

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

PROCESO CONTRACTUAL No. ML-ESAL-006 DE 2026 – (Invitación ESAL)

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2026, PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL “VALENTÍN GARCÍA” DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ.

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y fecha _____

Señores
MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE
Ciudad

REFERENCIA: Selección ESAL Invitación Publica No. ML-ESAL-006 DE 2026

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No. _____ cuyo objeto es _____, de acuerdo con las condiciones establecidas por el Municipio, en los documentos de la presente selección de mínima cuantía.

En caso de que el Municipio de Labranzagrande ACEPTÉ mi propuesta, me comprometo a cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas por el mismo.

ASÍ MISMO DECLARO: Manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

1. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el objeto, las obligaciones y las especificaciones de la presente invitación pública y sus anexos.
2. Que no nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, en los artículos 8º de la Ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1,2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia. (En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal deberá manifestarse que ninguno de sus integrantes se encuentra en dicha situación).

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

3. Que ni el representante legal ni ninguno de los miembros que conforman la junta directiva del mismo tienen parientes en la planta interna y/o externa en los cargos directivo, ejecutivo y/o asesor de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas.
4. Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta propuesta me (nos) compromete(n) y garantizan la veracidad de las informaciones y datos de la propuesta.
5. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: _____, según las siguientes normas: _____.
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos es _____.
7. Manifiesto que SI ____ NO ____ soy responsable del IVA.
8. Que esta propuesta compromete a los firmantes de esta carta.
9. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
10. Que mi oferta tendrá una vigencia de 15 días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente Selección.
12. Que el proponente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el Boletín de responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.

Además, manifestamos:

1. Que conocemos en su totalidad la invitación pública y sus anexos; aceptamos en su totalidad las "Condiciones Contractuales" y en caso de que nuestra oferta sea aceptada, nos comprometemos a dar cumplimiento a la misma.
2. Que, en caso de ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a entregar los elementos y cumplir las condiciones descritas en el Anexo No. 2, del presente documento.
3. Que conozco y acepto que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad toda la información incluida en la propuesta y en especial la incluida para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la invitación pública será pública y cualquier proponente o persona interesada, podrá obtener copia de la misma.
4. Que de igual manera me (nos) obligo (amos) para con la Entidad a informar todo cambio de mi (nuestra) residencia o domicilio que ocurra durante el proceso de selección y el desarrollo del contrato que se suscriba como resultado de la invitación pública, hasta su liquidación final.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA:

Cédula de Ciudadanía:

Dirección y teléfono fijo y móvil

Correo electrónico

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

ANEXO 2

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

LABRANZAGRANDE, _____ de 2026

Señores
MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE
Ciudad

REFERENCIA: Selección ESAL Invitación Publica No. ML-ESAL-006 DE 2026

El suscrito _____, identificado con cédula de ciudadanía No. expedida en _____, de conformidad con lo establecido en la invitación del presente proceso, presento mi propuesta económica de forma irrevocable e inequívoca, propuesta en firme, para la celebración del contrato que es objeto del proceso, y en consecuencia, ofrezco efectuar la ejecución según las especificaciones técnicas señaladas.

ACTIVIDADES A EJECUTAR POR LA ESAL, SELECCIONADA: El contratista seleccionado, deberá suministrar los siguientes productos, los cuales deben cumplir a cabalidad la ficha técnica de las minutas establecidas en el documento denominado estudios previos.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	DIAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TIPO ALMUERZO CALIENTE - IN SITU				
1.2	Preescolar	30	70		
1.3	Primaria: Primero, Segundo, Tercero	103	70		
1.4	Primaria: Cuarto y quinto	84	70		
1.5	Secundaria	173	70		
1.6	Media y ciclos complementarios	64	70		
		454		SUB - TOTAL	

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	DIAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS				
2.1	Pago a manipuladoras de alimentos	70	1		
				SUB - TOTAL	

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	DIAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
4.	Toma de muestras y contramuestras	1	70		

VALOR ADICIONAL APORTADO POR EL MUNICIPIO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	DIAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
5.	TIPO ALMUERZO CALIENTE - IN SITU				
5.1	Preescolar	30	70		
5.2	Primaria: Primero, Segundo, Tercero	103	70		
5.3	Primaria: Cuarto y quinto	84	70		
5.4	Secundaria	173	70		
5.5	Media y ciclos complementarios	64	70		
		454		SUB - TOTAL	
				TOTAL	

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES POR LA SUMA DE: XXXX PESOS M. CTE. (\$XX,00),

RACION INDUSTRIALIZADA.

NOTA: En caso de que se requiera suministrar ración industrializada, me comprometo a suministrar las mismas a razón de los siguientes precios unitarios por cada día acordado con el municipio:

ITEM	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
3	RACIÓN TIPO INDUSTRIALIZA	
3.1	Niños de Preescolar	4.075,00
3.2	Niños de Primaria: Primero, Segundo, Tercero	4.075,00
3.3	Niños de- Primaria: Cuarto y quinto	4.761,00
3.4	Niños de-Secundaria	4.761,00
3.5	Niños de- Media y ciclos complementarios	5.322,00

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

APORTE DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO LO LUCRO – ESAL.

La ESAL seleccionada deberá aportar, en bienes y/o servicios, mínimo la suma de XXXX PESOS M. CTE. (\$XX,00), representados en bienes o servicios, as siguientes actividades y personal de logística:

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Director de la logística	Una (1) Persona con experiencia en, coordinación y dirección de suministro de alimentación escolar	Persona - Día	70		
2	Personal de Apoyo	Dos (2) Persona de apoyo, en la parte administrativa y coordinación logística	Persona - Día	70		
					TOTAL	

ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA.

QUE EL VALOR DE MI PROPUESTA ES LA SUMA De \$ _____ y que asumo la responsabilidad por los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de mi propuesta, asumiendo los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, de acuerdo a la siguiente discriminación:

APORTE DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO LO LUCRO – ESAL.

La ESAL seleccionada deberá aportar, en especie la suma de XX M. CTE. (\$XXX,00), representados en las siguientes actividades y personal de logística:

Nota 1: Debe tener en cuenta que se evaluará la propuesta que presente el menor valor total

Nota 2: Los valores ofertados, deberán incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y del servicio prestado.

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

Nota 3: Indicar en el presente Anexo la tarifa del IVA utilizado: _____. La tarifa del IVA debe sujetarse a lo establecido en el Estatuto Tributario, en caso contrario, si no es responsable del IVA, debe informarlo en la carta de presentación.

Nota 4: Si existe cualquier inconsistencia o diferencia entre lo escrito en este Anexo y cualquier otra información contenida en otro aparte de la propuesta, prevalecerá lo señalado en este Anexo.

NOMBRE Y FIRMA:

Cédula de Ciudadanía:

Dirección:

Número de teléfono

No. de celular

Correo electrónico

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

ANEXO 03

FORMA DE PAGO PROPUESTA:

Solo se acepta ofertas con una de las siguientes modalidades de pago:

No.	FORMA DE PAGO	MARQUE UNA (X)
1	Sin anticipo y en un solo pago a liquidar el convenio	
2	1.- Un primer desembolso del CINCUENTA POR CIENTO (50%), una vez legalizado el convenio, suscrita el Acta de Inicio y se haya presentado la fase de alistamiento del municipio y se encuentre aprobada por el Equipo PAE de la gobernación de Boyacá. 2.- Un segundo desembolso por el CUARENTA POR CIENTO (40%) del valor del convenio, cuando haya transcurrido el 50% del tiempo establecido, sujeto a ejecuciones presentadas. 3.- Un último desembolso proporcional al DIEZ POR CIENTO (10%), restante, sujeto a las ejecuciones presentadas, acta de recibo final a satisfacción y formato de compras locales debidamente diligenciado con soporte de cumplimiento	
3	UN PRIMER DESEMBOLSO hasta el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor del convenio, una vez legalizado el mismo, suscrita el Acta de Inicio y se haya presentado la fase de alistamiento del municipio y se encuentre aprobada por el Equipo PAE de la gobernación de Boyacá. SEGUNDO DESEMBOLSO del TREINTA POR CIENTO (30%) , del valor del convenio cuando haya transcurrido el 60% del plazo de ejecución del convenio. UN ÚLTIMO GIRO por el valor restante, sujeto a las ejecuciones presentadas, formato de compras locales debidamente diligenciado y soporte de cumplimiento de las mismas, acta de recibo a satisfacción y el acta de liquidación del convenio interadministrativo suscrita por las partes	

Nombre del proponente:
NIT.

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

R. Legal:
 Cédula de Ciudadanía:
 Dirección:
 Número de teléfono:
 No. de celular:
 Correo electrónico:
 Firma del R. Legal del proponente: _____

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

ANEXO 04

EXPERIENCIA GENERAL ACREDITADA POR PROPONENTE – REQUISITO HABILITANTE (Adjuntar los contratos liquidados o certificación)

RELACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA	
CONTRATO No. 1	
Entidad contratante	
No. de contrato	
Nombre del contratista	
(ejecutado individual, consorcio o unión temporal" % de participación	
Objeto del contrato	
Valor	
plazo de ejecución del contrato	
Fecha de inicio	
Fecha de terminación	
Contacto de la entidad contratante o de quien certifique la experiencia.	

