Bogotá D.C., Junio 01 de, 2026

Alcaldía Local de Sumapaz
**R No. 2026-701-001856-2**
2026-06-09 20:53 - Folios: 1 Anexos: 0
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION PROYECCION SOCI
*20267010018562*

SEÑORES
**FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**
**DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO**
Alcalde Local de Sumapaz
Att.: Oscar Fabian Apolinar Bocanegra
Apoyo a la Supervisión – CPS637-2025
Casa de la Cultura, Corregimiento de Betania – Sumapaz.
Bogotá, D.C.

Asunto: CPS 637 de 2025 - **Entrega Informe No. 4 – periodo de Mayo de 2026 - Pago No. 4**

Cordial saludo,

En el marco del CPS 637 de 2025, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) y la Fundación Prosocial, cuyo objeto corresponde a la ejecución del Proyecto Sumapaz y el desarrollo de sus componentes programáticos, me permito hacer entrega formal del Informe No. 4 correspondiente al periodo de ejecución de mayo, para revisión por parte del apoyo a la supervisión y el trámite correspondiente para el proceso de pago.

El informe presentado contiene el detalle de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, así como los soportes técnicos y administrativos correspondientes, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

De igual manera, se adjuntan los documentos requeridos para la radicación de la cuenta de cobro, conforme a los lineamientos establecidos por la Alcaldía Local de Sumapaz para contratos con operadores durante la vigencia 2026, incluyendo los informes de seguimiento, soportes técnicos, factura electrónica y demás documentos exigidos para el trámite correspondiente.

Los documentos anexos se presentan para su revisión y validación por parte del apoyo a la supervisión, con el fin de continuar el proceso de radicación de la cuenta ante el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional que se considere pertinente.

Cordialmente,



Firma _____
Janeth Olaya Chiguazuque
CC:52.431.064
Representante Legal

**Anexos**:
– Informe No. 1 de actividades
– Soportes técnicos de ejecución
– Factura electrónica
– Certificaciones y documentos administrativos requeridos

**FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA PROSOCIAL**
NIT 900.369.126-9
Calle 25 G 81 A 19
Tel: 3143766054
Bogotá - Colombia
fundacionprosocialbogota@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. PRS 15**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ | | |
| **NIT** | 899.999.061-9 | **Teléfono** | (601) 5557087 |
| **Dirección** | Casa de la Cultura, Corregimiento de Betania | **Ciudad** | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 28/05/2026, 13:54 |
| **Expedición** | 28/05/2026, 13:54 |
| **Vencimiento** | 28/05/2026 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | * Bolsa ecológica: bolsa ecológica en cambrel de 40 cm x 30 cm x 10 cm de fuelle, con logo en sublimación en las 2 caras.<br>* Boligrafo: medidas: 13.5 cm , bolígrafo pentagram stylus en plástico con stylus. clip metálico. con tres lados semiplanos en el barril para marca en impresión sobre rígidos. mecanismo twist. área de marca impresión digital: 4.5 cm x 0.7 cm área de marca tampografía: 3 cm x 0.7 cm, técnica de marca: impresión digital full color / tampografía, colores: negro y rojo<br>* Libreta: medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho; debe ser una libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 hojas. producto ecológico. área de marca tampografía: 5 cm técnica de marca: tampografía / screen colores: rojo, verde<br>* Manilla USB: mediads 21 x 1,65 x 0,86 cm, tampografía para silicona de una sola tinta, area de impresión banda: 6 x 1 cm. cierre de 2,3 x 1,2, manilla en silicona colores srtidos de cm. con chip de 16 gb de capacidad.<br>* MUGS: con medidas de 8,3 cm de diámetro 9,5 cm de altura. impresión a full color , material cerámica de 11 onzas de capacidad, color blanco con estampación de logo. en policromía por sublimación. | 1.00 | 1,713,529.41 | 325,570.59 | 2,039,100.00 |

**Total items:** 1

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 1,713,529.41 |
| IVA 19% | 325,570.59 |
| **Total a Pagar** | 2,039,100.00 |

**Valor en Letras:**
Dos millones treinta y nueve mil cien pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-05-28 por $ 2,039,100.00

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764106374177 aprobado en 20260224 prefijo PRS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. Tarifa
**CUFE:** 7d8f25f24ba91f7873f3635500e7aa61ef4861e4d729a275098b570b8cb9ffc6e7fe64f3e7855ccff91136c49a16f5cd

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

**FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA PROSOCIAL**
NIT 900.369.126-9
Calle 25 G 81 A 19
Tel: 3143766054
Bogotá - Colombia
fundacionprosocialbogota@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. PRS 18**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ | | |
| **NIT** | 899.999.061-9 | **Teléfono** | (601) 5557087 |
| **Dirección** | Casa de la Cultura, Corregimiento de Betania | **Ciudad** | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 02/06/2026, 15:10 |
| **Expedición** | 02/06/2026, 15:10 |
| **Vencimiento** | 02/06/2026 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1. MUGS: Con medidas de 8,3 cm de diámetro 9,5 cm de altura. impresión a full color, material cerámica de 11 onzas de capacidad, color blanco con estampación de logo (concertado en el comité técnico). en policromía por sublimación.<br>2. Libreta : Diseño e Impresión de libretas: Tamaño: 14 cm x 21.5 cm cerrado Páginas: 30 – impresión 1 tintas Papel: bond de 90 gr. Carátula en propalcote de 200 gr. Impresión 4x4 tintas Cosida con dos anchos al caballete. Debe incluir la imagen institucional Alcaldía rural de Sumapaz y tres separadores en propalcote de 90 gramos. (Diseño suministrado y aprobado por el área de prensa de la alcaldía rural de sumapaz)<br>3. Un boligrafo: medidas: 13.5 cm , bolígrafo pentagram stylus en plástico con stylus. clip metálico. con tres lados semiplanos en el barril para marca en impresión sobre rígidos. mecanismo twist. área de marca impresión digital: 4.5 cm x 0.7 cm área de marca tampografía: 3 cm x 0.7 cm, técnica de marca: impresión digital full color / tampografía, colores: negro.<br>4.Llavero personalizado metálico 2d con imagen estampada y letras 7 cm de altura x 3.5 cm de ancho con la impresión 3 cm de altura x 2.5 cm de ancho (+-1 cm) (Diseño suministrado y aprobado por el área de prensa de la alcaldía rural de Sumapaz)<br>5. Bolsa ecológica: en cambrell de 40 cm x 30 cm x 10 cm de fuelle, con logo en sublimación en las 2 caras. | 34.00 | 250,000.00 | 1,615,000.00 | 10,115,000.00 |

**Total items:** 1

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 8,500,000.00 |
| IVA 19% | 1,615,000.00 |
| **Total a Pagar** | 10,115,000.00 |

**Valor en Letras:**
Diez millones ciento quince mil pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-06-02 por $ 10,115,000.00

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764106374177 aprobado en 20260224 prefijo PRS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. Tarifa
**CUFE:** 8a17360c41213e0bde7d415408f7fc184b26082d2b305ec67bbccaf6be1edce087fc91237747e1ccceede53a93cfe0f0

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

# Ingreso de almacén

**Unidad ejecutora:** 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
**Numero ingreso:** 28 **Interno:** 1533 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2026 **Fecha ingreso:** 04 junio 2026
**Documento soporte:** LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 637-2025 **Fecha doc. soporte:** 04 junio 2026
**Proveedor:** NIT 900369126 FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL
**Documento remisión:** FACTURA **Número doc. remisión:** 15 **Fecha doc. remisión:** 04 junio 2026
**Encargado de bodega:** EDILSON VARGAS MORENO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
**Observaciones:** MEMO-20267020018113-INGRESO-LP-637-2025- FACTURAS 15 Y 18 ELEMENTOS CLAUSURA-OSCAR FABIAN APOLINAR

| Ítem | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3940 | KIT DE CULTURA | UNIDAD | 1 | 1-5-10-39-01 | 2.039.100,00 | 2.039.100,00 |
| | | KIT CLAUSURA ESCUELA POLITICA | - | | - | | |
| 2 | 3940 | KIT DE CULTURA | UNIDAD | 34 | 1-5-10-39-01 | 297.500,00 | 10.115.000,00 |
| | | KIT CLAUSURA CONDUCCION | - | | - | | |
| | | | | | | **Total elementos de consumo:** | **12.154.100** |

