

CEA.3.0-07  
16-ECD-003

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**ESCUELA DE POLICIA SIMON BOLIVAR**  
**GRUPO TECN DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES ESBOL**

GUDES-GUTIC - 20.1

Tuluá, 06 de agosto de 2026

Señora capitán  
**LINA MARIA CUERO**  
Jefe Grupo Contratos  
Kilómetro 1 vía la Rivera  
Tuluá

Asunto: Envío Evaluación Técnica Proceso PN ESBOL MIC 036 2026

En atención a la evaluación Técnica GS-2026-007934-ESBOL del proceso **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO CON SUMINISTRO DE PAPEL Y TÓNER A TODO COSTO, BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING PARA LA ESCUELA DE POLICÍA SIMÓN BOLÍVAR Y LA ESCUELA DE CARABINEROS ALEJANDRO GUTIERREZ VIGENCIA 2026”**, me permito informar a los oferentes, que para el día **04/08/2026 17:00**, se realizó la publicación por parte de la entidad de la primera evaluación TECNICA, JURIDICA y ECONOMICA en la plataforma SECOPII, dando tiempo hasta el **05/08/2026 17:00**, para realizar envío de subsanaciones y observaciones por parte de los interesados en el proceso a las evaluaciones, así:

Procesos SECOPII Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Selección

EN EDICIÓN DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES  
PN ESBOL MIC 036 2026  
Mínima cuantía

Tipo de selección: Manual  
OBJETO: ESCUELA DE POLICIA SIMON BOLIVAR

Informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 4/08/2026 5:00 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 05/08/2026 5:00 PM

Enviar informe: 3 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

| Entidad       | Observaciones recibidas                       | Fecha de recepción | Estado    |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------|
| ABKA COLOMBIA | <a href="#">SUBSANACIÓN ABKA COLOMBIA SAS</a> | 5/08/2026 11:47 AM | Pendiente |

Observaciones recibidas (1)

Contestar

Una vez finalizado el tiempo de envío de subsanaciones y observaciones por parte de las empresas y verificada la plataforma Colombia Compra Eficiente SECOPII, **NO** se evidencia envíos por parte del oferente ANDRES MANJARREZ la cual debía subsanar documentos en la parte TECNICA, por lo tanto, **NO CUMPLE**. Por parte del oferente **ABKA COLOMBIA**, sí se aportó documentos subsanables, por lo tanto, se realiza la verificación de los documentos, así:

## EQUISITOS HABILITANTES (TECNICOS)

## ABKA COLOMBIA

Se deberá tener en cuenta los servicios solicitados a continuación de acuerdo a las siguientes condiciones técnicas, así:

| ITEM | ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                            |                                  |                     | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------|-----------|
| 7    | El contratista debe instalar una solución tecnológica para prestar el servicio de impresión, fotocopiado y escaneo, en las instalaciones de la ESCUELA DE POLICIA SIMON BOLIVAR, así: |                                                                                    |                                                                                                            |                                  |                     | X      |           |
|      | No.                                                                                                                                                                                   | DEPENDENCIA                                                                        | DIRECCION                                                                                                  | MULTIFUNCIONAL<br>BLANCO Y NEGRO | IMPRESOR<br>A COLOR |        |           |
|      | 1                                                                                                                                                                                     | DIRECCION, SECRETARIA PRIVADA ESBOL                                                | BLOQUE DIRECCIÓN SEGUNDO PISO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle | 1                                | 1                   |        |           |
|      | 2                                                                                                                                                                                     | PLANEACION, PLAN DE COMPRAS, SUBDIRECCION                                          | BLOQUE DIRECCIÓN SEGUNDO PISO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle | 1                                |                     |        |           |
|      | 3                                                                                                                                                                                     | CONTRATOS                                                                          | BLOQUE DIRECCIÓN PRIMER PISO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle  | 1                                |                     |        |           |
|      | 4                                                                                                                                                                                     | CENTRAL DE CUENTAS, LOGISTICA, MOVILIDAD, AREA FINANCIERA                          | BLOQUE DIRECCIÓN PRIMER PISO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle  | 1                                |                     |        |           |
|      | 5                                                                                                                                                                                     | ASUNTOS JURÍDICOS, TESORERIA                                                       | BLOQUE DIRECCIÓN PRIMER PISO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle  | 1                                |                     |        |           |
|      | 6                                                                                                                                                                                     | ARACA                                                                              | BLOQUE ACADÉMICO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle              | 1                                |                     |        |           |
|      | 7                                                                                                                                                                                     | INVESTIGACION, EVALUACIÓN Y CALIDAD, EDUCACIÓN CONTINUA, REGISTRO Y CONTROL, TELEM | BLOQUE ACADÉMICO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle              | 1                                |                     |        |           |
|      | 8                                                                                                                                                                                     | TALENTO HUMANO                                                                     | BLOQUE ACADÉMICO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle              | 1                                |                     |        |           |
|      | 9                                                                                                                                                                                     | MOVILIDAD                                                                          | BLOQUE MOVILIDAD de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle              | 1                                |                     |        |           |
|      | 10                                                                                                                                                                                    | BIBLIOTECA, INGLES, AUDITORIO GABO AGRUPACIÓN, SECRETARIA AGRUPACIÓN               | BLOQUE AGRUPACIÓN de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle             | 1                                |                     |        |           |
|      | 11                                                                                                                                                                                    | EVENTOS CAMPO DE PARADAS                                                           | BLOQUE TELEMATICA de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle             | 1                                |                     |        |           |
|      | 12                                                                                                                                                                                    | COEST, SEGURIDAD, BIUNI, PROYECCION SOCIAL, DERECHO HUMANOS, OAC                   | BLOQUE SEGURIDAD de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle              | 1                                | 1                   |        |           |
|      | 13                                                                                                                                                                                    | ARMAMENTO                                                                          | BLOQUE ARMAMENTO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle              | 1                                |                     |        |           |
|      | 14                                                                                                                                                                                    | INTENDENCIA.                                                                       | BLOQUE Intendencia de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle            | 1                                |                     |        |           |
|      | 15                                                                                                                                                                                    | ARCHIVO                                                                            | BLOQUE Intendencia de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle            | 1                                |                     |        |           |
|      | 16                                                                                                                                                                                    | TELEMATICA                                                                         | BLOQUE ACADÉMICO de la Escuela de Policía Simón Bolívar kilómetro 1 vía la Rivera Tuluá valle              | 1                                | 1                   |        |           |
|      | TOTAL                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                            | 16                               | 3                   |        |           |
|      | TOTAL, ESCUELA DE POLICIA SIMÓN BOLÍVAR                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                                                                            | 19                               |                     |        |           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                                       |                               |   |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|---|--|
|        | El contratista debe instalar una solución tecnológica para prestar el servicio de impresión, fotocopiado y escaneo, en las instalaciones de la ESCUELA DE CARABINEROS ALEJANDRO GUTIERREZ, así:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                                       |                               | x |  |
|        | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DEPENDENCIA                                                                                        | DIRECCION                                             | MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO |   |  |
|        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirección Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                                                  | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Subdirección Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                                               | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Grupo soporte y apoyo Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                                      | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina grupo movilidad Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                                    | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina jefatura administrativa Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                            | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina gestión documental Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                                 | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina comando agrupación Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                                 | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina área académica Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                                     | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina grupo de investigación Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                             | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Oficina tecnologías de la información y las comunicaciones Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Oficina Armerillo y logística Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                              | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas | x                             |   |  |
|        | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dirección Escuela Carabineros Alejandro Gutiérrez                                                  | Carrera 12ª 64c 67 Barrio la Toscana Manizales Caldas |                               | x |  |
|        | TOTAL, ESCUELA DE CARABIENROS ALEJANDRO GUTIERREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                       | 11                            | 1 |  |
| 2      | El oferente debe garantizar que los equipos impresores multifuncionales e impresoras a color que instale, sean equipos de fabricación no inferior al 2023, nuevas, que no hayan sido usadas ni re manufacturadas, último portafolio del fabricante y que estén funcionando correctamente, en las cantidades mínimas por dependencia. Las especificaciones técnicas de los equipos multifuncionales que hacen parte del servicio solicitado son las mínimas requeridas, de acuerdo a los volúmenes de impresiones y copias generadas por cada una de las dependencias actualmente. |                                                                                                    |                                                       |                               | x |  |
| 3.     | <b>IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES BLANCO Y NEGRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                       |                               |   |  |
| 3.1    | <b>Impresora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                       |                               |   |  |
| 3.1.1  | Cantidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19 para la ESBOL y 12 para la ESAGU                                                                |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.2  | Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Multifuncional láser (impresora, fotocopiadora, fax, scanner)                                      |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.3  | Tecnología de impresión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Láser monocromo                                                                                    |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.4  | Última tecnología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Último lanzamiento disponible en el mercado                                                        |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.5  | Velocidad de Impresión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 52 ppm carta o superior                                                                            |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.6  | Volumen de páginas mensuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50.000 mensuales                                                                                   |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.7  | Panel de control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Táctil                                                                                             |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.8  | Resolución de Impresión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1200 x 1200 dpi                                                                                    |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.9  | Memoria RAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.024 MB                                                                                           |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.10 | Tarjeta de Red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10/100/1000 Base TX                                                                                |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.11 | USB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | USB 2.0                                                                                            |                                                       |                               | x |  |
| 3.1.12 | Bandeja multipropósito de alimentación automática de papel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 hojas                                                                                          |                                                       |                               | x |  |

|        |                                                 |                                                                                              |   |  |
|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 3.1.13 | Bandeja de alimentación de papel                | Dos (2) bandejas con capacidad de 500 hojas cada una                                         | x |  |
| 3.1.14 | Bandeja de salida de papel                      | 250 hojas                                                                                    | x |  |
| 3.1.15 | Tamaños Soportados                              | Carta, A4, Oficio, Legal                                                                     | x |  |
| 3.1.16 | Dúplex Automático                               | Si                                                                                           | x |  |
| 3.1.17 | Alimentador Automático de Documentos (ADF)      | 50 hojas                                                                                     | x |  |
| 3.1.18 | Soporte S.O                                     | Windows Vista, 2003, XP, 2007, 2003, Linux, Unix, MAC, Windows 7, Windows 8, Windows 10 y 11 | x |  |
| 3.1.19 | Lenguajes de impresión                          | PCL 6, PCL 5, PostScript 3                                                                   | x |  |
| 3.1.20 | Manejo de impresión en modo económico           | Si                                                                                           | x |  |
| 3.1.21 | Manejo de impresión privada con claves          | Si                                                                                           | x |  |
| 3.2    | Funcionalidad de Copiado                        |                                                                                              |   |  |
| 3.2.1  | Ampliación/Reducción                            | 25 a 400%                                                                                    | x |  |
| 3.2.2  | Copiado Dúplex automático                       | Si                                                                                           | x |  |
| 3.2.3  | Copiado Digital                                 | Si                                                                                           | x |  |
| 3.2.4  | Ajuste de Contraste e Imagen                    | Si                                                                                           | x |  |
| 3.2.5  | Autenticación de Usuario para Copiado y Escaneo | Si                                                                                           | x |  |
| 3.2.6  | Tamaños de papel soportado                      | Carta, oficio, legal, A4                                                                     | x |  |
| 3.2.7  | Velocidad de Copiado                            | 52 cpm                                                                                       | x |  |
| 3.3    | Funcionalidad de Escaneado                      |                                                                                              |   |  |
| 3.3.1  | Velocidad de escaneo en Monocromático           | 52ppm                                                                                        | x |  |
| 3.3.2  | Resolución del escáner                          | 600 x 600 dpi                                                                                | x |  |
| 3.3.3  | Escaneo dúplex automático                       | Si                                                                                           | x |  |
| 3.3.4  | Tamaño Entrada Cama Plana y ADF                 | Carta, oficio, legal, A4                                                                     | x |  |
| 3.3.5  | Escaneo a Color                                 | Si                                                                                           | x |  |
| 3.3.6  | Envío a direcciones de correo                   | Si                                                                                           | x |  |
| 3.3.7  | Formatos de Envío                               | JPEG,TIFF,PDF, y/o MTIFF                                                                     | x |  |
| 3.3.8  | Color y Mono                                    | Si                                                                                           | x |  |
| 3.3.9  | Autenticación por Active Directory              | Si                                                                                           | x |  |
| 4.     | <b>IMPRESORAS A COLOR</b>                       |                                                                                              |   |  |
| 4.1    | Cantidad                                        | 3 para la ESBOL y 1 para la ESAGU                                                            | x |  |
| 4.2    | Tipo                                            | Impresora láser color                                                                        | x |  |
| 4.3    | Última tecnología                               | Último lanzamiento disponible en el mercado                                                  | x |  |
| 4.4    | Páginas por Minuto Color                        | 30-50 ppm carta o superior                                                                   | x |  |
| 4.5    | Volumen de páginas mensuales                    | 1.500 - 10.000 páginas                                                                       | x |  |
| 4.6    | Resolución de Impresión                         | 600 x 600 dpi                                                                                | x |  |
| 4.7    | Memoria RAM                                     | 1 GB                                                                                         | x |  |
| 4.8    | Tarjeta de Red                                  | 10/100/1000 Base TX                                                                          | x |  |
| 4.9    | USB                                             | USB 2.0                                                                                      | x |  |
| 4.10   | Bandeja de alimentación de entrada de papel     | Una (1) bandeja con capacidad de 500 hojas + bypass de 100 hojas                             | x |  |
| 4.11   | Bandeja de salida de papel                      | 250 hojas                                                                                    | x |  |
| 4.12   | Dúplex Automático                               | Si                                                                                           | x |  |
| 4.13   | Soporte a S.O                                   | Windows Vista, 2003, XP, 2007, Linux, Unix, MAC, Windows 7, Windows 8, Windows 10 y 11       | x |  |
| 4.14   | Lenguajes de impresión                          | PCL 6, PCL 5, PostScript 3                                                                   | x |  |
| 4.15   | Manejo de impresión en color y escala de grises | Si                                                                                           | x |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 5.   | SFTWARE DE ADMINISTRACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
| 5.1  | El oferente debe suministrar el software para el control de impresión y copiado, debidamente licenciado, que permita la gestión y supervisión del uso del servicio.                                                                                                                                                                                                       | x |  |
| 5.2  | El software debe permitir identificar los equipos multifuncionales e impresoras a color ubicadas en la red, mediante su dirección IP.                                                                                                                                                                                                                                     | x |  |
| 5.3  | El software debe permitir administrar y gestionar cada uno de los equipos multifuncionales e impresora a color, respecto a la cantidad de impresiones y copias generadas; así como asignar topes de impresión por usuario.                                                                                                                                                | x |  |
| 5.4  | El software debe permitir definir perfiles de usuario para el acceso para administración y consulta, por medio de nombre de usuario y password.                                                                                                                                                                                                                           | x |  |
| 5.5  | El software deberá tener la capacidad de manejar y configurar grupos de dependencias y los usuarios configurados en el servidor de dominio de la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                                        | x |  |
| 5.6  | Para los equipos multifuncionales, el software debe tener la opción de retención autenticación y liberación; esta retención debe ser realizada a nivel del servidor y no mediante la controladora del equipo, los cuales deben ser borrados periódicamente y de manera automática en periodos de tiempo definidos por la institución.                                     | x |  |
| 5.7  | El usuario debe tener la posibilidad de imprimir en cualquiera de los equipos multifuncionales e impresoras a color, conectados a la red.                                                                                                                                                                                                                                 | x |  |
| 5.8  | El software debe tener la capacidad de generar reportes por usuario, por máquina, por dependencia por fechas, rangos de fechas, por proceso de copiado, envío digital.                                                                                                                                                                                                    | x |  |
| 5.9  | Para la instalación del software de administración del servicio de impresión y fotocopiado, el oferente debe suministrar los servidores y estaciones de trabajo que considere necesarios, sin generar ningún costo adicional para la Policía Nacional.                                                                                                                    | x |  |
| 5.10 | Los equipos que hacen parte del servicio de impresión y fotocopiado, deben ser agregados al dominio de la Policía Nacional, cumpliendo con las políticas de seguridad establecidas.                                                                                                                                                                                       | x |  |
