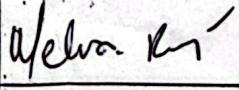


		PAZ Y SALVO CONTRATISTAS	
GOBERNACION DEL AMAZONAS NIT: 899999330-9		CODIGO	VERSION
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ		IDENTIFICACION 79.360.084	
SECRETARIA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL		DEPENDENCIA DONDE EJECUTO EL CONTRATO VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA	
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 22 DE JULIO DEL 2026		No. CONTRATO: 0757	
RESPONSABLES			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO		
GRUPO DE CONTABILIDAD Legalizaciones, Gastos de transporte y manutencion (contratista)	LUZ MERY MUÑOZ MONTEIRO JEFE DEL GRUPO DE CONTABILIDAD		
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)			
FIRMA DEL CONTRATISTA			
			
Nota: Anexar copia en el ultimo pago del contrato.			

 NIT. 899.999.336- 9	REPUBLICA DE COLOMBIA				
CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS					
I. DATOS BASICOS					
1. No del Contrato	0757	2. Fecha del Contrato	23 de enero 2026		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	06 MESES	4. Fecha de Inicio (RP)	23/01/2026	5. Fecha de Finalizacion (RP)	22/07/2026
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ		7. C.C / C.E. ó Nit:		79.360.084
8. Nombre del Supervisor	MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO				
9. Secretaría que realiza el Contrato	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	10. Area o Proyecto	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA		
II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA.				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 2.703.000,00	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	22 dias del mes de Julio	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 1.982.200	14. No. Pagos Realizados	6,0
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
	Planilla de Autoliquidacion No.		8393876537	Fecha de Pago	31/07/2026
	Valor Aporte Salud:		\$ 220.400	Valor Total Planilla \$	\$ 545.500
	Valor Aporte a Pension:		\$ 282.100		
	Valor Aporte A.R.L.:		\$ 43.000		
	Planilla de Autoliquidacion No.		8393876576	Fecha de Pago	31/07/2026
	Valor Aporte Salud:		\$ 160.600	Valor Total Planilla \$	\$ 397.400
	Valor Aporte a Pension:		\$ 205.500		
Valor Aporte A.R.L.:		\$ 31.300			
III. INFORMACION PRESUPUESTAL					
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		Inversión:		X
	CDP No y Fecha		975- 20/01/2026	RP No. y Fecha	742-23/01/2026
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	0403-2.3.2.02.02.009.19.03.05 - 41	Vigilancia En Salud Publica	X		
18. Valor y Ejecucion			18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 16.218.000,00	Banco	BANCO BBVA		Ahorro
Valor Adiciones \$	\$ -	N. Cuenta	506349372		
Valor Total de Contrato \$	\$ 16.218.000,00	% de Ejecucion			100%
Valor Ejecutado \$	\$ 16.218.000,00	% Por Ejecutar			0%
Saldo por Ejecutar \$	\$ -	% Total			100%
IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)					% DE AVANCE EN TIEMPO
ACTIVIDAD 2: durante el mes de julio, apoyó el diligenciamiento, consolidación, depuración y actualización de las bases de datos de coberturas de vacunación, garantizando la calidad y consistencia de la información registrada. Asimismo, realizó la verificación y organización de los registros nominales, facilitando el seguimiento de las coberturas alcanzadas y fortaleciendo los procesos de vigilancia en salud pública.					100%
ACTIVIDAD 5: durante el mes de julio, apoyó la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública mediante la revisión, verificación, organización y seguimiento de la información relacionada con hechos vitales (nacimientos y defunciones). Asimismo, realizó la validación y control de calidad de los registros y certificados correspondientes, contribuyendo a la oportunidad, consistencia y confiabilidad de la información utilizada para el análisis epidemiológico, la generación de estadísticas vitales y la toma de decisiones en salud pública, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.					
04. Observciones:	Anexos: Certificado de ejecucion, acta de supervision, copia Rp , paz y salvo, informe tecnico final y pago de la seguridad social del mes de junio y los 22 dias del mes de julio.				
La presente certificacion se expide en la ciudad de Leticia en el mes de Agosto del 2026.					
 FIRMA DEL SUPERVISOR			 FIRMA DEL CONTRATISTA		
Nombre: MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO P.U. VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA			CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales		