**EDILSON VARGAS MORENO**
**Responsable recibe**

**FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA PROSOCIAL**
NIT 900.369.126-9
Calle 25 G 81 A 19
Tel: 3143766054
Bogotá - Colombia
fundacionprosocialbogota@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. PRS 16**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ | | |
| **NIT** | 899.999.061-9 | **Teléfono** | (601) 5557087 |
| **Dirección** | Casa de la Cultura, Corregimiento de Betania | **Ciudad** | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 01/06/2026, 11:16 |
| **Expedición** | 01/06/2026, 12:00 |
| **Vencimiento** | 01/06/2026 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Estacas de Madera, Varillas de 50 cm, diámetro 2 cm, madera pulida para marcar sombra | 25.00 | 51,750.01 | 245,812.54 | 1,539,562.75 |
| 2 | Cuerda gruesa de 10 m, marcada cada 50 cm para medición | 15.00 | 18,000.00 | 51,300.00 | 321,300.00 |
| 3 | cajas de tiza de pizo, para actividades | 10.00 | 10,350.00 | 19,665.00 | 123,165.00 |
| 4 | Letreros plastificados con puntos cardinales (N, S, E, O) tamaño A4 madera pulida para marcar sombra | 10.00 | 32,085.04 | 60,961.58 | 381,812.00 |
| 5 | Marcadores punta gruesa y fina, surtidos en colores | 15.00 | 25,875.02 | 73,743.80 | 461,869.05 |
| 6 | Pinturas escolares acrílicas no tóxicas de 250 ml | 20.00 | 15,955.02 | 60,629.06 | 379,729.40 |
| 7 | Pinceles de cerdas sintéticas, mango plástico n° 4 y n° 8 bra | 80.00 | 19,753.34 | 300,250.71 | 1,880,517.60 |
| 8 | Fases de la luna impresas y laminadas en tamaño A5 | 100.00 | 15,516.66 | 294,816.61 | 1,846,483.00 |
| 9 | Tela tipo fieltro o lienzo negro de 1,5 x 1 m | 10.00 | 61,065.04 | 116,023.58 | 726,674.00 |
| 10 | Cola blanca escolar 250 ml | 40.00 | 15,183.34 | 115,393.42 | 722,727.20 |
| 11 | Cuerda nylon de 5 m para medir distancias | 20.00 | 15,525.00 | 58,995.00 | 369,495.00 |
| 12 | Guías de constelaciones campesinas tamaño A4 | 75.00 | 18,630.01 | 265,477.62 | 1,662,728.25 |
| 13 | Carteles plastificados con nombre e imagen del planeta, A4 | 10.00 | 12,420.00 | 23,598.00 | 147,798.00 |
| 14 | Cintas de 20 m con enrollador manual | 10.00 | 16,350.00 | 31,065.00 | 194,565.00 |
| 15 | Cuerda de nylon 10 m con nudos cada 10 cm | 20.00 | 21,735.00 | 82,593.00 | 517,293.00 |
| 16 | Lápices escolares HB con borrador | 182.00 | 1,899.16 | 65,672.94 | 411,320.00 |
| 17 | Plantillas con figuras geométricas básicas (A4 plastificadas) | 100.00 | 28,487.39 | 541,260.50 | 3,390,000.00 |
| 18 | Hojas tamaño A4, 75 g, para dibujos (Validas resmas de papel) | 10.00 | 37,988.82 | 72,178.76 | 452,067.00 |
| 19 | Caja de 12 colores escolares | 40.00 | 17,092.44 | 129,902.52 | 813,600.00 |
| 20 | Cajas de madera con tierra o arena (1 m x 0,5 m) | 10.00 | 124,200.00 | 235,980.00 | 1,477,980.00 |
| 21 | Vasos plásticos pequeños (6 oz) para medir semillas | 40.00 | 9,495.80 | 72,168.07 | 452,000.00 |
| 22 | Canastas plásticas de mano 20 x 15 cm | 20.00 | 49,500.00 | 188,100.00 | 1,178,100.00 |
| 23 | Balanzas plásticas de platillos con pesas pequeñas | 5.00 | 18,991.60 | 18,042.02 | 113,000.00 |
| 24 | Madera liviana de 30 x 20 cm, espesor 3 mm | 47.00 | 36,084.03 | 322,230.42 | 2,018,180.00 |
| 25 | Palos cilíndricos de 30 cm, diámetro 1 cm | 150.00 | 7,596.64 | 216,504.20 | 1,356,000.00 |
| 26 | Tubo de silicona líquida escolar 120 ml | 60.00 | 14,495.80 | 165,252.10 | 1,035,000.00 |
| 27 | Tijeras punta roma, 12 cm, para preescolar y primaria | 30.00 | 6,647.06 | 37,888.24 | 237,300.00 |
| 28 | Cúter pequeño con hoja retráctil (uso supervisado) | 20.00 | 9,495.80 | 36,084.03 | 226,000.00 |
| 29 | Cuerda de 10 m, algodón grueso, para juegos grupales | 20.00 | 46,575.00 | 176,985.00 | 1,108,485.00 |
| 30 | Pitos de mano para señal de inicio/fin de juegos | 11.00 | 1,863.03 | 3,893.72 | 24,387.00 |
| 31 | Tambores de percusión infantil (20 cm) | 4.00 | 138,266.60 | 105,082.61 | 658,149.00 |

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

**Total items:** 31

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 22,039,737.20 |
| IVA 19% | 4,187,550.05 |
| **Total a Pagar** | 26,227,287.25 |

**Valor en Letras:**
Veintiseis millones doscientos veintisiete mil doscientos ochenta y siete pesos m/cte con veinticinco cent.

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**

| | | |
|---|---|---|
| Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-06-01 por | $ | 26,227,287.25 |

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764106374177 aprobado en 20260224 prefijo PRS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. Tarifa
**CUFE:** 93808e21207271e9cd32f571bf27e0c59d8667a0d7355ce811954b1f89cc69f0d61b3a61d72af1632e830fe3700fcf71

# Ingreso de almacén

**Unidad ejecutora:** 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
**Numero ingreso:** 33 **Interno:** 1538 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2026 **Fecha ingreso:** 12 junio 2026
**Documento soporte:** LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 637-2025 **Fecha doc. soporte:** 12 junio 2026
**Proveedor:** NIT 900369126 FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL
**Documento remisión:** FACTURA **Número doc. remisión:** 16 **Fecha doc. remisión:** 12 junio 2026
**Encargado de bodega:** EDILSON VARGAS MORENO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
**Observaciones:** MEMO-20267020018123-INGRESO-LP-637-2025-ELEMENTOS PAPELERIA-OSCAR FABIAN APOLINAR BOCANEGRA

| Ítem | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3782 | MADERA | UNIDAD | 13 | 1-5-10-41-01 | 61.583,00 | 800.579,00 |
| | | ESTACAS MADERA | - | | - | | |
| 2 | 3782 | MADERA | UNIDAD | 12 | 1-5-10-41-01 | 61.582,00 | 738.984,00 |
| | | ESTACAS MADERA | - | | - | | |
| 3 | 1109 | CUERDA | METROS | 15 | 1-5-10-90-01 | 21.420,00 | 321.300,00 |
| | | CUERDA GRUESA 10 M | - | | - | | |
| 4 | 3490 | TIZAS | CAJA | 5 | 1-5-10-90-01 | 12.317,00 | 61.585,00 |
| | | CAJAS TIZA | - | | - | | |
| 5 | 3490 | TIZAS | CAJA | 5 | 1-5-10-90-01 | 12.316,00 | 61.580,00 |
| | | CAJAS TIZA | - | | - | | |
| 6 | 3848 | LETREROS PUBLICOS | UNIDAD | 8 | 1-5-10-90-01 | 38.181,00 | 305.448,00 |
| | | LETREROS PUNTOS CARDINALES | - | | - | | |
| 7 | 3848 | LETREROS PUBLICOS | UNIDAD | 2 | 1-5-10-90-01 | 38.182,00 | 76.364,00 |
| | | LETRERO PUNTOS CARDINALES | - | | - | | |
| 8 | 325 | MARCADORES PERMANENTES | UNIDAD | 11 | 1-5-10-90-01 | 30.791,00 | 338.701,00 |
| | | PUNTA GRUESA | - | | - | | |
| 9 | 325 | MARCADORES PERMANENTES | UNIDAD | 4 | 1-5-10-90-01 | 30.792,00 | 123.168,00 |
| | | PUNTA GRUESA | - | | - | | |
| 10 | 841 | PINTURAS | UNIDAD | 11 | 1-5-10-90-01 | 18.986,00 | 208.846,00 |
| | | ACRILICAS NO TOXICAS | - | | - | | |
| 11 | 841 | PINTURAS | UNIDAD | 9 | 1-5-10-90-01 | 18.987,00 | 170.883,00 |
| | | ACRILICAS NO TOXICAS | - | | - | | |
| | | | | | | **Total elementos de consumo:** | **3.207.438** |

# Ingreso de almacén

**Unidad ejecutora:** 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
**Numero ingreso:** 33 **Interno:** 1538 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2026 **Fecha ingreso:** 12 junio 2026
**Documento soporte:** LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 637-2025 **Fecha doc. soporte:** 12 junio 2026
**Proveedor:** NIT 900369126 FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL
**Documento remisión:** FACTURA **Número doc. remisión:** 16 **Fecha doc. remisión:** 12 junio 2026
**Encargado de bodega:** EDILSON VARGAS MORENO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
**Observaciones:** MEMO-20267020018123-INGRESO-LP-637-2025-ELEMENTOS PAPELERIA-OSCAR FABIAN APOLINAR BOCANEGRA

| Ítem | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2324 | SET PINCELES PARA ACUARELAS | UNIDAD | 42 | 1-5-10-90-01 | 23.506,00 | 987.252,00 |
| | | PINCELES No 4 y No 8 | - | | - | | |
| 13 | 2324 | SET PINCELES PARA ACUARELAS | UNIDAD | 38 | 1-5-10-90-01 | 23.507,00 | 893.266,00 |
| | | PINCELES No 4 y No 8 | - | | - | | |
| 14 | 9 | ACCESORIOS | UNIDAD | 83 | 1-5-10-41-01 | 18.465,00 | 1.532.595,00 |
| | | FASES DE LA LUNA A5 | - | | - | | |
| 15 | 9 | ACCESORIOS | UNIDAD | 17 | 1-5-10-41-01 | 18.464,00 | 313.888,00 |
| | | FASES DE LA LUNA A5 | - | | - | | |
| 16 | 2055 | TELA | UNIDAD | 6 | 1-5-10-90-01 | 72.667,00 | 436.002,00 |
| | | TIPO FIELTRO O LIENZO NEGRO | - | | - | | |
| 17 | 2055 | TELA | UNIDAD | 4 | 1-5-10-90-01 | 72.668,00 | 290.672,00 |
| | | TIPO FIELTRO O LIENZO NEGRO | - | | - | | |
| 18 | 1928 | COLBON | KILO | 33 | 1-5-10-90-01 | 18.068,00 | 596.244,00 |
| | | 250 ML | - | | - | | |
| 19 | 1928 | COLBON | KILO | 7 | 1-5-10-90-01 | 18.069,00 | 126.483,00 |
| | | 250 ML | - | | - | | |
| 20 | 4371 | NYLON | UNIDAD | 15 | 1-5-10-39-01 | 18.475,00 | 277.125,00 |
| | | CUERDA NYLON 5M | - | | - | | |
| 21 | 4371 | NYLON | UNIDAD | 5 | 1-5-10-39-01 | 18.474,00 | 92.370,00 |
| | | CUERDA NYLON 5M | - | | - | | |
| 22 | 9 | ACCESORIOS | UNIDAD | 53 | 1-5-10-41-01 | 22.170,00 | 1.175.010,00 |
| | | GUIAS CONSTELACIONES CAMPESINA | - | | - | | |
| | | | | | | **Total elementos de consumo:** | **9.928.345** |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