| 5.11 | El oferente debe realizar la instalación, configuración, implementación y puesta en marcha del software de seguimiento y control de servicio.                                                                                                                                                                                                                             | x |  |
| 5.12 | En la estación de trabajo del operador debe permitirse la instalación de un cliente de correo electrónico exchange, sobre el cual se configurará una cuenta de correo electrónico a la cual se notificarán los requerimientos de soporte relacionados con el contrato.                                                                                                    | x |  |
| 5.13 | El oferente debe contar con software de toma de contadores automático, que permita informe parametrizado según los tiempos requeridos por la ESCUELA DE POLICIA SIMON BOLIVAR y la ESCUELA DE CARABINEROS ALEJANDRO GUTIERREZ.                                                                                                                                            | x |  |
| 6.   | REPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |
| 6.1  | Reportes de estadísticas sobre mínimo:<br>Una determinada impresora, un grupo de impresoras, la totalidad de impresoras controladas y auditadas. un usuario determinado. por área, dependencia, por rango de tiempo determinado por el usuario.                                                                                                                           | x |  |
| 6.2  | Los reportes y estadísticas deben generarse por lo menos con la siguiente información:<br>Nombre del usuario que envió la impresión, nombre del documento que el usuario envió, fecha y hora en que se envió la impresión, número de hojas que conforman el trabajo de impresión, número de copias solicitadas, utilización de la unidad dúplex.                          | x |  |
| 6.3  | El oferente deberá presentar mensualmente al supervisor del contrato, un informe detallado del consumo de impresión y copiado por dependencia, indicando la cantidad de impresiones y copias a blanco y negro y a color (simplex y dúplex), cantidad de impresiones y copias b/n generadas de las impresoras a color cantidad folio, cantidad carta (en medio magnético). | x |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 6.4 | El oferente deberá presentar mensualmente al supervisor del contrato, un informe detallado del consumo de impresión y copiado por dependencia, indicando la cantidad de impresiones y copias a blanco y negro y a color (simplex y dúplex) por usuario, nombre del documento, fecha y hora en que se envió el documento, número de impresiones, número de copias y tamaño de papel empleado para la impresión y copiado (en medio magnético). impresiones, número de copias y tamaño de papel empleado para la impresión y copiado (en medio magnético).                                                                                                                                                                                                                         | X |  |
| 6.5 | El oferente debe realizar un informe de análisis trimestral y presentación, donde se evalúe el comportamiento del uso del servicio de impresión y copiado por dependencia y por usuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |  |
| 7.  | <b>SUMINISTROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |
| 7.1 | El oferente deberá suministrar papel bond requerido para la impresión y fotocopiado a cada una de las dependencias de Escuela de Policía Simón Bolívar y la Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez, entre tamaño carta y/o oficio de 75 gramos, la cantidad y el porcentaje del tamaño de las hojas carta y/o oficio será entregada por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X |  |
| 7.2 | El oferente deberá suministrar los tóner blanco, negro y a color (originales) necesarios por máquina para su buen funcionamiento, durante el término del contrato y disponer de los toners ya usados o dañados de manera ambientalmente adecuada, con el respectivo soporte de disposición final de estos elementos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X |  |
| 7.3 | La administración e instalación de los tóner es responsabilidad de la empresa contratada para la implementación y administración de la solución de impresión y fotocopiado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X |  |
| 7.4 | El oferente debe disponer de un stock de suministros (toners y papel carta y oficio) en cada una de las sedes donde se prestará el servicio en la escuela de Policía Simón Bolívar y la Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez, para atender de forma inmediata las necesidades de cada una de las dependencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X |  |
| 7.5 | El oferente debe disponer de equipos multifuncionales b/n e impresoras a color de backup, para que en el caso de presentar fallas técnicas los equipos multifuncionales e impresoras a color instaladas, sean reemplazadas y así garantizar la disponibilidad del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X |  |