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)		% DE AVANCE EN TIEMPO
ACTIVIDAD 10: durante el mes de julio se brindó apoyo en la organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos realizados en este espacio, garantizando la adecuada disposición de los recursos tecnológicos mediante la configuración de la red de internet, incluida la red de invitados, así como la conexión y verificación del funcionamiento del computador y el video beam; adicionalmente, se aseguró que el lugar quedara debidamente organizado para su correcto uso, con los respectivos soportes, se mantuvo disponibilidad para atender cualquier situación relacionada con el área de sistemas y se realizó seguimiento continuo al cronograma de uso del salón de eventos (maloca), con el fin de garantizar su óptima operatividad y disponibilidad.		100%
ACTIVIDAD 11: Se brindó apoyo en la difusión del material oficial suministrado por el área de comunicaciones de la Secretaría de Salud Departamental, mediante la publicación de contenidos en estados y plataformas digitales como Facebook, WhatsApp e Instagram, contribuyendo a la visibilización de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento contractual. 6 de JULIO -TOSFERINA 6 de JULIO-DIA MUNDIAL DE LA ZOONOSIS 27 de JULIO-DIA MUNDIAL HEPATITIS VIRALES		
ACTIVIDAD 12: durante el mes de julio, brindó apoyo a la Oficina de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiológica en las actividades de gestión documental, realizando la recepción, revisión, organización y archivo de circulares, comunicaciones y demás documentos relacionados con los procesos de vigilancia en salud pública. Asimismo, apoyó la actualización y control de la documentación, contribuyendo al adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información requerida para el desarrollo de las actividades misionales del área.		
ACTIVIDAD 14: durante el mes de julio brindó apoyo técnico y operativo mediante la configuración y ajuste de los equipos de cómputo y de las herramientas de Microsoft Office, con el fin de optimizar las actividades administrativas relacionadas con la elaboración, impresión y reproducción de documentos. Asimismo, realizó ajustes de configuración de red para garantizar la conectividad y el adecuado funcionamiento de los equipos de trabajo. De igual manera, apoyó la actualización y estandarización de formatos institucionales, así como el diligenciamiento de la caracterización de SIVIGILA, contribuyendo a la calidad, organización y oportunidad de la información utilizada en los procesos de vigilancia en salud pública.		
Yo, JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ con cedula de ciudadanía N° 79.360.084 de Bogota, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que mis ingresos del año inmediatamente anterior si (x) no () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.		
 Firma del Contribuyente		

Revisado por:

Fredy Santos





GOBERNACION DE AMAZONAS
NIT: 899999336-5

**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área **P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia**

1. SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA O ÁREA P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
6	07	2026	0757	23	01	2026

OBJETO: CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA.

CONTRATISTA	INTERVENTOR
JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ	P.U VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA
INFORME	OBSERVACIONES
Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito. Y, de manera mensual las actividades a desarrollar.	El contratista no presentó cronograma de actividades para el período siguiente, teniendo en cuenta que el mes de julio de 2026 correspondió al cierre y finalización de la ejecución contractual, por lo cual no aplicaba la programación de nuevas actividades. Se dio cumplimiento a las actividades finales previstas dentro del contrato y se realizó el respectivo cierre de ejecución.
Actividad 2: Apoyar al diligenciamiento de base de datos para el registro y actualización de información de investigaciones epidemiológicas de campo, monitoreo rápido de coberturas de vacunación, encuesta de coberturas de vacunación, búsqueda activa comunitaria, estadísticas vitales, entre otros.	El contratista, durante el mes de julio, apoyó el diligenciamiento, consolidación, depuración y actualización de las bases de datos de coberturas de vacunación, garantizando la calidad y consistencia de la información registrada. Asimismo, realizó la verificación y organización de los registros nominales, facilitando el seguimiento de las coberturas alcanzadas y fortaleciendo los procesos de vigilancia en salud pública. Carpeta de Evidencia: Julio Actividad 2-Bases de datos-coberturas de vacunación
Actividad 3: Apoyar la recolección, la investigación epidemiológica de campo a contactos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados de personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos, monasterios, albergues, las Fuerzas Militares, Policía, hogares del adulto mayor y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.

