ANEXO Nº 2
INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA
CMC- SGR- 056- 2026

Reglas aplicables a la oferta económica:

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica. De acuerdo con lo anterior, al cuadro guía debe incluírsele todos los factores antes mencionados para totalizar la oferta económica.

La omisión o cambio de cualquiera del ítem que debe hacer parte de la oferta económica dará lugar al rechazo de la propuesta.

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RETIRO ASISTIDO PARA ASÍ GARANTIZAR UNA TRANSICIÓN LABORAL ORDENADA Y RESPETUOSA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO ADOPTADO PARA LA VIGENCIA 2026"					
ITEM	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UNIDAD**	**CANT. REQ**	**valor unitario**	**TOTAL**
ACTIVIDAD #1: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, GESTIÓN INTEGRAL DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL PARA EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD DE TRÁNSITO PARTE 1					
1.		1	*1*	$ 45.950.660	**$ 45.950.660**
ACTIVIDAD #2: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, GESTIÓN INTEGRAL DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL PARA EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD DE TRÁNSITO PARTE 2					
2.		1	*1*	$13.106.660	$13.106.660
ACTIVIDAD #3: INTEGRIDAD INSTITUCIONAL					
3.		1	*1*	$ 9.401.000	$ 9.401.000
ACTIVIDAD #4: SERVICIO CIUDADANO EN LA GESTIÓN OPERATIVA DE TRÁNSITO					
4.		1	*1*	$ 9.401.000	$ 9.401.000
ACTIVIDAD #5: PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS Y ACTUACIÓN TÉCNICA EN TRÁNSITO					
5.		1	*1*	$ 9.401.000	$ 9.401.000
ACTIVIDAD #6: ACTIVIDAD FINAL					
6.		1	*1*	$ 9.401.000	$ 9.401.000
TOTAL ACTIVIDADES					**$96.661.320**

ACTIVIDAD #1: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, GESTIÓN INTEGRAL DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL PARA EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD DE TRÁNSITO PARTE 1							
ITEM	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**UNIDAD**	**CANT. REQ**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**TOTAL**	
1	Profesional con posgrado y experiencia relacionada entre 48 y 60 meses, debidamente especificada. (Perfiles especificados en Ficha tecnica)	PROFESIONALES	1	5	$ 4,760,000	**$**	**23,800,000**
2	Titulo bachiller, experiencia laboral relacionada de 6 meses.	PROFESIONALES	1	5	$ 1,713,600	**$**	**8,568,000**
3	Servicio de estación de café para 100 personas de suministro permanente durante la duración del evento. Incluye: cantidades y permanencia ilimitada de café, agua aromática de sabores variados, crema para el café, azúcar normal, mezcladores, vasos 4oz y asistencia de 2 meseros durante la jornada de formación.	Global	1	1	$ 476,000	**$**	**476,000**
4	Refrigerio compuesto por una (1) bebida y un (1) sólido. Bebida (gaseosa pet 250ml), opciones de alimento solido son: dedito de queso 150 gr, arepa rellenea 250 gr, Sandwich tipo cubano relleno con jamon, queso,pollo, verduras y salsas especiales. Tamaño 140 gramos. Incluye empaquetado, y traslado al lugar del evento. Se suministrará un refrigerio en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde.	Unidad	1	100	$ 21,420	**$**	**2,142,000**
5	Almuerzos: compuesto por dos proteinas, solido y bebida: Opción 1: Medallones de cerdo y pechuga en salsa bechamel por 250 GR, Arroz de espinaca o uvas pasas por 200 GR, Dos palitos de yuca por 50 GR, Ensalada por GR y gaseosa PET 500. Opción 2: arroz 200 gm, gulash de cerdo 250 gr, ensalada topical 50 gm, plátano asado 50 gr, jugo fruta 100% natural 9oz.	Unidad	1	50	$ 55,930	**$**	**2,796,500**
6	Suministro de una (1) botellas de agua de 600ml. (Valledupar).Refrigerada y climatizada	Unidad	1	100	$ 2,975	**$**	**297,500**
7	Servicio de arriendo de salón tipo auditorio con capacidad para 100 personas durante una jornada de trabajo (8 horas), climatizado con aplificación de sonido, sistema de microfonía (2 inhalámbricos y 1 de cable), atril, sillas, mesa presidium para 4 personas y mesa vestida para estación de café.	Unidad	1	1	$ 3,153,500	**$**	**3,153,500**
8	Pendón + soporte. Dimensión 2 x 1 metro, impreso a color con logo institcuional -con soporte en estructura de aluminio y con maletín en material resistente e impermeable como porta pendón y soporte.	Unidad	1	2	$ 238,000	**$**	**476,000**
9	Adquisicion de elementos de papelería requeridos para el desarrollo de los eventos de la Direcciòn de Fomento y Desarrollo, estos elementos de papelería son: dos resmas de papel tamaño carta una resma de papel tamaño oficio, 1 caja de esferos de tinta negra, 1 cajas de lápices, 1 caja marcadores borrables, 1 caja de marcadores permanente, 4 rollo de cinta pegante, 4 rollos de cinta de enmascarar, 1 rollo de papel craft, 5 tijeras, 5 tablas planilleros, 30 carpetas para archivar, 1 caja de ganchos legajadores, 4 cosedoras.	KIT	1	1	$ 535,500	**$**	**535,500**
10	Agenda de personalizada con logos institucionales Tamaño: 21.59 cm x 27.94 cm. Material: Portada en cartón ecológico, pasta dura o vinilo. Hojas internas: Papel bond blanco 75 – 90 g/m^2. Número de hojas: 50 hojas (rayadas, cuadriculadas o lisas). Encuadernación: Anillado metálico o cosido pegado.	Unidad	1	30	$ 58,310	**$**	**1,749,300**
11	Bolígrafo sublimado con logo institucional a un color, con tinta de flujo continuo y punta fina de 0.7 mm	Unidad	1	30	$ 2,380	**$**	**71,400**
12	Escarapela + fundas en acetato alto calibre + cintas estampadas a una tinta y full color.	Unidad	1	30	$ 41,650	**$**	**1,249,500**
13	Diseño y producción de material impreso de trabajo (fichas metodológicas, impresiones a full color de material ludico, plantillas de procesos, relatorías)	Unidad	1	30	$ 21,182	**$**	**635,460**
TOTAL ACTIVIDAD						**$**	**45,950,660**

