



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

El Centro de Comercio del SENA, Regional Antioquia, requiere contratar CATORCE (14) personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación Complementaria regular de acuerdo con los siguientes objetos contractuales.

Orden	Ítems PAA	OBJETO CONTRACTUAL	# Ctto de Instructores
1	5_9301_196 - 197-198-199-200-201-202	Prestación de servicios personales como instructor en área gestión administrativa y financiera - gestión administrativa para impartir formación en el programa de articulación con la media técnica del centro de comercio.	7
2	5_9301_204 - 205-205	Prestación de servicios personales como instructor en área gestión administrativa y financiera - contabilidad para impartir formación en el programa de articulación con la media técnica del centro de comercio.	3
3	5_9301_209 - 210	Prestación de servicios personales como instructor en área logística y gestión de la producción - gestión logística para impartir formación en el programa de articulación con la media técnica del centro de comercio.	2
4	5_9301_207-208	Prestación de servicios personales como instructor en el área comercio y ventas - ventas para impartir formación en el programa de articulación con la media técnica del centro de comercio.	2
TOTAL			14

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Ejecutar el proceso de formación en las instituciones educativas de la especialidad del programa integrado.
2. Verificar el registro de matrículas de los nuevos aprendices, así como su certificado de estudios y notas correspondientes.
3. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.
4. Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA y procedimiento correspondiente vigente.
5. Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que indique el SENA.
6. Ejecutar el proceso de formación según normatividad vigente en las diversas instituciones educativas.
7. Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa.
8. Dictar las horas previstas para el desarrollo de las competencias según lineamientos institucionales.
9. Garantizar el acompañamiento, seguimiento y cierre en la modalidad de etapa productiva seleccionada por el aprendiz.
10. Entregar mensualmente actas de comité en las instituciones, informe de gestión de novedades, evidencias de la ejecución de la formación de acuerdo al desarrollo del proyecto formativo.



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

11. Realizar alistamiento e inducción según normatividad vigente, actividades referentes a: registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de inducción y reconocimiento de aprendizajes previos.
12. Emitir juicios de evaluación en el aplicativo institucional de acuerdo al desarrollo del proyecto formativo.
13. Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el curso desarrollado.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices.
15. Contar con la tecnología y el recurso técnico necesario que facilite la gestión en la prestación del servicio (Manejo de Tics).
16. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
17. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
18. En caso de requerirse, podrá apoyar las acciones de formación como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
19. Entregar oportunamente los informes solicitados por el área de supervisión de Contratos.
20. Apoyar los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en caso de ser necesario.
21. Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de instructor.
22. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.
23. Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.
24. Velar por el orden y el aseo de las instalaciones donde ejecuta la formación, del Centro de Formación y las instituciones educativas articuladas y promover continuamente esta actividad con los aprendices.
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
86101710	Servicios educativos y de formación	Formación profesional	Servicios de capacitación vocacional no - científica	Servicios de formación pedagógica

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA.

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que las personas a contratar deberán poseer la siguiente formación y experiencia:

CUADRO N° 2: CUADRO CON OBJETOS, PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, MESES DE EXPERIENCIA.

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA		PROGRAMAS PARA ATENDER	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA	CONTRATO				
		OBLIGACIONES PRINCIPALES					NÚMERO DE CONTRATISTAS	JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)
1	Prestación de servicios personales como instructor en área GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA para impartir formación en el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio.	Ejecutar el proceso de formación en las instituciones educativas de la especialidad del programa integrado.		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Asistencia Administrativa: Requisitos Académicos :- Profesional En Ciencias Económicas O Afines - Profesional En Administración De Empresas O Afines - Profesional En Mercadeo O Afines - Profesional En Ingeniería Industrial O Afines	Experiencia laboral: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	7	En el Centro de Comercio, se necesita de estos contratos para cumplir con la ejecución de la meta asignada al Programa de Articulación con la Educación Media, la cual a la fecha se encuentra establecida para la vigencia 2021 en 2877 aprendices	10 meses y 11 días	\$ 3.900.000	\$ 283.010.000



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA y procedimiento correspondiente vigente.</p>	<p>ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO</p>	<p>Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en Ingeniería Industrial o afines Experiencia Laboral: Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</p>						
		<p>Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa. Dictar las horas previstas para el desarrollo de las competencias según lineamientos institucionales.</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Administración empresarial, Negocios, Ingeniero industrial. Preferiblemente Especialista en gestión del talento humano o con experiencia en Recursos Humanos, y certificación en Orientar los procesos formativos</p>						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>Realizar alistamiento e inducción según normatividad vigente, actividades referentes a: registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de inducción y reconocimiento de aprendizajes previos.</p> <p>En caso de requerirse, podrá apoyar las acciones de formación como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>		<p>presenciales con base en los planes de formación concertados ; Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar.</p>						
2	<p>Prestación de servicios personales como instructor en área GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD</p>	<p>Ejecutar el proceso de formación en las instituciones educativas de la especialidad del programa integrado.</p>	<p>NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES:</p>	<p>Alternativa 1: Profesional en Ciencias Económicas, administrativas y contables, preferiblemente con certificación en</p>	<p>Experiencia laboral : Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el</p>	3	<p>En el Centro de Comercio, se necesita de estos contratos para cumplir con la ejecución de la meta asignada al Programa de Articulación con la Educación Media, la cual a la fecha se</p>	<p>10 meses y 11 días</p>	<p>\$ 3.900.000</p>	<p>\$ 121.290.000</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

