Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	2025001799

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAJACOPI ATLANTICO		
Identificación:	890.102.044-1		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	*IVETTE ELENA CEBALLOS IBAÑEZ*		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL SISTEMA DE ESTIMULOS, QUE INCLUYEN ACTIVIDADES DE RECREACION CULTURA Y DEPORTE PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.*		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500738**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202503888**	**Fecha del R.P.**	2025 /06 /13
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 1.148.000.000 **Adición 1** $ 270.000.000 **Adición 2** $ **Total** $ 1.418.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/06/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
202501799	2025/08/12		270.000.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
SEGUROS MUNDIAL	BQ-100103935		Calidad del servicio	2025-06-13	2026-04-30
			Cumplimiento	2025-06-13	2026-04-30

			Anticipo		
			Pago anticipado	2025-06-13	2026-04-30
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones	2025-06-13	2028-12-31
SEGUROS MUNDIAL	BQ-100029277		Responsabilidad Civil Extracontractual	2025-06-13	2025-12-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 1.148.000.000
Adición No. 1		**$270.000.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 1.418.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**25%**	**$287.000.000**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		$1.022.150.000
Valor por ejecutar		$ 395.850.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 282.750.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**FAD-673**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL TERCER INFORME – CUARTO PAGO.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN DEL BIENESTAR SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO VIGENCIA 2025. Nos permitimos remitir informe de las actividades desarrolladas en el marco del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 202501799, a continuación relacionamos actividades desarrolladas en el marco de protección y servicios sociales: **ACTIVIDADES REALIZADAS** **Programa de Estilo de Vida Saludable** **Primera clase: “Cocina Saludable”** **Tema:** *Tazón saludable “Buddha Bowl”* **Fecha:** 31 de octubre de 2025 **Número de asistentes:** 20 personas

Descripción: Se realizó la primera sesión del programa de cocina saludable, en la que los participantes aprendieron a preparar un tazón balanceado con ingredientes frescos y nutritivos, fomentando la alimentación consciente y equilibrada, esto bajo las indicaciones del nuestro chef.







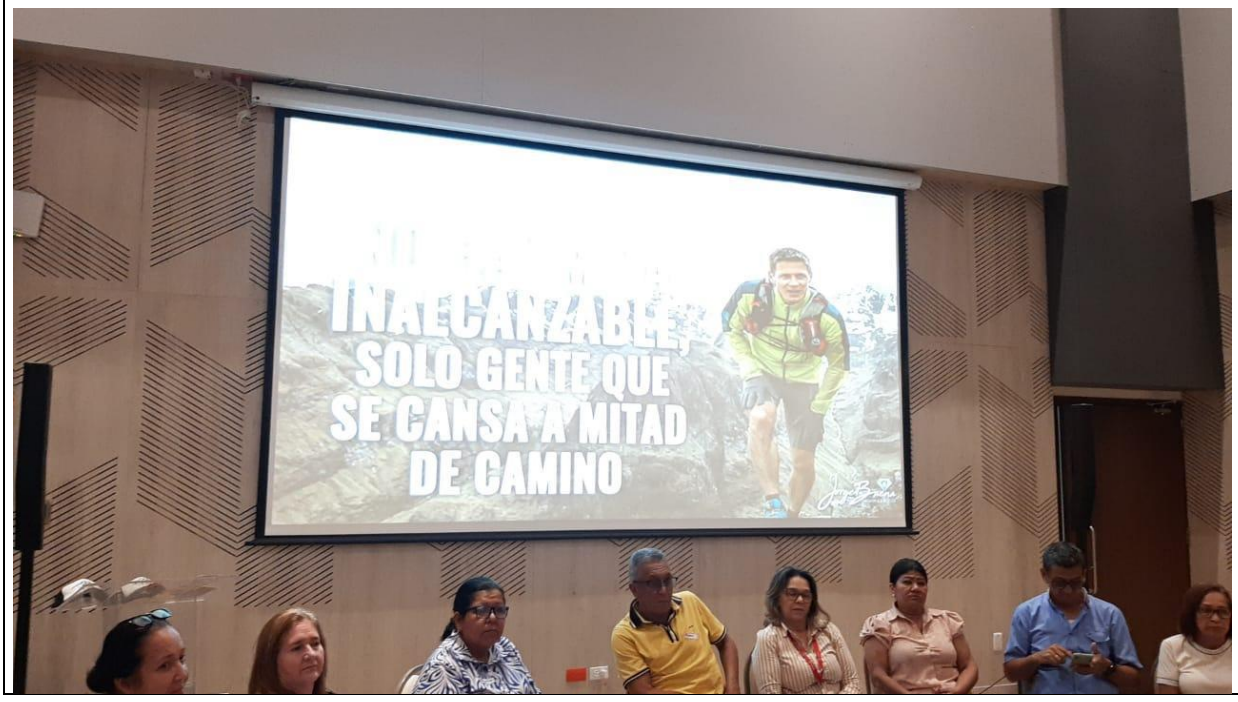




Fecha: 05 de noviembre de 2025
Tema: *"Gestión financiera y habilidades para crear, emprender y actuar" a cargo del coaching Internacional Jorge Baena.*
Número de asistentes: *40 personas.*
Descripción: Espacio formativo dirigido a los funcionarios próximos a

pensionarse, donde se abordaron herramientas prácticas para la administración financiera personal y el desarrollo de proyectos productivos. Se promovió la planificación económica y el aprovechamiento de habilidades para emprender de forma sostenible tras el retiro laboral.