# Ingreso de almacén

**Unidad ejecutora:** 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
**Numero ingreso:** 33 **Interno:** 1538 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2026 **Fecha ingreso:** 12 junio 2026
**Documento soporte:** LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 637-2025 **Fecha doc. soporte:** 12 junio 2026
**Proveedor:** NIT 900369126 FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL
**Documento remisión:** FACTURA **Número doc. remisión:** 16 **Fecha doc. remisión:** 12 junio 2026
**Encargado de bodega:** EDILSON VARGAS MORENO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
**Observaciones:** MEMO-20267020018123-INGRESO-LP-637-2025-ELEMENTOS PAPELERIA-OSCAR FABIAN APOLINAR BOCANEGRA

| Ítem | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 9 | ACCESORIOS | UNIDAD | 22 | 1-5-10-41-01 | 22.169,00 | 487.718,00 |
| | | GUIAS CONSTELACIONES CAMPESINA | - | | - | | |
| 24 | 3848 | LETREROS PUBLICOS | UNIDAD | 8 | 1-5-10-90-01 | 14.780,00 | 118.240,00 |
| | | CARTELES PLANETAS | - | | - | | |
| 25 | 3848 | LETREROS PUBLICOS | UNIDAD | 2 | 1-5-10-90-01 | 14.779,00 | 29.558,00 |
| | | CARTELES PLANETAS | - | | - | | |
| 26 | 2836 | CINTA DE TELA | UNIDAD | 5 | 1-5-10-90-01 | 19.457,00 | 97.285,00 |
| | | ENROLLADOR MANUAL | - | | - | | |
| 27 | 2836 | CINTA DE TELA | UNIDAD | 5 | 1-5-10-90-01 | 19.456,00 | 97.280,00 |
| | | ENROLLADOR MANUAL | - | | - | | |
| 28 | 4371 | NYLON | UNIDAD | 13 | 1-5-10-39-01 | 25.865,00 | 336.245,00 |
| | | CUERDA NYLON CON NUDOS | - | | - | | |
| 29 | 4371 | NYLON | UNIDAD | 7 | 1-5-10-39-01 | 25.864,00 | 181.048,00 |
| | | CUERDA NYLON CON NUDOS | - | | - | | |
| 30 | 315 | LAPIZ | UNIDAD | 182 | 1-5-10-90-01 | 2.260,00 | 411.320,00 |
| | | LAPIZ HB CON BORRADOR | - | | - | | |
| 31 | 4424 | KIT DE GEOMETRIA | UNIDAD | 100 | 1-5-10-90-01 | 33.900,00 | 3.390.000,00 |
| | | PLANTILLA FIGURAS GEOMETRICAS | - | | - | | |
| 32 | 1768 | BLOCK BOND BLANCO | UNIDAD | 7 | 1-5-10-90-01 | 45.207,00 | 316.449,00 |
| | | HOJAS A4 DIBUJO | - | | - | | |
| 33 | 1768 | BLOCK BOND BLANCO | UNIDAD | 3 | 1-5-10-90-01 | 45.206,00 | 135.618,00 |
| | | HOJAS A4 DIBUJO | - | | - | | |
| | | | | | | **Total elementos de consumo:** | **15.529.106** |

# Ingreso de almacén

**Unidad ejecutora:** 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
**Numero ingreso:** 33 **Interno:** 1538 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2026 **Fecha ingreso:** 12 junio 2026
**Documento soporte:** LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 637-2025 **Fecha doc. soporte:** 12 junio 2026
**Proveedor:** NIT 900369126 FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL
**Documento remisión:** FACTURA **Número doc. remisión:** 16 **Fecha doc. remisión:** 12 junio 2026
**Encargado de bodega:** EDILSON VARGAS MORENO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
**Observaciones:** MEMO-20267020018123-INGRESO-LP-637-2025-ELEMENTOS PAPELERIA-OSCAR FABIAN APOLINAR BOCANEGRA

| Ítem | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | 1813 | CAJA DE COLORES | CAJA | 40 | 1-5-10-90-01 | 20.340,00 | 813.600,00 |
| 35 | 3392 | CAJA | UNIDAD | 10 | 1-5-10-41-01 | 147.798,00 | 1.477.980,00 |
| | | CAJAS MADERA CON TIERRA- ARENA | - | | - | | |
| 36 | 593 | VASOS | UNIDAD | 40 | 1-5-10-90-01 | 11.300,00 | 452.000,00 |
| | | PLASTICOS 6 OZ MEDIR SEMIILLAS | - | | - | | |
| 37 | 3130 | CANASTA PLASTICA | UNIDAD | 20 | 1-5-10-90-01 | 58.905,00 | 1.178.100,00 |
| 38 | 9 | ACCESORIOS | UNIDAD | 3 | 1-5-10-41-01 | 22.600,00 | 67.800,00 |
| | | BALANZA PLASTICA PLATILLOS | - | | - | | |
| 39 | 9 | ACCESORIOS | UNIDAD | 2 | 1-5-10-41-01 | 22.600,00 | 45.200,00 |
| | | BALANZA PLASTICA PLATILLOS | - | | - | | |
| 40 | 3782 | MADERA | UNIDAD | 47 | 1-5-10-41-01 | 42.940,00 | 2.018.180,00 |
| | | LIVIANA 30X20 CM | - | | - | | |
| 41 | 2835 | PALOS | UNIDAD | 150 | 1-5-10-90-01 | 9.040,00 | 1.356.000,00 |
| | | CILINDRICOS DE 30CM | - | | - | | |
| 42 | 644 | SILICONA | FRASCO | 60 | 1-5-10-90-01 | 17.250,00 | 1.035.000,00 |
| | | LIQUIDA | - | | - | | |
| 43 | 402 | TIJERAS | UNIDAD | 30 | 1-5-10-90-01 | 7.910,00 | 237.300,00 |
| | | PUNTA ROMA 12CM | - | | - | | |
| 44 | 112 | BISTURI PEQUEÑO | UNIDAD | 20 | 1-5-10-90-01 | 11.300,00 | 226.000,00 |
| 45 | 1109 | CUERDA | METROS | 15 | 1-5-10-90-01 | 55.424,00 | 831.360,00 |
| | | ALGODON GRUESO 10M | - | | - | | |
| 46 | 1109 | CUERDA | METROS | 5 | 1-5-10-90-01 | 55.425,00 | 277.125,00 |
| | | | | | | **Total elementos de consumo:** | **25.544.751** |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

# Ingreso de almacén

**Unidad ejecutora:** 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
**Numero ingreso:** 33 **Interno:** 1538 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2026 **Fecha ingreso:** 12 junio 2026
**Documento soporte:** LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 637-2025 **Fecha doc. soporte:** 12 junio 2026
**Proveedor:** NIT 900369126 FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL
**Documento remisión:** FACTURA **Número doc. remisión:** 16 **Fecha doc. remisión:** 12 junio 2026
**Encargado de bodega:** EDILSON VARGAS MORENO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
**Observaciones:** MEMO-20267020018123-INGRESO-LP-637-2025-ELEMENTOS PAPELERIA-OSCAR FABIAN APOLINAR BOCANEGRA

| Ítem | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGODON GRUESO 10M | - | | - | | |
| 47 | 9 | ACCESORIOS | UNIDAD | 11 | 1-5-10-41-01 | 2.217,00 | 24.387,00 |
| | | PITOS DE MANO | - | | - | | |
| 48 | 2740 | TAMBOR | UNIDAD | 1 | 1-5-10-39-01 | 164.538,00 | 164.538,00 |
| | | PERCUSION INFANTIL | - | | - | | |
| 49 | 2740 | TAMBOR | UNIDAD | 3 | 1-5-10-39-01 | 164.537,00 | 493.611,00 |
| | | PERCUSION INFANTIL | - | | - | | |
| | | | | | | **Total elementos de consumo:** | **26.227.287** |

