia 2026	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de los archivos descargados)
7	Administrar la custodia y control de circulación de los documentos digitalizados, asegurando integridad, seguridad de la información y trazabilidad de accesos y modificaciones conforme a los perfiles autorizados.	En el mes de junio y julio se compartio al contratista Cristian Leonardo Cruz Cifuentes la siguiente informacion actas 2025, actas 2026, y proyectos de acuerdo 2025 con el fin de dar respuesta a Solicitud de información y documentación para dar respuesta al derecho de petición radicado el 11 de abril de 2026 por la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano”presentado por el ciudadano señor LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN.en representación de la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano”, reconocida mediante Resolución N° 006 de 2026 de la Personería Municipal de Tunja, se instalo la licencia del computador que contiene la informacion del software documental asegurando el acceso y funcionamiento del mismo y de igual forma se mantuvo el acceso restringido al mismo	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (pantallazos de los correos con la solicitud de la informacion)
8	Actualizar y mantener la base de datos documental e índices de búsqueda, garantizando que los archivos de gestión se encuentren organizados, completos y disponibles para consulta institucional.	En el mes de julio se realizo la organización de la informacion recibida (historias laborales 2024 y comprobantes de egreso cuentas 2 y 3) para el respectivo cargue en el software documental,generando un archivo excel en el cual realiza la actualizacion de la información recibida y faltante. se realizo la organización de la informacion recibida (comprobantes de egreso 2025) para el respectivo cargue en el software documental,generando un archivo excel en el cual realiza la actualizacion de la información recibida y faltante.	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias mes de mayo de la presente cuenta (pantallazos de Acierdos municipales 2025 cargados)
9	Apoyar la generación de reportes o listados documentales que requiera la Secretaría General o el supervisor del contrato para fines de control, seguimiento, auditoría o requerimientos internos.	En el mes de julio se compartio al contratista Cristian Leonardo Cruz Cifuentes la siguiente informacion actas 2025, actas 2026, y proyectos de acuerdo 2025 con el fin de dar respuesta a Solicitud de información y documentación para dar respuesta al derecho de petición radicado el 11 de abril de 2026 por la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano”presentado por el ciudadano señor LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN.en representación de la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano”, reconocida mediante Resolución N° 006 de 2026 de la Personería Municipal de Tunja.	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias de la presente cuenta (fotos de la actividad realizada)
10	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que se relacionen directamente con la operación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Documental y el software documental institucional.	Para el mes de julio se brindó apoyo para dar respuesta a solicitud de la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano” presentado por el ciudadano señor LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN. en representación de la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano”, se participo en el taller de SST formatos y gestion del cambio y el día 27 de marzo se realizo la participacion en SSTcon el profesional Julian, se bindo apoyo para dar respuesta al derecho de peticion enviado a secretaria general dando respuesta a todos las series en temas relacionados con movilidad y transporte desde el año 2016 a la fecha	Las evidencias se encuentran en el documento evidencias mes de abrilde la presente cuenta (pantallazos de documentos cargados al drive)

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

Lina Amado H.

FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:

- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
- 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
- 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre	ASTRID Y. SIERRA	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

24

EVIDENCIAS

Contratista: Lina Amado Hernández

Contrato No: CD 2026- 032

Periodo de reporte: 02 DE JULIO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026

Actividad 1: Ejecutar la puesta en funcionamiento, administración y operación diaria del software documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su disponibilidad y correcta utilización conforme a los procedimientos internos.



Actividad 2: Parametrizar y ajustar el software documental de acuerdo con la estructura documental de la entidad, garantizando su adaptación a los expedientes, series y subseries documentales aplicables.

JA



Actividad 5: Ingresar al software documental la documentación digital correspondiente a los expedientes de Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, comprobantes de egreso Actas de Plenaria, Actas de Comisiones y Resoluciones, asegurando su clasificación e indexación.

Comprobantes de egreso contratistas CTA 02 y 03 recibidas a la fecha VIGENCIA 2026:

Inventario de Comprobantes										
Inventario de Comprobantes										
Orden	Fecha	Descripción	Fecha Documento	Fecha Egreso	Fecha Recibo	Fecha Última Modificación	Usuario	Documento		
10	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
11	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
12	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
13	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
14	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
15	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
16	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
17	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
18	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		
19	2026-07-06	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	2026-07-06	Lina Amado Hernandez	Comprobante de egreso de dinero en efectivo a favor de la Contratación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Bogotá.		

[illegible][illegible]

Acknowledgements

Actividad 6: Apoyar el ingreso y organización en el software documental de los expedientes de historias laborales de concejales, funcionarios y contratistas, garantizando manejo reservado, acceso controlado y adecuada clasificación.

Historias Laborales 2026

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de e	Ordenar
CD 2026 076 DIANA CAROLINA SALCEDO	contratacion2026cmf	24 jul contratacion2026cmf	—	
CD 2026 075 YERALDIN CASTELLANOS	contratacion2026cmf	24 jul contratacion2026cmf	—	
CARLOS ALBERTO ENCISO SIGEP	contratacion2026cmf	24 jul contratacion2026cmf	—	
CD 2026 073 LORENA DAZA LOPEZ	Lorena Daza	24 jul contratacion2026cmf	—	
CD 2026 074 ANGELICA MORENO ASISTENTE CONTRATACIÓN	contratacion2026cmf	24 jul contratacion2026cmf	—	
CD 2026 072 JHON JAIRO CAMACHO ROZO	contratacion2026cmf	23 jul contratacion2026cmf	—	
CD 2026 071 IVAN SEBASTIAN PEREZ CHIVATA	contratacion2026cmf	21 jul contratacion2026cmf	—	
CD 2026 070 SARA JUNCO COORDINACIÓN ARCHIVO	contratacion2026cmf	21 jul contratacion2026cmf	—	

24

0	4.007	18	32	Historia Laboral Funcionario Diana Rodriguez-Roa C.C. 104841380 Agencia 2021	28/05/2025	28/05/2025	21/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Diana Rodriguez-Roa.pdf	1980
0	4.024	18	33	Historia Laboral Funcionario Cindy Alejandra Sanchez Moreno C.C. 104841382 Agencia 2021	18/05/2025	18/05/2025	21/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Cindy Sanchez Moreno.pdf	1980
0	4.047	18	34	Historia Laboral Funcionario Diego Fernando Diaz C.C. 104841387 Agencia 2021	18/05/2025	21/05/2025	21/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Diego Diaz.pdf	1980
0	4.024	18	48	Historia Laboral Funcionario Fabian Daniel Salazar Nequez C.C. 104841391 Agencia 2021	18/05/2025	18/05/2025	21/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Fabian Salazar Nequez.pdf	1980
0	4.014	18	37	Historia Laboral Funcionario Nelson Raul Perez Gonzalez C.C. 8711388 Agencia 2021	17/05/2025	17/05/2025	17/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Nelson Perez.pdf	1980
0	4.006	18	38	Historia Laboral Funcionario Maria Luisa Cardenas Hernandez C.C. 104841390 Agencia 2021	12/05/2025	27/05/2025	21/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Maria Cardenas.pdf	1980
0	4.075	18	39	Historia Laboral Funcionario Ivonne Basso Barrios Salazar C.C. 8640383 Agencia 2021	18/05/2025	18/05/2025	17/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Ivonne Barrios Salazar.pdf	1980
0	4.049	18	35	Historia Laboral Funcionario Luz Angela Gomez Moreno C.C. 10171828 Agencia 2021	18/05/2025	27/05/2025	21/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Luz Gomez Moreno.pdf	1980
0	4.001	18	17	Historia Laboral Funcionario Juan Fernando Gomez Rodriguez C.C. 4207817 Agencia 2021	18/05/2025	27/05/2025	27/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Juan Gomez Rodriguez.pdf	1980
0	4.246	18	33	Historia Laboral Funcionario Lady Arreola Nieto Lopez C.C. 104841377 Agencia 2021	18/05/2025	27/05/2025	21/05/2025	LINA AMADO	Historia Laboral Lady Arreola Nieto.pdf	1980

