

Bello, 04 de Agosto de 2026

Doctor
JHON ANDERSON ARANGO ARBOLEDA
Concejo Municipal
Bello, Antioquia

Asunto: Propuesta de Prestación de Servicios

Respetado doctor ARANGO ARBOLEDA:

Por medio de la presente me permito someter a su consideración propuesta de prestación de servicios en el "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES AUXILIARES Y ASISTENCIALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO".

En desarrollo del objeto de esta propuesta se desarrollarán las siguientes actividades, sin perjuicio de las demás que guardando relación con el objeto del contrato que se llegare a suscribir, me sean asignadas por el Concejo Municipal de Bello:

1. Apoyar el registro, radicación y seguimiento de la documentación generada y recibida por la Presidencia.
2. Apoyar la atención presencial de usuarios internos y externos.
3. Apoyar la digitalización de documentos y archivos.
4. Apoyar y acompañar a la entidad en actividades auxiliares y asistenciales, como también las actividades, procesos, y eventos programados por el Concejo municipal cuando se requiera.
5. Apoyar en la coordinación logística de reuniones, sesiones y actos protocolarios.
6. Brindar apoyo administrativo a las diferentes dependencias para el correcto desarrollo de sus funciones.
7. Las demás actividades que le sean direccionadas desde el despacho del presidente del Concejo Municipal.

Valor de la Propuesta: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$10.400.000)

Forma de pago: La que se llegare a acordar por las partes, respetando los procedimientos internos que para tal efecto tenga establecida la Entidad.

Término de Duración: cuatro (04) meses o el término que sea requerido por la Entidad.

Inexistencia de relación laboral: Certifico que la ejecución del contrato que se llegare a suscribir no genera vínculo o relación de carácter laboral con el Concejo de Bello ni origina el pago de prestaciones sociales.

Inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades: Bajo la gravedad del juramento, declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Constitución Política, la leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1148 de 2009 y demás disposiciones concordantes.

Cordialmente,



YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO

Cra 43 c # 30 c 66

Cel 3106813808

HOJA DE VIDA

YULY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO



PERFIL OCUPACIONAL: Poseo competencias en Digitacion, Call Center, servicio y atención al cliente, estudio y análisis de créditos, facturación y recibos de caja además me considero competente en solución de conflictos en grupo y liderazgo grupal. Soy una persona honesta y con capacidades de cumplir con los deberes otorgado

INFORMACION PERSONAL

Nombre y apellidos
Número de identificación
Dirección
Teléfono

Yuly Alexandra Yépez Jaramillo
1.035.416.773
carrera 43 c # 30 c 66
3106813808 - 3041431865

ESTUDIOS REALIZADOS

Institución	I.E. Octavio Harry
Título	Bachiller
Fecha	01 Diciembre del 2006

Institución	Sena
Título	Curso Salud Ocupacional
Fecha	05 Abril 2010- 28 Mayo 2010

Institución	Sena
Título	Redacción y ortografía
Fecha	05 Abril 2021- 28 Mayo 2021

REFERENCIAS LABORALES

Empresa	Concejo de Bello
Cargo	Auxiliar
Jefe inmediato	Manuela Marin Arboleda
Teléfono	311 723 39 87
Fecha	01 Febrero del 2026 – 31 Julio del 2026

Empresa	Alcaldía de Bello
Cargo	Auxiliar de Archivo
Jefe inmediato	Eduar Adrián Gallego Cuadros
Teléfono	311 779 42 32
Fecha	14 Febrero del 2025 – 30 Diciembre 2025

Empresa	Alcaldía de Bello
Cargo	Auxiliar de Archivo
Jefe inmediato	Paola Carballo
Teléfono	321 633 90 51
Fecha	21 Marzo 2024 – 30 Diciembre del 2024

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Jorge Alberto Avendaño
Ocupación	Estudiante
Teléfono	312 233 94 20

Nombre	Carlo Alberto Oquendo
Ocupación	Asesor Medio Ambiente
Teléfono	304 591 43 77

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre	Leidy Castro
Ocupación	Docente
Teléfono	310 396 86 60