**EDILSON VARGAS MORENO**
**Responsable recibe**

**FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA PROSOCIAL**
NIT 900.369.126-9
Calle 25 G 81 A 19
Tel: 3143766054
Bogotá - Colombia
fundacionprosocialbogota@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. PRS 17**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ | | |
| **NIT** | 899.999.061-9 | **Teléfono** | (601) 5557087 |
| **Dirección** | Casa de la Cultura, Corregimiento de Betania | **Ciudad** | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 04/06/2026, 21:01 |
| **Expedición** | 04/06/2026, 21:01 |
| **Vencimiento** | 03/06/2026 |

| Ítem | Nombre producto | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | profesional1 | 1.00 | 9,766,667.00 | 0.00 | 9,766,667.00 |
| 2 | profesional1 | 1.00 | 8,250,000.00 | 0.00 | 8,250,000.00 |
| 3 | profesional1 | 2.00 | 7,333,333.33 | 0.00 | 14,666,666.66 |
| 4 | Tecnico | 4.00 | 4,266,666.66 | 0.00 | 17,066,666.64 |
| 5 | Refrigerio | 323.00 | 19,238.34 | 0.00 | 6,213,983.82 |
| 6 | Bus | 10.00 | 2,063,000.00 | 0.00 | 20,630,000.00 |
| 7 | Bus | 10.00 | 2,273,000.00 | 0.00 | 22,730,000.00 |
| 8 | Alquiler | 8.00 | 204,621.85 | 311,025.21 | 1,948,000.00 |
| 9 | profesional1 | 1.00 | 7,000,000.00 | 0.00 | 7,000,000.00 |
| 10 | profesional1 | 1.00 | 6,433,333.00 | 0.00 | 6,433,333.00 |
| 11 | Alojamiento | 28.00 | 654,682.35 | 3,482,910.12 | 21,814,016.00 |
| 12 | Refrigerio | 30.00 | 19,238.00 | 0.00 | 577,140.00 |
| 13 | Almuerzo | 30.00 | 23,133.33 | 0.00 | 693,999.90 |
| 14 | Bus | 1.00 | 1,802,100.84 | 342,399.16 | 2,144,500.00 |
| 15 | Bus | 1.00 | 2,462,745.38 | 467,921.62 | 2,930,667.00 |
| 16 | Camioneta 4x4 | 2.00 | 796,008.40 | 302,483.19 | 1,894,500.00 |
| 17 | Bus | 1.00 | 4,683,333.61 | 889,833.39 | 5,573,167.00 |
| 18 | profesional1 | 1.00 | 7,000,000.00 | 0.00 | 7,000,000.00 |
| 19 | Tiquetes Aereos | 1.00 | 90,336,134.45 | 17,163,865.55 | 107,500,000.00 |
| 20 | profesional1 | 1.00 | 7,333,333.00 | 0.00 | 7,333,333.00 |
| 21 | Curso | 1.00 | 17,746,498.32 | 3,371,834.68 | 21,118,333.00 |
| 22 | Curso | 1.00 | 3,683,305.04 | 699,827.96 | 4,383,133.00 |
| 23 | Refrigerio | 399.00 | 19,238.35 | 0.00 | 7,676,101.65 |
| 24 | Almuerzo | 260.00 | 31,535.00 | 0.00 | 8,199,100.00 |
| 25 | Bus | 8.00 | 4,265,756.30 | 6,483,949.58 | 40,610,000.00 |
| 26 | Profesional Empleabilidad | 1.00 | 6,500,000.00 | 0.00 | 6,500,000.00 |
| 27 | Bus | 2.00 | 4,775,000.00 | 1,814,500.00 | 11,364,500.00 |
| 28 | Refrigerio | 650.00 | 20,627.00 | 0.00 | 13,407,550.00 |
| 29 | Bus | 2.00 | 4,775,000.00 | 1,814,500.00 | 11,364,500.00 |
| 30 | profesional1 | 1.00 | 5,333,333.00 | 0.00 | 5,333,333.00 |
| 31 | profesional1 | 1.00 | 6,000,000.00 | 0.00 | 6,000,000.00 |
| 32 | Refrigerio | 350.00 | 33,320.00 | 0.00 | 11,662,000.00 |

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

| Ítem | Nombre producto | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Alojamiento | 1.00 | 37,815,126.05 | 7,184,873.95 | 45,000,000.00 |

**Total items:** 33

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 420,455,266.26 |
| IVA 19% | 44,329,924.41 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 464,785,190.67 |

**Valor en Letras:**
Cuatrocientos sesenta y cuatro millones setecientos ochenta y cinco mil ciento noventa pesos m/cte con sesenta y siete cent.

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-06-03 por $ 464,785,190.67

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764106374177 aprobado en 20260224 prefijo PRS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. Tarifa
**CUFE:** 145d0506ebc37d1e24b93c716027844167df85ac5b9b1d5f94e218aa3d8217624cd814f31c65e2a97e04cb30aff0fa79

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764106374177

(415)7707212489984(8020) 001876410637417 7

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 900369126 | 9 | | | | |

11. Razón social

FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA PROSOCIAL

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección

CL 25 G 81 A 19

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Bogotá D.C. | Bogotá, D.C. |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN

2026-02-25 / 03:37:17 PM

Fecha Acuse de Recibo

Firmado

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres OLAYA CHIGUAZUQUE JANETH

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identiflcación 52431064 1004. DV 1

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA

997. Fecha formalización 2026-02-25 15:37:17

AUTORIZADO

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764106374177

(415)7707212489984(8020) 001876410637417 7

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 900369126 | 9 | | | | |

11. Razón social

FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA PROSOCIAL

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA PROSOCIAL CL 25 G 81 A 19 | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | PRS | 1 | 1,000 | 24 | AUTORIZACIÓN | 1 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141224275159

(415)7707212489984(8020) 000014122427515 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 6 9 1 2 6 | 9 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL CON SIGLA PROSOCIAL

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | PROSOCIAL |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 25 G 81 A 19

42. Correo electrónico fundacionprosocialbogota@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 3 4 8 7 6 5 7 | 3 1 4 3 7 6 6 0 5 4 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 1 0 0 5 1 1 | 9 0 0 8 | 2 0 1 0 0 5 1 1 | | 8 8 9 9 | 4 7 6 1 | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 7 | 9 | 1 | 4 | 1 | 6 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | |

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OLAYA CHIGUAZUQUE JANETH

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141224275159

(415)7707212489984(8020) **000014122427515 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 6 9 1 2 6 | 9 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Características y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 6 | 70. Beneficio | 2 |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | 0 | |
| 73. Fecha | 2 0 1 0 0 5 1 1 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 0 0 6 3 0 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 0 3 7 3 3 3 | |
| 78. Departamento | 1 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 1 0 0 5 1 1 | |
| 81. Hasta | | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 5 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141224275159

(415)7707212489984(8020) **000014122427515 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 6 9 1 2 6 | 9 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 5 1 2 0 3 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 5 2 4 3 1 0 6 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| OLAYA | CHIGUAZUQUE | JANETH | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141224275159

(415)7707212489984(8020) **000014122427515 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 6 9 1 2 6 | 9 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 5 2 4 8 6 9 5 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SIERRA | CHIGUAZUQUE | ADRIANA | MARIA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 0 0 5 1 1 | 2 0 2 5 1 2 0 3 |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 7 9 5 8 2 0 6 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ARIAS | CELIS | EDISON | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 0 0 5 1 1 | 2 0 1 8 0 6 1 5 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 0 1 6 0 0 4 6 1 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SIERRA | CHIGUAZUQUE | JOSE | LUIS |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 8 0 6 1 5 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 5 2 4 3 1 0 6 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| OLAYA | CHIGUAZUQUE | JANETH | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 5 1 2 0 3 | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 08/05/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL PROSOCIAL** con **NIT 900.369.126-9** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

Número 462470030414

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista FUNDACIÓN PROYECCIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de MAYO de 2026 y 31 de MAYO de 2026

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. CPS 637 DE 2025 |
| Tipo de Contrato: | CONTRARO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| Contratista: | FUNDACIÓN PROYECCIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL |
| NIT | No. 900369126-9 |
| Objeto: | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES, EDUCATIVAS, LABORALES Y TECNOLÓGICAS DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE COACHING |
| Plazo de Ejecución | 8 MESES |
| Fecha Iniciación: | 29 DE ENERO DE 2026 |
| Fecha de Terminación: | 28 DE SEPTIEMBRE 2026 |
| Prórroga(s) | N/A |
| Valor Inicial Pactado: | $ 2.017.205.127.oo |
| Valor Adicional: | N/A |
| Valor a Pagar: | $ 503.166.578 (4to. pago) |

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa FUNDACIÓN PROYECCIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

NOTA: El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Diego Ramiro García Bejarano, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de junio de 2026 y retoma el 01 de julio de 2026.

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 de mayo al 30 de mayo de 2026 | O2301174599202423888Recreación y Deporte para Sumapaz | Beneficiar 1.200 personas en actividades recreo deportivas | 1841 | 329.791.739 | 45.000.000 | 65.667.905 |
| | O230117459920242395 Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | 1841 | 229.994.820 | 101.271.981 | 93.524.938 |
| | O230117459920242526 Por una vida libre de violencias para las mujeres de Sumapaz | Vincular 1.200 personas en procesos de formación y sensibilización para la prevención de violencias | 1841 | 101.731.376 | 51.100.433 | 7.393.809 |


Corregimiento de Betania de la Alcaldía Rural Sumapaz- Conmutador: 5557087 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.gobiernobogota.gov.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | basadas en género | | | | |
| | O230117459920242541 Bienestar para las Mujeres de Sumapaz | Vincular 2.800 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica | 1841 | 786.539.893 | 213.934.994 | 379.416.478 |
| | O230117459920242671 Asistencia técnica agropecuaria y educación ambiental en la localidad de Sumapaz | Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua. | 1841 | 95.803.545 | 0 | 8.919.944 |
| | O230117459920242682 Restauración ecológica urbana y/o rural | Realizar acciones de conservación en 8 hectáreas de la estructura ecológica principal | 1841 | 28.825.445 | 0 | 0 |
| | O230117459920242703 Una mejor educación para Sumapaz | Implementar 8 proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad | 1841 | 444.518.309 | 91.859.170 | 164.065.370 |
| **Totales** | | | | **$ 2.017.205.127** | **$ 503.166.578** | **$ 718.988.444** |