Actividad 4: Apoyar la búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública en zonas rurales dispersas, comunidades indígenas y barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.
Actividad 5: Apoyar la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (evaluación de monitoreo de coberturas de vacunación, apoyo a jornadas de vacunación, censo de canalización, recolección de certificados de hechos vitales – nacimientos y defunciones– en actividades del municipio extramurales en municipios y zonas no municipalizadas).	El contratista, durante el mes de julio, apoyó la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública mediante la revisión, verificación, organización y seguimiento de la información relacionada con hechos vitales (nacimientos y defunciones). Asimismo, realizó la validación y control de calidad de los registros y certificados correspondientes, contribuyendo a la oportunidad, consistencia y confiabilidad de la información utilizada para el análisis epidemiológico, la generación de estadísticas vitales y la toma de decisiones en salud pública, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Carpeta de Evidencia: Julio Actividad 5-Revision y organización de información hechos vitales
Actividad 6: Desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.
Actividad 7: Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y situaciones de emergencia en salud pública) en zona urbana y rural del departamento, según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.	El contratista no desarrollara la actividad por el motivo de que no se encuentra incluido dentro del cronograma de disponibilidad de grupo ERI.
Actividad 8: Apoyar la organización y/o participar en simulacros, simulaciones y otros espacios de entrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.
Actividad 9: Apoyar la ejecución de sesiones de Comités de Vigilancia en Salud Pública (COVE), Comités de Vigilancia Comunitaria (COVE-COM), Comités de Estadísticas Vitales (ASIS) y otros espacios de coordinación intersectorial.	El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.

Actividad 10: Participar en mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programados a nivel local, nacional o internacional.	El contratista durante el mes de julio se brindó apoyo en la organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos realizados en este espacio, garantizando la adecuada disposición de los recursos tecnológicos mediante la configuración de la red de internet, incluida la red de invitados, así como la conexión y verificación del funcionamiento del computador y el video beam; adicionalmente, se aseguró que el lugar quedara debidamente organizado para su correcto uso, con los respectivos soportes, se mantuvo disponibilidad para atender cualquier situación relacionada con el área de sistemas y se realizó seguimiento continuo al cronograma de uso del salón de eventos (maloca), con el fin de garantizar su óptima operatividad y disponibilidad. Carpeta de Evidencia: Julio Actividad 10-Organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos.
Actividad 11: Participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales programados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook Live, entre otros).	El contratista brindó apoyo en la difusión del material oficial suministrado por el área de comunicaciones de la Secretaría de Salud Departamental, mediante la publicación de contenidos en estados y plataformas digitales como Facebook, WhatsApp e Instagram, contribuyendo a la visibilización de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento contractual. 6 de JULIO -TOSFERINA 6 de JULIO-DIA MUNDIAL DE LA ZOONOSIS 27 de JULIO-DIA MUNDIAL HEPATITIS VIRALES Carpeta de Evidencia: Julio Actividad 11-Evidencias Fotográficas Pantallazos
Actividad 12: Apoyar el registro audiovisual (fotos, videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Así como la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley General de Archivo 594 de julio 14 de 2000.	El contratista durante el mes de julio, brindó apoyo a la Oficina de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiológica en las actividades de gestión documental, realizando la recepción, revisión, organización y archivo de circulares, comunicaciones y demás documentos relacionados con los procesos de vigilancia en salud pública. Asimismo, apoyó la actualización y control de la documentación, contribuyendo al adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información requerida para el desarrollo de las actividades misionales del área Carpeta de Evidencia: Julio Actividad 12-Apoyo actividades de gestión documental

