



Alcaldía de Santa Bárbara



MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Santa Bárbara, Antioquia, 4 de agosto 2026

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

Radicado No. 02499 Anexos 44
Fecha: 10 de Agosto de 2026 Hora: 3:40 pm
Pase a: Contratación
Atendido por: David Veloz
Respuesta: _____

ASUNTO: Acta Nro. 01 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS 143 de 2026.

INFORME No 01.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS 143 - 2026
Entidad Contratante:	Municipio Santa Bárbara Antioquia. NIT 890980344-1
Contratista:	Valentinos S.A.S Nit: 901731264-2
Supervisor:	Deisy Lorena López Corrales
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, CULTURALES, RECREATIVAS Y FORMATIVAS EN EL MARCO DEL CIERRE DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y GOBERNANZA JUVENIL VIBRA LIDER 2.0. EN LA SEDE ANFITRIONA DEL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA, ANTIOQUIA.
Valor del Contrato:	SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$7.520.000)
CDP N°:	00597 DEL 01/07/2026
RP N°:	0771 DEL 31/07/2026
Plazo:	Tres (3) Días
Fecha de inicio:	31 de julio de 2026
Fecha de terminación:	02 de agosto de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora: NA
			Vigencia Final Póliza: NA.
			Valor Final Póliza: NA.

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Julio de 2026			
Valor mínimo requerido:	Pensión: \$227.800	Salud: \$178.000	ARP:	Numero de planilla: 1108444523
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas durante la ejecución del mes.	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias (solo mencionar las evidencias)	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Para garantizar el adecuado desarrollo de actividades culturales y muestras juveniles de la escuela de liderazgo y gobernanza fase 3 vibra líder 2.0., en el marco del Unidad por 4 horas TOTAL \$180.000 \$720.000 hora "festival break" de juventudes en el parque principal en la noche del día 1, gestionar y suministrar un sistema de sonido para el evento, el cual comprende 5.000 watts de potencia, consola de	El contrastista suministró el sistema de sonido para el evento festival de juventudes break el cual comprendió 5.000 watts de potencia, consola de 12 canales, un monitor de piso, cabina, micrófono inalámbrico, micrófono alámbrico, PC portátil. Ademas garantizó la adecuada amplificación del evento.	X			Anexo 1. Evidencia sistema sonido festival de juventudes break	

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

	12 canales, un monitor de piso, cabina, micrófono inalámbrico, micrófono alámbrico, PC portátil, con el fin de garantizar la adecuada amplificación del evento.					
2	Gestionar el transporte de tarima para "festival de juventudes break" día 1 y transporte de sillas para acto protocolario de graduación día 2, vibra líder 2.0.	El contratista gestionó el transporte de tarima para el festival de juventudes break y el transporte de las sillas utilizadas en el acto protocolario de graduación.	X			Anexo 2. Evidencia servicio de transporte.
3	Para el adecuado desarrollo de la fase 3 de la actividad cultural, educativa y juvenil "vibra líder 2.0" Gestionar y entregar refrigerios para el personal de apoyo logístico y de acompañamiento del evento fase final vibra líder 2.0, policía, bomberos y defensa civil en los eventos que realicen apoyo. Refrigerio AM: sándwich o pastel de pollo con verduras y jugo de caja. Refrigerio PM: sándwich de jamón, queso, lechuga y tomate o de pollo con queso, gratinado y jugo de caja.	El contratista suministró en el día 1, 30 refrigerios en la mañana y 30 refrigerios en la tarde. En el día 2 se entregaron 20 refrigerios en la mañana. El contratista suministró los refrigerios al personal de apoyo logístico, bomberos y defensa civil que realizaron acompañamiento durante el evento.	X			Anexo 3. Evidencia entrega de refrigerios.
4	Gestionar y/o coordinar la Adquisición y entrega de kit de decoración	El contratista entregó 1 kit de decoración y ambientación para el evento protocolario de graduación, que incluyó: 5 arreglos florales, 6 manteles	X			Anexo 4. Elementos kit de decoración y decoración

