

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No.	7 de 7	FECHA DEL INFORME	(21/07/2026)
CONTRATO N° 090 DE FECHA DEL 29 DE ENERO DE 2026			

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cristian Fernando Calderón Vargas
N° DE IDENTIFICACIÓN	1020714522
OBJETO DEL CONTRATO	I26-24-001 -Prestar servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y Programas Especiales, para apoyar el diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de capacidades dirigidas a ciudadanos, servidores públicos y colaboradores del Distrito en el marco del proyecto de inversión No. 7978.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	6 meses
PRORROGA	N/A
PLAZO TOTAL	6 meses
VALOR INICIAL	\$ 50.748.000
ADICIÓN	N/A
FECHA DE INICIO	29/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 1 al 14 de julio de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Laura Inés Oliveros Amaya Veedora Delegada para la Participación y los Programas Especiales (E)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. Adelantar los procesos de interlocución que le sean asignados, con entidades del gobierno distrital y local para	1.1. Redacté oficio de respuesta y observaciones al envío del acta de la sesión de la UTA LGBT de la localidad

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

el desarrollo de iniciativas de promoción del control social.	de Santa Fe a la Secretaría de Integración Social. ORFEO 20262200086912. 1.2. Redacté oficio de solicitud de información a la Secretaría de Gobierno sobre avances de la Política Pública de Libertad Religiosa. ORFEO 20262200085912. 1.3. Redacté oficio de respuesta para asistencia a Conversatorio en Conmemoración del Día Nacional de Libertad Religiosa a la Secretaría de Gobierno. ORFEO 20262200094782. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta A del google drive compartido.
2. Apoyar el desarrollo de estrategias pedagógicas para el fortalecimiento de capacidades de los ciudadanos, servidores y colaboradores, entidades y empresas del distrito en materia de participación ciudadana para el control social, integridad y transparencia.	2.1. Finalicé la actualización de la presentación en Liderazgo Ético en el marco de la estrategia de Formación de formadores y las capacitaciones del mes. 2.2. Actualicé las infografías de la capacitación de Liderazgo Ético. 2.3. Realicé aportes al documento de planeación de capacitaciones para el curso en control social dirigido a la Auditoría General de la Nación. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta B del google drive compartido.
3. Apoyar el desarrollo y ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica en materia de participación ciudadana y control social, y en el marco de la oferta que presta la Delegada, dirigidas a ciudadanos, servidores públicos, colaboradores, entidades y empresas,	3.1. Realicé fortalecimiento de capacidades en Liderazgo Ético dirigido a la Veeduría Ciudadana Por los Derechos de las Mujeres de Fontibón. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta C del google drive compartido.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

conforme a los lineamientos establecidos por la Veeduría Distrital.	
4. Acompañar y asistir técnicamente los espacios e instancias de participación con grupos de valor, grupos de interés, entidades y empresas, en los que la Veeduría Delegada participe ejerza seguimiento, conforme a la asignación efectuada por la supervisión contractual, atendiendo las solicitudes, requerimientos y demandas formuladas por estos actores.	4.1. Realicé acompañamiento al Conversatorio en conmemoración del Día Nacional de Libertad Religiosa organizado por la Secretaría Distrital de Gobierno. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta D del google drive compartido.
5. Elaborar, consolidar y entregar documentos e informes técnicos que den cuenta de la ejecución de las actividades programadas en el marco del proyecto de inversión No. 7978, y los demás que le sean requeridos por la supervisión contractual en el marco del cumplimiento de la misionalidad de la Delegada.	5.1. Actualicé el informe del producto 2.2.2. de la Política de Transparencia relacionado con las capacitaciones en Cultura de Integridad y apropiación de lo público dirigidas a ciudadanía. 5.2. Recomendé ajustes al formulario de inscripción del Reconocimiento al Control Social. 5.3. Aporté insumo para reporte de actividades relacionadas con el Reconocimiento al Control Social en el informe del proyecto 7978. 5.4. Ajusté el producto para el reporte de la caracterización de la oferta de la Veeduría Distrital ante el Comité Interinstitucional de Educación en DDHH. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta E del google drive compartido.
6. Participar en las reuniones convocadas por la supervisión o la coordinación, o al interior de la entidad, aportando análisis y orientaciones técnicas que respalden la	6.1. Llevé a cabo reunión de capacitación interna para funcionario en materia de gestión documental. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta F del google drive compartido.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