| 8.  | <b>OPERACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |
| 8.1 | Tiempos de respuesta a incidentes Partiendo de la premisa de que el proponente favorecido prestará un servicio proactivo y que por lo tanto realizará un monitoreo constante al software que hace parte de la solución, con el fin de conocer permanentemente las condiciones operativas de las impresoras; el oferente deberá tener un centro de servicio, dotado de herramientas, equipos de medición y demás accesorios que permitan la prestación del servicio objeto del presente estudio. Indicando dirección, teléfono, horario de atención y funcionario encargado para atención del presente proyecto. Lo cual será verificado por la entidad. Los acuerdos de servicio que se deben cumplir estrictamente son:                                                         | X |  |
| 8.2 | Atención telefónica - Helpdesk: en caso de que alguno de los funcionarios autorizados en cada oficina requiera reportar un problema sobre los elementos que conforman la solución y/o necesite soporte técnico, deberá recibir atención telefónica inmediata. El tiempo máximo contemplado para atención es de una (1) hora. El número telefónico a marcar para reportar el problema debe ser una línea 01-8000 ó en su defecto una línea local con atención las 24 horas del día.<br>La Escuela de Policía Simón Bolívar y la Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez, en ningún caso se tendrá que entender con terceros en el tema de soporte ni tampoco en lo relacionado con las herramientas necesarias para efectuar la medición de los niveles de servicio acordados. | X |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 8.3  | <p>Atención en Sitio: en caso de que la atención telefónica – Helpdesk no fuera suficiente para resolver el problema reportado y se requiera soporte nivel dos en sitio, este deberá prestarse dentro de las 4 horas siguientes a dicho reporte en cualquier día de lunes a domingo. El tiempo de reparación con que cuenta el técnico que prestará el servicio en sitio es de máximo cuatro horas, teniendo como límite horario para solucionar el problema, las 18:00 horas. El nombre, número del documento de identidad, fecha y hora en la que se prestará el servicio en sitio; debe ser informado a la persona que autoriza el ingreso en las Instalaciones y el o los funcionarios que prestarán el servicio en sitio deben identificarse a su arribo a las instalaciones.</p> <p>Reemplazo de equipos: Si no se ha logrado plena funcionalidad del equipo afectado dentro del tiempo determinado en la atención en sitio (nivel 2), el proponente cuenta con un (1) día para reemplazar, instalar y configurar un equipo de reemplazo de iguales o superiores características al que falló. Los costos en que se incurra por este concepto serán a cargo del contratista.</p> <p>Cambio de tóner: una vez la impresora notifique "tóner bajo", el proveedor cuenta máximo con cuatro (4) horas para reemplazar en sitio el tóner de la impresora que está generando dicha notificación. En ningún caso se puede llegar a la situación de que la impresora se deba dejar de utilizar por falta de tóner.</p> <p>Atención a incidentes de pre-falla o falla reportados por el software: en este evento y por tratarse de un servicio proactivo, el proveedor deberá considerar esta notificación como Atención en Sitio, donde las 4 horas de que dispone para atender el evento notificado en sitio, se empiezan a contar a partir del momento en que el software generó el aviso. El proveedor deberá informar telefónicamente al contacto asignado por el Grupo de Telemática del caso y confirmar la hora del reporte.</p> <p>El contratista deberá llevar a cabo encuestas de satisfacción del cliente. Mínimo se deben aplicar dos (2) encuestas durante la vigencia del contrato.</p> | x |  |
| 9.   | <b>SOPORTE, CAPACITACIÓN, GARANTÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |
| 9.1  | Las solicitudes de soporte técnico deben ser atendidas de manera inmediata por el personal de técnicos designados por el contratista; ante fallas de los equipos multifuncionales e impresoras, deberá ofrecer tiempos de respuesta, no superior a cuatro horas. Cuando la falla no se pueda solucionar en este tiempo se deberá instalar otro equipo de las mismas o superiores características técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x |  |
| 9.2  | El oferente debe disponer de dos equipos multifuncionales blanco y negro adicionales cuando se requiera, para ser utilizados en los eventos que realicen las dependencias fuera de los sitios donde va a estar instalado el servicio de impresión y fotocopiado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x |  |
| 9.3  | El oferente debe garantizar que los equipos multifuncionales blanco y negro y a color estén disponibles siete (7) días por veinticuatro (24) horas durante la vigencia del contrato. Si se presenta daño en las partes y componentes de los equipos instalados para el servicio y defectos de fábrica presentados, deben ser cambiados por equipos de las mismas o superiores características técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x |  |
| 9.4  | El oferente debe capacitar a los funcionarios de las dependencias de la Escuela de Policía Simón Bolívar y la Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez, en la operación de las funciones para la impresión y copiado de documentos donde se instale el servicio de outsourcing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x |  |
