1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
Contrato No.	No. 30.09.44.104 **DEL 1 DE JULIO DE 2026, CDP 057 DEL 03 DE FEBRERO DE 2026**,			
Nombre del contratista	YUSSEN NERIETH TAPIAS TORO			
Nombre del supervisor	JAVIER ALBERTO ESCOBAR		**Teléfono / Extensión**	8345000 EXT 2115
Dependencia	COORDINADORA ASISTENCIAL			
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN ASISTENCIAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.			
Fecha de inicio	01 DE JULIO DEL 2026	**Fecha de terminación**	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	
Período objeto del informe:	**RP 03 DE JULIO DE 2026, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2026**			

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del contratista
Obligaciones generales				
1	Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.	Durante el mes de JULIO se realizaron las actividades asignadas en el área de Contratos	No aplica	
2	Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	En el periodo del presente informe se dio cumplimiento de manera oportuna con las actividades asignadas.	No aplica	
3	Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de la obra, por el término previsto en el presente contrato.	No aplica	No aplica	
4	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables..	En el presente periodo no se presentó daños a terceros en la ejecución del objetivo del contrato	No aplica	
5	Salvaguardar la informacion confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus activades salvo requerimiento expreso de autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzca, en desarrollo del presente contrato serán de uso excluivo del SANATORIO, oligándose desde ya EL CONTRATISTA a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so	En el periodo reportado del presente informe se mantuvo la reserva y salvaguarda de la información confidencial.	No aplica	

	pena e las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.			
6	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le impata el SANATORIO a través del Supervisor del mismo,para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Durante el periodo recibí instrucciones para la ejecución de actividades encaminadas	No aplica.	
7	Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o nomalía durante la ejecución del contrato.	En este periodo no se presentaron novedades en la ejecución de las actividades contractuales	No aplica	
8	No accedera peticiones o amenazas de quienes actuen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SANATORIO a través del funcionamiento responsable de la supervisión y control de ejecición, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás Autoridades competentes para que sse adopten las mediad y corectivos que fueren necesarios.	No se presentó novedades en el periodo	No aplica	
9	Presentar cada mes cuenta de cobro de honorarios, acompañado del informe mesual de actividades	Se presenta informe mensual.	No aplica	
10	Pagar por su cuenta las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social es, y contibuciones parafiscales si a ello hubiere lugar en los porcentajes de Ley.	Durante el periodo del presente mes cumplí con los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondientes al mes de JULIO 2026 Con planilla Nº 1083149745	Certificado de pago de aportes **Anexo soportes de afiliación salud, pension y arl**	
Obligaciones específicas:				
1	Apoyar la atención del cliente interno y externo del Macroproceso Asistencial.		no aplica	
2	Apoyar la gestión documental conforme a la Ley general de Archivo.	Se realiza el debido proceso de las Tablas de Retencion Documental	No aplica	
3	Apoyar la verificación de cumplimiento de requisitos legales en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual y pos contractual del personal asistencial que preste sus servicios en el Hospital Herrera Restrepo; todo en el macroproceso asistencial.	Se dio cumplimiento de manera oportuna con las actividades asignadas con cada uno de las personas que serán contratadas	No aplica	
4	Apoyar en la elaboración y gestión de los diferentes informes que requiera el Macroproceso Asistencial y deban ser enviados a las autoridades competentes.	Durante el presente periodo, se realizo digitalización de informes de supervisión del mes de JULIO del área de contratos.	No aplica	
5	Recopilar la evidencia necesaria para dar respuesta a las solicitudes medico legales	Se dio cumplimiento de manera oportuna con las actividades asignadas.	No aplica	

6	Proyectar respuesta de petición de historias clínicas conforme a la Resolución 1995 de 1999 y la jurisprudencia que aplique	Para este periodo realice certificaciones.	No aplica	
7	Apoyar la verificación del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad adoptados por el Sanatorio de Agua de Dios	Se dio cumplimiento de manera oportuna con las actividades asignadas.	No aplica	
8	Apoyar la proyección de los estudios previos requeridos para la contratación asistencial.	Se dio cumplimiento a la proyecccion de los estudios previos de los contratisas	No aplica	
9	Proyectar las actas de liquidación y terminación de los actos contractuales que se surten en el macroproceso asistencial.	Se realiza el debido proceso a la terminacion del contrato de cada uno de contratistas		
10	Verificar el cumplimiento de los requisitos institucionales establecidos para la presentación de cuentas de cobro de los contratistas del área asistencial.	Se verifica en la pagina de aportes en línea los pagos de la salud, pension y arl de cada uno de los contratistas		
11	Garantizar la legalidad de los actos administrativos de carácter asistencial.		No aplica	
12	Apoyar la elaboración y gestión de agendas asistenciales.		No aplica	
OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO-SG-SST				
1	El talento humano que utilice para la ejecución del contrato deberá contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada para lo cual asumirá su costo	Durante el mes se cumplió con el uso de los elementos suministrados por la entidad para ejecutar las actividades archivísticas en el área.	Puede ser el presente informe u otro	
2	Reportar a la ARL e informar al Sanatorio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes en el mes.	No aplica	
3	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST adoptadas por el Sanatorio	Se cumplió con las normas adoptadas en el periodo.	No aplica	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades. Se anexa informe.

Nombre: YUSSEN NERIETH TAPIAS TORO

Fecha: 03 de Agosto de 2026

3. INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI X NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

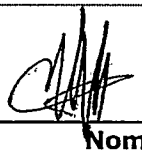
3. La contratista cumplió con el requisito establecido del examen preocupacional al Grupo de Trabajo de Talento Humano del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. SI X NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI X NO☐

5. A la fecha SI ☐ NOX existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	NO ANEXAN

En constancia, firmo:



Nombre:
JAVIER ALBERTO ESCOBAR MONTES
Firma del supervisor

Lugar y Fecha: Agua de Dios , 03 de Agosto de 2026