Actividad 7: Administrar la custodia y control de circulación de los documentos digitalizados, asegurando integridad, seguridad de la información y trazabilidad de accesos y modificaciones conforme a los perfiles autorizados.

proyectos de acuerdo

lina amado hernandez <amadohernandezlina@gmail.com>

para cruzleonjuris

mié, 1 jul, 10:58 (hace 6 días)

☆ 😊 ↶ ⋮

Atentamente

LINA AMADO HERNANDEZ

ECONOMISTA

CELULAR 3118619823

1. adulto mayor Justificacion Tecnica vigencias fu...

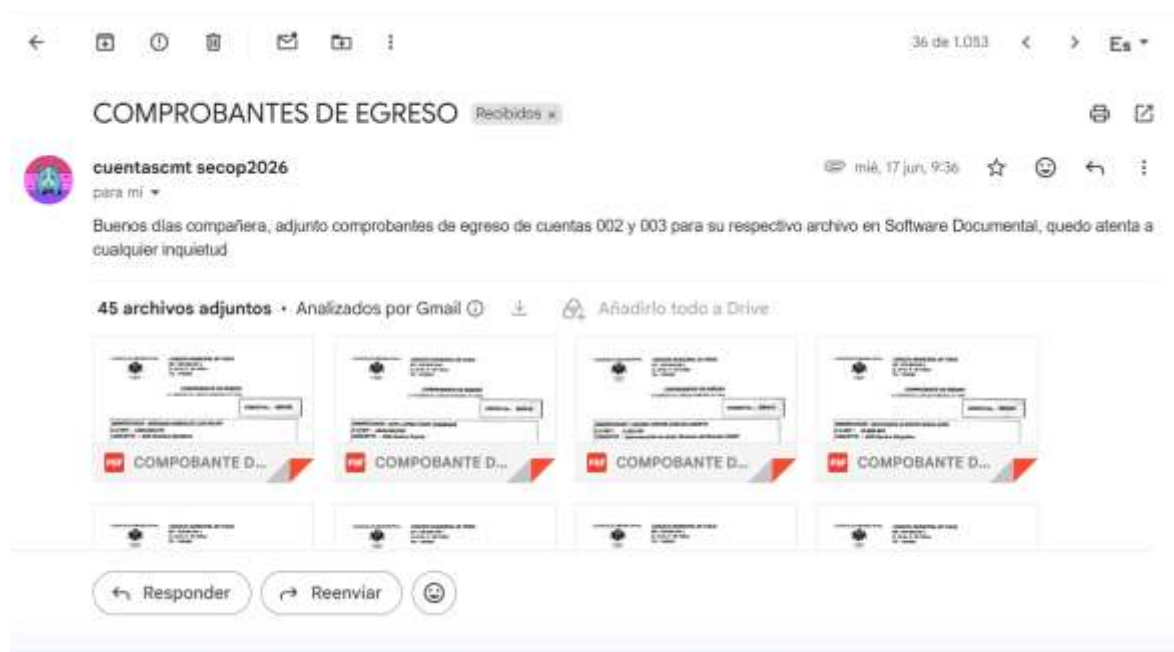
1. adulto mayor Justificacion Tecnica vigencias fu...

1. Exposición de Motivos 038-2025.pdf

↶ Responder

↷ Reenviar

😊



Actividad 9: Apoyar la generación de reportes o listados documentales que requiera la Secretaría General o el supervisor del contrato para fines de control, seguimiento, auditoría o requerimientos internos.

Las evidencias se encuentran en el documento evidencias mes de abril de la presente cuenta (pantallazos de documentos cargados al drive)



Actividad 10: Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que se relacionen directamente con la operación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Documental y el software documental institucional.

Evidencia: Para el mes de junio se brindó apoyo para dar respuesta a solicitud de la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano” presentado por el ciudadano señor LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN. en representación de la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano”

DA

EVIDENCIAS

Contratista: Lina Amado Hernández

Contrato No: CD 2026- 032

Periodo de reporte: 02 DE FEBRERO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026

Actividad 1: Ejecutar la puesta en funcionamiento, administración y operación diaria del software documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su disponibilidad y correcta utilización conforme a los procedimientos internos.



5 de 586

<

>

Es

Inventario comprobantes recibidos

lina amado hernandez

<amadohernandezlina@gmail.com>

para Marcela

lun, 6 jul. 15:24

Cordial saludo

Estimada Marcela, a continuación adjunto inventario de comprobantes recibidos relacionados a continuación:

Cuentas 1 : 2 Comprobantes de egreso
Cuentas 2: 43 comprobantes de egreso
Cuentas 3: 27 comprobantes de egreso

Los de color rojo aun no se han recibido, quedo atenta feliz dia
Atentamente

LINA AMADO HERNANDEZ
ECONOMISTA
CELULAR 3118619823

Responder

Reenviar

20:21 (hace 3 minutos)

Solicitud de información digitalizada

lina amado hernandez

<amadohernandezlina@gmail.com>

para Sertajume

20:21 (hace 3 minutos)

Cordial saludo estimada Sara

De acuerdo con reunión sostenida de forma presencial, por medio del presente correo, en mi calidad de contratista encargada del software documental y con el propósito de dar cumplimiento a la actualización del Programa de Gestión Documental de la entidad, solicito amablemente me sea compartida la siguiente documentación digitalizada:

1. Historias laborales contratistas vigencias 2023, 2024, 2025 y 2020 hacia atrás.
2. Proyectos de acuerdo vigencias 2020 hacia atrás
3. Acuerdos vigencias 2020 hacia atrás

Este requerimiento tiene como fin específico realizar el proceso de carga de los documentos al software documental del Concejo Municipal de Tunja.