ACTIVIDAD #2: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, GESTIÓN INTEGRAL DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL PARA EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD DE TRÁNSITO PARTE 2						
ITEM	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**UNIDAD**	**CANT. REQ**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**TOTAL**
1	Servicio de estación de café para 100 personas de suministro permanente durante la duración del evento. Incluye: cantidades y permanencia ilimitada de café, agua aromática de sabores variados, crema para el café, azúcar normal, mezcladores, vasos 4oz y asistencia de 2 meseros durante la jornada de formación.	Global	1	1	$ 476,000	**$ 476,000**
2	Refrigerio compuesto por una (1) bebida y un (1) sólido. Bebida (gaseosa pet 250ml), opciones de alimento solido son: dedito de queso 150 gr, arepa rellenea 250 gr, Sandwich tipo cubano relleno con jamon, queso,pollo, verduras y salsas especiales. Tamaño 140 gramos. Incluye empaquetado, y traslado al lugar del evento. Se suministrará un refrigerio en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde.	Unidad	1	100	$ 21,420	**$ 2,142,000**
3	Almuerzos: compuesto por dos proteinas, solido y bebida: Opción 1: Medallones de cerdo y pechuga en salsa bechamel por 250 GR, Arroz de espinaca o uvas pasas por 200 GR, Dos palitos de yuca por 50 GR, Ensalada por GR y gaseosa PET 500. Opción 2: arroz 200 gm, gulash de cerdo 250 gr, ensalada topical 50 gm, plátano asado 50 gr, jugo fruta 100% natural 9oz.	Unidad	1	50	$ 55,930	**$ 2,796,500**
4	Suministro de una (1) botellas de agua de 600ml. (Valledupar).Refrigerada y climatizada	Unidad	1	100	$ 2,975	**$ 297,500**
5	Servicio de arriendo de salón tipo auditorio con capacidad para 100 personas durante una jornada de trabajo (8 horas), climatizado con aplificación de sonido, sistema de microfonía (2 inhalámbricos y 1 de cable), atril, sillas, mesa presidium para 4 personas y mesa vestida para estación de café.	Unidad	1	1	$ 3,153,500	**$ 3,153,500**
6	Adquisicion de elementos de papelería requeridos para el desarrollo de los eventos de la Direcciòn de Fomento y Desarrollo, estos elementos de papelería son: dos resmas de papel tamaño carta una resma de papel tamaño oficio, 1 caja de esferos de tinta negra, 1 cajas de lápices, 1 caja marcadores borrables, 1 caja de marcadores permanente, 4 rollo de cinta pegante, 4 rollos de cinta de enmascarar, 1 rollo de papel craft, 5 tijeras, 5 tablas planilleros, 30 carpetas para archivar, 1 caja de ganchos legajadores, 4 cosedoras.	KIT	1	1	$ 535,500	**$ 535,500**
7	Agenda de personalizada con logos institucionales Tamaño: 21.59 cm x 27.94 cm. Material: Portada en cartón ecológico, pasta dura o vinilo. Hojas internas: Papel bond blanco 75 – 90 g/m². Número de hojas: 50 hojas (rayadas, cuadriculadas o lisas). Encuadernación: Anillado metálico o cosido pegado.	Unidad	1	30	$ 58,310	**$ 1,749,300**
8	Bolígrafo sublimado con logo institucional a un color, con tinta de flujo continuo y punta fina de 0.7 mm	Unidad	1	30	$ 2,380	**$ 71,400**
9	Escarapela + fundas en acetato alto calibre + cintas estampadas a una tinta y full color.	Unidad	1	30	$ 41,650	**$ 1,249,500**
10	Diseño y producción de material impreso de trabajo (fichas metodológicas, impresiones a full color de material ludico, plantillas de procesos, relatorías)	Unidad	1	30	$ 21,182	**$ 635,460**
TOTAL ACTIVIDAD						**$ 13,106,660**