Nombre	Evelin Yepes
Ocupación	Enfermera
Teléfono	313 611 97 40

Yuly 0110
YULY ALEXANDRA YEPEZ JARAMILLO



República de Colombia
Departamento de Antioquia

Acta Individual de Grado

Institución Educativa Octavio Harry Medellín

Autorizado por Resolución Departamental No. 16.323 de Noviembre 27 de 2002

Dane 105001003271

ACTA No. 5

El día 1 de Diciembre del año 2006, en Medellín,
Departamento de Antioquia, en la **Institución Educativa Octavio Harry**
se celebró la proclamación de:

Bachilleres Académicos

Se otorgó dicho título a:

Gully Alexandra Yepes Jaramillo

Con Documento de Identidad No. 1.635.416.773 de Copacabana

El Acto fue Presidido por el Rector (a) y el Secretario (a)

Registrado para efectos legales, de conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994,
en el libro de Actas Generales de Graduación No. 2 Folio No. 20 Numeral 50

Lubin Fernando O.
Rector (a)

María Antonia Sues
Secretario (a)

Expedida Hoy, 1 de Diciembre de 2006



CONCEJO DE BELLO

EL SECRETARIO GENERAL (E) DEL CONCEJO DE BELLO

CERTIFICA QUE

Una vez revisados los archivos de Gestión por parte de la contratista Laura
Hernández, se pudo constatar que la señora **YULLY ALEXANDRA YEPEZ
JARAMILLO** con cédula de ciudadanía N° 1.035.416.773, presto sus Servicios en
la Corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios así:

Contrato N° 008 del febrero de 2020

Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la secretaria general en la
partida de transcripción de actas y documentos que se generen en el Concejo
Municipal de Bello

Valor \$ 8.100.000

Modalidad: mensual

Turno de Pago: mensual

Fecha Inicio: 03 de febrero de 2020

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2020

Se certifica que expone a petición de interceder a los 08 días del mes de
febrero de 2024


ARGEMIRO RESTREPO RESTREPO
Secretario General (E) del Concejo



CONCEJO DE BELLO
una decisión compartida

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DE BELLO

CERTIFICA QUE:

Una vez revisados los archivos de Gestión por parte de la Secretaria Ejecutiva Yene Cristina Ortega Marin, se pudo verificar que, la señora **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO** con cedula de ciudadanía N° 1 035 416 773, presto sus Servicios en la Corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios así:

Contrato	N° 005 de 2020
Objeto	Prestación de Servicios de Apoyo a la Secretaria General en la Digitación Y Transcripción de Actas para el Concejo Municipal de Bello
Fecha de Inicio	01 de octubre de 2020
Fecha de Terminación	15 de diciembre de 2020
Valor	\$3.675.000

Este Certificado se expide a solicitud del interesado el 15 de febrero de 2020


NORA ISABEL PEREZ CARVAHLO
Secretaria General del Concejo

Proyecto: Yene Cristina Ortega Marin, Secretaria Ejecutiva del Concejo



☎ Correo: SG # 52 - 63 ☎ PBX: 604 79 44 Exts: 1161, 1162, 1163, 1165

✉ info@concejodebello.gov.co 🌐 www.concejodebello.gov.co

CONCEJO DE BELLO

RECEPCION PAGOS

22 SEP 2021 8:42a

000247

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DE BELLO

CERTIFICA QUE:

Una vez revisados los archivos de Gestión, por parte de la Secretaria Ejecutiva Yenie Cristina Ortega Marín, se pudo verificar que, la señora **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO** con cédula de ciudadanía N°1.035.859.324, presta sus Servicios en la Corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios.

Comprobo que el día 22 de septiembre de 2021, la señora YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO, con cédula de ciudadanía N°1.035.859.324, presta sus Servicios en la Corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios, por un periodo de 12 meses, a partir del día 22 de septiembre de 2021, hasta el día 21 de septiembre de 2022.

Este Contrato de Prestación de Servicios, tiene una vigencia de 12 meses, a partir del día 22 de septiembre de 2021, hasta el día 21 de septiembre de 2022.