De igual manera pongo en conocimiento que para la vigencia 2026 por parte de la contratista Karen Jimenez se ha recibido la siguiente información a través de google drive:

19 Acuerdos Municipales vigencia 2027
29 historias laborales vigencia 2024

Quedo atenta a cualquier duda y agradezco tu constante colaboración

Cordialmente

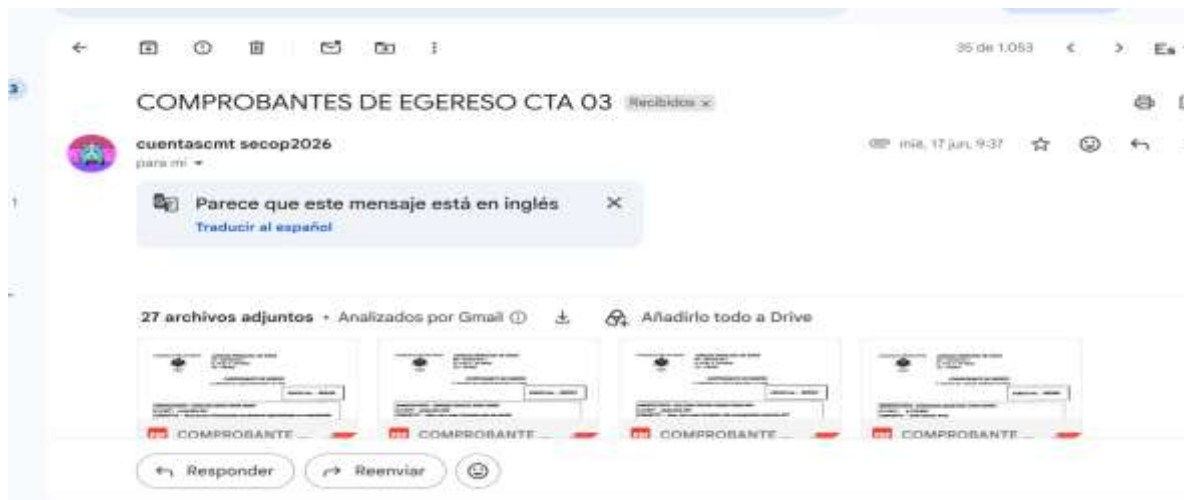
LINA AMADO HERNANDEZ
ECONOMISTA
CELULAR 3118619823

ID	Id Documento	Código Serie	Código Subserie	Numero Folios	Descripción Documento	Fecha Documento	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Clasificación	Documento	Código Proceso
3	0000	01	02	02	ACUERDO PRONUNCIADO POR EL COMITÉ DE PROTECCIÓN DEL PROYECTO VERDE DE TULUÁ A FAVOR DEL PROYECTO DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2021	02/06/2021	02/06/2021	10/06/2021	UNA-000000		02
4	0000	02	02	03	Acuerdo municipal No. 001	11/06/2021	11/06/2021	02/06/2021	UNA-000000		03
5	0000	03	04	01	ACUERDO MUNICIPAL No. 001 DE 2021 POR EL CUAL SE PROMUEVE EL PROYECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA VIGENCIA 2021	11/06/2021	02/06/2021	11/06/2021	UNA-000000		01
6	0000	04	04	01	ACUERDO MUNICIPAL No. 001 POR EL CUAL SE RESUELVE DE ORDEN DE ORGANIZACIÓN Y ORDEN DE DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ORGANIZACIÓN DEL ALTO DEL CARRETERO, ORDEN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ORDEN DE MANEJO DEL TERRITORIO DE TULUÁ PARA LA VIGENCIA 2021	02/06/2021	02/06/2021	11/06/2021	UNA-000000		01
7	0000	04	04	02	ACUERDO PRONUNCIADO DE 2021 POR EL COMITÉ DE AUTOCENSA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ EN LA DECISIONES SOBRE LA LUGAR	01/06/2021	02/06/2021	11/06/2021	UNA-000000		02
8	0000	04	04	03	ACUERDO MUNICIPAL No. 001 DE 2021 POR EL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO PARA COMPROMETER ALGUNAS AYUNTAMIENTOS COORDINADOS A LA ORDENACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA INICIACIÓN DE UNA O MÁS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA ORDENACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL QUE PROMUEVE LA ORDENACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	02/06/2021	02/06/2021	11/06/2021	UNA-000000		03
9	0000	04	04	0	ACUERDO PRONUNCIADO DE 2021 POR EL COMITÉ DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA ORDENACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA VIGENCIA 2021	02/06/2021	02/06/2021	11/06/2021	UNA-000000		04
10	0000	04	04	0	ACUERDO PRONUNCIADO DE 2021 POR EL COMITÉ DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA ORDENACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA VIGENCIA 2021	02/06/2021	02/06/2021	11/06/2021	UNA-000000		05
11	0000	04	04	02	ACUERDO PRONUNCIADO DE 2021 POR EL COMITÉ DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA ORDENACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA VIGENCIA 2021	02/06/2021	02/06/2021	11/06/2021	UNA-000000		02
12	0000	04	04	04	ACUERDO PRONUNCIADO DE 2021 POR EL COMITÉ DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA ORDENACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TULUÁ PARA LA VIGENCIA 2021	02/06/2021	02/06/2021	11/06/2021	UNA-000000		04

ID	Id Documento	Código Serie	Código Subserie	Número Folia	Descripción Documento	Fecha Documento	Fecha Legado	Fecha Public.	Cuando	Documento	Código Preservado
5	0002	01	02	02	ACUERDO MUNICIPAL NÚM. 002 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS Y GASTOS DEL MANEJO DE TURISMO PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL 2021	02/06/2020	04/06/2020	15/06/2020	UNA	000002	02
6	0410	01	02	02	Acuerdo Municipal No. 010	15/06/2020	15/06/2020	20/06/2020	UNA	000410	03
7	0004	01	01	01	ACUERDO MUNICIPAL NÚM. 003 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL PRESUPUESTO DE GASTOS Y GASTOS DEL MANEJO DE TURISMO PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL 2021	04/06/2020	04/06/2020	14/06/2020	UNA	000004	04
8	0006	01	01	01	ACUERDO MUNICIPAL NÚM. 007 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL GASTO DE CONTRIBUCIÓN AL PAGO DE IMPUESTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL FONDO GENERAL DE INVERSIÓN DE INICIACIÓN Y FOLIO DE HISTORIA Y DEMOGRAFÍA DEL MUNICIPIO DE TURISMO PARA LA PRECISIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN DE INICIACIÓN DE TURISMO	07/06/2020	04/06/2020	14/06/2020	UNA	000006	05
9	0008	01	01	01	ACUERDO MUNICIPAL NÚM. 008 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL PRESUPUESTO DEL MANEJO DE TURISMO PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL 2021	08/06/2020	04/06/2020	14/06/2020	UNA	000008	06
10	0007	01	01	01	ACUERDO MUNICIPAL NÚM. 007 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL GASTO DE CONTRIBUCIÓN AL PAGO DE IMPUESTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL FONDO GENERAL DE INVERSIÓN DE INICIACIÓN Y FOLIO DE HISTORIA Y DEMOGRAFÍA DEL MUNICIPIO DE TURISMO PARA LA PRECISIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN DE INICIACIÓN DE TURISMO	07/06/2020	04/06/2020	14/06/2020	UNA	000007	07
11	0008	01	01	01	ACUERDO MUNICIPAL NÚM. 008 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL PRESUPUESTO DEL MANEJO DE TURISMO PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL 2021	08/06/2020	04/06/2020	14/06/2020	UNA	000008	08
12	0004	01	01	01	ACUERDO MUNICIPAL NÚM. 004 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS Y GASTOS DEL MANEJO DE TURISMO PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL 2021	04/06/2020	04/06/2020	14/06/2020	UNA	000004	09