| 9.5  | El oferente debe capacitar al personal de telemática ESBOL y ESAGU en la administración del software de impresión, instalación de drivers de impresión y mejores prácticas de impresión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x |  |
| 10.  | <b>ASPECTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |
| 10.1 | <b>CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:</b> En virtud del presente contrato, el oferente se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información marcada como confidencial. El oferente deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información para lo cual deberá diligenciar el formulario acuerdo de Confidencialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x |  |
| 11   | <b>INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS A COLOR Y CAPACIDAD OPERATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |
| 11.1 | El oferente se compromete a cumplir con todas las condiciones técnicas requeridas para el presente proceso y que al momento de la adjudicación se compromete a entregar los equipos en perfecto estado de funcionamiento. Esta entrega se realizará en cada una de las dependencias tal y como se muestra en esta solicitud en coordinación con el supervisor del contrato.<br>NOTA: se deja constancia que no se recibirán impresoras en mal estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x |  |
| 11.2 | El oferente se compromete una vez legalizado el contrato, a presentar un cronograma al supervisor del contrato, de instalación de los equipos multifuncionales e impresoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x |  |
| 11.3 | Los equipos multifuncionales e impresoras blanco y negro, y a color requeridas para la prestación del servicio, deben quedar totalmente instaladas y funcionando en la Escuela de Policía Simón Bolívar y la Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez máximo cinco (5) días calendario, una vez legalizado el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x |  |
| 11.4 | El oferente debe suministrar los equipos de impresión y fotocopiado modelo igual o superiores a 2023, según las especificaciones técnicas, lo cual permite que se implemente equipos de tecnología actual que garantice una óptima ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 11.5 | El inventario de los elementos y repuestos necesarios para los diferentes mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de impresión deben correr por cuenta del oferente cuantas veces sea necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |
| 11.6 | El oferente se compromete a contar con mínimo un centro de servicio físico de canal de distribución y soporte técnico en el Departamento del Valle, para el caso de la atención del servicio de la Escuela de Policía Simón Bolívar y Departamento de Caldas para el caso de la atención del servicio de la Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez, registrada a nombre del proponente (Singular o plural) con dirección, verificable en el certificado de cámara de comercio, con el fin de garantizar la disponibilidad de los servicios contratados, con instalaciones, recursos técnicos (herramientas especiales para mantenimiento de equipos electrónicos), demostrando así una óptima capacidad instalada, con maquinaria y recurso humano, lo cual permitirá garantizar las mejores condiciones requeridas por la Institución para una adecuada ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                             | x |  |
| 12   | CONDICIONES MINIMAS DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
| 12.1 | El oferente se compromete a cumplir con las condiciones de protocolo en seguridad para el ingreso a las instalaciones, debiendo enviar los técnicos debidamente identificados, con sus elementos de seguridad industrial, previa coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X |  |
| 12.2 | El oferente se compromete a no realizar subcontratación de este tipo de servicio con el fin de prevenir incumplimientos, altercados, inoperancias y malos servicios por la empresa, en la que incurra atraso de pagos a terceras personas o empresas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x |  |
| 12.3 | El oferente se compromete asumir la responsabilidad integral sobre la recolección, transporte, aprovechamiento y/o disposición final ambientalmente segura de los cartuchos de tóner utilizados durante la ejecución del contrato.<br>Para tal efecto, el oferente se compromete a:<br>Realizar la recolección periódica de los cartuchos de tóner vacíos o agotados generados por los equipos suministrados o en servicio.<br>Garantizar que dichos residuos sean gestionados mediante gestores autorizados, conforme a la normatividad ambiental vigente aplicable en Colombia.<br>Implementar programas de reutilización, reciclaje o disposición final certificada, evitando su disposición inadecuada en rellenos sanitarios comunes.<br>Presentar, cuando sea requerido por el supervisor del contrato, los soportes o certificados de disposición final expedidos por el gestor ambiental autorizado.<br>Asumir todos los costos asociados al manejo ambiental de estos residuos, sin generar cargos adicionales para la Entidad.                                                                                                                         | x |  |