Actividad 13: Entregar al finalizar el contrato el informe técnico del cumplimiento del objeto contractual, incluyendo análisis, soportes, evidencias fotográficas e informe documental, según las normas e instrumentos archivísticos (medio magnético – CD o DVD).	El contratista realizó la entrega final de los archivos físicos y digitales generados durante la ejecución del contrato, los cuales reposan en los archivos de la oficina de Vigilancia en salud pública de conformidad con los lineamientos de gestión documental. Asimismo, entregó el informe final de actividades, las evidencias correspondientes y los elementos asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Carpeta de Evidencia: Julio ACTIVIDAD 13-Informe Técnico
Actividad 14: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	El contratista durante el mes de julio brindó apoyo técnico y operativo mediante la configuración y ajuste de los equipos de cómputo y de las herramientas de Microsoft Office, con el fin de optimizar las actividades administrativas relacionadas con la elaboración, impresión y reproducción de documentos. Asimismo, realizó ajustes de configuración de red para garantizar la conectividad y el adecuado funcionamiento de los equipos de trabajo. De igual manera, apoyó la actualización y estandarización de formatos institucionales, así como el diligenciamiento de la caracterización de SIVIGILA, contribuyendo a la calidad, organización y oportunidad de la información utilizada en los procesos de vigilancia en salud pública. Carpeta de Evidencia: Julio Actividad 14-apoyo técnico operativo caracterización sivigila
CONCLUSIÓN: El contratista planea, realizar actividades y presentar productos en el marco de sus obligaciones con autonomía.	
AVANCE CONTRACTUAL:100%	
NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato 0757, reposan en la oficina de vigilancia en salud pública en medio física y/o magnética.	
 SUPERVISOR MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia	
Original: Oficina Jurídica Departamental	Copia: Oficina VSP y Epidemiología



GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **742**

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 23 de enero de 2026

Beneficiario GAMEZ SAENZ JUAN MANUEL

Nit: 79360084 -

No. C.D.P. : 975

Fecha de Expedición del C.D.P.: 20 de enero de 2026

Con Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso CONTRATO PREST. SERV.

CONTRATO: 0757 Fecha: 23/01/2026 Vence: 22/07/2026

Objeto: CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA. ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9070316

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0403 - 2.3.2.02.02.009.19.03.05 - 41	Vigilancia En Salud Pública Recurso de la Nación-Destinación Especifica SGP_SALUD PUBLICA	16.218.000,00
Total Compromisos		\$16.218.000,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Enero	\$720.800,00
Febrero	2.703.000,00
Marzo	2.703.000,00
Abril	2.703.000,00
Mayo	2.703.000,00
Junio	2.703.000,00
Julio	1.982.200,00
Valor Total Prog.	\$16.218.000,00

NATALY PEÑA PINTO

Jefe de Oficina de Presupuesto Dptal

ELABORO:

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ
No. Identificación: CC79360084
Dirección: CARRERA 3 N 8-16 BARRIO 11 DE NOVIEMBRE
Telefono: 3160560829
Correo: juanmanuelgamezsaenz@gmail.com
Ciudad: LETICIA
Número de Planilla: 8393876537

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC79360084	Periodo de Cotización Salud	junio de 2026
Número de planilla	8393876537	Periodo de Cotización Pensión	junio de 2026
Fecha pago	2026-07-31	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	1000000051	Total Pagado	545500
Banco	1001	Total Intereses de Mora	3700

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	43000	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	282100	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	220400	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79360084
APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	1750950	1750950	1750950	0	218900	0	280200	0	42700	0

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ
No. Identificación: CC79360084
Dirección: CARRERA 3 N 8-16 BARRIO 11 DE NOVIEMBRE
Telefono: 3160560829
Correo: juanmanuelgamezsaenz@gmail.com
Ciudad: LETICIA
Número de Planilla: 8393876576

