



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202600197

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAURICIO RUIZ CELEDON		
Identificación:	8637415		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600132	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600903	Fecha del R.P.	15/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 23.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 23.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 23.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 20.400.000
Valor por ejecutar		\$ 3.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE JUNIO AL 14 DE JULIO DEL AÑO 2026:**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) en establecimientos de expendio, preparación, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas, conforme a la normatividad sanitaria vigente y bajo la orientación del profesional coordinador del programa.	El contratista realizó las siguientes actividades de i.v.c. en los municipios asignados de la siguiente manera 17/06/2026 Repelón. I.V.C. Estadero Los Almendros.
	18/06/2026 Repelón I.V.C. Cantina central de villa rosa.
	19/06/2026 Repelón I.V.C. Estadero Las Vegas.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	23/06/2026 Repelón I.V.C. Cantina y expendio toda liga. 01/07/2026 Repelón I.V.C. Heladería Rosy. 03/07/2026 Repelón I.V.C. Estadero El Reposo 03/07/2026 Repelón I.V.C. Estadero Diomedizate. 06/07/2026 Sabanalarga, I.V.C. billares y estadero el bambú imperial. 07/07/2026 Sabanalarga, I.V.C. Tienda San Roque. 07/07/2026 Sabanalarga I.V.C. Tienda Niña Judith. 09/07/2026 Sabanalarga I.V.C. Tienda mis esfuerzos. 09/07/2026 Sabanalarga I.V.C. Estadero mis esfuerzos.
2. Apoyar en la toma, preservación, transporte y entrega de muestras de alimentos y bebidas alcohólicas, de acuerdo con los planes de muestreo y los eventos de interés en salud pública, cumpliendo los procedimientos técnicos establecidos por el Laboratorio de Salud Pública Departamental	El contratista realizó las siguientes actividades de i.v.c. en los municipios asignados de la siguiente manera 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Tienda La Paz. 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Mercadito Los paisas # 10. 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Tienda Sagrado Corazón de Jesús. 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Tienda La Colanta. 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Tienda Las Américas. 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Tienda Santander de Getsemaní. 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Panadería y refresquería delicias. 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Tienda Droguería Inglesa # 116 25/06/2026 Sabanalarga, toma de muestra de agua envasada Tienda El Parceró.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

3. Apoyar la verificación y el seguimiento a los resultados de laboratorio derivados de las muestras tomadas, en coordinación con los profesionales del área, para la adopción de las acciones técnicas correspondientes	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
4. Apoyar y asistir técnicamente en las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, colaborando en la toma de muestras, aplicación de medidas sanitarias y gestión de resultados.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
5. Apoyar las acciones derivadas de alertas sanitarias o situaciones de riesgo que comprometan la inocuidad de los alimentos o la salud de los consumidores, bajo los lineamientos establecidos por el Programa de inocuidad de Alimentos.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
6. Colaborar con la planeación. Desarrollo y ejecución, de procesos de comunidad en general, en temas de inocuidad, buenas practicas higiénico –sanitarias y prevención de enfermedades transmitidas por alimentos.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
7. Apoyar la recopilación, actualización y complementación de la información requerida por el programa o por otras dependencias de la Secretaría de Salud Departamental, en respuesta a solicitudes relacionadas con seguridad alimentaria e inocuidad.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
8. Acompañar la implementación de estrategias intersectoriales y comunitarias orientadas al fortalecimiento de la inocuidad alimentaria, la promoción de la salud y la prevención de enfermedades de origen alimentario	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
9. Apoyar las acciones articuladas con el área de Salud Ambiental en situaciones que puedan afectar la salud humana por contaminación o manejo inadecuado de alimentos, previa asignación del supervisor del contrato.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
10. Colaborar en la ejecución de actividades educativas y comunitarias sobre hábitos higiénicos, lavado de manos, manipulación segura de alimentos y vivienda saludable, en el marco de las estrategias de promoción y prevención	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
11. Apoyar la consolidación, organización y archivo de la información generada en las actividades del Programa de Inocuidad de	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Alimentos, garantizando su entrega oportuna al nivel central

contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes

El contratista realizó las siguientes actividades en los municipios asignados de la siguiente manera

16/06/2026 Sabanalarga, alerta Invima # 153-206 Droguería Samar.

16/06/2026 Sabanalarga, alerta Invima # 153-2026 Droquimicos Campesinos.

16/06/2026 Sabanalarga, alerta Invima # 153-2026. Inversiones San Juan.

17/06/2026 Repelón, alerta sanitaria Invima #133-2026 Droguería Los Galenos.

19/06/2026 Repelón Verificación de funcionamiento de establecimiento Billares El amigo del Pueblo (cerrado).

19/06/2026 Repelón, verificación de funcionamiento de establecimiento Estadero pa' donde Sandra (cerrado).

12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

22/06/2026 Repelón, verificación de funcionamiento de establecimiento N.I. La revolución (cerrado).

23/06/2026 Repelón, verificación de funcionamiento de establecimiento de establecimiento Estadero El chucho (cerrado).

23/06/2026 Repelón, verificación de funcionamiento de establecimiento, Tienda la esperanza (cerrado).

24/06/2026 Repelón. Censo sanitario de bares y cantinas y censo sanitario de tiendas.

26/06/2026 Sabanalarga alerta sanitaria # 133-2026 Droguería Olímpica # 10009.

30/06/2026 Sabanalarga Reunión para organizar actividades de censos de establecimientos.

01/07/2026 Repelón, verificación de funcionamiento de establecimiento Súper tienda La Terraza (cerrado)

02/07/2026 Repelón, verificación de funcionamiento de establecimiento Miscelánea y tienda los búcaros (cerrado).



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

6/07/2026 Sabanalarga, alerta sanitaria # 133-2026
Droguería Inglesa # 116.

6/07/2026 Sabanalarga, alerta sanitaria # 133-2026
Droguería Economía # 8067.

8/07/2026 Repelón Capacitación de B.P.M.

10/07/2026 Sabanalarga, alerta invima # 195-2026
Distribuciones J.A.

10/07/ Sabanalarga, alerta invima 195-2026 Tienda
La mejor Esquina.

14/07/2026 Sabanalarga, alerta invima 195-2026
Tienda El progreso.

14/07/2026 Sabanalarga, alerta invima 195-2026
Panadería las Esquina del sabor La mejor.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

1. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	44183779	29/01/2026	\$ 289.100
02	66485251	10/03/2026	\$541.800
03	75149036	13/04/2026	\$541.800
04	80190077	05/05/2026	\$541.800
05	89532624	04/06/2026	\$ 541.800
06	93171733	02/07/2026	\$ 541.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.998.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en barranquilla el 22 del mes de julio del año 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
MAURICIO RAFAEL RUIZ CELEDON
C.C. 8.637.415 DE S/LARGA

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Evelyn Ceneth Gonzalez Orellano / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA- JUNIO MAURICIO RUIZ

empresas.miplanilla.com/Registro/ConsultaPagoAportes/ConsultaPagoAportes

verificar el pago, ya como se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*	Número de documento*	Redes de Pago	Fechas de Pago
CC-Cédula de Ciudadanía	8637415	Banco de Occidente	Hoy 16 Julio 2026 pagan:
Número de planilla*	Valor Planilla*		64-69
93171733	541800		Ver fechas de pago
Periodo de pago salud*			
Mes*	Año*	Fecha de pago de la planilla*	
Junio	2026	07/02/2026	

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	Riesgos Profesionales Colmena	Junio - 2026
Pension	Porvenir	Junio - 2026
Salud	EPS-S Coosalud	Junio - 2026