ACTIVIDAD #3: INTEGRIDAD INSTITUCIONAL						
ITEM	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**UNIDAD**	**CANT. REQ**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**TOTAL**
1	Servicio de estación de café para 100 personas de suministro permanente durante la duración del evento. Incluye: cantidades y permanencia ilimitada de café, agua aromática de sabores variados, crema para el café, azúcar normal, mezcladores, vasos 4oz y asistencia de 2 meseros durante la jornada de formación.	Global	1	1	$ 476,000	**$ 476,000**
2	Refrigerio compuesto por una (1) bebida y un (1) sólido. Bebida (gaseosa pet 250ml), opciones de alimento solido son: dedito de queso 150 gr, arepa rellenea 250 gr, Sandwich tipo cubano relleno con jamon, queso,pollo, verduras y salsas especiales. Tamaño 140 gramos. Incluye empaquetado, y traslado al lugar del evento. Se suministrará un refrigerio en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde.	Unidad	1	100	$ 21,420	**$ 2,142,000**
3	Almuerzos: compuesto por dos proteinas, solido y bebida: Opción 1: Medallones de cerdo y pechuga en salsa bechamel por 250 GR, Arroz de espinaca o uvas pasas por 200 GR, Dos palitos de yuca por 50 GR, Ensalada por GR y gaseosa PET 500. Opción 2: arroz 200 gm, gulash de cerdo 250 gr, ensalada topical 50 gm, plátano asado 50 gr, jugo fruta 100% natural 9oz.	Unidad	1	50	$ 55,930	**$ 2,796,500**
4	Suministro de una (1) botellas de agua de 600ml. (Valledupar).Refrigerada y climatizada	Unidad	1	100	$ 2,975	**$ 297,500**
5	Servicio de arriendo de salón tipo auditorio con capacidad para 100 personas durante una jornada de trabajo (8 horas), climatizado con aplificación de sonido, sistema de microfonía (2 inhalámbricos y 1 de cable), atril, sillas, mesa presidium para 4 personas y mesa vestida para estación de café.	Unidad	1	1	$ 3,153,500	**$ 3,153,500**
6	Adquisicion de elementos de papelería requeridos para el desarrollo de los eventos de la Direcciòn de Fomento y Desarrollo, estos elementos de papelería son: dos resmas de papel tamaño carta una resma de papel tamaño oficio, 1 caja de esferos de tinta negra, 1 cajas de lápices, 1 caja marcadores borrables, 1 caja de marcadores permanente, 4 rollo de cinta pegante, 4 rollos de cinta de enmascarar, 1 rollo de papel craft, 5 tijeras, 5 tablas planilleros, 30 carpetas para archivar, 1 caja de ganchos legajadores, 4 cosedoras.	KIT	1	1	$ 535,500	**$ 535,500**
TOTAL ACTIVIDAD						**$ 9,401,000**