Documenti											
Documenti - 20											
ID	ID Documento	Autore	Titolo	Descrizione	Descrizione Documento	Autore Documento	Autore Gruppo	Autore Rubrica	Stato	Documenti	Contenuto
1	17140	10			Contenuto del documento 17140, stato di non documentato.	17140-10	17140-10	17140-10	17140-10	Contenuto del documento 17140, stato di non documentato.	17140-10
2	17141	10			Contenuto del documento 17141, stato di non documentato.	17141-10	17141-10	17141-10	17141-10	Contenuto del documento 17141, stato di non documentato.	17141-10
3	17142	10			Contenuto del documento 17142, stato di non documentato.	17142-10	17142-10	17142-10	17142-10	Contenuto del documento 17142, stato di non documentato.	17142-10
4	17143	10			Contenuto del documento 17143, stato di non documentato.	17143-10	17143-10	17143-10	17143-10	Contenuto del documento 17143, stato di non documentato.	17143-10
5	17144	10			Contenuto del documento 17144, stato di non documentato.	17144-10	17144-10	17144-10	17144-10	Contenuto del documento 17144, stato di non documentato.	17144-10
6	17145	10			Contenuto del documento 17145, stato di non documentato.	17145-10	17145-10	17145-10	17145-10	Contenuto del documento 17145, stato di non documentato.	17145-10
7	17146	10			Contenuto del documento 17146, stato di non documentato.	17146-10	17146-10	17146-10	17146-10	Contenuto del documento 17146, stato di non documentato.	17146-10
8	17147	10			Contenuto del documento 17147, stato di non documentato.	17147-10	17147-10	17147-10	17147-10	Contenuto del documento 17147, stato di non documentato.	17147-10
9	17148	10			Contenuto del documento 17148, stato di non documentato.	17148-10	17148-10	17148-10	17148-10	Contenuto del documento 17148, stato di non documentato.	17148-10
10	17149	10			Contenuto del documento 17149, stato di non documentato.	17149-10	17149-10	17149-10	17149-10	Contenuto del documento 17149, stato di non documentato.	17149-10
11	17150	10			Contenuto del documento 17150, stato di non documentato.	17150-10	17150-10	17150-10	17150-10	Contenuto del documento 17150, stato di non documentato.	17150-10
12	17151	10			Contenuto del documento 17151, stato di non documentato.	17151-10	17151-10	17151-10	17151-10	Contenuto del documento 17151, stato di non documentato.	17151-10
13	17152	10			Contenuto del documento 17152, stato di non documentato.	17152-10	17152-10	17152-10	17152-10	Contenuto del documento 17152, stato di non documentato.	17152-10
14	17153	10			Contenuto del documento 17153, stato di non documentato.	17153-10	17153-10	17153-10	17153-10	Contenuto del documento 17153, stato di non documentato.	17153-10
15	17154	10			Contenuto del documento 17154, stato di non documentato.	17154-10	17154-10	17154-10	17154-10	Contenuto del documento 17154, stato di non documentato.	17154-10
16	17155	10			Contenuto del documento 17155, stato di non documentato.	17155-10	17155-10	17155-10	17155-10	Contenuto del documento 17155, stato di non documentato.	17155-10
17	17156	10			Contenuto del documento 17156, stato di non documentato.	17156-10	17156-10	17156-10	17156-10	Contenuto del documento 17156, stato di non documentato.	17156-10
18	17157	10			Contenuto del documento 17157, stato di non documentato.	17157-10	17157-10	17157-10	17157-10	Contenuto del documento 17157, stato di non documentato.	17157-10
19	17158	10			Contenuto del documento 17158, stato di non documentato.	17158-10	17158-10	17158-10	17158-10	Contenuto del documento 17158, stato di non documentato.	17158-10
20	17159	10			Contenuto del documento 17159, stato di non documentato.	17159-10	17159-10	17159-10	17159-10	Contenuto del documento 17159, stato di non documentato.	17159-10

Actividad 3: Capacitar y brindar soporte técnico a los usuarios designados por la entidad en el manejo del software documental, incluyendo orientación para el cargue, clasificación, consulta y recuperación de información.



Actividad 4: Coordinar con dependencias, servidores y contratistas la entrega de información necesaria para la actualización del sistema, verificando que los documentos suministrados cumplan con criterios mínimos de identificación y organización.

3 de 576

<

>

Es

Carpeta compartida contigo: "COMPROBANTES DE EGRESO 2026 CTAS 01"

Recibidos

cuentascmt secop2026 (via Google Drive)

mac, 14 abr, 11:13

☆

cuentascmt secop2026 ha compartido una carpeta cuentascmt secop2026 (secopcuentascmt@gmail.com) te ha invitado a colaborar en la siguiente...

lina amado hernandez <amadohernandezlina@gmail.com>

mac, 14 abr, 20:51

☆

😊

↩

⋮

para cuentascmt

Cordial saludo

Estimada Marcela, deseando éxitos en sus labores diarias me permito adjuntar relación de comprobantes de egreso recibidos correspondiente a CTA 01 vigencia 2026, en total se recibieron 57 comprobantes de los cuales el **COMPROBANTE DE EGRESO 018 - CTA 01** a nombre de Riaño Diana Carolina no corresponde al listado de contratistas de la presente vigencia en la cual aparece la contratista Angela Camila Prada Angarita, se relaciona los 9 comprobantes faltantes:

CD-CMT-2026-010
CD-CMT-2026-018

↩ Responder

➡ Reenviar

😊

Es

Inventario comprobantes recibidos

lina amado hernandez <amadohernandezlina@gmail.com>

lun, 6 jul, 15:24 (hace 1 día)

☆

😊

↩

⋮

para Marcela

Cordial saludo

Estimada Marcela, a continuación adjunto inventario de comprobantes recibidos relacionados a continuación:

Cuentas 1 : 2 Comprobantes de egreso
Cuentas 2: 43 comprobantes de egreso
Cuentas 3: 27 comprobantes de egreso

