

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9730371                                                                                                                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                      |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 12 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 11:43:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                 |
| Número del contrato               | 2085 DE 2026                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DEL 2025 |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                     |
| Duración del contrato             | 120 Días                                                                                                                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | 6 días de tiempo transcurrido (4/08/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 3/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                 |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                   |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E**

COLOMBIA, Villavicencio  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



**ASHLEY YULIETH PAEZ REINA**

COLOMBIA, Villavicencio  
Número de documento 1121867481

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ASHLEY YULIETH PAEZ REINA | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 84400028981      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ASHLEY YULIETH PAEZ REINA  
Fecha de aprobación: 4/08/2026 9:57:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ ORTIZ  
Fecha de aprobación: 4/08/2026 6:40:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9730371\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | ASISTENCIAL                   |
| Proceso de Contratación | 2085 DE 2026                  |
| Título de la oferta     | 000                           |
| Cuantía del contrato    | 16.000.000 COP                |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9730371  
Proveedor ASHLEY YULIETH PAEZ REINA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
Ubicación CO-MET-50001 - Villavicencio  
País COLOMBIA  
Departamento Meta  
Municipio Villavicencio  
Dirección MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                   | Ubicación                       |
|----|-----------------------------|---------------------------------|
| 1  | NIVEL CENTRAL VILLAVICENCIO | COLOMBIA > Meta > Villavicencio |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9730371 |               |                                                                                                                                                                                        |          |        |                          |                 |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>16.000.000,00 |
|------|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  |                    |               |                                                                                                                                                                                        |          |        |                          |                 |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| Ref. | Artículo           | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                    | 85101600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DEL 2025 | 1,00     | UN     | 16.000.000,00            | 16.000.000,00   |  | 16.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                    |                          |                          |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción              | Nombre del documento     | Detalle   |
|--------------------------|--------------------------|-----------|
| HOJA DE VIDA JULIETH.pdf | HOJA DE VIDA JULIETH.pdf | (detalle) |
| PROPUESTA JULIETH.pdf    | PROPUESTA JULIETH.pdf    | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                        |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA DEL CARMEN R     | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 21240821 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | Luz Maria Carreño Leor | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 40436860 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                           | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por                     |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ ORTIZ | 6 días de tiempo transcurrido (4/08/2026 6:40:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ ORTIZ |
| Supervisor          | Luz Maria Carreño Leon           | 6 días de tiempo transcurrido (4/08/2026 6:40:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ ORTIZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No \*

Valor

16.000.000

Total

16.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

### Compromiso presupuestal de gastos

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Saldo de compromisos CDP | 16.000.000 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP          |
| Saldo total comprometido | 16.000.000 COP |
| Última consulta a SIIF   |                |
| Fecha de consulta SIIF   | -              |