

FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR

I. INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Contrato y Número	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nº 107 de 2026
Nombre del Contratista	JESSICA ALEJANDRA MARTÍN QUIMBAY
Identificación del Contratista	1.001.346.718 de Bogotá
Objeto del Contrato	F26-01-022 -Prestar servicios de apoyo a la gestión en actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos de la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales, en relación con la organización, seguimiento y ejecución de tareas documentales y administrativas
Plazo inicial	Seis (6) Meses
Plazo adicional (cuando haya lugar)	N/A
Plazo total	Seis (6) Meses
Fecha de inicio	19 de enero de 2026
Fecha de terminación	18 de julio de 2026
Fecha del Informe	05 de agosto de 2026
Período del informe (de pago)	Del 1 al 18 de julio 2026
Requiere ingreso a Almacén	NO

II. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato	\$ 18.564.000
Valor adicional (cuando haya lugar)	\$ 0
Valor liberado (cuando haya lugar)	\$ 0
Valor total	\$ 18.564.000
Valores pagados del contrato	\$ 16.707.600
Valor a pagar con el presente informe	\$ 1.856.400
Saldo del contrato una vez efectuado este pago	\$ 0
No. del Pago y/o factura	Siete
No. de Planilla de pago de seguridad integral y aportes parafiscales	9506604581 de junio 2026

FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR

Valor pago de aportes a Salud	\$ 218.900
Valor pago de aportes a Pensión	\$ 280.200
Valor pago de aportes a Riesgos Laborales	\$ 9.200
Fecha de pago al sistema de seguridad social integral y Aportes Parafiscales.	2026-06-30

III. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

El contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales así:

1) En cumplimiento a la obligación "Acompañar los procesos de control y verificación de los instrumentos utilizados por la Delegada para la Participación y Programas Especiales para la captura de información, revisando la calidad, oportunidad y coherencia de los datos registrados por el equipo de trabajo", el contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó la revisión y registro de datos en la matriz "ENTRADAS VS RADICADOS 2026".
- Revisión y registro de No. Radicados.
- Registró los No. Radicados en la "Matriz de Seguimiento – Producción".
- Registro de No. Orfeos para la realización de relatorías en la "Matriz de Control Social"

2) En cumplimiento a la obligación "Participar en el levantamiento y organización de insumos necesarios para la preparación de reportes técnicos, administrativos y de seguimiento, relacionados con la gestión y las actividades desarrolladas por la Delegada", el contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó el envío del correo a parte de los compañeros de la VDPPE, informando las relatorías faltantes para el mes de mayo.

3) En cumplimiento a la obligación "Apoyar en la elaboración de materiales de apoyo para presentaciones institucionales requeridas por la Delegada, haciendo uso de herramientas digitales para escenarios de socialización, intervención o ponencia, tanto internos como externos a la entidad y al Distrito Capital", el contratista no realizó actividades relacionadas con la obligación en este periodo del informe.

4) En cumplimiento a la obligación "Hacer seguimiento a los compromisos derivados de las relatorías y registros de reuniones elaborados por los funcionarios y colaboradores de la Delegada, apoyando su gestión, consolidación de información y verificación de avances", el contratista realizó las siguientes actividades:

FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR

- Realizó el registro de No. Radicados de ORFEO solicitados por compañeros de la VDPPE, para el desarrollo de las relatorías.
- Realizó el agendamiento de espacios solicitados por el equipo de la VDPPE para información de la Delegada.

5) En cumplimiento a la obligación "Participar en los diferentes espacios programados por la Supervisión del contrato y demás reuniones de equipo de la Delegada", el contratista realizó las siguientes actividades:

- Participó en la reunión de "Reunión virtual – Inscripción Reconocimiento al Control Social" el día 10-07-2026 junto con el equipo de la VDPPE.

Las evidencias de cada una de las actividades realizadas en cumplimiento a sus obligaciones contractuales del periodo relacionado, se encuentran adjuntas en el sistema de información interno de la Entidad – Orfeo. Así como en la ruta interna:

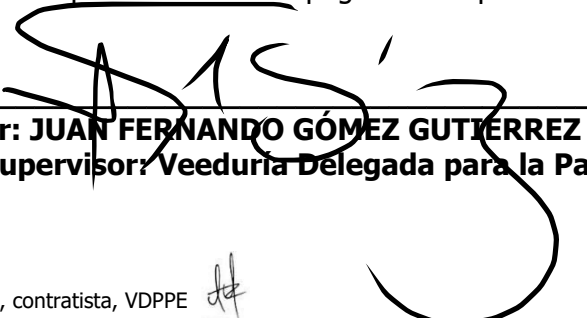
G:\Unidadescompartidas\VDPCd\2026ParticipacionPE\999_DocumentosFacilitativos\Supervisión2026\7. Evidencias Informes Julio\CTO107_JessicaAlejandraMartin y en SECOP II.

IV. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO

Certifico que como supervisor del contrato he efectuado el seguimiento y verificación a la matriz de riesgos del contrato y manifiesto que a la fecha no se han materializado ninguno de los riesgos descritos en la misma.

En mi calidad de Supervisor y teniendo en cuenta que EL CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social, previo cumplimiento de las normas legales y presupuestales vigentes, autorizó el presente pago.

Adicionalmente, certifico que EL CONTRATISTA no ha notificado cambios en la cuenta bancaria registrada en la entidad para realizar los pagos correspondientes a los honorarios del presente contrato.

Firma Supervisor: 

Nombre Supervisor: JUAN FERNANDO GÓMEZ GUTIÉRREZ

Dependencia del Supervisor: Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales

Revisó: Fabián Ortiz Salazar, contratista, VDPPE 