toma de decisiones del Veedor(a) Delegado(a) frente al proyecto de inversión 7978.	
7. Atender y dar respuesta de manera clara, oportuna y conforme a los lineamientos institucionales a los requerimientos y/o solicitudes formuladas por la ciudadanía, los grupos de valor y las entidades distritales y locales.	7.1. Redacté oficio para responder a la solicitud de un fortalecimiento de capacidades en Control Social a las políticas Públicas dirigida a consejeros locales de juventud de la localidad de Engativá. ORFEO: 20262200088332. 7.2. Respondí a la solicitud de fortalecimiento de capacidades en Liderazgo Ético a la Veeduría Ciudadana de Mujeres de Santa Fe. ORFEO: 20262200094142. 7.3. Respondí a la solicitud de acompañamiento a la mesa de trabajo con la Veeduría ciudadana del Contact Center de Salud en la localidad de Antonio Nariño. ORFEO: 20262200096972. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta G del google drive compartido.
8. Documentar, sistematizar y mantener actualizada, en los aplicativos y herramientas tecnológicas dispuestas por la entidad, la información relacionada con el desarrollo del objeto contractual.	8.1. Consigné en la matriz de gestión del control social la información de acompañamientos y capacitaciones realizadas en el periodo. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta H del google drive compartido.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	EPS SURA	N/A



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	N/A
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	N/A
NUMERO DE PLANILLA Y FECHA DE PAGO	N/A	

NOTA: El (LA) CONTRATISTA, deberá acreditar el pago y cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia en el momento de hacer el pago respectivo.

4. ANEXOS

Soportes de pago de salud, pensión y ARL, y los mencionados en cada apartado.
Para efectos de este informe, las evidencias se encuentran adjuntas en la carpeta de Google drive H:\Unidades compartidas\VDPcd\2026DParticipaciónPE\999 Documentos Facilitativos de Apoyo\Supervisión 2026\7- Informe de julio\CTO 090_CRISTIANCALDERON y en SECOP II.

Cristian Fernando Calderón Vargas
C.C. 1.020.714.522

Fecha de recibido (23 / 07 / 2026)

**Nombre y Firma
del Supervisor:**

LAURA INÉS OLIVEROS AMAYA
**Veedora Delegada para la Participación y los Programas
Especiales (E)**
Supervisora periodo del 01 al 14 de julio 2026

Revisó: Fabián Ortiz Salazar, contratista, VDPPE

Revisó: Juanita Sabogal, contratista, VDPPE

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No.	7 de 7	FECHA DEL INFORME	(1/08/2026)
CONTRATO N° 090 DE FECHA DEL 29 DE ENERO DE 2026			

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cristian Fernando Calderón Vargas
N° DE IDENTIFICACIÓN	1020714522
OBJETO DEL CONTRATO	I26-24-001 -Prestar servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y Programas Especiales, para apoyar el diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de capacidades dirigidas a ciudadanos, servidores públicos y colaboradores del Distrito en el marco del proyecto de inversión No. 7978.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	6 meses
PRORROGA	N/A
PLAZO TOTAL	6 meses
VALOR INICIAL	\$ 50.748.000
ADICIÓN	N/A
FECHA DE INICIO	29/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 15 al 28 de julio de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Juan Fernando Gómez Gutiérrez

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. Adelantar los procesos de interlocución que le sean asignados, con entidades del gobierno distrital y local para	1.4. Redacté oficio de respuesta para asistencia al CLOPS de Engativá a la Secretaría de Integración Social. ORFEO 20262200100522. Evidencias:

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

el desarrollo de iniciativas de promoción del control social.	Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta A del google drive compartido.
2. Apoyar el desarrollo de estrategias pedagógicas para el fortalecimiento de capacidades de los ciudadanos, servidores y colaboradores, entidades y empresas del distrito en materia de participación ciudadana para el control social, integridad y transparencia.	2.4. Actualicé la presentación en Comunicación asertiva en el marco de las capacitaciones del mes. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta B del google drive compartido.
3. Apoyar el desarrollo y ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica en materia de participación ciudadana y control social, y en el marco de la oferta que presta la Delegada, dirigidas a ciudadanos, servidores públicos, colaboradores, entidades y empresas, conforme a los lineamientos establecidos por la Veeduría Distrital.	3.2. Realicé fortalecimiento de capacidades en Control Social a las Políticas Públicas a consejeros locales de juventud de Engativá. 3.3. Realicé fortalecimiento de capacidades en Liderazgo Ético dirigido a la Veeduría Ciudadana de Mujeres de Santa Fe. 3.4. Realicé fortalecimiento de capacidades en Comunicación Asertiva dirigido a la Veeduría Ciudadana de Educación Inclusiva. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta C del google drive compartido.
4. Acompañar y asistir técnicamente los espacios e instancias de participación con grupos de valor, grupos de interés, entidades y empresas, en los que la Veeduría Delegada participe ejerza seguimiento, conforme a la asignación efectuada por la supervisión contractual, atendiendo las solicitudes, requerimientos y demandas formuladas por estos actores.	4.2. Realicé acompañamiento al CLOPS de Engativá en relación con la política LGBTI. 4.3. Realicé acompañamiento a la mesa de trabajo sobre el Festival de Cortos LGBTI de la localidad de Bosa con ciudadanía y Alcaldía Local Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta D del google drive compartido.
5. Elaborar, consolidar y entregar documentos e informes técnicos que den	5.5. Desarrollé presentación para la reunión con jurados del Reconocimiento al Control Social por parte de la VDPPE.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

cuenta de la ejecución de las actividades programadas en el marco del proyecto de inversión No. 7978, y los demás que le sean requeridos por la supervisión contractual en el marco del cumplimiento de la misionalidad de la Delegada.	Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta E del google drive compartido.
6. Participar en las reuniones convocadas por la supervisión o la coordinación, o al interior de la entidad, aportando análisis y orientaciones técnicas que respalden la toma de decisiones del Veedor(a) Delegado(a) frente al proyecto de inversión 7978.	6.2. Participé en la reunión de revisión del material pedagógico construido en el proceso de formación de formadores. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta F del google drive compartido.
7. Atender y dar respuesta de manera clara, oportuna y conforme a los lineamientos institucionales a los requerimientos y/o solicitudes formuladas por la ciudadanía, los grupos de valor y las entidades distritales y locales.	7.4. Redacté oficio para responder y gestionar la solicitud de una mesa de trabajo del ciudadano Carlos Jiménez sobre Festival de Cortos de Bosa. ORFEO: 20262200097652. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta G del google drive compartido.
8. Documentar, sistematizar y mantener actualizada, en los aplicativos y herramientas tecnológicas dispuestas por la entidad, la información relacionada con el desarrollo del objeto contractual.	8.2. Consigné en la matriz de gestión del control social la información de acompañamientos y capacitaciones realizadas en el periodo del 15 al 28 de julio. Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta H del google drive compartido.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	EPS SURA	\$422.900 - \$422.900
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$541.400 - \$541.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$17.700 - \$17.700
NUMERO DE PLANILLA Y FECHA DE PAGO	86395655 de junio de 2026, Pagada: 23 de julio de 2026 87089254 de julio de 2026, Pagada: 27 de julio de 2026	

NOTA: El (LA) CONTRATISTA, deberá acreditar el pago y cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia en el momento de hacer el pago respectivo.

4. ANEXOS

Soportes de pago de salud, pensión y ARL, y los mencionados en cada apartado.
Para efectos de este informe, las evidencias se encuentran adjuntas en la carpeta de Google drive
H:\Unidades compartidas\VDPCd\2026DParticipaciónPE\999 Documentos Facilitativos de Apoyo\Supervisión 2026\7- Evidencias Informe de julio\CTO 090_CRISTIANCALDERON y en SECOP II.



Cristian Fernando Calderón Vargas
C.C. 1.020.714.522

Fecha de recibido (06 / 08 / 2026)

**Nombre y Firma
del Supervisor:**

JUAN FERNANDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
**Veedora Delegada para la Participación y los Programas
Especiales**

Revisó: Fabián Ortiz Salazar, contratista, VDPPE

Revisó: Juanita Sabogal, contratista, VDPPE