Los de color rojo aun no se han recibido, quedo atenta feliz día
Atentamente

LINA AMADO HERNANDEZ
ECONOMISTA
CELULAR 3118819823

↩ Responder

➡ Reenviar

😊

ID	Id Documento	Código Serie	Código Subserie	Número Folio	Descripción Documento	Fecha Documento	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Origen	Observaciones	Código Proveedor
6	6.760	01		6	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.813	01		7	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.767	01		8	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.767	01		8	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.760	01		9	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.760	01		10	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.760	01		11	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.800	01		12	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.800	01		13	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.800	01		14	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760
6	6.800	01		15	COMPROMISO DE SERVICIO NO-ANEXO DE 2000-00-170-01-000-000000000000	30/03/2000	16/04/2000	30/06/2000	UAA-AMARCO	COMPROMISO DE SERVICIO NO-CH-01.pdf	3760

References

[illegible]

Document No. 37		Download Download all Export Print									
#	Document	Exhibit Type	Exhibit Subtype	Source Index	Description Document	Exhibit Document	Exhibit Legend	Exhibit Notes	Exhibit	Document	Exhibit Pathname
1	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
2	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
3	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
4	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
5	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
6	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
7	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
8	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
9	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
10	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
11	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
12	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
13	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
14	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760
15	0000	37	0	0	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA REPUBLICA DA AMERICA DO SUL	00000000	00000000	00000000	UNA	COMPROMISSO DE FIDELIDADE DO SENADOR DA AMERICA DO SUL	2760

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

301 pages (30)

[illegible]

0	0.00	10	32	Historia Laboral Funcionario Diana Bustamante Ruiz C.C. 104641001 Agencia 2021	26/05/2021	26/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Diana Bustamante.pdf	1000
0	0.00	10	33	Historia Laboral Funcionario Cindy Alejandra Sanchez Moreno C.C. 104641002 Agencia 2021	16/11/2021	16/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Cindy Sanchez.pdf	1000
0	0.00	10	34	Historia Laboral Funcionario Bryan Fernando Ruiz C.C. 104641007 Agencia 2021	16/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Bryan Ruiz.pdf	1000
0	0.00	10	40	Historia Laboral Funcionario Cristian Carlos Gutierrez Saeguel C.C. 10464101111 Agencia 2021	16/11/2021	16/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Cristian Gutierrez.pdf	1000
0	0.00	10	37	Historia Laboral Funcionario Nelson Paul Reyes Barahona C.C. 10711001 Agencia 2021	11/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Nelson Reyes.pdf	1000
0	0.00	10	38	Historia Laboral Funcionario Maria Jose Cardenas Hernandez C.C. 104641000 Agencia 2021	11/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Maria Cardenas.pdf	1000
0	0.00	10	31	Historia Laboral Funcionario Ivonne Rosa Barona Salameza C.C. 104641000 Agencia 2021	16/11/2021	16/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Ivonne Barona.pdf	1000
0	0.00	10	33	Historia Laboral Funcionario Luis Angel Moreno Moreno C.C. 10711001 Agencia 2021	16/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Luis Moreno.pdf	1000
0	0.00	10	31	Historia Laboral Funcionario Juan Fernando Gomez Rodriguez C.C. 10711001 Agencia 2021	16/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Juan Gomez.pdf	1000
0	0.00	10	33	Historia Laboral Funcionario Cindy Andrea Ruiz Lopez C.C. 10464101111 Agencia 2021	16/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Cindy Ruiz.pdf	1000

17 18 19

14 15 16 17 18

196 de 175 de 175

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de c	Ordenar
CD 2026 076 DIANA CAROLINA SALCEDO	contratacion2026cmf	24 jul contratacion2026cmf	—	1
CD 2026 075 YERALDIN CASTELLANOS	contratacion2026cmf	24 jul contratacion2026cmf	—	2
CARLOS ALBERTO ENCISO/SIGEP	contratacion2026cmf	24 jul contratacion2026cmf	—	3
CD 2026 073 LORENA DAZA LOPEZ	Lorena Daza	14 jul contratacion2026cmf	—	4
CD 2026 074 ANGELICA MORENO ASISTENTE CONTRATACIÓN	contratacion2026cmf	14 jul contratacion2026cmf	—	5
CD 2026 072 JHON JAIRO CAMACHO ROZO	contratacion2026cmf	23 jul contratacion2026cmf	—	6
CD 2026 071 IVAN SEBASTIAN PEREZ CHIVATA	contratacion2026cmf	21 jul contratacion2026cmf	—	7
CD 2026 070 SARA JUNCO COORDINACIÓN ARCHIVO	contratacion2026cmf	21 jul contratacion2026cmf	—	8

0	0.00	10	32	Historia Laboral Funcionario Diana Bustamante Ruiz C.C. 104641001 Agencia 2021	26/05/2021	26/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Diana Bustamante.pdf	1000
0	0.00	10	33	Historia Laboral Funcionario Cindy Alejandra Sanchez Moreno C.C. 104641002 Agencia 2021	16/11/2021	16/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Cindy Sanchez.pdf	1000
0	0.00	10	34	Historia Laboral Funcionario Bryan Fernando Ruiz C.C. 104641007 Agencia 2021	16/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Bryan Ruiz.pdf	1000
0	0.00	10	40	Historia Laboral Funcionario Cristian Carlos Gutierrez Saeguel C.C. 10464101111 Agencia 2021	16/11/2021	16/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Cristian Gutierrez.pdf	1000
0	0.00	10	37	Historia Laboral Funcionario Nelson Paul Reyes Barahona C.C. 10711001 Agencia 2021	11/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Nelson Reyes.pdf	1000
0	0.00	10	38	Historia Laboral Funcionario Maria Jose Cardenas Hernandez C.C. 104641000 Agencia 2021	11/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Maria Cardenas.pdf	1000
0	0.00	10	31	Historia Laboral Funcionario Ivonne Rosa Barona Salameza C.C. 104641000 Agencia 2021	16/11/2021	16/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Ivonne Barona.pdf	1000
0	0.00	10	33	Historia Laboral Funcionario Luis Angel Moreno Moreno C.C. 10711001 Agencia 2021	16/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Luis Moreno.pdf	1000
0	0.00	10	31	Historia Laboral Funcionario Juan Fernando Gomez Rodriguez C.C. 10711001 Agencia 2021	16/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Juan Gomez.pdf	1000
0	0.00	10	33	Historia Laboral Funcionario Cindy Andrea Ruiz Lopez C.C. 10464101111 Agencia 2021	16/11/2021	21/05/2021	01/05/2021	UNA ARAGO	Historia Laboral Cindy Ruiz.pdf	1000

17 18 19

14 15 16 17 18

196 de 175 de 175

Actividad 7: Administrar la custodia y control de circulación de los documentos digitalizados, asegurando integridad, seguridad de la información y trazabilidad de accesos y modificaciones conforme a los perfiles autorizados.