ACTIVIDAD #4: SERVICIO CIUDADANO EN LA GESTIÓN OPERATIVA DE TRÁNSITO						
ITEM	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**UNIDAD**	**CANT. REQ**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**TOTAL**
1	Servicio de estación de café para 100 personas de suministro permanente durante la duración del evento. Incluye: cantidades y permanencia ilimitada de café, agua aromática de sabores variados, crema para el café, azúcar normal, mezcladores, vasos 4oz y asistencia de 2 meseros durante la jornada de formación.	Global	1	1	$ 476,000	**$ 476,000**
2	Refrigerio compuesto por una (1) bebida y un (1) sólido. Bebida (gaseosa pet 250ml), opciones de alimento solido son: dedito de queso 150 gr, arepa rellenea 250 gr, Sandwich tipo cubano relleno con jamon, queso,pollo, verduras y salsas especiales. Tamaño 140 gramos. Incluye empaquetado, y traslado al lugar del evento. Se suministrará un refrigerio en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde.	Unidad	1	100	$ 21,420	**$ 2,142,000**
3	Almuerzos: compuesto por dos proteinas, solido y bebida: Opción 1: Medallones de cerdo y pechuga en salsa bechamel por 250 GR, Arroz de espinaca o uvas pasas por 200 GR, Dos palitos de yuca por 50 GR, Ensalada por GR y gaseosa PET 500. Opción 2: arroz 200 gm, gulash de cerdo 250 gr, ensalada topical 50 gm, plátano asado 50 gr, jugo fruta 100% natural 9oz.	Unidad	1	50	$ 55,930	**$ 2,796,500**
4	Suministro de una (1) botellas de agua de 600ml. (Valledupar).Refrigerada y climatizada	Unidad	1	100	$ 2,975	**$ 297,500**
5	Servicio de arriendo de salón tipo auditorio con capacidad para 100 personas durante una jornada de trabajo (8 horas), climatizado con aplificación de sonido, sistema de microfonía (2 inhalámbricos y 1 de cable), atril, sillas, mesa presidium para 4 personas y mesa vestida para estación de café.	Unidad	1	1	$ 3,153,500	**$ 3,153,500**
6	Adquisicion de elementos de papelería requeridos para el desarrollo de los eventos de la Direcciòn de Fomento y Desarrollo, estos elementos de papelería son: dos resmas de papel tamaño carta una resma de papel tamaño oficio, 1 caja de esferos de tinta negra, 1 cajas de lápices, 1 caja marcadores borrables, 1 caja de marcadores permanente, 4 rollo de cinta pegante, 4 rollos de cinta de enmascarar, 1 rollo de papel craft, 5 tijeras, 5 tablas planilleros, 30 carpetas para archivar, 1 caja de ganchos legajadores, 4 cosedoras.	KIT	1	1	$ 535,500	**$ 535,500**
TOTAL ACTIVIDAD						**$ 9,401,000**

ACTIVIDAD #5: PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS Y ACTUACIÓN TÉCNICA EN TRÁNSITO						
ITEM	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**UNIDAD**	**CANT. REQ**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**TOTAL**
1	Servicio de estación de café para 100 personas de suministro permanente durante la duración del evento. Incluye: cantidades y permanencia ilimitada de café, agua aromática de sabores variados, crema para el café, azúcar normal, mezcladores, vasos 4oz y asistencia de 2 meseros durante la jornada de formación.	Global	1	1	$ 476,000	**$ 476,000**
2	Refrigerio compuesto por una (1) bebida y un (1) sólido. Bebida (gaseosa pet 250ml), opciones de alimento solido son: dedito de queso 150 gr, arepa rellenea 250 gr, Sandwich tipo cubano relleno con jamon, queso,pollo, verduras y salsas especiales. Tamaño 140 gramos. Incluye empaquetado, y traslado al lugar del evento. Se suministrará un refrigerio en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde.	Unidad	1	100	$ 21,420	**$ 2,142,000**
3	Almuerzos: compuesto por dos proteinas, solido y bebida: Opción 1: Medallones de cerdo y pechuga en salsa bechamel por 250 GR, Arroz de espinaca o uvas pasas por 200 GR, Dos palitos de yuca por 50 GR, Ensalada por GR y gaseosa PET 500. Opción 2: arroz 200 gm, gulash de cerdo 250 gr, ensalada topical 50 gm, plátano asado 50 gr, jugo fruta 100% natural 9oz.	Unidad	1	50	$ 55,930	**$ 2,796,500**
4	Suministro de una (1) botellas de agua de 600ml. (Valledupar).Refrigerada y climatizada	Unidad	1	100	$ 2,975	**$ 297,500**
5	Servicio de arriendo de salón tipo auditorio con capacidad para 100 personas durante una jornada de trabajo (8 horas), climatizado con aplificación de sonido, sistema de microfonía (2 inhalámbricos y 1 de cable), atril, sillas, mesa presidium para 4 personas y mesa vestida para estación de café.	Unidad	1	1	$ 3,153,500	**$ 3,153,500**
6	Adquisicion de elementos de papelería requeridos para el desarrollo de los eventos de la Direcciòn de Fomento y Desarrollo, estos elementos de papelería son: dos resmas de papel tamaño carta una resma de papel tamaño oficio, 1 caja de esferos de tinta negra, 1 cajas de lápices, 1 caja marcadores borrables, 1 caja de marcadores permanente, 4 rollo de cinta pegante, 4 rollos de cinta de enmascarar, 1 rollo de papel craft, 5 tijeras, 5 tablas planilleros, 30 carpetas para archivar, 1 caja de ganchos legajadores, 4 cosedoras.	KIT	1	1	$ 535,500	**$ 535,500**
TOTAL ACTIVIDAD						**$ 9,401,000**