En constancia se firma a los nueve (9) día del mes de JUNIO (06) del dos mil veintiséis (2026),

Supervisor,

**LEIDI MARCELA PINILLA PINILLA.**
C.C. No. 1.010.176.424 de BOGOTÁ

Apoyo a la supervisión,

**OSCAR FABIÁN APOLINAR**
C.C. No. 1.026.262.117de BOGOTÁ

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| **No. del Contrato** | **CPS 637 de 2025** |
| **Periodo y/o No. de Pago** | **01 de mayo al 31 de mayo de 2026** |
| **Nombre Del Contratista** | **FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBIENTAL** |
| **Nit:** | **900369126-9** |
| **Objeto Del Contrato** | **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES, EDUCATIVAS, LABORALES Y TECNOLÓGICAS DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE COACHING** |
| **Fecha de Inicio** | ***29 DE ENERO DE 2026*** |
| **Fecha Fin (incluyendo modificaciones)** | ***28 DE SEPTIEMBRE DE 2026*** |
| **Póliza** | ***11-44101273827 – 11-45-101087546*** |

| **MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de Modificación** | **Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)** | **Modificación (Valor / Plazo / Clausula)** | **PÓLIZA aprobada y vigente** (describir si o no) |
| **ADICIÓN** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **PRORROGA** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **SUSPENSIÓN** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **OTRO SI** | **12-03-2026** | OTROSÍ MODIFICATORIO EN EL SENTIDO DE SUSTITUIR LA SALIDA FORMATIVA POR CIERRE DEL PARQUE PISBA, SEGÚN JUSTIFICACIÓN EN DOCUMENTOS ANEXOS | **N/A** |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES ADELANTADAS |
|---|---|
| 1. Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado y dando cumplimiento a lo definido en el anexo técnico bajo las condiciones económicas, técnicas, de calidad, administrativas y financieras establecidas en los documentos del presente proceso. | Se realizan las actividades contractuales dando cumplimiento a las especificaciones del anexo técnico, y de acuerdo con el cronograma de actividades presentado, para ello se realiza un informe de avance por componente que da cuenta de las actividades reportadas en el presente informe. Ver Anexo # 1 |
| 2. Garantizar y acreditar el cumplimiento de los ofrecimientos adicionales de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.4 del Pliego de condiciones definitivo y la oferta presentada. | A la fecha se mantiene los ofrecimientos establecidos en la oferta económica. Ver anexo #2 |
| 3. Concertar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del contrato, para atender sugerencias y despejar cualquier | Se realiza reuniones de comité técnico con el supervisor del contrato y los respectivos referentes de cada |

| | |
|---|---|
| duda o dificultad que se tengan para el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones específicas. Dar estricto cumplimiento a lo solicitado en el "Formato para la solicitud del evento y/o actividad" del anexo técnico y lo definido en concertación con cada una de las personas responsables del evento. Realizar la gestión de permisos necesarios para la realización de los eventos ante las entidades competentes y en cumplimiento de la normatividad vigente. | componente, en las siguientes fechas:<br>- Acta de seguimiento fortalecimiento de habilidades 5 de mayo.<br>- Acta componente fortalecimiento habilidades 6 de mayo.<br>- Acta comité de seguimiento 12 de mayo.<br>- Acta grupo Saberes y sabiduría 14 de mayo.<br>- Acta seguimiento componente empleabilidad 14 de mayo.<br>- Acta actividades fortalecimiento habilidades sede Erasmo mayo 19.<br>- Acta actividades fortalecimiento habilidades sede unión mayo 20.<br>- Acta actividades fortalecimiento habilidades sede tunal alto mayo 21.<br>- Acta comité de seguimiento 27 de mayo.<br>- Acta seguimiento salida Popayán 27 de mayo.<br>- Acta grupo mujeres Conducción 2 -3 de mayo.<br>- Acta grupo mujeres Conducción 9 -10 de mayo.<br>- Acta grupo mujeres Conducción 16 -17 de mayo.<br>- Acta grupo mujeres Conducción 23 -24 de mayo.<br>Ver anexo #3 |
| 4. Suministrar el servicio de catering (desayunos, refrigerios, almuerzos, y/o estaciones de café), de acuerdo con la normatividad vigente, cumplimiento de la normatividad aplicable para manipulación y transporte de alimentos, conforme con las solicitudes que le presente el FDRS acorde a las especificaciones técnicas en el sitio del evento. | En el desarrollo de los componentes de este mes se reporta avituallamiento así:<br>**Componente Salida De respiro**<br>Sesión de trabajo<br>Viernes 1 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Sábado 2 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Domingo 3 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>**Componente ICFES**<br>Sesiones de trabajo<br>Mayo 7 sesiones de trabajo 84 refrigerios am- Colegio Juan de la cruz<br>Mayo 14 sesiones de trabajo 32 refrigerios Colegio J.G<br>**Componente Escuela de Formación Política**<br>Sesión de trabajo<br>Sábado 9 de mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Sábado 23 de mayo 30 refrigerios-30 almuerzos<br>Domingo 24 de mayo 30 refrigerios-30 almuerzos<br>**Componente de conducción:**<br>**Sábado 2 y domingo** 3 de Mayo 69 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 9 y domingo** 10 de Mayo 65 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 16 y domingo** 17 de Mayo 62 refrigerios 60 almuerzos<br>**Sábado 23 y domingo** 24 de Mayo 62 refrigerios 60 |

| | |
|---|---|
| | almuerzos<br>**Componente empleabilidad :**<br>**Sábado 9 y domingo** 10 de Mayo 63 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 16 y domingo** 17 de Mayo 62 refrigerios 62 almuerzos<br>**Componente Habilidades:**<br>19-20-21 de mayo sesiones pedagógicas de Matemáticas 211 refrigerios<br>Ver registro fotográfico Anexo #4 |
| 5. Presentar un informe detallado mensual sobre las actividades relacionadas con la ejecución del contrato,<br>allegando las planillas de la entrega de alimentos por evento; estos registros deberán contener como mínimo: las fechas del suministro, los lugares de entrega, el número y tipo de alimentos suministrados y los datos de los beneficiarios (nombre completo, celular, lugar de residencia, organización que representa y firma), adicionalmente se debe anexar el certificado de manipulación de alimentos expedido por una entidad acreditada para tal fin del personal encargado de la manipulación de alimentos, así como presentar los recibos de pago del mes a cobrar, cuando hayan prestados sus servicios contratistas de territorio en cáterin y demás actividades del objeto contractual. | En el desarrollo de los componentes de este mes se reporta avituallamiento así:<br>**Componente Salida De respiro**<br>Sesión de trabajo<br>Viernes 1 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Sábado 2 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Domingo 3 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>**Componente ICFES**<br>Sesiones de trabajo<br>Mayo 7 sesiones de trabajo 84 refrigerios am- Colegio Juan de la cruz<br>Mayo 14 sesiones de trabajo 32 refrigerios Colegio J.G<br>**Componente Escuela de Formación Política**<br>Sesión de trabajo<br>Sábado 9 de mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Sábado 23 de mayo 30 refrigerios-30 almuerzos<br>Domingo 24 de mayo 30 refrigerios-30 almuerzos<br>**Componente de conducción:**<br>**Sábado 2 y domingo** 3 de Mayo 69 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 9 y domingo** 10 de Mayo 65 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 16 y domingo** 17 de Mayo 62 refrigerios 60 almuerzos<br>**Sábado 23 y domingo** 24 de Mayo 62 refrigerios 60 almuerzos<br>**Componente empleabilidad :**<br>**Sábado 9 y domingo** 10 de Mayo 63 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 16 y domingo** 17 de Mayo 62 refrigerios 62 almuerzos<br>**Componente Habilidades:**<br>19-20-21 de mayo sesiones pedagógicas de Matemáticas 211 refrigerios<br><br>Ver planillas de entrega Anexo # 5 |
| 6. Establecer los procedimientos administrativos y controles necesarios con el fin de contar con información verídica y suficiente de los elementos entregados, en cuanto a su cantidad, características, fecha de entrega, valores unitarios | En este periodo se realizó el procedimiento administrativo de ingreso al almacén de los elementos del kit clausura del componente de mujeres Escuela política de Mujeres, kit curso de conducción y |