AD para impartir formación en el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio.	<p>Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA y procedimiento correspondiente vigente.</p>		<p>competencias laborales específicas Alternativa 2: Tecnólogo en Gestión de Talento Humano, Con certificación en competencias laborales específicas.</p>	<p>ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>		<p>encuentra establecida para la vigencia 2021 en 2877 aprendices</p>			
	<p>Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa. Dictar las horas previstas para el desarrollo de las competencias según lineamientos institucionales.</p>	CONTABILIDAD Y FINANZAS	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas,</p>						
	<p>Realizar alistamiento e inducción según normatividad vigente, actividades referentes a: registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de inducción y reconocimiento de aprendizajes previos.</p>								



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		En caso de requerirse, podrá apoyar las acciones de formación como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		economía o afines.						
3	Prestación de servicios personales como instructor en área LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA para impartir formación en el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio.	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa. Dictar las horas previstas para el desarrollo de las competencias según lineamientos institucionales. Realizar alistamiento e inducción según normatividad vigente, actividades referentes a: registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de inducción y reconocimient	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	Alternativa 1: Título De Tecnólogo En El Núcleo Básico De Conocimiento Ingeniería Industrial Y Afines; O Administración. (Ver Anexo N.B.C) Alternativa 2: Título Profesional Universitario o En El Núcleo Básico De Conocimiento De: Ingeniería Industrial Y Afines; O Administración. (Ver Anexo N.B.C)	Experiencia laboral : Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	2	En el Centro de Comercio, se necesita de estos contratos para cumplir con la ejecución de la meta asignada al Programa de Articulación con la Educación Media, la cual a la fecha se encuentra establecida para la vigencia 2021 en 2877 aprendices	10 meses 9 días	\$ 3.900.000	\$ 80.340.000



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		o de aprendizajes previos.								
		En caso de requerirse, podrá apoyar las acciones de formación como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.								
4	Prestación de servicios personales como instructor en el área COMERCIO Y VENTAS - VENTAS para impartir formación en el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio.	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa. Dictar las horas previstas para el desarrollo de las competencias según lineamientos institucionales.	ASESORIA COMERCIAL	Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento o de: Administración; o Economía; o Ingeniería Industrial y afines. Estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación	Alternativa 1. Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia. Modelo de	2	En el Centro de Comercio, se necesita de estos contratos para cumplir con la ejecución de la meta asignada al Programa de Articulación con la Educación Media, la cual a la fecha se encuentra establecida para la vigencia 2021 en 2877 aprendices	10 meses y 9 días	\$ 3.900.000	\$ 80.340.000



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>Realizar alistamiento e inducción según normatividad vigente, actividades referentes a: registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de inducción y reconocimiento o de aprendizajes previos.</p>		<p>que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento:</p> <p>Tecnólogos en mercadeo, Gestión de mercados, Gestión Empresarial, Gestión administrativa.</p> <p>Alternativa 2. Título Profesional universitario</p>	<p>Mejora Continua</p> <p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA: CLIENTE RED DE CONOCIMIENTO: COMERCIO Y VENTAS TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL</p> <p>CODIGO: 631101</p> <p>Fecha: Noviembre 30 de 2018 9</p> <p>Alternativa 2. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada</p>					
	<p>En caso de requerirse, podrá apoyar las acciones de</p>								



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>formación como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>		<p>en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Administración, economía o ingeniería industrial y afines. Estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento: Ingeniero de Mercados, Administración de Empresas, Mercadólogo, Profesional en Mercadeo y Publicidad.</p>	<p>distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia.</p>					
TOTAL					14	0	0		\$ 564.980.000

Espacio en Blanco



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ESTUDIO DE LA DEMANDA.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos de instructor históricos de la Entidad


No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
1903 de 2016	Jairo Mena Moreno	Prestación de servicios personales como instructor en áreas contables, financieras y administrativas para orientar programas de formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio.	10 meses y 15 días	El valor total del citado contrato fue de \$35.358.855 con unos honorarios mensuales vencidos de \$3.367.510	Contratación Directa
2273 de 2017	Eudis Eugenia López Gómez	Prestación de servicios personales como instructor en las áreas contables financieras y administrativas para el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio	10 meses y 12 días	El valor total del citado contrato fue de \$ 36.072.764 con unos honorarios mensuales vencidos de \$3.468.535	Contratación Directa
1600 de 2018	Jairo Mena Moreno	Prestación de servicios personales como instructor en áreas contables, financieras y administrativas para el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio	10 meses y 15 días	El valor total del citado contrato fue de \$ 37.512.206 con unos honorarios mensuales vencidos de \$3.572.591	Contratación Directa
2700 de 2019	Jairo Mena Moreno	Prestación de servicios personales como instructor en áreas contables, financieras y administrativas para el programa de articulación con la media	10 meses	El valor total del contrato fue de \$36.797.570 con honorarios mensuales vencidos de	Contratación Directa



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		técnica del Centro de Comercio		\$3.679.757	
CO1.PCCNTR.1355948	Franco León Arenas	prestar los servicios personales como instructor en áreas de Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio	10 meses	El valor total del contrato fue de \$ 37.901.500	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1356062	Sebastián Alberto Velez Velasco	Prestar los servicios personales como instructor en áreas de Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio.	10 meses	El valor total del contrato fue de \$ 37.901.500	Contratación directa

Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio

proyectó: Alfredo Manuel Vásquez Pineda 
profesional de contratación centro comercio