

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9759889
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido (3/08/2026 6:25:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9759889
Objeto del contrato	SUMINISTRO DE MANUALES IMPRESOS DEL REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE MERCAPLAZA Y DE MATERIAL AUTOADHESIVO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA DE LA ESDU.
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	17 minutos para terminar (11/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	19 días para terminar (30/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA

COLOMBIA, Duitama
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



NANCY VILLALBA VELASQUEZ

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 52009921

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
NANCY VILLALBA VELASQUEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: NANCY VILLALBA VELASQUEZ
Fecha de aprobación: 5/08/2026 12:30:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: YURANY ANDREA TORRES TORRES
Fecha de aprobación: 11/08/2026 11:07:49 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9759889_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	Empresa De Servicios Públicos Municipales No Domiciliarios de Duitama
Proceso de Contratación	CMI-ESDU-007-2026
Título de la oferta	NANCY VILLALBA DUITAMA
Cuantía del contrato	2.339.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9759889
Proveedor NANCY VILLALBA VELASQUEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cll 15 Cr 15-15 of 504
Ubicación CO-BOY-15104 - Boyacá
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Boyacá
Dirección Cll 15 Cr 15-15 of 504
Código postal 150462

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 15 CRA 15	COLOMBIA > Boyacá > Duitama

Bienes y servicios

1 CO01.PCONTR.9759889

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
							2.944.500,00	2.339.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	82121500	SUMINISTRO DE MANUALES IMPRESOS DEL REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE MERCAPLAZA Y DE MATERIAL AUTOCADHESIVO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA DE LA ESDU	1,00	UN	2.944.500,00	2.339.000,00	2.944.500,00	2.339.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☒
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☒
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
ANEXAR DOCUMENTOS HABILITANTES Y OFERTA ECONOMICA	☐	☒

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
8 ACEPTACION CMI-ESDU-007-2026 .pdf	8 ACEPTACION CMI-ESDU-007-2026 .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

Supervisor

Tipo de documento

Tipo de documento

Número de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Guardar y notificar

Historia de asignaciones [Agregar usuario](#)

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de
---	--

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)						
Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/ODP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------