15
1
1
Instrucciones
Colocar sobre la cabeza de 1 clavo que va a clavar en la tabla, 14 clavos.
No pueden tocar el piso, ni los puede sostener nada más que la cabeza del clavo.




Mi historia
La carencia y la abundancia
son cosas que heredamos".



Programa de Salud Mental

Fecha: 07 de noviembre de 2025
Tema: *"Equipos Unidos, Empresas Fuertes" Dirigido a la secretaria de comunicaciones.*
Número de asistentes: 32 personas.

Descripción: Se desarrolló una jornada enfocada en la importancia del trabajo en equipo, la comunicación asertiva y la cooperación como pilares fundamentales para fortalecer las dinámicas laborales. A través de dinámicas grupales y ejercicios de reflexión, los participantes identificaron estrategias para mejorar el clima laboral y promover relaciones interpersonales saludables.


EQUIPOS
UNIDOS


EQUIPOS
UNIDOS




GRACIAS
EQUIPOS

Fecha: 12 de noviembre de 2025
Tema: *"Elige Servir"*
Número de asistentes: 14 personas
Descripción: Actividad dirigida a los colaboradores de la Secretaría de Cultura, orientada a reforzar el compromiso institucional y el valor del servicio público. Se realizaron dinámicas motivacionales que resaltaron la vocación de servicio, la empatía y la importancia de la labor de cada funcionario en el desarrollo de la comunidad.













Segunda clase cocina saludable *“Berenjenas rellenas con carne molida”*
Fecha: 14 de noviembre de 2025
Número de asistentes: 20 personas.
Descripción: La sesión estará orientada a promover el consumo de vegetales y proteínas magras, enseñando técnicas culinarias prácticas para la preparación de platos saludables y atractivos.















Talleres de Manualidades
Objetivo: Brindar espacios de relajación, creatividad y esparcimiento que contribuyan al bienestar emocional de los participantes, fortaleciendo la integración y el desarrollo de habilidades artísticas.
Número de asistentes: 25 personas por cada taller.

Actividades desarrolladas:

Actividad	Fecha de ejecución	Descripción
Corona de Adviento	04 de noviembre	Elaboración de coronas navideñas tradicionales utilizando materiales reciclables y decorativos.
Calendario Navideño	05 de noviembre	Creación de calendarios temáticos para la temporada, fomentando la organización y la creatividad.
Bisutería	11 de noviembre	Confección de accesorios personalizados, promoviendo la destreza manual y el emprendimiento.
Tarjetería	12 de noviembre	Elaboración de tarjetas decorativas para diversas ocasiones, incentivando la expresión artística.
Guirnaldas Navideñas	18 de noviembre	Diseño de guirnaldas decorativas para ambientar espacios laborales y familiares.
Centros de Mesa Navideños	19 de noviembre	Creación de adornos centrales para la temporada festiva, fortaleciendo el espíritu navideño y el trabajo en equipo.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Participación activa y entusiasta de los funcionarios en las diferentes actividades.
- Fortalecimiento del sentido de pertenencia y la cohesión entre equipos de trabajo.
- Adquisición de conocimientos prácticos en temas de salud mental, bienestar financiero y alimentación saludable.
- Desarrollo de habilidades creativas y manuales que contribuyen al manejo del estrés y al bienestar emocional.

ANEXOS CORONA DE ADVIENTO






FUNDACIÓN
INTEGRAL
ALAS









ANEXO CANDELABRO DE NAVIDAD







ANEXO BISUTERIA









ANEXO TARJETAS EN FILIGRANA













ANEXO GUIRNALDA







ANEXO FLORERO DE NAVIDAD




the secret
TO HAPPINESS
is enjoying every moment



CONCLUSIONES.

Las actividades realizadas durante el periodo octubre-noviembre contribuyeron significativamente al bienestar integral de los servidores públicos. Los espacios de formación, reflexión y recreación permitieron promover la salud mental, fortalecer los vínculos interpersonales y fomentar estilos de vida saludables, consolidando así el compromiso institucional con el desarrollo humano y el clima organizacional positivo.

VALOR TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:
DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($282.750.000), correspondiente al cuarto pago del contrato N° 202501799

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE ELENA CABALLOS IBAÑEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ XXXXXXXXX

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **28** días del mes de noviembre de **2025**.

IVETTE ELENA CEBALLOS IBAÑEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.659.339

DANIEL ENRQUE DE CASTRO CHAPMAN
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.045.677.978