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC79360084	Periodo de Cotización Salud	julio de 2026
Número de planilla	8393876576	Periodo de Cotización Pensión	julio de 2026
Fecha pago	2026-07-31	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	1000000053	Total Pagado	397400
Banco	1001	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	31300	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	205500	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	160600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79360084
APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	1284030	1284030	1284030	0	160600	0	205500	0	31300	0

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ ,identificado(a) concédula de ciudadanía número 79,360,084 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad através de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 506349372 aperturada el 26 de febrero de 2020 cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 04 de agosto de 2026.

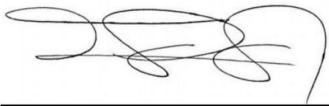
Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

9 dígitos: 506349372

10 dígitos: 0506349372

16 dígitos: 0506000200349372

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.



República de Colombia
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS
Vigilancia en salud Pública y Epidemiología
secretaría de Salud Departamental



Departamento de Amazonas

INFORME TÉCNICO FINAL DEL CONTRATO N°0757 “CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA.”

MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO

P.U EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA

PRESENTADO POR:

JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ

TECNICO DE APOYO

**GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
OFICINA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA
AMAZONAS – LETICIA
JULIO 2026**

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito. Y, de manera mensual las actividades a desarrollar.

El contratista, durante la ejecución del contrato, realizó la planeación, organización y presentación oportuna de los cronogramas de actividades requeridos para el desarrollo contractual, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Así mismo, efectuó la programación mensual de las acciones de vigilancia en salud pública, garantizando el adecuado seguimiento de las actividades asignadas, la organización de tiempos de ejecución y el cumplimiento de los compromisos adquiridos dentro del contrato. Esta labor permitió una adecuada coordinación de las acciones técnicas y operativas desarrolladas en el marco de la vigilancia epidemiológica y el fortalecimiento de los procesos institucionales.

Actividad 2: Apoyar al diligenciamiento de base de datos para el registro y actualización de información de investigaciones epidemiológicas de campo, monitoreo rápido de coberturas de vacunación, encuesta de coberturas de vacunación, búsqueda activa comunitaria, estadísticas vitales, entre otros.

El contratista, durante la ejecución del contrato, realizó actividades de apoyo al manejo, actualización, revisión, organización y depuración de bases de datos e información epidemiológica relacionada con eventos de interés en salud pública. Participó en la unificación y categorización de archivos documentales de los programas de Enfermedades Transmitidas por Vectores, Zoonosis y EDA, así como en la revisión y depuración de registros del evento Malaria en la plataforma SIVIGILA, contribuyendo al mejoramiento de la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información utilizada para la toma de decisiones en salud pública y el fortalecimiento de los sistemas de vigilancia epidemiológica

Actividad 3: Apoyar la recolección, la investigación epidemiológica de campo a contactos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados de personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos, monasterios, albergues, las Fuerzas Militares, Policía, hogares del adulto mayor y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).

El contratista, durante la ejecución del contrato, el contratista brindó apoyo ocasional a las actividades de investigación epidemiológica de campo desarrolladas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública, de acuerdo con los requerimientos del programa y bajo la orientación de los profesionales responsables. Su participación consistió en apoyar el seguimiento telefónico a casos cuando fue requerido, la verificación y recopilación de información epidemiológica y administrativa, la organización de registros y el apoyo en la consolidación de datos necesarios para el desarrollo de las investigaciones. Asimismo, colaboró en la revisión de antecedentes epidemiológicos y en el registro de información para el seguimiento de eventos de interés en salud pública, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de vigilancia epidemiológica, la calidad de la información y la oportunidad en las acciones de prevención, control y respuesta institucional.

Actividad 4: Apoyar la búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública en zonas rurales dispersas, comunidades indígenas y barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.

El contratista, durante la ejecución del contrato, el contratista brindó apoyo ocasional a las jornadas de búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, desarrolladas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública en barrios, sectores urbanos y comunidades priorizadas del municipio de Leticia, de acuerdo con las necesidades del servicio. Su participación estuvo orientada al acompañamiento en las actividades de identificación de población vulnerable, apoyo en la recolección y verificación de información, orientación a la comunidad y demás acciones requeridas durante las jornadas. Asimismo, colaboró en la organización de los registros generados y en el fortalecimiento de las actividades de vigilancia epidemiológica comunitaria, contribuyendo a la identificación oportuna de riesgos y al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la vigilancia en salud pública.

Actividad 5: Apoyar la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (evaluación de monitoreo de coberturas de vacunación, apoyo a jornadas de vacunación, censo de canalización, recolección de certificados de hechos vitales –nacimientos y defunciones– en actividades del municipio extramurales en municipios y zonas no municipalizadas).

El contratista, durante la ejecución del contrato, apoyó la ejecución de actividades complementarias de vigilancia en salud pública mediante la realización de búsquedas activas institucionales y comunitarias orientadas a la detección temprana de eventos de interés en salud pública. Participó en revisiones documentales, identificación de casos probables de enfermedades transmitidas por vectores, vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, captación de población susceptible y fortalecimiento de las acciones de seguimiento epidemiológico en comunidades urbanas y rurales, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos nacionales de vigilancia y control.

Actividad 6: Desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.

El contratista, durante la ejecución del contrato, participó en actividades de promoción de la salud y prevención de eventos de interés en salud pública desarrolladas en instituciones educativas y escenarios comunitarios, apoyando procesos de sensibilización, educación y fortalecimiento de prácticas de autocuidado. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la vigilancia basada en comunidad y al desarrollo de estrategias preventivas dirigidas a población escolar y grupos priorizados del departamento.

Actividad 7: Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y situaciones de emergencia en salud pública) en zona urbana y rural del departamento, según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.

El contratista, durante la ejecución del contrato, mantuvo disponibilidad para brindar apoyo al Equipo de Respuesta Inmediata (ERI), conforme a los cronogramas institucionales establecidos por la oficina de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología, garantizando capacidad operativa para responder oportunamente ante situaciones, eventos y emergencias de interés en salud pública que requirieran intervención institucional.

Actividad 8: Participar en simulacros, simulaciones y otros espacios de entrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.

El contratista, durante la ejecución del contrato, participó en espacios de fortalecimiento institucional orientados al mejoramiento de las capacidades de respuesta frente a eventos de interés en salud pública, emergencias sanitarias, brotes y alertas epidemiológicas. A través de jornadas de capacitación, reentrenamiento y actualización técnica, fortaleció conocimientos relacionados con vigilancia epidemiológica, sistemas de alerta temprana, funcionamiento del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) y protocolos de actuación ante situaciones de riesgo, contribuyendo al fortalecimiento de la preparación institucional y al cumplimiento de los lineamientos nacionales en salud pública.

Actividad 9: Participar en los Comités de Vigilancia en Salud Pública (COVE), Comités de Vigilancia Comunitaria (COVE-COM), Comités de Estadísticas Vitales (ASIS) y otros espacios de coordinación intersectorial.

El contratista, durante la ejecución del contrato, el contratista apoyó de manera ocasional la realización de los Comités de Vigilancia en Salud Pública (COVE), Comités de Vigilancia Comunitaria (COVECOM) y otros espacios de coordinación convocados por el programa de Vigilancia en Salud Pública. Su participación se enfocó en el apoyo logístico, administrativo y operativo requerido para el desarrollo de las actividades, colaborando en la organización de los espacios, el registro y atención de los asistentes, la distribución de material informativo y el acompañamiento a las jornadas de socialización sobre eventos de interés en salud pública. De igual manera, brindó apoyo en la organización

de la información generada durante estos encuentros, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de coordinación interinstitucional, educación en salud y participación comunitaria.

Actividad 10: Participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programados a nivel local nacional o internacional.

