

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.9792431

1

Firmado

2 horas de tiempo transcurrido (11/08/2026 9:00:35 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

22-10-100-2026

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DEL PROCESO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRÁMITE DE PQRSDF DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE MARINILLA INDERMA, CONFORME AL MANUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y LOS LINEAMIENTOS DEL SIGDERMA.

Prestación de servicios

☐ Si☒ No

136 Días

26/08/2026 12:00 PM

0 días

☐ Si☒ No

☐ Si☒ No

☐ Si☒ No

☐ Si☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

INDERMA MARINILLA

COLOMBIA, Marinilla

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

Miguel Angel Soto Zuluaga

COLOMBIA, Marinilla

Número de documento 1040874074

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Miguel Angel Soto Zuluaga			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Miguel Angel Soto Zuluaga

Fecha de aprobación: 11/08/2026 11:41:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LEIDY JOHANA RIVERA CASTAÑO

Fecha de aprobación: 11/08/2026 11:42:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta

Cuantía del contrato

Contratación directa

INDERMA

22-10-100-2026

■■■■■

13.050.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Si☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías? ☒Si☐No

Garantías por
lotes, grupos o
etapas ☐Si☒No

Cumplimiento ☒Si☐No

☒ Cumplimiento del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	17 minutos para terminar (11/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☒ % del valor del contrato		Fecha de vigencia (hasta)	11/12/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☐ Valor de la garantía			
☒ Calidad del servicio	10,00	Fecha de vigencia (desde)	17 minutos para terminar (11/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☒ % del valor del contrato		Fecha de vigencia (hasta)	11/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☐ Valor de la garantía			

Responsabilidad
civil extra ☐Si☒No
contractual

Fecha límite
para entrega de
garantías: 17 minutos para terminar (11/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒Si☐No

¿Pago de anticipos? ☐Si☒No

Plan de pagos:	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión	
	☐ Pago 001	22,22	2.899.710,00	-	Editar
	☐ Pago 002	22,22	2.899.710,00	-	Editar
	☐ Pago 003	22,22	2.899.710,00	-	Editar
	☐ Pago 004	22,22	2.899.710,00	-	Editar
	☐ Pago 005	11,12	1.451.160,00	-	Editar
Total: 100%					

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9792431
Proveedor Miguel Angel Soto Zuluaga
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 30 41 01
Ubicación CO-ANT-05440 - Marinilla
País COLOMBIA

Departamento

Antioquia

Municipio

Marinilla

Dirección

CALLE 30 41 01

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 30 # 41 -01	COLOMBIA > Antioquia > Marinilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCQNT9792431								
1.1								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 13.050.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111601	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DEL PROCESO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRÁMITE DE PORSDF DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE MARINILLA INDERMA, CONFORME AL MANUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y LOS LINEAMIENTOS DEL SIGDERMA	1,00	UN	13.050.000,00	13.050.000,00	13.050.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia			
Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación	
Formato de Experiencia	☐	☐	
Certificaciones	☐	☐	
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐	
RUP	☐	☐	
RUT	☐	☐	
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐	
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐	
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐	
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐	
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐	
Actas de Asamblea	☐	☐	
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐	
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐	
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐	
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐	
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐	
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐	
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐	
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐	
Plan de amortización	☐	☐	

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	☒	☐

Documentos del contrato	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	Documentos Actualizados Miguel.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 11/08/2026 11:41:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ 004 - Formato Minuta Contrato atencion ciudadano.pdf	004 - Formato Minuta Contrato atencion ciudadano.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Guardar y notificar

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Información presupuestal

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

Total 13.050.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Editar

0 COP

Compromiso presupuestal de gastos

[SIIF](#) [Detalle Editor](#)

13.050.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 13.050.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -