Contrato No.	ADRES-CPS-448-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) para apoyar el análisis técnico, el monitoreo y la gestión de información, actuando como punto de contacto para orientar, atender y dar trámite a los requerimientos de los usuarios institucionales; brindando asistencia técnica en las regiones, así como la divulgación de información sobre lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad. ID-137-DGRAL		
Fecha de Inicio	27/01/2026	**Fecha de Terminación**	26/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/06/2026	**Hasta**	30/06/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar el análisis técnico y el monitoreo de la información asociada a los	Apoyé el monitoreo y el análisis técnico de la información asociada a	Se entrega captura de pantalla de la base de datos correspondiente a	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	requerimientos y trámites de los usuarios institucionales, conforme a los lineamientos definidos por la ADRES.	los requerimientos de los usuarios institucionales relacionados con la actualización de los formularios de radicación de reclamaciones en la nueva Plataforma Electrónica, conforme a la Circular Externa 003 de 2026, el Manual de Usuario de la Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones de Persona Jurídica, la Guía de Nombramiento de Soportes y el Diccionario de Campos FUR.En desarrollo de esta actividad:1. Realicé seguimiento a los requerimientos asignados a través del correo electrónico institucional, efectuando llamadas telefónicas y sesiones de asistencia técnica mediante Microsoft Teams para orientar a los usuarios institucionales en el uso de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones y en la aplicación de los lineamientos establecidos para la presentación de reclamaciones.2. Revisé y apoyé la gestión de las solicitudes relacionadas con errores de validación, inconsistencias documentales, dificultades en el cargue de información y demás incidencias presentadas durante el proceso de radicación, brindando acompañamiento a las	la gestión de las llamadas telefónicas y reuniones realizadas por Teams en el marco de la nueva Plataforma Electrónica en el mes de Junio.Carpeta Obligación - 1https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/6_Infor me_junio_2026/1_Activid ades/Obligacion_1/Captur a%20de%20pantalla% 20de%20la%20base% 20de%20datos% 20correspondiente% 20a%20la%20gesti%C3% B3n%20de%20las% 20llamadas%20telef% C3%B3nicas%20y% 20reuniones% 20realizadas%20por% 20Teams%20en%20el% 20marco%20de%20la% 20nueva%20Plataforma% 20Electr%C3%B3nica% 20en%20el%20mes% 20de%20Junio.pdf? csf=1&web=1&e=kK8llGE ntregable - 11. Base de datos correspondiente a la gestión de las llamadas telefónicas y reuniones realizadas por Teams a las IPS en el mes de Junio.https://eadres. sharepoint.com/:x: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE%	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		entidades para facilitar su corrección e identificando las situaciones recurrentes que requerían seguimiento para mejorar el proceso de atención y radicación.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante el período reportado.	20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/ASIGNACI%C3%93N_ACOMPA%C3%91AMIENTOS%20T%C3%89CNICOS%20-%20SIA.xlsx?d=w48ffdc2bd8884e48add6bf68d770ba82&csf=1&web=1&e=VhS1ds	
2	Actuar enlace para la orientación, atención y trámite de los requerimientos de los usuarios institucionales, garantizando su adecuada recepción, clasificación, seguimiento y cierre.	Actué como enlace para la orientación, atención y trámite de los requerimientos presentados por los usuarios institucionales en el marco de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, gestionando su remisión a las dependencias competentes de la ADRES, de acuerdo con la naturaleza de cada caso, con el propósito de contribuir a su atención y seguimiento oportuno.En desarrollo de esta actividad:1. Apoye la gestión para la remisión de los requerimientos a las áreas internas competentes cuando estos requerían validación o atención técnica, de acuerdo con la naturaleza de cada caso y con los lineamientos establecidos para el diligenciamiento de los archivos FUR, SER, CUV, FEV, RIPS y sus anexos.2. Realicé seguimiento a los requerimientos escalados, verificando su atención	Se entrega captura de pantalla de los requerimientos realizados por las IPS y escalados a la GDTIC durante el mes de junio.Carpeta Obligación - 2https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/6_Informe_junio_2026/1_Actividades/Obligacion_2/Captura%20de%20Pantalla%20de%20las%20IPS%20escalonadas%20a%20DGTIC%20.pdf?csf=1&web=1&e=qfc1gQ Entregable - 1Documento que contiene la gestión realizada sobre los requerimientos reportados por las IPS y escalados a la GDTIC durante el mes de junio.https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		oportuna y manteniendo comunicación con los usuarios institucionales sobre el estado de sus solicitudes, con el fin de facilitar su gestión por parte de las dependencias competentes.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante el período reportado.	20RELACIONAMIENTO%202026/Soporte%20Cuenta%20de%20Cobro/Junio/Leny%20Erazo/IPS%20ESCALONADAS%20A%20DGTIC.pdf?csf=1&web=1&e=rIIOec	