El contratista, durante la ejecución del contrato, participó en espacios institucionales, sectoriales e intersectoriales de formación, capacitación y socialización de lineamientos técnicos relacionados con la vigilancia en salud pública. Asistió a jornadas de reentrenamiento sobre infecciones respiratorias agudas, maternidad segura, salud mental, lesiones de causa externa, enfermedades transmitidas por alimentos, vigilancia nutricional, estadísticas vitales, SIVIGILA, vigilancia basada en comunidad, enfermedades inmunoprevenibles, factores de riesgo ambiental, enfermedades transmitidas por vectores y gestión documental, fortaleciendo sus competencias técnicas para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales.

Actividad 11: Participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, video para redes sociales, Facebook live, entre otros).

El contratista, durante la ejecución del contrato, participó en espacios institucionales de información y comunicación dirigidos a la comunidad, apoyando la difusión de contenidos educativos y preventivos a través de medios digitales y redes sociales institucionales. Realizó la divulgación de información relacionada con fiebre amarilla, meningitis, riesgo ambiental, cáncer infantil y otros eventos priorizados por la Secretaría de Salud Departamental, contribuyendo a fortalecer las estrategias de información, educación y comunicación en salud pública, así como la sensibilización comunitaria frente a factores de riesgo y medidas de prevención.

Actividad 12: Apoyar el Registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Así como la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000.

El contratista, durante la ejecución del contrato, apoyó el registro y consolidación de evidencias documentales y audiovisuales derivadas de las actividades desarrolladas en campo y en espacios institucionales, garantizando la organización, conservación y disponibilidad de los soportes requeridos para la supervisión contractual. Asimismo, contribuyó a la conformación y actualización de carpetas de evidencia, registros fotográficos, informes de actividades y demás documentos asociados a la ejecución contractual, en concordancia con los lineamientos institucionales y las disposiciones establecidas en materia de gestión documental y archivo.

Actividad 13: Entregar al finalizar el contrato el informe técnico del cumplimiento del objeto contractual, incluyendo análisis, soportes, evidencias fotográficas e informe documental, según las normas e instrumentos archivísticos (medio magnético – CD o DVD).

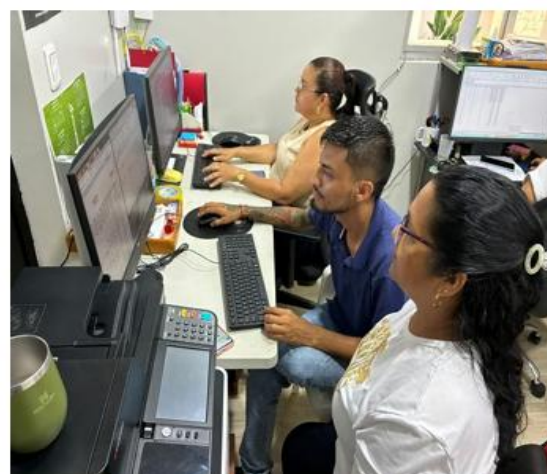
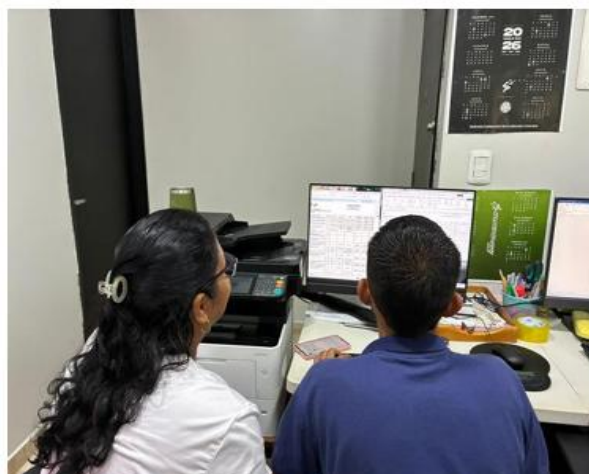
El contratista realizó la entrega organizada de la documentación física y digital generada durante el desarrollo de las actividades, garantizando su adecuada conservación y disposición conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos por la entidad y la Ley General de Archivos. Asimismo, se consolidó y entregó la información correspondiente a los productos, soportes y evidencias generadas durante el período contractual, facilitando la trazabilidad de las acciones ejecutadas.