NORA ISABEL PEREZ CARVALHO
Secretaria General del Concejo

Proyectó: Yenie Cristina Ortega Marín, Secretaria Ejecutiva del Concejo

**LA JEFE DE OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO MUNICIPAL
DE BELLO**

CERTIFICA QUE:

Una vez revisados los archivos de Gestión, por parte de la Secretaria Ejecutiva Yenie Cristina Ortega Marín, se pudo verificar que, la señora **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO** con cédula de ciudadanía N°1.035.416.773, prestó sus Servicios en la Corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios así:

Contrato	N° 045 de 2021
Objeto	Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental mediante la transcripción de Actas y Digitación de documentos que se generen en el Concejo Municipal de Bello.
Fecha de Inicio	01 de octubre de 2021
Fecha de Terminación	15 de diciembre de 2021
Valor	\$2.700.000

Este Certificado se expide a solicitud del Interesado a los 04 días del mes de enero de 2022.


ISABEL CRISTINA MUÑETÓN BARRERA
Jefe de Talento Humano y Asuntos Disciplinarios

Proyectó: Yenie Cristina Ortega Marín, Secretaria Ejecutiva del Concejo

LA SECRETARIA GENERAL (E) DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO

CERTIFICA QUE:

En la revisión de los archivos y registros, por parte de la Secretaria Ejecutiva del Concejo Municipal de Bello, se pudo verificar que la señora **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO** (c.c. 9.811.173), registrada C.C. 416.773, presta sus servicios de la corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios.

En la ciudad de Bello, a 14 de Mayo de 2012.

En cumplimiento de las funciones de Apoyo a la Gestión en el proceso administrativo, presta apoyo en la transcripción de Actas y en la elaboración de documentos que se generen en el Concejo Municipal de Bello.

En fe, se firma y selló en la ciudad de Bello, a 14 de Mayo de 2012.

En cumplimiento de las funciones de Apoyo a la Gestión en el proceso administrativo, presta apoyo en la transcripción de Actas y en la elaboración de documentos que se generen en el Concejo Municipal de Bello.

En fe, se firma y selló en la ciudad de Bello, a 14 de Mayo de 2012.

El presente documento se expone en la página del Internet a los 20 días del mes de mayo de 2012.

ISABEL CRISTINA MUÑETÓN BARRERA

Secretaria General del Concejo





EL SECRETARIO GENERAL (E) DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO

CERTIFICA QUE:

Una vez revisados los archivos de Gestión, por parte de la Secretaria Ejecutiva Yenie Cristina Ortega Marín, se pudo verificar que, la señora **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO** con cédula de ciudadanía N°1.035.416.773, prestó sus Servicios en la Corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios así:

Contrato: N° 068 de 2022
Objeto: Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental mediante la transcripción de Actas y Digitación de documentos que se generen en el Concejo Municipal de Bello.
Fecha de Inicio: 11 de noviembre de 2022
Fecha de Terminación: 15 de diciembre de 2022
Valor: \$3.300.000

Este Certificado se expide a solicitud del Interesado a los 05 días del mes de enero de 2023.

ARGEMIRO RESTREPO RESTREPO
Secretario General del Concejo (E)

Procedió: Yenie Cristina Ortega Marín, Secretaria Ejecutiva



1020.01

Bello, 04 de diciembre de 2023

**EL DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL
CIUDADANO**

HACE CONSTAR QUE:

el señor **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO**, identificado con cédula de ciudadanía número CC. 1.035 416 773, suscribió un contrato con la Alcaldía Municipal de Bello, en la Secretaría General.

Contrato de Prestación de Servicios N°0967-2023

Duración: 6 meses

Acta de Inicio: 29 de marzo de 2023

Adición: dos (2) diecisiete días (17) días

Remuneración por prestación del servicio: \$ 1.800.000 Mensual

Supervisor del contrato: Eduar Adrian Gallego Cuadros

Esta constancia se hace por solicitud del contratista a los 04 días del mes de diciembre de 2023

JUAN DAVID NARANJO VELASQUEZ
Director de Gestión Documental

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Eduar Adrian Gallego Cuadros		04/12/2023
Revisó:			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma



1040

Bello, 08 de julio de 2024

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

HACE CONSTAR:

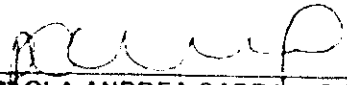
Que **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO**, identificada con cedula de ciudadanía numero **1.035.416.773** presto sus servicios como contratista con la siguiente informacion:

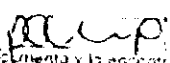
MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA - PRESTACION DE SERVICIOS
NUMERO CONTRATO	472 DEL 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MIPG Y CON EL FIN DE INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA COMUNIDAD
VALOR	SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML 15 7 700 000)
PLAZO	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO	21/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	05/07/2024

La contratista cumplió con las siguientes obligaciones específicas:

- Apoyar la ejecución de la política estratégica del talento humano (GETH) en los procedimientos relacionados con la brigada básica de emergencias, con acompañamiento de la ARL SURA
- Apoyar la ejecución política estratégica del talento humano (GETH) en los procedimientos relacionados con los planes de atención de emergencias y simulacros a cargo de la oficina de seguridad y salud en el trabajo
- Apoyar la ejecución política estratégica del talento humano (GETH) en los procedimientos relacionados con la actualización de la información de las hojas de vida de los brigadistas

Este certificado se expide a petición del interesado el día 08 del mes de julio del año 2024


PAOLA ANDREA CARBALLO SIERRA
Profesional Universitaria
Secretaria de Servicios Administrativos
Telefono: 6047944 Ext. 1099

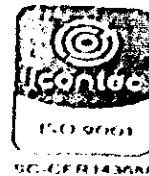
Proyecto	Nombre Claudia Isabel Muriel Toro	Firma	Fecha 08/07/2024
Revisó	Paola Andrea Carballo Sierra		08/07/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.





CONSTANCIA



1040,01

Bello, 07 de enero de 2025

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA

HACE CONSTAR:

Que YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO, identificada con cedula de ciudadanía número 1.035.416.773, presto sus servicios como contratista con la siguiente información.

MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA - PRESTACION DE SERVICIOS
NUMERO CONTRATO	1182 DE 2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DEPENDENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ADSCRITA, DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, IMPULSANDO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA.
VALOR	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$ 10 999 999)
PLAZO	CUATRO (5) MESES
FECHA DE INICIO	1 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DICIEMBRE DE 2024

1: Apoyar todos los procedimientos relacionados con la digitalización de archivo, clasificación y organización de documentos físicos y digitales, toma de fotocopias y traslado a las dependencias pertinentes cuando se requiera.

2: Apoyar en todos los procesos relacionados con la elaboración de las convocatorias de las diferentes actividades programadas en el área de



CONSTANCIA



seguridad y salud en el trabajo mediante llamadas, correo electrónico, piezas gráficas y voz a voz.

3: Apoyar en todo lo relacionado con la coordinación y reservas de espacios y/ cancelación de espacios para reuniones y/o capacitaciones requeridas por la dependencia de seguridad y salud en el trabajo.

4: En la toma de asistencia y evidencias fotográficas de las capacitaciones y actividades realizadas por la dependencia de seguridad y salud en el trabajo.

5: Apoyar los procesos de entrega de los elementos de protección personal a los funcionarios de la administración Municipal.

6: Apoyo en las inspecciones de botiquines de primeros auxilios de las diferentes sedes de la administración Municipal.

7: Apoyar en todas las actividades programadas en lo relacionado con pausa activas a cargo de la dependencia de seguridad y salud en el trabajo.

Esta constancia se firma a petición del interesado.

PAOLA ANDREA CARBALLO SIERRA
Profesional Universitario
Secretaria de Servicios Administrativos
Supervisora.