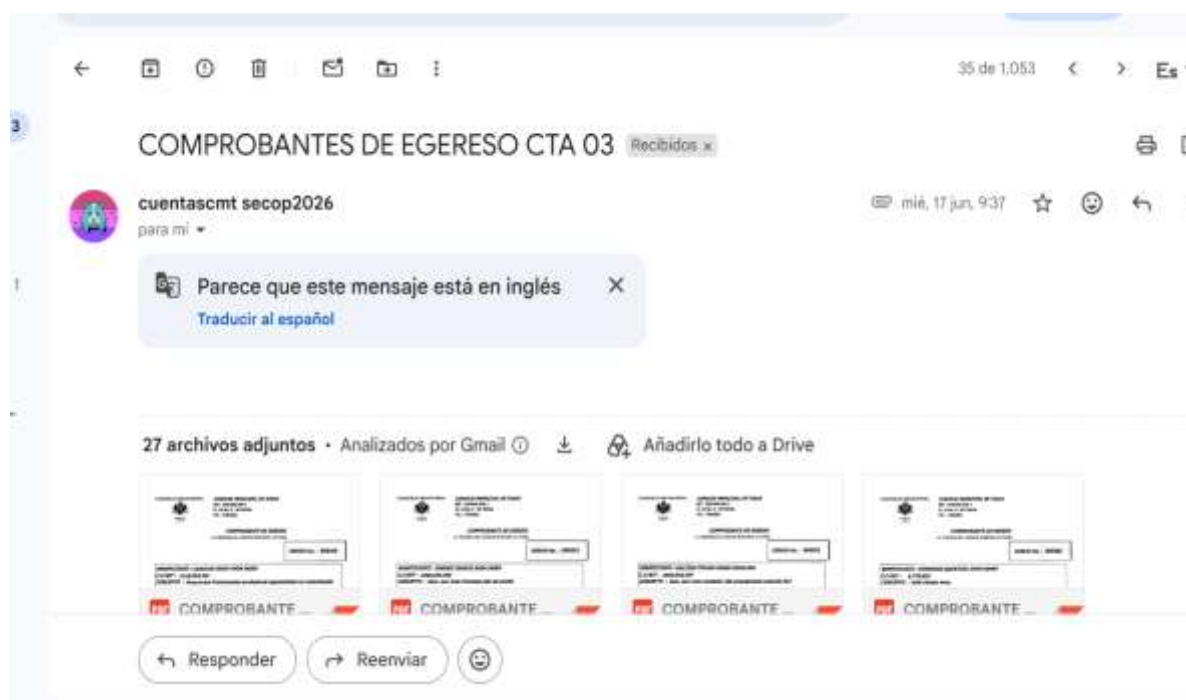


En el mes de marzo se instaló la licencia del computador que contiene la información del software documental asegurando el acceso y funcionamiento del mismo y de igual forma se mantuvo el acceso restringido al mismo.

En el mes de abril se hizo seguimiento y se informó sobre el funcionamiento de la licencia del computador que contiene la información del software documental asegurando el acceso y funcionamiento del mismo y de igual forma se mantuvo el acceso restringido al mismo.



Actividad 8: Actualizar y mantener la base de datos documental e índices de búsqueda, garantizando que los archivos de gestión se encuentren organizados, completos y disponibles para consulta institucional.

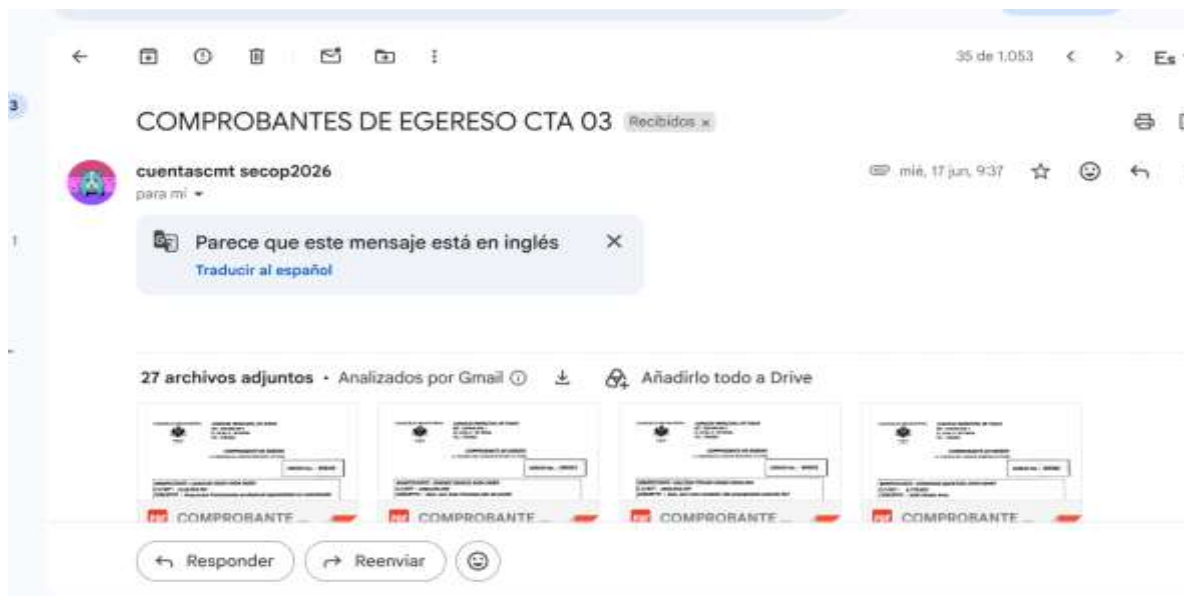


RELACION COMPROBANTES DE EGRESO CONTRATISTAS VIGENCIA 2026					
CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	CTA 1	CTA 2	CTA 3	CTA 4
Jhon Jairo Garmacho Ruiz	CD-CMT-2026-001	OK			
Nancy Lorena Díaz López	CD-CMT-2026-002	OK			
Eduardo Muñoz Cárdena	CD-CMT-2026-003	OK			
Aracely Meryly Margot Rodríguez	CD-CMT-2026-004	OK			
Yerandine Yiceth Castellanos Acosta	CD-CMT-2026-005	OK			
Diana Carolina Rodríguez Triana	CD-CMT-2026-006	OK			
Carlos Alberto Echeverri Gaitán	CD-CMT-2026-007	OK			
JIMMY FERNANDEZ JULIA LÓPEZ	CD-CMT-2026-008	OK			
JUDY PAOLA SUAREZ MOLINA	CD-CMT-2026-009	OK			
STELA CONSUELO RIVERA AVILA	CD-CMT-2026-010				
LUIS FELIPE BERNARDO GONZALEZ	CD-CMT-2026-011	OK			
JOSE HENRY CORREDOR QUINTERO	CD-CMT-2026-012	OK			
OSCAR ROA ELIAS PUEBLES	CD-CMT-2026-013	OK			
ANITA AMIR BLANCHARD DE ALARCÓN	CD-CMT-2026-014	OK			
LAURA STEPHANIE MARTÍNEZ LEANDRO	CD-CMT-2026-015	OK			
JUAN SEBASTIÁN HERNÁNDEZ ARCELA	CD-CMT-2026-016				
FREDY ALBERTO GONZÁLEZ RUIZ	CD-CMT-2026-017	OK			
ANGELA CAMILA PRADA ANGARITA	CD-CMT-2026-018				
GABRIEL LEONARDO ROSA GONZÁLEZ	CD-CMT-2026-019	OK			
OSCAR JAVIER MONTAÑEZ ALFONSO	CD-CMT-2026-020	OK			
PAOLA ALFONSO RAMOS REYES	CD-CMT-2026-021	OK			
LEIDY JOHANA PINOÓN TORRES	CD-CMT-2026-022	OK			
JUAN CARLOS ALFONSO JOSÉ MANUEL LAMÓ	CD-CMT-2026-023				
JOSÉ LEONARDO MUÑOZ HIGUERA	CD-CMT-2026-024	OK			