| | |
|---|---|
| con IVA, valor total con IVA y demás especificaciones contenidas. | materiales componente Fortalecimiento de habilidades relacionados en soportes de ingreso al almacén y egreso al almacén.<br>Ver anexo #6 |
| 7. Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 sobre la manipulación de alimentos y requisitos sanitarios para toda la cadena alimentaria, y el Decreto 3075 de 1997, que también rige las condiciones higiénicas para la fabricación, procesamiento y comercialización de alimentos. Ambas normativas establecen directrices sobre higiene personal, control de temperaturas, manipulación de materias primas, limpieza de equipos y áreas, y el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura para garantizar la inocuidad alimentaria. | El servicio de avituallamiento se realiza con el personal que vive en el Territorio cuando se realizan actividades que requieren el servicio, para ello la comunidad ha enviado los certificados de manipulación de alimentos que se anexan a este informe<br>Ver anexo # 7 |
| 8. Vincular y mantener mínimo el 50% (Según los porcentajes que establece el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, de acuerdo con las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación) de mujeres para la ejecución del contrato en el personal mínimo, entregar manifestación mensual bajo juramento del representante legal y del revisor fiscal del operador logístico o contratista del cumplimiento del porcentaje mínimo de vinculación de mujeres, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial. Realizar el registro de las mujeres que sean contratadas en cumplimiento del presente contrato, en la plataforma de información de la Agencia Pública de Empleo del Distrito "Bogotá Trabaja". | Se realiza carta del representante legal donde certifica la participación de 50% de mujeres en el proyecto.<br>Ver anexo #8 |
| 9. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y los criterios sostenibles establecidos en el ítem de Buenas Prácticas Ambientales del presente proceso, según las fichas contempladas en la Guía de Contratación Sostenible de Secretaría Distrital de Gobierno. | Dando cumplimiento a los criterios de sostenibilidad ambiental, se ha entregado el servicio de avituallamiento en empaque ecológicos o en menaje cerámica reduciendo la contaminación por plásticos.<br>Anexo # 9 |
| 10. Atender las inspecciones ambientales realizadas por el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, Permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico si a estas hubiese lugar. | Para este apartado hemos contado con los profesionales de la alcaldía, hemos atenido las solicitudes de todos los profesionales que han acompañado los espacios de manera satisfactoria en los diferentes espacios ejecutados a la fecha.<br>Anexo # 10 |
| 11. Elaborar un informe consolidado final en el que se establezca la relación de los eventos realizados, el proyecto de inversión relacionado y el número de personas impactadas. | Se realiza de informe de avance del componente Salida de respiro, donde se detalla la ejecución y el número de participantes, desarrollo de actividades y resultados encuesta de satisfacción.<br>Ver anexo #11 |
| 12. Presentar toda la documentación correspondiente para solicitar los ingresos de almacén, salidas de almacén, | En este periodo se realizó el procedimiento administrativo de ingreso al almacén de los elementos |

| | |
|---|---|
| entre ellos, el registro fotográfico de los elementos, ítems o artículos que sean entregados en el marco del presente contrato. | del kit del componente Escuela política, Kit curso conducción y materiales componente Fortalecimiento habilidades relacionados en acta de recibido a satisfacción.<br>Ver anexo #12 |
| 13. Presentar informe del personal de apoyo logístico en los eventos programados con el cumplimiento y dotación de elementos y protocolos de bioseguridad respectivamente, informar de manera inmediata al apoyo a la supervisión las novedades que se presenten y que puedan ocasionar traumatismos en la ejecución del contrato | Se han llevado a cabo las actividades y salidas relacionadas a cada componente en ejecución, es importante mencionar que no se han presentado novedades con el apoyo logístico.<br>Ver Anexo #1 |
| 14. Llevar registros de cada evento y/o actividad realizada con los soportes respectivo, tales como registros de asistencia, soportes fotográficos, etc. | Se presentan los siguientes listados de asistencia<br>Sesiones de trabajo<br>**Componente Salida De respiro**<br>Sesión de trabajo<br>Viernes 1 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Sábado 2 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Domingo 3 mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>**Componente ICFES**<br>Sesiones de trabajo<br>Mayo 7 sesiones de trabajo 84 refrigerios am- Colegio Juan de la cruz<br>Mayo 14 sesiones de trabajo 32 refrigerios Colegio J.G<br>**Componente Escuela de Formación Política**<br>Sesión de trabajo<br>Sábado 9 de mayo 32 refrigerios-32 almuerzos<br>Sábado 23 de mayo 30 refrigerios-30 almuerzos<br>Domingo 24 de mayo 30 refrigerios-30 almuerzos<br>**Componente de conducción:**<br>**Sábado 2 y domingo** 3 de Mayo 69 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 9 y domingo** 10 de Mayo 65 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 16 y domingo** 17 de Mayo 62 refrigerios 60 almuerzos<br>**Sábado 23 y domingo** 24 de Mayo 62 refrigerios 60 almuerzos<br>**Componente empleabilidad :**<br>**Sábado 9 y domingo** 10 de Mayo 63 refrigerios 62 almuerzos<br>**Sábado 16 y domingo** 17 de Mayo 62 refrigerios 62 almuerzos<br>**Componente Habilidades:**<br>19-20-21 de mayo sesiones pedagógicas de Matemáticas 211 refrigerios<br>ver planillas de Asistencia Anexo # 14 |
| 15. El contratista se obliga a realizar la entrega de los bienes objeto de suministro, evidenciando su funciona- miento, garantizando que estos cumplan con las especificaciones técnicas, de calidad y presentación establecidas en los estudios | A la fecha se ha realizado entrega de elementos contemplados para el desarrollo de actividades relacionadas a los componentes en ejecución. Ver Anexo #15 |

| | |
|---|---|
| previos y en el ANEXO NO. 1 ANEXO TÉCNICO correspondiente. La entrega deberá efectuarse en los plazos y lugares determinados por el FDRS, previa verificación y aceptación del apoyo a la supervisión del contrato. Así mismo, el contratista deberá garantizar que los bienes entregados sean nuevos y estén en óptimas condiciones para su uso inmediato. | |
| 16. Solicitar el respectivo ingreso de los bienes al almacén del FDRS con la documentación correspondiente y según las indicaciones del almacenista y el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión designado. Ver también numeral forma de pago. | En este periodo se realizó el procedimiento administrativo de ingreso al almacén de los elementos del kit del componente Escuela política, Kit curso conducción y materiales componente Fortalecimiento habilidades, relacionados en soportes de ingreso y egreso al almacén.<br>Ver anexo #16 |
| 17. El contratista está obligado a presentar al equipo de Comunicaciones y Prensa del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) el diseño, boceto o pieza comunicativa que se requiera para difusión. Será responsabilidad exclusiva de este equipo aprobar los diseños antes de proceder con su impresión y divulgación final. Así mismo, en el caso de los logotipos institucionales que deban imprimirse en camisetas u otras superficies, deberá seguirse el mismo procedimiento de presentación y aprobación por parte del equipo de Comunicaciones y Prensa. | En este periodo se gestionó con el equipo de Comunicaciones y Prensa del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) el diseño certificados componentes empleabilidad, Escuela Política Mujeres y curso conducción. A su vez, piezas de convocatoria componente Salida Recreo deportiva adulto mayor y personas con discapacidad y componente Fortalecimiento de habilidades.<br>Ver anexo # 17 |
| 18. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y de las actividades que sean solicitadas por el supervisor (a) del contrato y/o apoyo a la supervisión. | Se cuenta con soporte de participación a los comités técnicos y de seguimiento para la verificación de información sobre los adelantos y acciones ejecutadas en cada componente. Ver Anexo #18. |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| Concepto | Valor |
|---|---|
| 1. Valor Inicial: | $ 2.017.205.127 |
| 2. Valor Adiciones: | $ ---------- |
| 3. Valor Total: | $ 2.017.205.127 |
| 4. Pago 1 | $ 51.041.283 |
| 5. Pago 2 | $ 300.652.349 |
| 6. Pago 3 | $ 443.356.473 |
| 7. Pago 4 - Presente cuenta | $ 503.166.578 |
| 7. Valor Total Ejecutado: | $ 1.298.216.683 |
| 8. Saldo: | $ 718.988.444 |

**Detalle información presupuestal del contrato**

| Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | Inicial o adición | No. CRP | Valor CRP |
|---|---|---|---|---|
| O230117459920242388Recreación y Deporte para Sumapaz | Beneficiar 1.200 personas en actividades recreo deportivas | INICIAL | 1841 | $329.791.739 |
| O230117459920242395 Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | | | $229.994.820 |
| O230117459920242526 Por una vida libre de violencias para las mujeres de Sumapaz | Vincular 1.200 personas en procesos de formación y sensibilización para la prevención de violencias basadas en género | | | $101.731.376 |
| O230117459920242541 Bienestar para las Mujeres de Sumapaz | Vincular 2.800 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica | | | $786.539.893 |
| O230117459920242671 Asistencia técnica agropecuaria y educación ambiental en la localidad de Sumapaz | Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua | | | $95.803.545 |
| O230117459920242682 Restauración ecológica urbana y/o rural | Realizar acciones de conservación en 8 hectáreas de la estructura ecológica principal | | | $28.825.445 |
| O230117459920242703 Una mejor educación para Sumapaz | Implementar 8 proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad | | | $444.518.309 |
| **Valor total de los CRP** | | | | **$2.017.205.127** |

**Pagos realizados**

**A continuación, se presenta el historial de pagos realizados.**

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29/01/2026 al 28/02/2026 | O230117459920242388Recreación y Deporte para Sumapaz | Beneficiar 1.200 personas en actividades recreo deportivas | 1841 | 329.791.739 | 18.016.667 | 311.775.072 |
| | O230117459920242395 Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | 1841 | 229.994.820 | N/A | 229.994.820 |
| | O230117459920242526 Por una vida libre de violencias para las mujeres de Sumapaz | Vincular 1.200 personas en procesos de formación y sensibilización para la prevención de violencias basadas en género | 1841 | 101.731.376 | N/A | 101.731.376 |
| | O230117459920242541 Bienestar para las Mujeres de Sumapaz | Vincular 2.800 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica | 1841 | 786.539.893 | N/A | 786.539.893 |
| | O230117459920242671 | Implementar 4 procesos | 1841 | 95.803.545 | 7.333.333 | 88.470.212 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asistencia técnica agropecuaria y educación ambiental en la localidad de Sumapaz | comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua | | | | |
| | O230117459920242682 Restauración ecológica urbana y/o rural | Realizar acciones de conservación en 8 hectáreas de la estructura ecológica principal | 1841 | 28.825.445 | N/A | 28.825.445 |
| | O230117459920242703 Una mejor educación para Sumapaz | Implementar 8 proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad | 1841 | 444.518.309 | 25.691.283 | 418.827.026 |
| **Totales** | | | | **$ 2.017.205.127** | **$ 51.041.283** | **$1.966.163.844** |