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Lenny Zorany Tabares Guzmán		07/01/2025
Revisó:	Paola Andrea Carballo Sierra		07/01/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			



CERTIFICADO CONTRACTUAL



1050

Bello, 02 de diciembre de 2025

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.035.416.773, ha suscrito con la Alcaldía de Bello el siguiente contrato de prestación de servicios para la vigencia 2025:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0502 del 14/02/2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONTRIBUIR EN LA EJECUCIÓN DEL INDICADOR "FUNCIONARIOS APOYADOS" EN EL SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL

PLAZO: TRESCIENTOS DIECISIETE (317) DÍAS

VALOR: VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ML (\$ 23.246.666).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la ejecución de la Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos aplicados en los procedimientos de selección, recopilación, sistematización y clasificación de información relacionados con la gestión documental de la dependencia de adquisiciones y suministros.
2. Apoyar la ejecución de la Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos aplicados en la toma física de inventario de la Administración Municipal y las Instituciones Educativas para lograr de esta manera la coordinación interinstitucional.



CERTIFICADO CONTRACTUAL



3. Apoyar la ejecución de la Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos aplicados en la organización logística de las bodegas de la Administración Municipal para lograr el indicador del Plan de desarrollo "Juntos Construimos 2024-2027"

4. Apoyar la ejecución de la Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos aplicados en el acompañamiento en las visitas de inspección o revisión de los bienes de consumo y devolutivos adquiridos en las diferentes sedes de la administración Municipal.

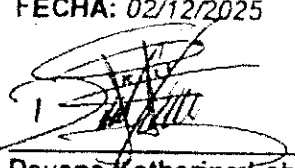
5. Apoyar la ejecución de la Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos aplicados en la verificación y plaqueteo de los bienes devolutivos logrando de esta manera agilizar, simplificar y flexibilizar la operación.

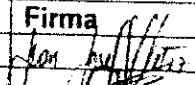
FECHA DE INICIO: 14/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): 30/12/2025

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI X
NO

FECHA: 02/12/2025


Dayana Katherine Lobo Cáceres
Supervisora

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Juan Jose Ortiz Sepulveda (Contratista)		02/12/2025
Revisó:	Dayana Katherine Lobo Cáceres		02/12/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			



Bello, 30 de junio de 2026

EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO

CERTIFICA QUE:

Una vez revisados los archivos de Gestión se pudo verificar que, la señora **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO**, con cédula de ciudadanía N° **1.035.416.773**, presta sus servicios en la Corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios así:

Contrato No. 004 de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DOMILIARES Y ASISTENCIALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO.

Duración del contrato: 6 meses

Fecha de inicio: 01 de Febrero de 2026

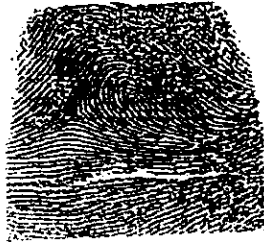
Fecha de terminación: 01 de Agosto de 2026

Valor del contrato: Quince millones seiscientos mil pesos M/L (15'600.000).

En el cual se realizan las siguientes actividades, como obligaciones específicas:

1. Apoyar el registro, radicación y seguimiento de la documentación generada y recibida por la presidencia.
2. Apoyar la atención telefónica y presencial de usuarios internos y externos.

- SECRET



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-ABR-1987**
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50

ESTATURA

A+

G.S. RH

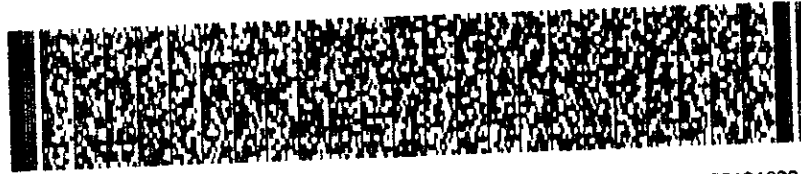
F

SEXO

25-ABR-2005 COPACABANA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almendra
REGISTRADORA NACIONAL
ALMENDRA REINGO LOPEZ



P-0110300-14139389-F-1035415773-20050829

00052052418 02 198124032

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.035.416.773**

YEPES JARAMILLO
APELLIDOS

YULLY ALEXANDRA
NOMBRES

Yully Alexandra
FIRMA





FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO YEPES	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) JARAMILLO	NOMBRES YULLY ALEXANDRA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1035416773	GENERO F ☒ M ☐ NB ☐	NACIONALIDAD COL ☒ EXTRANJERO ☐
PAIS COLOMBIA		
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		
FECHA DÍA 21 MES 04 AÑO 1987		
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 43 C 30 C 66 casa piso 2 La gabriela		
PAIS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA		
MUNICIPIO BELLO		
TELÉFONO 4942611 EMAIL yepesyully@hotmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2006	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)			
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:			
TC (TÉCNICA)	TL (TECNOLÓGICA)	TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)	UN (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN)	MG (MAESTRÍA O MAGISTER)	DOC (DOCTORADO O PHD)	
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).			