3	Brindar asistencia técnica a los usuarios institucionales en las regiones, apoyando la correcta comprensión y aplicación de los lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad.	Brindé asistencia técnica a usuarios institucionales para la utilización de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, orientándolos en la comprensión y aplicación de los lineamientos, requisitos y procedimientos definidos por la ADRES para la presentación de reclamaciones relacionadas con el reconocimiento y pago de servicios de salud y gastos de transporte a víctimas de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas.En desarrollo de esta actividad:1. Brindé acompañamiento técnico mediante atención telefónica y sesiones virtuales a través de Microsoft Teams a veinticinco (25) prestadores de servicios de salud, entre ellos Ambulancias S.E.P., Clínica El César, E.S.E. Hospital Departamental	Se entrega captura de pantalla de las IPS que fueron citadas mediante llamadas telefónicas y Teams para brindar asesoría y asistencia técnica durante el mes de junio. Estas IPS presentaban fallas en la plataforma electrónica para la radicación de reclamaciones relacionadas con el pago de servicios de salud a víctimas de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural o terroristas. Carpeta obligatoria: 3https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/6_Informe_junio_2026/1_Actividades/Obligacion_3/Asistencia%20Tecnica%20Junio.pdf?csf=1&web=1&e=zFGVHAEntrega 1 Base de datos de las IPS que recibierón asistencia tecnicahttps:	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		San Antonio de Pitalito, E. S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen, Hospital Regional de Duitama E.S.E., Ambulancias Servimedic (cuatro sesiones), Sociedad Médica Alcalá S.A.S., Empresa Social del Estado Salud Pereira (dos sesiones), Clínica Los Nevados, IPS Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Duitama, IPS Hospital San Rafael de Tunja, Hospital San Juan de Dios de Honda, E.S.E. Hospital Manuel Uribe Ángel (cuatro sesiones), Clínica de Fracturas y Serciuci. Durante estas jornadas orienté a las entidades en el uso de la plataforma electrónica y atendí las inquietudes y requerimientos asociados al proceso de radicación de reclamaciones.2. Apoyé la atención de las incidencias reportadas por los usuarios institucionales durante el proceso de radicación, relacionadas con el acceso a la plataforma, el cargue de archivos, la validación de información y la presentación de reclamaciones, brindando el acompañamiento técnico requerido para facilitar su gestión y solución.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante el período reportado.	//eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/ASIGNACI%C3%93N_ACOMPA%C3%91AMIENTOS%20T%C3%89CNICOS%20-%20SIA.xlsx?d=w48ffdc2bd8884e48add6bf68d770ba82&csf=1&web=1&e=4QhL3T	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
4	Gestionar y sistematizar la información derivada de la atención a usuarios institucionales, asegurando su organización, trazabilidad y actualización.	Apoyé la gestión, organización y actualización de la información de contacto de los secretarios de salud de las entidades territoriales convocadas a los encuentros "ADRES en las Regiones", realizados en las ciudades de Pasto (12 de junio), Bogotá (26 de junio) y Cartagena (3 de julio). Como parte de esta actividad, consolidé y mantuve actualizadas las bases de datos utilizadas para la convocatoria, registrando la trazabilidad de las gestiones adelantadas con cada uno de los participantes y fortaleciendo la información institucional para futuros procesos de relacionamiento.En desarrollo de esta actividad:1. Realicé la búsqueda, verificación y actualización de la información de identificación y contacto de los secretarios de salud de los departamentos y municipios convocados a los encuentros "ADRES en las Regiones", consolidando las bases de datos correspondientes a las jornadas desarrolladas en Pasto, Bogotá y Cartagena.2. Apoye la gestión de la convocatoria para los encuentros mediante llamadas telefónicas, envío de	Capturas de pantalla de la convocatoria realizada a los secretarios de salud para los encuentros "ADRES en las Regiones" en las ciudades de Pasto, Bogotá y Cartagena. Carpeta Obligación - 4https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/6_Informe_junio_2026/1_Actividades/Obligacion_4/ADRES%20en%20las%20Regiones?csf=1&web=1&e=q8qme8 Entregable - 11. Carpeta que contiene las bases de datos de los secretarios de salud, con la trazabilidad de las actividades de convocatoria realizadas, incluyendo llamadas telefónicas, envío de correos electrónicos, contacto a través de WhatsApp y confirmación de asistencia a los encuentros "ADRES en las Regioneshttps://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Soporte%20Cuenta%20de%20Cobro/Junio/Leny%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		correos electrónicos, seguimiento a través de WhatsApp y verificación del diligenciamiento de los formularios de confirmación de asistencia, dejando registro de las actuaciones realizadas para cada una de las entidades territoriales convocadas.3. Consolidé y actualicé la base de datos institucional de secretarios de salud, incorporando la información correspondiente a veintitrés (23) municipios del departamento del Atlántico, cuarenta y seis (46) del departamento de Bolívar, veinticinco (25) del departamento del Cesar, treinta (30) del departamento de Córdoba, quince (15) del departamento de La Guajira, treinta (30) del departamento del Magdalena y veintiséis (26) del departamento de Sucre, fortaleciendo la trazabilidad de la información y facilitando los procesos de convocatoria, seguimiento y relacionamiento institucional.