| **Periodo de pago** | **Rubro o proyecto de inversión** | **Meta proyecto de inversión** | **No. CRP** | **Valor CRP** | **Valor Facturado** | **Saldo CRP** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 de marzo al 31 de marzo | O230117459920242388Recreación y Deporte para Sumapaz | Beneficiar 1.200 personas en actividades recreo deportivas | 1841 | $ 329.791.739 | $ 3.866.667 | $ 307.908.405 |
| | O230117459920242395 Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | 1841 | $ 229.994.820 | $ 19.331.234 | $ 210.663.586 |
| | O230117459920242526 Por una vida libre de violencias para las mujeres de Sumapaz | Vincular 1.200 personas en procesos de formación y sensibilización para la prevención de violencias basadas en género | 1841 | $ 101.731.376 | $ 35.943.567 | $ 65.787.809 |
| | O230117459920242541 Bienestar para las Mujeres de Sumapaz | Vincular 2.800 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica | 1841 | $ 786.539.893 | $101.800.000 | $ 684.739.893 |
| | O230117459920242671 Asistencia técnica agropecuaria y educación ambiental en la localidad de Sumapaz | Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua | 1841 | $ 95.803.545 | $ 79.550.268 | $ 8.919.944 |
| | O230117459920242682 Restauración ecológica urbana y/o rural | Realizar acciones de conservación en 8 hectáreas de la estructura ecológica principal | 1841 | $ 28.825.445 | $ 28.825.445 | $ 0 |
| | O230117459920242703 Una mejor educación para Sumapaz | Implementar 8 proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad | 1841 | $ 444.518.309 | $ 31.335.168 | $ 387.491.858 |
| **Totales** | | | | **$ 2.017.205.127** | **$ 300.652.349** | **$ 1.665.511.495** |

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 de abril al 30 de abril de 2026 | O230117459920242388Re creación y Deporte para Sumapaz | Beneficiar 1.200 personas en actividades recreo deportivas | 1841 | 329.791.739 | 197.240.500 | 110.667.905 |
| | O230117459920242395 Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | 1841 | 229.994.820 | 15.866.667 | 194.796.919 |
| | O230117459920242526 Por una vida libre de violencias para las mujeres de Sumapaz | Vincular 1.200 personas en procesos de formación y sensibilización para la prevención de violencias basadas en género | 1841 | 101.731.376 | 7.293.567 | 58.494.242 |
| | O230117459920242541 Bienestar para las Mujeres de Sumapaz | Vincular 2.800 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica | 1841 | 786.539.893 | 91.388.421 | 593.351.472 |
| | O230117459920242671 Asistencia técnica agropecuaria y educación ambiental en la localidad de Sumapaz | Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua. | 1841 | 95.803.545 | 0 | 8.919.944 |
| | O230117459920242682 Restauración ecológica urbana y/o rural | Realizar acciones de conservación en 8 hectáreas de la estructura ecológica principal | 1841 | 28.825.445 | 0 | 0 |
| | O230117459920242703 Una mejor educación para Sumapaz | Implementar 8 proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad | 1841 | 444.518.309 | 131.567.318 | 255.924.540 |
| **Totales** | | | | **$ 2.017.205.127** | **$ 443.356.473** | **$ 1.222.155.022** |

**A continuación, se discrimina por rubro el valor a cobrar de la presente cuenta del 1 Mayo al 31 de Mayo 2026**

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 de mayo al 30 de mayo de 2026 | O230117459920242388Re creación y Deporte para Sumapaz | Beneficiar 1.200 personas en actividades recreo deportivas | 1841 | 329.791.739 | 45.000.000 | 65.667.905 |
| | O230117459920242395 Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo | 1841 | 229.994.820 | 101.271.981 | 93.524.938 |
| | O230117459920242526 Por una vida libre de violencias para las mujeres de Sumapaz | Vincular 1.200 personas en procesos de formación y sensibilización para la prevención de violencias basadas en género | 1841 | 101.731.376 | 51.100.433 | 7.393.809 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | O230117459920242541 Bienestar para las Mujeres de Sumapaz | Vincular 2.800 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica | 1841 | 786.539.893 | 213.934.994 | 379.416.478 |
| | O230117459920242671 Asistencia técnica agropecuaria y educación ambiental en la localidad de Sumapaz | Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua. | 1841 | 95.803.545 | 0 | 8.919.944 |
| | O230117459920242682 Restauración ecológica urbana y/o rural | Realizar acciones de conservación en 8 hectáreas de la estructura ecológica principal | 1841 | 28.825.445 | 0 | 0 |
| | O230117459920242703 Una mejor educación para Sumapaz | Implementar 8 proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad | 1841 | 444.518.309 | 91.859.170 | 164.065.370 |
| **Totales** | | | | **$ 2.017.205.127** | **$ 503.166.578** | **$ 718.988.444** |

**Resumen ejecución financiera del contrato**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| 1. Valor Inicial: | $ 2.017.205.127 |
| 2. Valor Adiciones: | $ ---------- |
| 3. Valor Total: | $ 2.017.205.127 |
| 4. Valor Total Ejecutado contando la presente cuenta de cobro: | $ 1.298.216.683 |
| 5. Valor a pagar: | $ 503.166.578 |
| 6. Saldo: | $ 718.988.444 |

NOTA: El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Diego Ramiro García Bejarano, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de junio de 2026 y retoma el 01 de julio de 2026.

En constancia se firma el presente día nueve (09) del mes de junio (06) del dos mil veintiséis (2026),

**LEIDY MARCELA PINILLA PINILLA.**
**Alcalde local Sumapaz (E)**
**C.C. No. 1.010.176.424**

**OSCAR FABIAN APOLINAR**
**Apoyo a la supervisión**
**C.C No.1.026.262.117 de Bogotá**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| FECHA DE PRESENTACIÓN: Junio 9 de 2026<br>**NÚMERO INFORME: 4**<br>**PERÍODO:** 01de Mayo al 31 2026 | |
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN** | 637 DE 2025 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | FUNDACION PROYECCIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)** | N.A. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)** | N.A. |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | 900369126-9 |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | 8 MESES |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | 2.017.205.127 |
| **NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | O2-30-11-74-59-92-0242388 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $ 503.166.578 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 29 DE ENERO DE 2026 |
| **PRÓRROGA[1]** | N.A. |
| **ADICIÓN** | N.A. |
| **SUSPENSIÓN** | N.A |
| **REINICIO** | N. A |
| **CESIÓN (CUANDO APLIQUE)** | N.A. |
| **DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)** | N.A |
| **REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)** | N.A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | 2.017.205.127 |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO** | 8 meses |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)** | *28 DE SEPTIEMBRE DE 2026* |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES, EDUCATIVAS, LABORALES Y TECNOLÓGICAS DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE COACHING** |

| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| **EPS** | **ARL** | **PENSION** |
| **PARAFISCALES DE LA FUNDACIÓN** | | |
| **NÚMERO DE PLANILLA** | **PERIODO COTIZADO** | |
| **PARAFISCALES DE LA FUNDACIÓN** | **PARAFISCALES DE LA FUNDACIÓN** | |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1** | |
| Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado y dando cumplimiento a lo definido en el anexo técnico bajo las condiciones económicas, técnicas, de calidad, administrativas y financieras establecidas en los documentos del presente proceso. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza un informe de avance por componente que da cuenta de las actividades reportadas en el presente informe. | Ver Anexo #1. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2** | |
| Garantizar y acreditar el cumplimiento de los ofrecimientos adicionales de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.4 del Pliego de condiciones definitivo y la oferta presentada. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| A la fecha se mantienen los ofrecimientos establecidos en la oferta económica. | Ver anexo #2. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3** | |
| Concertar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del contrato, para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan para el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones específicas. Dar estricto cumplimiento a lo solicitado en el “Formato para la solicitud del evento y/o actividad” del anexo técnico y lo definido en concertación con cada una de las personas responsables del evento. Realizar la gestión de permisos necesarios para la realización de los eventos ante las entidades competentes y en cumplimiento de la normatividad vigente. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Desarrollo de sesiones entre Fundación Prosocial y apoyo a la supervisión en representación de Alcaldía Local de Sumapaz.<br>Fechas:<br>- Acta de seguimiento fortalecimiento de habilidades 5 de mayo. | Ver anexo #3 |

| | |
|---|---|
| - Acta componente fortalecimiento habilidades 6 de mayo.<br>- Acta comité de seguimiento 12 de mayo.<br>- Acta grupo Saberes y sabiduría 14 de mayo.<br>- Acta seguimiento componente empleabilidad 14 de mayo.<br>- Acta actividades fortalecimiento habilidades sede Erasmo mayo 19.<br>- Acta actividades fortalecimiento habilidades sede unión mayo 20.<br>- Acta actividades fortalecimiento habilidades sede tunal alto mayo 21.<br>- Acta comité de seguimiento 27 de mayo.<br>- Acta seguimiento salida Popayán 27 de mayo.<br>- Acta grupo mujeres Conducción 2 -3 de mayo.<br>- Acta grupo mujeres Conducción 9 -10 de mayo.<br>- Acta grupo mujeres Conducción 16 -17 de mayo.<br>- Acta grupo mujeres Conducción 23 -24 de mayo. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4** | |
| Suministrar el servicio de catering (desayunos, refrigerios, almuerzos, y/o estaciones de café), de acuerdo con la normatividad vigente, cumplimiento de la normatividad aplicable para manipulación y transporte de alimentos, conforme con las solicitudes que le presente el FDRS acorde a las especificaciones técnicas en el sitio del evento. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza registro fotográfico de la entrega de avituallamiento entregado en este periodo, correspondiente a los componentes:<br>Preicfes,<br>Salida de respiro | Ver registro fotográfico Anexo #4 |