| 12.4 | El oferente se compromete a contribuir con la protección del medio ambiente mediante la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación ambiental vigente y el control de los impactos ambientales adversos que se puedan generar durante la ejecución del contrato, así como al mejoramiento continuo de su desempeño ambiental, garantizando que los servicios prestados cumplan con los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional.<br><br>En este sentido, el oferente deberá cumplir y respetar los programas ambientales establecidos por la Unidad Policial, especialmente aquellos relacionados con reciclaje, uso eficiente y ahorro del agua y la energía, educación ambiental y la implementación de mecanismos de protección de los recursos naturales renovables, en concordancia con la normativa ambiental vigente.<br><br>Cualquier infracción de carácter ambiental derivada de la omisión en la obtención de permisos, concesiones o licencias ambientales que resulten necesarias antes, durante o después de la ejecución contractual será asumida en su totalidad por el contratista. | x |  |
| 13   | CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
| 13.1 | EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y prevenir posibles incumplimientos durante la ejecución del futuro contrato, el proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de proyectos iguales o similares al objeto del presente proceso contractual, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio previo.<br><br>El proponente deberá presentar mínimo una (1) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados o actas de liquidación bilateral sin salvedades por parte de la administración o contratante debidamente firmada por ellos, cuya sumatoria sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial asignado al presente proceso de contratación.<br><br>Las certificaciones deberán contener como mínimo la identificación de la entidad contratante, objeto del contrato, valor, plazo de ejecución y constancia de cumplimiento o ejecución satisfactoria.                                                                                                                                                               | x |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 13.2 | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL</b><br>El oferente deberá certificar mínimo un (01) ingeniero electrónico y/o ingeniero de sistemas, tecnólogo en sistemas, tecnólogo o técnico en telecomunicaciones del cual debe anexar, certificación firmada por el representante legal en la cual se compromete a contar con el talento humano calificado para brindar el servicio de servicio de impresión, fotocopiado y escaneo con suministro de papel y tóner a todo costo, bajo la modalidad de outsourcing para la Escuela de Policía Simón Bolívar y Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez.                                                                                                                 | x |  |
| 13.3 | <b>CAPACIDAD OPERATIVA</b><br>El oferente deberá presentar certificación firmada por el representante legal, en el cual deberá detallar que cuenta con el personal especializado objeto del presente estudio de conveniencia y oportunidad, así mismo las maquinarias, equipos y demás recursos necesarios para la ejecución de las actividades requeridas y señaladas por la entidad contratante en aras de evitar inconvenientes en la ejecución, entrega y plazo.                                                                                                                                                                                                                                       | x |  |
| 13.4 | El oferente deberá adjuntar con su propuesta el certificado vigente expedido directamente por el fabricante de los equipos multifuncionales e impresoras ofertados, o por su representante autorizado en Colombia, en el cual se evidencie que el proponente ostenta la calidad de distribuidor y/o canal autorizado para la comercialización de dichos equipos en el territorio nacional.<br><br>El certificado deberá indicar expresamente que el oferente se encuentra autorizado y cuenta con la capacidad para suministrar, instalar, configurar, capacitar, realizar mantenimiento preventivo y correctivo, y brindar soporte técnico sobre los equipos ofertados, durante la vigencia del contrato. | x |  |
| 13.5 | Periodo de transición en caso de cambio de proveedor<br><br>En oferente y futuro contratista entrante deberá acordar con el contratista saliente todos los aspectos técnicos, logísticos y económicos que permitan garantizar la continuidad del servicio de impresión y fotocopiado bajo la modalidad de outsourcing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x |  |

| OFERENTE         | TECNICA   |
|------------------|-----------|
| ABKA COLOMBIA    | CUMPLE    |
| ANDRES MANJARREZ | NO CUMPLE |

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
Nombre: Heider Fabian Mendez Neuza  
Grado: Intendente  
Cargo: Tecnico Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones  
Cédula: 1115075085  
Dependencia: Grupo Tecnológico de la Información y las Comunicaciones Esbol  
Unidad: Escuela De Policía Simón Bolívar  
Correo: heider.mendez6259@correo.policia.gov.co  
6/08/2026 4:59:06 p. m.

Anexo: no

km 1 vía la rivera  
Teléfono: 3192434564  
esbol.gutic@policia.gov.co  
www.policia.gov.co

**INFORMACIÓN PÚBLICA**