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada durante el período reportado.	20Erazo/ADRES%20en%20las%20Regiones%20(Pasto,%20Bogot%C3%A1%20y%20Cartagena)?csf=1&web=1&e=2kTNRw	
5	Apoyar la divulgación de información institucional, relacionada con lineamientos, protocolos y trámites, mediante acciones operativas y	Apoyé la divulgación de la información institucional relacionada con los lineamientos, requisitos y procedimientos aplicables a la nueva Plataforma	Captura de pantalla del certificado de la Comisión de ADRES en las Regiones en la ciudad de Pereira y Pasto. Carpeta Obligación - 5 https:	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	técnicas dirigidas a los usuarios institucionales.	Electrónica de Radicación de Reclamaciones, mediante asistencias técnicas realizadas durante los encuentros "ADRES en las Regiones", llevados a cabo los días 5 de junio en Pereira y 12 de junio en Pasto.En desarrollo de esta actividad:1. Brindé orientación individual a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) sobre la aplicación de los lineamientos e instrumentos emitidos por la ADRES para la implementación y uso de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, incluyendo la Circular Externa 003 de 2026, la actualización de los formularios de radicación, el Diccionario de Campos FUR y FUR Servicios, la Guía de Nombramiento de Archivos, el Manual de Usuario para IPS y las Resoluciones 2275 y 2284 de 2023.2. Brinde orientación a los usuarios institucionales sobre las rutas dispuestas por la ADRES para la consulta y descarga de la documentación técnica y operativa asociada al proceso de radicación de reclamaciones, con el propósito de facilitar la consulta, comprensión y correcta aplicación de los lineamientos definidos por la ADRES para el proceso	//eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/6_Informe_junio_2026/1_Actividades/Obligacion_5?csf=1&web=1&e=VpxZfrEntregable 1Carpeta con la documentación de ADRES en las Regiones en la ciudad de Pereira y Pasto. https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Soporte%20Cuenta%20de%20Cobro/Junio/Leny%20Erazo/Comisi%C3%B3n%20ADRES%20en%20las%20Regiones%20(Pereira%20-%20Pasto)?csf=1&web=1&e=vW5Pf5	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		de radicación de reclamaciones.Fecha de ejecución: 5 y 12 de junio de 2026.		
6	Analizar la información recopilada en la atención y gestión de requerimientos, identificando tendencias, alertas y oportunidades de mejora para la Dirección General.	Analicé la información recopilada durante la atención y gestión de los requerimientos presentados por las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) en el marco de la implementación de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, con el propósito de identificar incidencias recurrentes, alertas operativas y oportunidades de mejora asociadas al proceso de radicación.En desarrollo de esta actividad:1. Revisé la información derivada de los requerimientos e incidencias reportados por las IPS asignadas, identificando situaciones recurrentes relacionadas con el proceso de radicación que requerían seguimiento y validación por parte de las áreas técnicas competentes.2. Participé en las reuniones periódicas de seguimiento con la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DGTIC), el equipo PAACME y la Mesa de Relacionamiento, en las cuales se analizaron las incidencias reportadas, se revisó su impacto en la operación de la	Se entrega de captura de pantalla de las reuniones de seguimiento Bimensual al Radicador entre las areas de DGTIC, PAACME y la Mesa de Relacionamiento. Carpeta Obligación - 6https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/6_Infor me_junio_2026/1_Activid ades/Obligacion_6/Captur a%20del% 20Seguimiento% 20Bisemanal%20al% 20radicador%20 (DGTIC,%20PAACME% 20y%20Mesa%20de% 20Relacionamiento).pdf? csf=1&web=1&e=6rduOd Entregable 1Reunión con DGTIC, PAACME y la Mesa de Relacionamiento. https: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Soporte% 20Cuenta%20de% 20Cobro/Junio/Leny% 20Erazo/Seguimiento% 20Bimensual%20al%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		plataforma y se efectuó seguimiento a las acciones definidas para su atención.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante el período reportado.	20radicador%20 (DGTIC,%20PAACME% 20y%20Mesa%20de% 20Relacionamiento).pdf? csf=1&web=1&e=ujrTSg	