| | |
|---|---|
| Escuela formación política de Mujeres<br>Conducción<br>Empleabilidad<br>Fortalecimiento habilidades | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5** | |
| Presentar un informe detallado mensual sobre las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, allegando las planillas de la entrega de alimentos por evento; estos registros deberán contener como mínimo: las fechas del suministro, los lugares de entrega, el número y tipo de alimentos suministrados y los datos de los beneficiarios (nombre completo, celular, lugar de residencia, organización que representa y firma), adicionalmente se debe anexar el certificado de manipulación de alimentos expedido por una entidad acreditada para tal fin del personal encargado de la manipulación de alimentos, así como presentar los recibos de pago del mes a cobrar, cuando hayan prestados sus servicios contratistas de territorio en cáterin y demás actividades del objeto contractual. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se entrega planilla de entrega de avituallamiento entregado en este periodo, correspondiente a los componentes<br>Preicfes,<br>Salida de Respiro<br>Escuela formación política de Mujeres<br>Conducción<br>Empleabilidad<br>Fortalecimiento habilidades | Ver planillas de entrega Anexo #5 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6** | |
| Establecer los procedimientos administrativos y controles necesarios con el fin de contar con información verídica y suficiente de los elementos entregados, en cuanto a su cantidad, características, fecha de entrega, valores unitarios con IVA, valor total con IVA y demás especificaciones contenidas. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| En este periodo se realizó el procedimiento administrativo de ingreso al almacén de los elementos del kit del componente | Ver Anexo # 6 |

| | |
|---|---|
| curso conducción, kit clausura Escuela política de mujeres y materiales componente Fortalecimiento de habilidades. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7** | |
| Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 sobre la manipulación de alimentos y requisitos sanitarios para toda la cadena alimentaria, y el Decreto 3075 de 1997, que también rige las condiciones higiénicas para la fabricación, procesamiento y comercialización de alimentos. Ambas normativas establecen directrices sobre higiene personal,<br>control de temperaturas, manipulación de materias primas, limpieza de equipos y áreas, y el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura para garantizar la inocuidad alimentaria. | |
| Se entregan certificados de manipulación de alimentos que a la fecha se han consolidado. | Ver Anexo #7 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8** | |
| Vincular y mantener mínimo el 50% (Según los porcentajes que establece el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, de acuerdo con las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación) de mujeres para la ejecución del contrato en el personal mínimo, entregar manifestación mensual bajo juramento del representante legal y del revisor fiscal del operador logístico o contratista del cumplimiento del porcentaje mínimo de vinculación de mujeres, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial. Realizar el registro de las mujeres que sean contratadas en cumplimiento del presente contrato, en la plataforma de información de la Agencia Pública de Empleo del Distrito “Bogotá Trabaja”. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Cumplimiento sustentado mediante manifestación de representante legal, en la que se ratifica la participación de al menos el 50% de mujeres para la ejecución del contrato. | Ver Anexo #8 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9** | |
| Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y los criterios sostenibles establecidos en el ítem de Buenas Prácticas Ambientales del presente proceso, según las fichas contempladas en la Guía de Contratación Sostenible de la Secretaría Distrital de Gobierno. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Cumplimiento a los criterios de sostenibilidad ambiental, se ha entregado el servicio de avituallamiento en empaque | Ver Anexo # 9 |

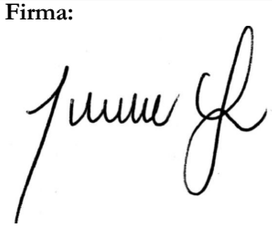
| | |
|---|---|
| ecológicos o en menaje cerámica reduciendo la contaminación por plásticos. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10** | |
| Atender las inspecciones ambientales realizadas por el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico si a estas hubiese lugar. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Para este apartado hemos contado con los profesionales de la alcaldía, hemos atendido las solicitudes de todos los profesionales que han acompañado los espacios. | Ver Anexo #10 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11** | |
| Elaborar un informe consolidado final en el que se establezca la relación de los eventos realizados, el proyecto de inversión relacionado y el número de personas impactadas. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza informe del componente Salida de respiro como avance de desarrollo de la salida. | Ver Anexo # 11 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12** | |
| Presentar toda la documentación correspondiente para solicitar los ingresos de almacén, salidas de almacén, entre ellos, el registro fotográfico de los elementos, ítems o artículos que sean entregados en el marco del presente contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se hace ingreso a almacén que da cuenta de elementos adquiridos correspondientes al kit clausura componente Escuela Política de Mujeres, Kit curso de conducción y materiales componente Fortalecimiento de habilidades. | Ver Anexo # 12 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13** | |

| | |
|---|---|
| Presentar informe del personal de apoyo logístico en los eventos programados con el cumplimiento y dotación de elementos y protocolos de bioseguridad respectivamente, informar de manera inmediata al apoyo a la supervisión las novedades que se presenten y que puedan ocasionar traumatismos en la ejecución del contrato | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| A la fecha se han tenido salidas relacionadas con los componentes en ejecución, es importante mencionar que no se han presentado novedades con el apoyo logístico. | Ver anexo #1 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14** | |
| Llevar registros de cada evento y/o actividad realizada con los soportes respectivo, tales como registros de asistencia, soportes fotográficos, etc. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se ejecutan las sesiones formativas para ello se presenta el registro de asistencia de los componentes:<br>Icfes<br>Salida de Respiro<br>Escuela formación política de Mujeres<br>Conducción<br>Empleabilidad<br>Fortalecimiento habilidades | Ver Anexo # 14 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15** | |
| El contratista se obliga a realizar la entrega de los bienes objeto de suministro, evidenciando su funcionamiento, garantizando que estos cumplan con las especificaciones técnicas, de calidad y presentación establecidas en los estudios previos y en el ANEXO NO. 1 ANEXO TÉCNICO correspondiente. La entrega deberá efectuarse en los plazos y lugares determinados por el FDRS, previa verificación y aceptación del apoyo a la supervisión del contrato. Así mismo, el contratista deberá garantizar que los bienes entregados sean nuevos y estén en óptimas condiciones para su uso inmediato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante la ejecución de las actividades realizadas se han realizado entregas de elementos contemplados para el desarrollo de las actividades, según cada componente. | Ver anexo #15 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16** | |

| | |
|---|---|
| Solicitar el respectivo ingreso de los bienes al almacén del FDRS con la documentación correspondiente y según las indicaciones del almacenista y el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión designado. Ver también numeral forma de pago. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se radica documentación correspondiente de ingreso a almacén de elementos correspondientes kit clausura componente Escuela Política de Mujeres, Kit curso de conducción y materiales componente Fortalecimiento de habilidades. | Ver Anexo #16 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17** | |
| El contratista está obligado a presentar al equipo de Comunicaciones y Prensa del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) el diseño, boceto o pieza comunicativa que se requiera para difusión. Será responsabilidad exclusiva de este equipo aprobar los diseños antes de proceder con su impresión y divulgación final. Así mismo, en el caso de los logotipos institucionales que deban imprimirse en camisetas u otras superficies, deberá seguirse el mismo procedimiento de presentación y aprobación por parte del equipo de Comunicaciones y Prensa. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| En este periodo se gestionó con el equipo equipo de Comunicaciones y Prensa del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) el diseño certificados componentes empleabilidad, Escuela Política Mujeres y curso conducción. A su vez, piezas de convocatoria componente Salida Recreo deportiva adulto mayor y personas con discapacidad y componente Fortalecimiento de habilidades. | Ver anexo #17 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18** | |
| Las demás que sean inherentes al objeto contractual y de las actividades que sean solicitadas por el supervisor (a) del contrato y/o apoyo a la supervisión. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se asiste a los comités técnicos de socialización y comité de seguimiento para verificar los adelantos de las ejecuciones realizadas para cada componente. | Anexo #18 |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| **FIRMAS** | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.<br><br>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la certificación de parafiscales al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. | **CONTRATISTA**<br>**Firma:**<br><br>**Nombre: JANETH OLAYA**<br>**Cédula: 52.[illegible].064 DE BOGOTA** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.<br><br>El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Diego Ramiro García Bejarano, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de junio de 2026 y retoma el 01 de julio de 2026<br><br>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: [illegible]IDI MARCELA PINILLA PINILLA.**<br>**Cargo: AL[illegible]LDE[illegible]AL DE SU[illegible]PAZ (E)**<br>**Firma:**<br><br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br>**Nombre: OSCAR FABIAN APOLINAR BOCANEGRA**<br>**Cargo: APOYO A LA SUPERVISION**<br>**Firma:** |

**CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**
**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo, JANETH OLAYA identificada con 52.431.064 , en mi condición de Representante Legal de LA FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBEINTAL identificada con Nit 900369126-9, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), pagados por la fundación durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de Inicio del contrato.
Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, al 01 días del mes Junio de 2026

Firma _____
Janeth Olaya Chiguazuque
CC:52 431.064
Representante Legal

**CERTIFICACION DE PAGOS**

Yo, JANETH OLAYA identificada con 52.431.064 , en mi condición de Representante Legal de LA FUNDACION PROYECCION SOCIAL Y AMBEINTAL identificada con Nit 900369126-9, certifico que en el marco del desarrollo del contrato 637 de 2025, y de acuerdo a las actividades reportadas en el informe de pago # 3, nos encontramos a paz y salvo por concepto de honorarios de los profesionales y proveedores de avituallamiento que se ha contratado en la localidad de Sumapaz.

Dada en Bogotá, al 01 días del mes Junio de 2026

Firma _____
Janeth Olaya Chiguazuque
CC:52.431.064
Representante Legal