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:							
INF (EDUCACIÓN INFORMAL)				TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)			
INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

GERENCIA PUBLICA

LOGRO Y MANEJO DE RECURSOS

¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ALLUS MULTIENTLACE S.A	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	EMTELCO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CONCEJO DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CONCEJO DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CONCEJO DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CONCEJO DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CONCEJO DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CONCEJO DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ALCALDÍA DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ALCALDÍA DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ALCALDÍA DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ALCALDÍA DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	ALCALDIA DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describe un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CONCEJO DE BELLO	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describe un logro sobresaliente de su gestión:

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALLUS MULTIENTLACE S.A							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
EMTELCO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
CONCEJO DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Nombre de la Entidad / Organización:	Cargo en Entidad Pública:						
ALCALDIA DE BELLO							
Calificación Obtenida:	Escala de Calificación:	Fecha Inicio:			Fecha Fin:		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

PARTICIPACIÓN EN COORPORACIONES Y ENTIDADES

Nombre de la Corporación, Sociedad o Asociación:	Nombre o Razón Social de la Institución:	Nombre de la Entidad / Organización:
		JUNTA DE ACCION COMUNAL

6

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAIS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6043220206		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
		Día	02	Mes	02	Año	2026	Día		Mes		Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				DIRECCIÓN CARRERA 50 51 0 CARRERA 50 # 51-00						
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAIS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
		Día	01	Mes	02	Año	2026	Día		Mes		Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA ASISTENTE AUXILIAR				DIRECCIÓN CARRERA 50 52 63						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAIS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6043220206		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
		Día	14	Mes	02	Año	2025	Día	30	Mes	12	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS				DIRECCIÓN CARRERA 50 51 0 carrera 50 # 51-00						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORRED ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	08	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS						DIRECCIÓN CARRERA 50 51 0 cra 50 # 51-00					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	21	Mes	03	Año	2024	Día	06	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS						DIRECCIÓN CARRERA 50 51 0 carrera 50 # 51 00					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELEFONDOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	29	Mes	03	Año	2023	Día	15	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA APOYO A LA SECRETARIA GENERAL						DIRECCIÓN CARRERA 50 51 0					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	11	Mes	11	Año	2022	Día	15	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA CONCEJO MUNICIPAL						DIRECCIÓN CARRERA 50 52 63					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELEFONDOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	15	Mes	01	Año	2022	Día	26	Mes	07	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA CONCEJO MUNICIPAL						DIRECCIÓN CARRERA 50 52 63					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	10	Año	2021	Día	15	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA CONCEJO MUNICIPAL						DIRECCIÓN CARRERA 50 52 63					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	02	Año	2021	Día	30	Mes	07	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA CONCEJO MUNICIPAL						DIRECCIÓN CARRERA 50 52 63					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	10	Año	2020	Día	15	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA CONCEJO MUNICIPAL						DIRECCIÓN CARRERA 50 522 63					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BELLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6047944		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	02	Año	2020	Día	30	Mes	07	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL 123/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA CONCEJO MUNICIPAL						DIRECCIÓN CARRERA 50 52 63					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD EMTELCO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3897000		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	21	Mes	10	Año	2017	Día	16	Mes	01	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CREADOR D EXPERIENCIA		DEPENDENCIA AGENDAMIENTOS						DIRECCIÓN CALLE 14 52A 174					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO BELLO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	29	Mes	06	Año	2016	Día	04	Mes	04	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESORA		DEPENDENCIA VENTAS				DIRECCIÓN Sin dirección							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALLUS MULTIENTLACE S.A				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO MEDELLÍN				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	06	Año	2014	Día	25	Mes	04	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL AGENDADOR		DEPENDENCIA MARKETING				DIRECCIÓN Sin dirección							