ACTIVIDAD #6: ACTIVIDAD FINAL						
ITEM	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**UNIDAD**	**CANT. REQ**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**TOTAL**
1	Servicio de estación de café para 100 personas de suministro permanente durante la duración del evento. Incluye: cantidades y permanencia ilimitada de café, agua aromática de sabores variados, crema para el café, azúcar normal, mezcladores, vasos 4oz y asistencia de 2 meseros durante la jornada de formación.	Global	1	1	$ 476,000	**$ 476,000**
2	Refrigerio compuesto por una (1) bebida y un (1) sólido. Bebida (gaseosa pet 250ml), opciones de alimento solido son: dedito de queso 150 gr, arepa rellenea 250 gr, Sandwich tipo cubano relleno con jamon, queso,pollo, verduras y salsas especiales. Tamaño 140 gramos. Incluye empaquetado, y traslado al lugar del evento. Se suministrará un refrigerio en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde.	Unidad	1	100	$ 21,420	**$ 2,142,000**
3	Almuerzos: compuesto por dos proteinas, solido y bebida: Opción 1: Medallones de cerdo y pechuga en salsa bechamel por 250 GR, Arroz de espinaca o uvas pasas por 200 GR, Dos palitos de yuca por 50 GR, Ensalada por GR y gaseosa PET 500. Opción 2: arroz 200 gm, gulash de cerdo 250 gr, ensalada topical 50 gm, plátano asado 50 gr, jugo fruta 100% natural 9oz.	Unidad	1	50	$ 55,930	**$ 2,796,500**
4	Suministro de una (1) botellas de agua de 600ml. (Valledupar).Refrigerada y climatizada	Unidad	1	100	$ 2,975	**$ 297,500**
5	Servicio de arriendo de salón tipo auditorio con capacidad para 100 personas durante una jornada de trabajo (8 horas), climatizado con aplificación de sonido, sistema de microfonía (2 inhalámbricos y 1 de cable), atril, sillas, mesa presidium para 4 personas y mesa vestida para estación de café.	Unidad	1	1	$ 3,153,500	**$ 3,153,500**
6	Adquisicion de elementos de papelería requeridos para el desarrollo de los eventos de la Direcciòn de Fomento y Desarrollo, estos elementos de papelería son: dos resmas de papel tamaño carta una resma de papel tamaño oficio, 1 caja de esferos de tinta negra, 1 cajas de lápices, 1 caja marcadores borrables, 1 caja de marcadores permanente, 4 rollo de cinta pegante, 4 rollos de cinta de enmascarar, 1 rollo de papel craft, 5 tijeras, 5 tablas planilleros, 30 carpetas para archivar, 1 caja de ganchos legajadores, 4 cosedoras.	KIT	1	1	$ 535,500	**$ 535,500**
TOTAL ACTIVIDAD						**$ 9,401,000**

Nairis Guerra B

Atentamente,
Razón Social del Proponente: CENTRO REGIONAL DE CONSULTORES S.A.S
NIT: 901464274-0
Nombre del Representante Legal o Persona Natural con Establecimiento de Comercio:
NAIRIS GUERRA BARROSO
C.C. Nº. 1.052.956.138 de MAGANGUE
Dirección Comercial del Proponente CRA 6 NO 46- 48 SAN FERNANDO
Teléfonos 3183939370 FAX _____
Ciudad VALLEDUPAR, CESAR
Dirección de correo electrónico: centroregionaldeconsultores@gmail.com