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

	ambientación para y el evento protocolario de graduación, que incluye: 5 arreglos florales de centro de mesa para el evento de graduación, 6 manteles blancos, 8 sobre manteles de color, telones para decoración unidad 1 kit \$720.000 \$720.000 de tarima, letrero visible del evento, bombas, vinilos y pinceles.	blancos, 8 sobre manteles de color, telones, bombas, vinilos y pinceles, y elaboró 1 letrero visible del evento.				final del evento.	
5	Gestionar la adquisición de porción de torta envinada con brevas y almendras de 20 gramos para brindis de evento protocolario de graduación y bebida tipo champagne sin licor para brindis.	El contratista adquirió y entregó 160 porciones de torta envinada con brevas y almendras de 20 gramos cada porción y 20 botellas de bebida tipo champagne sin licor y garantizó la realización del brindis final de la graduación.	X			Anexo 5. Evidencia fotográfica del brindis.	
6	Gestionar la adquisición de copas desechables alargadas para servir el vino para el brindis. Gestionar la adquisición de servilletas tipo Premium para servir y entregar la torta para el brindis. Garantizar la hidratación durante el evento tipo carrusel del día 1 en el coliseo y en las presentaciones del "festival de	Para servir la bebida y la torta, el contratista adquirió 160 copas desechables alargadas y servilletas tipo Premium. Además garantizó la hidratación durante el evento tipo carrusel en el coliseo día 1, en el festival de juventudes break y en el evento de graduación.	X			Anexo 6. Evidencias fotográficas.	



Alcaldía de Santa Bárbara

	juventudes break" día 1					
7	Gestionar y Garantizar la premiación para jóvenes participantes del evento vibra líder 2.0, un (1) premio por delegación asistente incluida a delegación local.	El contratista garantizó la premiación a los jóvenes participantes del evento vibra líder 2.0, 1 por cada delegación, para un total de 11 auriculares inalámbricos tipo airpods entregados.	X			Anexo 7. Evidencia entrega de premios.
8	Garantizar el suministro de suvenir que resalte la cultura Santa Barbareña, para los alcaldes y/o directivos de la provincia del cartama y la gobernación de Antioquia asistentes al evento protocolario de graduación día 2 compuesto por: 1 paquete de 250 gramos de café molido local, 1 postre de mango, 1 mango criollo Santa Barbareño, 1 recordatorio pisapapel en porcelana de la iglesia de santa bárbara y 1 ensalada de frutas, empacados en 11 auriculares tipo airpods recargables e inalámbricos. Unidad 18 suvenir \$90.000 \$1.620.000 caja café tipo regalo con sticker del escudo de Santa Bárbara.	El contratista entregó un suvenir compuesto por todo lo indicado a los, alcaldes, directivos de la Gobernación de Antioquia y la provincia del Cartama asistentes al evento más 1 ensalada de frutas.	X			Anexo 8. Evidencia entrega de suvenir y ensalada de frutas.



Alcaldía de Santa Bárbara

9	Gestionar servicio de vigilancia y portería para la noche del 01 de agosto en la Institución Educativa donde se alojarán los jóvenes participantes del evento vibra líder 2.0, para garantizar la seguridad y atención de las delegaciones.	El contratista garantizó el servicio de vigilancia durante el tiempo del evento en la institución educativa, donde se alojaron los jóvenes, 2 turnos en total.	X			Anexo 9. Evidencia servicio de celaduría.
10	Gestionar servicio de aseo para la educativa alojarán institución donde los se jóvenes participantes del evento vibra líder 2.0. Gestionar kit de aseo para entregar al servicio de aseo que se gestione, compuesto por: 1 valde, 1 trapería, 1 escoba, 2 kilos de jabón en polvo, 2 limpidos de 2 litros, 2 limpia pisos, 2 paca de papel higiénico x 12 rollos cada una, 1 guantes para aseo, 5 paquetes de bolsas de basura x 10 unidades.	El contratista gestionó y prestó el servicio de aseo en la institución educativa donde se alojaron los jóvenes del evento, durante toda la duración del evento, 02 turnos en total. Además entregó un kit de aseo para garantizar los turnos de aseo, compuesto por todo lo descrito.	X			Anexo 10. Evidencia servicio de aseo y kit de aseo.

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			\$ 7.520.000
1°	1 y 2 de agosto de 2026	\$ 7.520.000	0
	TOTAL	\$ 7.520.000	0

Se anexa factura Nro FEV 30 de 3 de agosto de 2026 (1 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes julio del 2026 en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del CPS 143 - 2026, correspondiente al período del 1 y 2 de agosto de 2026 presentados por el contratista, previa publicación y aprobación por parte del supervisor en la plataforma secop II.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 4 días del mes agosto de 2026.

DEISY LORENA LOPEZ CORRALES
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Supervisora