7

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
ÁREA DE CONOCIMIENTO		NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN							

8

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI _ NO _ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50 DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

10

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Tipo Evaluación: Pre-Ingreso

Conceptos Especiales: No Aplica

BOLLO Antioquia

2025-12-29

1530070

YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO

CC 1035416773

Femenino

1987-10-21 38 años 4+

3106813808

Sura

Sura

Porvenir

CONTRATISTA

Persona Natural

Persona Natural

1. A. Personas Naturales sin Actividad Económica

1.1. Sin actividad económica de ninguna de las actividades económicas

El siguiente concepto se emite conforme a la Resolución 1843 de 2025 de acuerdo con el perfil del cargo definido por la empresa y según los hallazgos de la Evaluación Médica Ocupacional realizada al usuario el 2025-12-29. Para emitir el concepto se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

• Evaluación Ocupacional (2025-12-29)

• Evaluación Osteomuscular Ocupacional (2025-12-29)

CONCEPTO MÉDICO

Pre-Ingreso: Hallazgos clínicos que no interfieren con el desempeño de la labor.

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL TRABAJADOR

- Leer las recomendaciones y prestaciones emitidas en este concepto, tanto en el ámbito intralaboral como extralaboral.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST, incluyendo el uso correcto de los EPP cuando aplique.
- Participar en las actividades de capacitación definidas en el SG-SST.
- Evitar el consumo de alcohol. Realizar un consumo mínimo 3 veces a la semana, hasta en libras, consumo de agua, procurar adecuada higiene del sueño, evitar consumo de tabaco y alcohol.
- Continuar manejo médico en EPS.
- Control médico anual.
- Referir al trabajador para valoración de Medicina General, Nutrición y dietética.

OBSERVACIONES GENERALES PARA LA EMPRESA

- Comunicar al trabajador el concepto y recomendaciones emitidas en este documento.
- Realizar el cargo hasta todos los requisitos definidos según perfil del cargo.
- Control médico y adaptación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Control Médico en 12 meses.
- Se recomienda incluir mantener al trabajador en los siguientes **Sistemas de Vigilancia Epidemiológica**: Biomecánico, Psicosocial.
- Otras Observaciones para la empresa: Capacitación en higiene postural. Permitir al trabajador realizar una pausa activa cada 2 horas durante la jornada laboral.
- Realizar vigilancia permanente durante la jornada laboral.

Laura Molina

Emitido por:

Dra. LAURA MOLINA MONTOYA

CC: 1214727239

Médica esp. SST

Registro No. 1214727239-SSST-2022060033640

Yully Alexandra Yepes Jaramillo

Recibido por:

YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO

CC: 1035416773



Verificar este documento en:

https://portal.sst.gov.co/verificar_documento/1214727239-SSST-2022060033640

Fecha impresión: 2026-01-09 09:54:25 654263



DAVIVIENDA

CERTIFICADO

**BELLO,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quien interese**

31/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YULLY YEPES JARAMILLO**
con **Cédula de Ciudadanía** número **1035416773**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488431322814
Fecha de apertura	15/06/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

3. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14788880759



14788880759

5. Tipo de identificación: 6. DV: 12. Dirección residencial: 14. Buzón electrónico:
 1 0 3 5 4 1 6 7 7 3 1 1 1

IDENTIFICACIÓN

1. Tipo de contribuyente: 25. Tipo de documento: 26. Número de identificación:
 Persona natural o sucesión ilíquida 2 Cédula de Ciudadanía 1 3 1 0 3 5 4 1 6 7 7 3
 Lugar de expedición: 28. País: 29. Departamento: 30. Ciudad/Municipio:
 COLOMBIA 1 6 9 Antioquia 0 5 Copacabana 2 1 2
 31. Primer apellido: 32. Segundo apellido: 33. Primer nombre: 34. Otros nombres:
 YEPES JARAMILLO YULLY ALEXANDRA