7	Apoyar laarticulación con lasdependenciasinternasco mpetentes yactores territoriales,cuando se requiera,para la adecuadaatención y gestiónde losrequerimientos.	Apoyé la articulación entre las dependencias competentes de la ADRES y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) para la atención de las incidencias reportadas durante el proceso de radicación de reclamaciones en la nueva Plataforma Electrónica, facilitando la coordinación de espacios de trabajo y el seguimiento a los casos que requerían intervención técnica especializada.En desarrollo de esta actividad:1. Apoyé la coordinación de sesiones de acompañamiento y revisión de incidencias con las IPS que presentaban dificultades durante el proceso de radicación, gestionando el contacto con las entidades y la programación de reuniones virtuales para facilitar la participación de las dependencias competentes en el análisis y atención de los casos reportados.2. Participé en espacios de articulación con las dependencias	Se entrega captura de pantalla de las IPS citadas por Teams para resolver las incidenciasCarpeta Obligación - 7https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/6_Infor me_junio_2026/1_Activid ades/Obligacion_7/Captur a%20de%20Pantalla% 20de%20Asistencias% 20T%C3%A9cnicas% 20por%20Teams.pdf? csf=1&web=1&e=us9V8u Entregable 1Documento de Asistencias Tecnicas realizadas por Teams https://eadres.sharepoint. com/:b: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Soporte% 20Cuenta%20de% 20Cobro/Junio/Leny% 20Erazo/IPS% 20ESCALONADAS% 20A%20DGTIC.pdf? csf=1&web=1&e=qw7hfs	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		responsables de la atención de incidencias, revisando las novedades reportadas por las IPS y realizando seguimiento a los casos que requerían validación técnica, con el fin de facilitar su gestión por parte de las áreas competentes.Fecha de ejecución: Actividades desarrolladas durante el período reportado.	Entregable 2IPS Escalonadas https: //eadres.sharepoint.com/: b: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Soporte% 20Cuenta%20de% 20Cobro/Junio/Leny% 20Erazo/IPS% 20ESCALONADAS% 20A%20DGTIC.pdf? csf=1&web=1&e=RCCaO O	
8	Preparar, asistir y participar en reuniones, mesas técnicas y espacios de coordinación, incluyendo la elaboración de insumos y análisis previos y posteriores, el seguimiento a compromisos y la ejecución de todas las actividades técnicas y operativas inherentes necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Preparé, asistí y participé en reuniones, mesas técnicas, capacitaciones y espacios de coordinación relacionados con la implementación y operación de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, apoyando la revisión de incidencias, la socialización de lineamientos operativos, el seguimiento a las actividades definidas y la articulación entre los equipos responsables de la atención a los usuarios institucionales.En desarrollo de esta actividad:1. Participé en reuniones de seguimiento y coordinación de la Mesa de Relacionamiento, en las cuales se revisó el avance de las actividades programadas, las novedades identificadas	Se entrega capturas de pantalla de los listados de asistencia correspondientes a reuniones y capacitaciones realizadas en el mes de Junio de 2026Carpeta Obligación -8https://eadres-my. sharepoint.com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/6_Infor me_junio_2026/1_Activid ades/Obligacion_8/Captur as%20de%20Pantalla% 20de%20Reuniones.pdf? csf=1&web=1&e=MntQKg Entregable Carpeta con los Listados de Asistencia de las reuniones y capacitaciones https: //eadres.sharepoint.com/: f: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		durante la atención de requerimientos y los aspectos operativos asociados al proceso de radicación de reclamaciones.2. Participé en espacios técnicos orientados a la revisión de incidencias, la socialización de lineamientos y las actividades de capacitación relacionadas con la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, contribuyendo al seguimiento de las acciones definidas para fortalecer la atención de los usuarios institucionales y la gestión de sus requerimientos. Fechas de ejecución de actividades:•1 de junio de 2026 – Incidencias y ruta PQRS.•3 de junio de 2026 – Seguimiento Mesa de Relacionamiento.•4 de junio de 2026 – Capacitación Radicación Electrónica.•17 de junio de 2026 – Seguimiento Mesa de Relacionamiento.•18 de junio de 2026 – Seguimiento Mesa de Relacionamiento.•22 de junio de 2026 – Seguimiento Mesa de Relacionamiento.	20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Documentos%20generales/PLANILLAS%20DE%20ASISTENCIA%20REUNIONES/JUNIO%202026?csf=1&web=1&e=SJg6OE	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA
Fecha: 06/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 80.000.000,00	COP $ 41.333.333,33	COP $ 10.000.000,00	COP $ 0,00	COP $ 28.666.666,67

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Diez Millones De Pesos Moneda Corriente ($10.000.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9506798000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	20.900,00	01/06/2026	30/06/2026
Pensión	9506798000	PORVENIR	640.000,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	9506798000	SANITAS	500.000,00	01/06/2026	30/06/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO **En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 06/08/2026	