Nota: 1 Para cada contrato se debe indicar si se ejecutó en forma individual (I), en consorcio (C) o en unión temporal (UT) (Forma de ejecución)

Nota: 2. En caso de contratos ejecutados en Consorcio o Unión Temporal se deberá informar el valor correspondiente a su porcentaje de participación en el contrato, expresado en pesos del año de celebración del contrato.

Nota: 3. Relacionar la fecha inicio y terminación indicando día, mes y año.

Nota: 4. El oferente debe diligenciar el cuadro anterior cada uno de los cuatro (4) contratos o convenios acreditados.

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información contenida en este documento es verdadera, razón por la cual autorizo al Municipio de Labranzagrande para que la verifique al momento de la evaluación de la propuesta

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE

Cédula de Ciudadanía:

Dirección:

Número de teléfono

No. de celular

Correo electrónico

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRADE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

ANEXO 05

EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL ACREDITADA POR PROPONENTE – (EVALUABLE)

(Adjuntar los contratos liquidados o certificación)

RELACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA	
CONTRATO No. 1	
Entidad contratante	
No. De contrato	
Nombre del contratista	
(ejecutado individual, consorcio o unión temporal" % de participación	
Objeto del contrato	
Valor	
plazo de ejecución del contrato	
Fecha de inicio	
Fecha de terminación	
Contacto de la entidad contratante o de quien certifique la experiencia.	

Nota: 1 Para cada contrato se debe indicar si se ejecutó en forma individual (I), en consorcio (C) o en unión temporal (UT) (Forma de ejecución)

Nota: 2. En caso de contratos ejecutados en Consorcio o Unión Temporal se deberá informar el valor correspondiente a su porcentaje de participación en el contrato, expresado en pesos del año de celebración del contrato.

Nota: 3. Relacionar la fecha inicio y terminación indicando día, mes y año.

Nota: 4. El oferente debe diligenciar el cuadro anterior cada uno de los tres (3) contratos o convenios acreditados.

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información contenida en este documento es verdadera, razón por la cual autorizo al Municipio de Labranzagrande para que la verifique al momento de la evaluación de la propuesta

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE

Cédula de Ciudadanía:

Dirección:

Número de teléfono

No. de celular

Correo electrónico

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

ANEXO 06

EXPERIENCIA EN LA REGIÓN: ACREDITADA POR PROPONENTE – (EVALUABLE)

(Adjuntar los contratos liquidados o certificación)

RELACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA	
CONTRATO No. 1	
Entidad contratante	
No. De contrato	
Nombre del contratista	
(ejecutado individual, consorcio o unión temporal" % de participación	
Objeto del contrato	
Valor	
plazo de ejecución del contrato	
Fecha de inicio	
Fecha de terminación	
Contacto de la entidad contratante o de quien certifique la experiencia.	

Nota: 1 Para cada contrato se debe indicar si se ejecutó en forma individual (I), en consorcio (C) o en unión temporal (UT) (Forma de ejecución)

Nota: 2. En caso de contratos ejecutados en Consorcio o Unión Temporal se deberá informar el valor correspondiente a su porcentaje de participación en el contrato, expresado en pesos del año de celebración del contrato.

Nota: 3. Relacionar la fecha inicio y terminación indicando día, mes y año.

Nota: 4. El oferente debe diligenciar el cuadro anterior cada uno de los contratos o convenios acreditados.

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información contenida en este documento es verdadera, razón por la cual autorizo al Municipio de Labranzagrande para que la verifique al momento de la evaluación de la propuesta

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE

Cédula de Ciudadanía:

Dirección:

Número de teléfono

No. de celular

Correo electrónico

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

ANEXO 07

Anexar hoja de vida en formato DAFP, del director del proyecto y sus soportes de experiencia

ANEXO 08

PROCESO CONTRACTUAL No. ML-ESAL-006 DE 2026 – (Invitación ESAL)

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2026, PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL “VALENTÍN GARCÍA” DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito a saber: XXXX identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXX de, quien obra en calidad representante legal, quien en adelante se denominará LA ESAL, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso dentro de presente proceso teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Municipio de Labranzagrande, en cabeza de su representante legal, Ordenador del gasto, adelantará un proceso de contratación para la celebración de un Convenio estatal que tiene por “OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2026, PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL “VALENTÍN GARCÍA” DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ”
2. Que es interés y expresa voluntad del proponente apoyar la acción del Municipio de Labranzagrande, para fortalecer la transparencia en las modalidades de selección, mediante el cual se escoge al cooperante y la responsabilidad de rendir cuentas.
3. Que es mi interés en calidad de proponente participar en el presente proceso de contratación precitado, así mismo, me encuentro dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

para aportar transparencia y eficacia al proceso contractual, y en tal sentido suscribir el presente Compromiso unilateral de Anticorrupción. En mi calidad de proponente; mediante la suscripción del presente documento, estaré asumiendo los siguientes compromisos:

- a) No ofreceré dinero, dádiva, estipendio u otra utilidad al servidor público o realizar promesa remuneratoria, directa o indirectamente para ejecutar, retardar u omitir actuación alguna dentro de este proceso de contratación o para que ejecuten uno contrario.
- b) Me comprometo de manera clara y precisa a impartir instrucciones a todos sus empleados, dependientes, amanuenses, agentes, asesores, o cualquier otro representante, exigiendo el cumplimiento en todo momento del ordenamiento legal colombiano y en particular, de aquellas que rigen el presente proceso contractual.
- c) No permitiré que nadie, bien sea empleado de mi compañía o empresa independiente, o asesor o consultor desaten conductas delictivas en el proceso contractual o a su nombre.
- d) Así mismo, me comprometo a imponer a mis dependientes o representante, la obligación de:
 - * No ofrecer pagos, o halagos a los servidores públicos del Municipio durante el desarrollo del convenio que se suscriba si llegase a ser favorecida mi propuesta.
 - * No ofrecer cualquier muestra a los Servidores públicos del Municipio de Labranzagrande que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente.
- e) En mi carácter de proponente me comprometo formalmente, a no realizar acuerdos, conductas o actos que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso contractual, o desatar delitos especiales.

Me permito suscribir el presente documento en mi calidad de representante legal a los XX días del mes de XXXXX

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información contenida en este documento es verdadera, razón por la cual autorizo al Municipio de Labranzagrande para que la verifique al momento de la evaluación de la propuesta. Proponente:

NIT:

R. legal:

Cédula de Ciudadanía:

Dirección:

No. de celular:

Correo electrónico:

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

ANEXO 09

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Los oferentes deben presentar su propuesta en dos (2) carpetas digitales, organizadas y comprimidas en formato RAR, y presentadas de la de la siguiente manera:

DOCUMENTOS DE LA OFERTA. En una carpeta comprimida RAR, se debe introducir los requisitos, descritos en el pliego de la invitación, como “Documentos de la oferta” y adjuntar

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

ÍTEM	CUESTIONARIO
1	Anexo 01. Carta de presentación
2	Estados financieros con corte diciembre 31 de 2025, o el RUP Vigente
3	Certificación de estar a paz y salvo con el erario público Municipal por concepto de impuestos Municipales expedido por la secretaria de hacienda municipal
4	Adjuntar póliza de seriedad de la oferta
5	ANEXO 02 - Formato de propuesta económica.
6	ANEXO 03 - Formato de propuesta forma de pago
7	ANEXO 04 - Experiencia general acreditada por proponente y sus soportes
8	Adjuntar copia de los contratos o convenios de experiencia general
9	ANEXO 05 - Experiencia específica acreditada por proponente y sus soportes
10	Adjuntar copia de los contratos o convenios de experiencia específica
11	ANEXO 06 Experiencia en la región acreditada por proponente y sus soportes
12	Adjuntar copia de los contratos o convenios de experiencia en la región
13	ANEXO 07 Anexar hoja de vida en formato DAFP, del director del proyecto
14	ANEXO 08 Compromiso anticorrupción. Diligenciar el compromiso anticorrupción establecido en los anexos de este pliego de condiciones
15	Anexar hoja de vida de la mano de obra local

DOCUMENTOS DEL PROPONENTE. En una carpeta comprimida RAR, se debe introducir los requisitos, descritos en el pliego de la invitación como “documentos del proponente”

ÍTEM	CUESTIONARIO
1	Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal

<http://www.labranzagrande-boyaca.gov.co/>

Carrera 9 No. 8-05-Parque Principal

alcaldia@labranzagrande-boyaca.gov.co

Cel. 3202716652 COD_POSTAL No 151840

		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800.099.206-8			
Proceso	Gestión Jurídica y Contractual	FORMATO DE CONTRATOS		Versión y Fecha	V4 Jjul-24
Procedimiento	Contractual			Código	3A-3.5-FR1

2	Certificados de Existencia y Representación Legal
3	Certificado de Ausencias de Inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado
4	Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica
5	Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI. De la entidad proponente y del Representante legal.
6	Certificado de antecedentes fiscales De la entidad proponente y del Representante legal.
7	Certificado de antecedentes Judicial del representante legal
8	Certificado de ausencia de medidas correctivas de la policía nacional del representante legal
9	Anexar certificado REDAM
10	Anexar certificado de inhabilidades por delitos contra menores de 18 años
11	Libreta Militar. Se deberá anexar copia de la Libreta Militar del representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, o de la persona natural, de ser el caso
12	RUT. Adjuntar copia del certificado expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), y del oferente y del representante legal
13	Registro de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en el SECOP II
14	Hoja de Vida de la función Pública para personas jurídicas. Se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica como del representante legal