De igual manera, se efectuó la entrega del informe final de actividades y de los elementos asignados para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, dejando al día la documentación y los recursos bajo responsabilidad del contratista.

Actividad 14: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.

El contratista, durante la ejecución del contrato, desarrolló las demás actividades asignadas por la supervisión contractual y el programa de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología, de acuerdo con las necesidades institucionales y en concordancia con el objeto contractual. Entre estas acciones se incluyeron procesos de inducción institucional, asistencia técnica a personal de salud, participación en jornadas de fortalecimiento de capacidades, apoyo a actividades extramurales y acompañamiento a estrategias orientadas al mejoramiento de la vigilancia epidemiológica, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la Secretaría de Salud Departamental.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

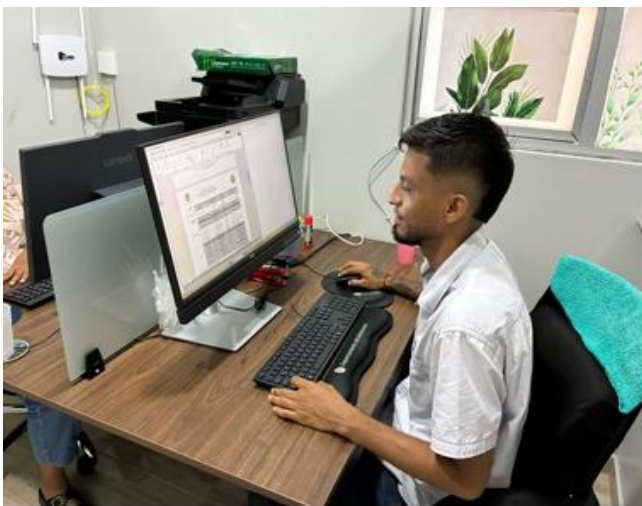




secretaria de Salud Departamental



Departamento de Amazonas

[illegible][illegible]



El presente contrato ejerce el control sobre el cumplimiento del servicio a través del supervisor.

Juan Gámez
JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ
CC. No. 79.360.084 DE BOGOTA

Melissa Johana Ríos Montenegro
MELISSA JOHANNA RÍOS MONTENEGRO
P.U VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA

República de Colombia
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
Secretaría de Salud Departamental
Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

La suscrita, **Melissa Johana Rios Montenegro**, en calidad de Gerente del Proyecto de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología, certifica que el señor **JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ** con cédula de ciudadanía No. 79.360.084, cumplió satisfactoriamente con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios No. 0757 del 23 de enero de 2026, cuyo objeto fue:

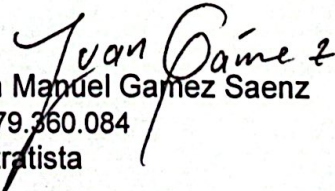
Contratación de prestación de servicios de un técnico de apoyo a la gestión de eventos y situaciones de interés en salud pública en el departamento conforme a lineamientos nacionales para la vigilancia en salud pública.

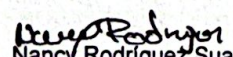
Así mismo, se deja constancia de que el contratista realizó la entrega total de los elementos asignados para el desarrollo de sus actividades, quedando a paz y salvo con el proyecto y con la entidad contratante.

En constancia, se firma el presente certificado en la ciudad de Leticia a los 22 días de julio de 2026

Atentamente,


Melissa Johana Rios Montenegro
CC. 52.806.302
Supervisora


Juan Manuel Gamez Saenz
CC 79.360.084
Contratista


Nancy Rodríguez Suárez
V.B PA Refente Sivigila