35. Nombre comercial: 37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: 39. Departamento: 40. Ciudad/Municipio:
 COLOMBIA 1 6 9 Antioquia 0 5 Bello 0 8 8
 41. Dirección principal: 42. Correo electrónico: 43. Código postal: 44. Teléfono 1: 45. Teléfono 2:
 CR PRINCIPAL 43 30 66 yepesyully@hotmail.com 4 9 4 2 6 1 1 3 1 0 6 8 1 3 8 0 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica Ocupación
 Actividad principal Actividad secundaria Otras actividades
 36. Código: 47. Fecha inicio actividad: 48. Código: 49. Fecha inicio actividad: 50. Código: 51. Código:
 8 2 9 9 2 0 2 0 0 1 1 7 1 2 3 4 2 9

Responsabilidades, Calidades y Atributos

52. Código: 4 9
 49. No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma: 56. Tipo: Servicio: 1 2 3
 57. Modo:
 58. CPC:

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. A través de: SI ☐ NO ☒ 60. No de Folios: 0 61. Fecha: 2022-01-04 12:35:56PM

La informante en su calidad de titular del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), declara ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados, se podrá tomar las providencias administrativas correspondientes a dicho supuesto, según el caso. Por el presente, el usuario del formulario del RUT, 14788880759, declara que garantiza la veracidad de la información suministrada y acepta la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012.

Fecha de inscripción:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

584. Nombre: YEPES JARAMILLO YULLY ALEXANDRA

585. Cargo: CONTRIBUYENTE



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO

CONTÁCTENOS

PREGUNTAS FRECUENTES

LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:18:42 PM horas del 04/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1035416773**

Apellidos y Nombres: **YEPES JARAMILLO YULLY ALEXANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Comando en Jefe, Bogotá

15 - 25 de Agosto

8:00 a 18:00

Atención administrativa

Atención técnica

Atención y apoyo técnico

Atención al público

Atención al público

Atención al público

Atención al público

Atención al público

Atención al público



Presidencia de

la República



Ministerio de

Defensa Nacional



Portal Único de

Contratación



GOV.CO

Todos los días de lunes a viernes



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC



Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/07/2026 05:43:13 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1035416773** y Nombre: **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144986449**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co/>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



Policía Nacional de Colombia

COLOMBIA
VIDA

GOV.CO



Bogotá DC, 31 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI) el(la) señor(a) YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1035416773:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas profandas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con denota ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mano Enrique Castro González
Jefe División de Relaciónamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S). SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.





LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 31 de julio de 2026, a las 17:49:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1035416773
Código de Verificación	1035416773260731174925

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

La Policía Nacional de Colombia informa:

NO REGISTRA INHABILIDAD

Alcaldia de Bello 890980112-1

DEFLECTIONS DUE TO GRAVITY ON CRIMINAL RECORDS OF



Ученые считают, что в настоящее время в мире существует около 100 тысяч видов растений, животных и грибов.

[illegible]

SIGAN, STEPHEN L. 1983. 4159.


$$E_{\text{total}} = E_{\text{kin}} + E_{\text{pot}} = \frac{1}{2}mv^2 + \frac{1}{2}kx^2 = \frac{1}{2}m\omega^2 A^2 \cos^2(\omega t) + \frac{1}{2}kx^2 = \frac{1}{2}m\omega^2 A^2 \cos^2(\omega t) + \frac{1}{2}kx^2$$

ANALYSIS OF THE EFFECTS OF INFORMATION YAS ON THE ECONOMIC GROWTH

Author: [Name]

Abstract: This paper examines the impact of information technology on economic growth, focusing on the role of human capital and the effects of information technology on the growth process.



Keywords: Information Technology, Economic Growth, Human Capital

1. Introduction: The purpose of this study is to analyze the effects of information technology on economic growth, focusing on the role of human capital and the effects of information technology on the growth process.

Ref.

No. Producto:

Valor de la operación \$:

Nombre de quién realiza la operación:

Firma:

C.C. No.

Teléfono:

EPS

SURA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado EPS SURA

CERTIFICA

Que **YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1035416773** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1035416773
NOMBRES Y APELLIDOS	YULLY ALEXANDRA YEPES JARAMILLO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/09/2015
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 04/08/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941.

Medellín: 604 448 6135, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519