CONTRATO NO.	NOMBRE CONTRATISTA	EGRESO 1	EGRESO 2	EGRESO 3	EGRESO 4	EGRESO 5	EGRESO 6
001-2025	DAZA LOPEZ NUBIA LORENA	YA	YA	YA	YA		
002-2025	SALCEDO TRIANA DIANA CAROLINA	YA	YA	YA	YA	YA	
003-2025	GUIDO GUERRERO BRAYAN FERNANDO	YA	YA	YA	YA		
004-2025	MARTINEZ AYALA MONICA TATIANA	YA	YA	YA	YA		
005-2025	QUINTERO GONZALEZ HARRY ISNARDO	YA	YA	YA	YA		
006-2025	SUAREZ MOLINA LUCY PAOLA	YA	YA		YA		
007-2025	SERRANO GONZALES LUIS FELIPE	YA	YA	YA	YA		
008-2025	RODRIGUEZ DIAZ JOSE MAURICIO	YA	YA	YA	YA		
009-2025	SIACHOQUE ALARCON NIDIA ANIR	YA	YA	YA	YA		
010-2025	RIPE PACHECO JULIETH MARCELA	YA	YA	YA	YA		
011-2025	JUYA LOPEZ YEIMY FERNANDA	YA	YA	YA	YA		
012-2025	PALACIOS FUENTES GILDARDO	YA	YA	YA	YA		
013-2025	GONZALEZ BURGOS FREDY ALBERTO	YA	YA	YA	YA		
014-2025	GABRIEL LEONARDO RIOS GONZÁLEZ	YA	YA	YA	YA		
015-2025	CESAR MANUEL SUAREZ SUAREZ	YA	YA	YA	YA		
016-2025	JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ ARCHILA	YA	YA	YA	YA		
017-2025	JHON HENRRY CORREDOR QUINTERO	YA	YA	YA	YA		
018-2025	MARIA CAMILA GOMEZ LANCHEROS	YA	YA	YA	YA		
019-2025	JUAN DAVID PINTO SILVA	YA	YA	YA	YA		
020-2025	DIEGO FERNANDO CORREDOR BARRERA	YA	YA	YA	YA		
021-2025	MARIA FERNANDA URREGO	YA	YA	YA	YA	YA	
022-2025	SANTIAGO QUIROGA MOLINA	YA	YA	YA	YA		
023-2025	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA	YA	YA	YA	YA		
024-2025	ANGEUCA MAYERLY MORENO RODRIGUEZ	YA	YA		YA		

CONTRATO NO.	NOMBRE CONTRATISTA	EGRESO 1	EGRESO 2	EGRESO 3	EGRESO 4	EGRESO 5	EGRESO 6
024-2025	ANGELICA MAYERLY MORENO RODRIGUEZ	YA	YA		YA		
025-2025	ELIANA MARCELA SOLER CORTES	YA	YA	YA	YA		
026-2025	YENNY MARCELA CARDENAS LIZARAZO	YA	YA	YA	YA		
027-2025	LAURA MILENA AVENDAÑO BAUTISTA	YA	YA	YA	YA		
028-2025	OSCAR JAVIER MONTAÑEZ ALFONSO	YA	YA	YA	YA		
029-2025	JOSE PASCUAL MOLINA MOLINA	YA	YA	YA	YA		
030-2025	DIANA ALEXANDRA RODRIGUEZ MOLINA	YA	YA	YA	YA		
031-2025	SIDNY KARINA PORTILLO GUERRERO	YA	YA	YA	YA		
032-2025	GINNA MARIA MORELO ALBA	YA	YA	YA	YA		
033-2025	VIVIANA VALENTINA SALAMANCA JIMENEZ	YA	YA	YA			
034-2025	ANDRES ADYLO VARGAS JIMENEZ	YA	YA	YA	YA		
035-2025	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ MENIURA	YA	YA	YA	YA		
036-2025	JAVIER ARTURO CHINOME JIMENEZ	YA					
037-2025	ADRIANA MARCELA LAGOS DIAZ	YA					
038-2025	MANUEL PAEZ MARTINEZ	YA	YA		YA		
039-2025	ANDRES FERNANDO ORTIZ CHAPARRO	YA	YA	YA	YA		
040-2025	CARLOS ALBERTO ENCISO CORTES	YA	YA	YA	YA		
041-2025	ANDRES ALEJANDRO MARTINEZ MANCHEDO	YA		YA	YA		
042-2025	DIANA PAOLA DUITAMA TORRES	YA	YA	YA	YA		
043-2025	CRISTIAN ALEJANDRO RODRIGUEZ	YA	YA		YA		
044-2025	LEIDY ESTEFANIA GUTIERREZ RIAÑO	YA	YA	YA			
045-2025	SARA XIMENA JUNCO MENESES	YA	YA	YA	YA		
046-2025	HERNAN GABRIEL ACOSTA ALVAREZ		YA	YA	YA		
047-2025	LEIDY ADRIANA BARRERA SUAREZ	YA	YA	YA	YA		

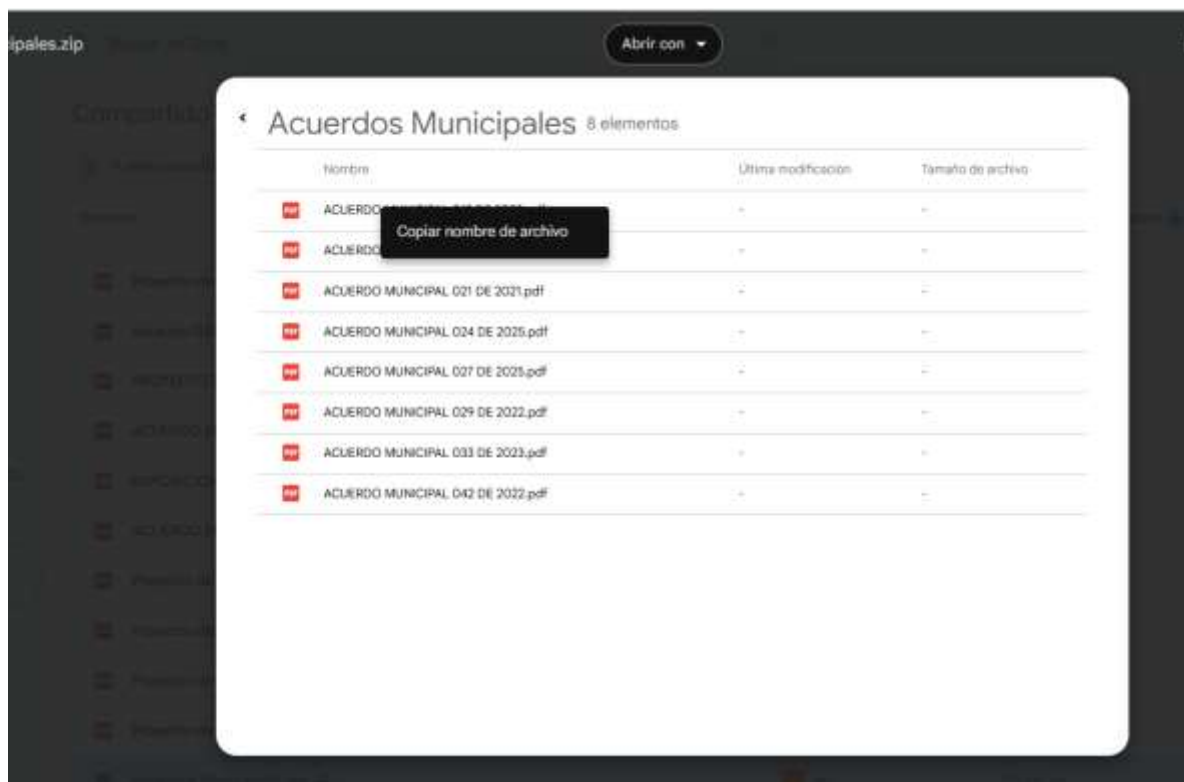
CONTRATO NO.	NOMBRE CONTRATISTA	EGRESO 1	EGRESO 2	EGRESO 3	EGRESO 4	EGRESO 5	EGRESO 6
046-2025	HERNAN GABRIEL ACOSTA ALVAREZ		YA	YA	YA		
047-2025	LEIDY ADRIANA BARRERA SUAREZ	YA	YA	YA	YA		
048-2025	LINA AMADO HERNANDEZ	YA	YA	YA	YA		
049-2025	JULIAN ALONSO RODRIGUEZ BARON	YA		YA	YA		
050-2025	MARCO TULIO GRISMALDO GRISMALDO	YA	YA	YA	YA		
051-2025	MARLON ESTEBAN PARRA FONSECA	YA	YA	YA	YA		
052-2025	ANGIE LOREYDA OROPEZA BRITO	YA	YA	YA	YA		
053-2025	DIANA MILENA ALARCON QUINTERO						
054-2025	JUAN DANIEL ALEJANDRO JOSE MANUEL	YA	YA	YA			
055-2025	DIEGO FELIPE MENDEZ ZULUAGA	YA	YA	YA			
056-2025	HEYLEN JULIANA SALAMANCA MEDINA		YA	YA	YA		
057-2025	LEIDY SORANYI GARCIA MESA	YA	YA		YA		
058-2025	HECTOR EDUARDO MORENO GONZALEZ	YA		YA			
059-2025	YULLY KATERINE ACUÑA GAMBASTAC	YA	YA				
060-2025	MONICA ALEJANDRA SUAREZ PLAZA	YA	YA	YA			
061-2025	ERIKA LORENA CARO SAAVEDRA	YA		YA			
062-2025							
063-2025	MARIA ALEJANDRA AGUILAR SIERRA	YA	YA	YA			
064-2025	ANGELA DANIELA GARAY NEIRA	YA		YA	YA		
065-2025	LAURA CAMILA LIZARAZO FONSECA		YA				
066-2025	YEIMY FERNANDA JUYA LOPEZ	YA		YA	YA		
067-2025	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA			YA	YA		
068-2025							
069-2025	ELIANA MARCELA SOLER CORTES					YA	
070-2025	DIEGO FERNANDO CORREDOR BARRERA			YA	YA	YA	



Actividad 9: Apoyar la generación de reportes o listados documentales que requiera la Secretaría General o el supervisor del contrato para fines de control, seguimiento, auditoría o requerimientos internos.



Las evidencias se encuentran en el documento evidencias mes de abril de la presente cuenta (pantallazos de documentos cargados al drive)





Actividad 10: Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que se relacionen directamente con la operación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Documental y el software documental institucional.

Para el mes de abril se brindó apoyo para dar respuesta al derecho de petición enviado a secretaria general dando respuesta a todos las series en temas relacionados con movilidad y transporte desde el año 2016 a la fecha

		CORPORACIÓN MUNICIPAL DE TUNJA		FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			
FECHA		2025-06-01					
OBJETIVO		Control de asistencia					
FECHA		2025-06-01		FECHA		FECHA	
RESPONSABLE				PROCESO			
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DEPENDENCIA	TIPO DE ASISTENCIA	SERIE	
1	LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN	3002300961		Presidencia	Asistencia	CO-2025	
2	Diana Mariana N	1002300220		Presidencia	Asistencia	CO-2025	
3	Edmar Acosta A	912300		Tecnología	Asistencia	CO-2025	
4	Miguel (Bustos)	1019001503		Tecnología	Asistencia	CO-2025	
5	Humberto Sosa	100030009		Tecnología	Asistencia	CO-2025	
6	ASISTENTE Y. SANCHEZ	92134213		Presidencia	Asistencia	CO-2025	
7	Lina Amado H	1001002201		Presidencia	Asistencia	CO-2025	

Evidencia: Para el mes de junio se brindó apoyo para dar respuesta a solicitud de la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano” presentado por el ciudadano señor LEONARDO BENJAMÍN QUINTERO BARÓN. en representación de la Veeduría Ciudadana “Todo por Tunja, Control Ciudadano”. g

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1191108589	NÚMERO PLANILLA:	1191108589	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:				PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2020		
CUADRO MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	TUNJA	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:	TRAV 11 30 53	TELÉFONO:	7400000	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/07/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	517098450
TIPO DE APORTANTE:	02 - INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	FORMA DE PRESENTACIÓN:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
APORTE EXONERADO:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - SEGUNDA SUCURSAL				
APORTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO						

[illegible]

ADMINISTRADORA		Nº.	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA WATERBURY			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	GOTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PUNILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
ERS07		1					\$ 0		\$ 0	\$ 251.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 251.600	
SUBTOTALS:								\$ 251.600	\$ 0	\$ 0	\$ 251.600	\$ 0	\$ 0	\$ 251.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE			NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	TOTALES
14-23	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1			\$ 0			\$ 10,600	\$ 0
								APORTES	\$ 10,600
								MORA	\$ 0
								DESCUENTO	\$ 0
								VALOR PAGADO	\$ 10,600
SUB-TOTALES:									
									\$ 10,600

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 584.300
----------------------	-------------------

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LINA AMADO HERNANDEZ

Identificado con CC 1193108559

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AVENIDA NORTE TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24138634195
Fecha de apertura:	9 de Septiembre de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 04 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva